

オンラインセミナー(ライブ配信)の視聴方法

① マイページにログイン



SMBCコンサルティングのトップページ
右上「ログイン」をクリック。ID・パスワード
を入力し、マイページにログイン。
(<https://www.smbc-consulting.co.jp/top>)

② オンラインセミナー視聴

マイページ

TOPメニュー

受講状況

本日より前後1か月期間における受講予定・受講済みのイベントを表示しています。
請求書(お支払いが振込の方のみ)は、[申込履歴の確認]からダウンロードが可能です。
※セミナーの申込書のみダウンロードできます

開催日	イベント名	参加者	開催情報	修了証	詳細
2025/01/21	ビジネスセミナー オンライン(ライブ) 【テスト】会社法の本質と実務における留意点	山田 テスト	配信済み	-	詳細

お時間になりましたら、再生ボタンをクリックしてください。

テキスト等の資料をダウンロードすることができます。

資料ダウンロード

本セミナーの資料は、以下のリンクからダウンロードすることができます。

ZIP資料をダウンロード

該当セミナーの開催情報「配信中」をクリック。
●見逃し配信の視聴期間は開催日7日後から1週間となります

受講料 (1名様につき・消費税込)

	SMBC 経営懇話会 特別会員	SMBC 経営懇話会 会員	左記 以外の方
A	16,500円	19,800円	22,000円
B	20,900円	24,200円	27,500円
C	25,300円	29,700円	33,000円
D	30,800円	35,200円	40,700円
E	33,000円	38,500円	44,000円
F	38,500円	44,000円	50,600円
G	42,900円	49,500円	57,200円
H	52,800円	61,600円	70,400円

※資料代を含みます。
※お食事はご用意しておりません。

受講時間の目安

1日	10:00~17:00	午前 10:00~13:00
半日	13:00~17:00	午後 14:00~17:00

●セミナー名、開催日、プログラム、受講料等が予告なく変更になる場合があります。お申込み時点で定員に達している等の理由によりお申込みいただけない場合があります。また、募集状況によりセミナー開催が中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。●自然災害等を理由にセミナーを中止する場合は、開催日前日の15時までにその旨弊社Webサイトに掲載いたします。その場合、受講料は全額返金いたしますが、交通費等のキャンセル料につきましてはお客様のご負担をお願いいたします。●セミナーの最新情報は弊社Webサイトでご確認ください。

会場案内図

① 弊社ホール (三井住友銀行呉服橋ビル)
東京都中央区八重洲1-3-4
TEL.0120-398-821

交通のご案内
J R: 東京駅 八重洲北口より徒歩約5分
地下鉄: 日本橋駅 A3出口より徒歩約1分
三越前駅 B3出口より徒歩約5分
※ATMコーナーからはご入場いただけます

電話 【平日9:00~17:00】 0120-398-821

② SMBC ヒューマン・キャリア
東京都千代田区神田小川町1-1
神田室町ビル5階

交通のご案内
J R: 御茶ノ水駅 聖橋出口より 徒歩10分
地下鉄: 小川町駅 A6出口より 徒歩0分
淡路町駅 A4出口より 徒歩1分
新御茶ノ水駅 B4出口より 徒歩3分

メルマガ登録はこちら



SMBCビジネスセミナー

2025年11月東京

10月講座 追加開催のお知らせ

10月 6日(月)
10:00~17:00

キャリアデザイン研修 (50代後半以上対象)【一日】

～50代後半からさらに活躍するためのキャリア戦略～



株式会社
社会人財コミュニケーションズ
代表取締役社長
宮島 忠文氏

価格帯 会場 ①

- ▶自身の専門領域・強みが言語化できる
- ▶環境変化のなかでもスキル転用の仕方が分かっている
- ▶自分が何のプロか自ら語れるようになっている
- ▶プロフェッショナルとして頼られる態度・会社に利益をもたらす仕方が理解できている

- シニア世代に求められるキャリア
- キャリアショックのリスクマネジメント
- 専門性・スキルの発掘と磨き上げ
- 自分のプロの領域を再定義する
- 自社にどのように利益をもたらすのか考える

対象
仕事に対してマンネリを感じている方／自分の強みを再確認しプロフェッショナルらしい活躍をしたい方

20252622-01

詳細・お申込みはこちら



10月 9日(木)
10:00~17:00

課題解決型営業 ～顧客視点力の強化と実践～【一日】



株式会社
セントリーディング
代表取締役
桜井 正樹氏

価格帯 会場 ①

- ▶営業自らが顧客の課題と提案を考え、積極的に解決策を提案する課題解決型営業について学びます
- ▶今までの自分の営業を振り返りながら課題解決型営業に必要なことと進め方を習得します

- 営業で大切な顧客視点の醸成方法
- 顧客課題の傾向に対する営業活動の方向性
- 顧客情報の特性と収集方法
- 課題解決型営業の実践方法
- 課題解決型営業に必要な頼られる関係の構築方法

対象
営業担当者、営業マネージャー

20252624-01

詳細・お申込みはこちら



10月21日(火)
10:00~17:00

新入・若手社員 変化や困難をしなやかに乗り越える! ストレスマネジメント【一日】

～自分や周りとうまく付き合うコツを学ぶ～



バランスコミュニケーション
代表
服部 裕子氏

価格帯 会場 ①

- ▶ストレスについての理解としなやかに乗り越えるための考え方(レジリエンス)を知る
- ▶自分の状況に合わせた様々なストレスとの付き合い方を学ぶ
- ▶ストレスを軽減するためのコミュニケーション方法を理解する

- ストレスを正しく理解しよう
- 実践! ストレスとうまく付き合うために
- 「エニアグラム」から自分と周り(上司・先輩・同僚)の価値観と関わり方を知る
- 良いコミュニケーションが心と身体を健康にする
- これからの取り組みについて考える

対象
新入社員、若手社員

20252759-01

詳細・お申込みはこちら



10月22日(水)
14:00~17:00

各条項ごとにやさしく解説 取引基本契約の基本と実務

雛形で着目すべきポイントとリスク回避



出澤総合法律事務所
パートナー 弁護士
丸野 登紀子氏

価格帯 会場 ①

- ▶契約書審査の基本や必要な法律を幅広く理解し、実務に役立てることができる
- ▶取引基本契約書の目的をおさえ、各条項ごとに着目したいポイントとリスクを理解できる

- 契約書審査の基本
- 契約書を審査する視点
- 取引基本契約とは
- 基本契約と個別契約の優先関係
- 取引基本契約書の条項

対象
法務、総務、経理、内部監査、営業部門等担当者

20252632-01

詳細・お申込みはこちら



申込み・問合せ先

SMBC コンサルティング(株) セミナー事務局 TEL 0120-398-821 [受付時間: 平日 9:00~17:00]
〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4 (三井住友銀行呉服橋ビル) Webサイト: <https://smbc-consulting.co.jp>

SMBC コンサルティング(株) セミナー事務局
〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4 TEL 0120-398-821

セミナーに関する詳しい内容・お申込みはこちらから [SMBC セミナー](#) [検索](#)

PDF版は
こちら



SMBC コンサルティング

基本と実践を網羅的に習得

内部監査実務マスターコース【全2日間】

20250540-01

会場 ①

●第1講 2025年11月12日(水) 10:00～17:00
「内部監査の基本と実務」

●第2講 2025年12月 4日(木) 10:00～17:00
「内部監査の現場における手続きと
各業務プロセス別のチェックポイント」



有限会社吉成コンサルティング
代表取締役
吉成 英紀 氏

●受講料(1名様につき・消費税込) ※資料代を含みます。

SMBC経営懇話会
特別会員

SMBC経営懇話会
会員

左記
以外の方

59,400円

69,300円

79,200円



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

経理担当者に必要な会計・税務の基礎を網羅した入門コース

経理・会計基礎マスターコース【全4日間】

～簿記・決算書・法人税・消費税の基本と最新動向を実践的に習得～

20250543-01

会場 ①

●第1講 2025年11月18日(火) 10:00～17:00
「簿記・経理の基礎知識」

●第2講 2025年11月25日(火) 10:00～17:00
「決算書の読み方と使い方」

●第3講 2025年12月11日(木) 10:00～17:00
「法人税の基礎知識と実務ポイント」

●第4講 2025年12月16日(火) 10:00～17:00
「消費税の基礎知識と申告実務」



望月公認会計士事務所
代表 公認会計士
望月 明彦 氏

●受講料(1名様につき・消費税込) ※資料代を含みます。

SMBC経営懇話会
特別会員

SMBC経営懇話会
会員

左記
以外の方

110,880円

126,720円

146,520円



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月開催セミナー一覧

▶ライブ = ライブ配信同時開催あり

分 野	開催日		セ ミ ナ ー 名	講 師
役員 幹部 管理職	5	水	▶ライブ 経営に役立てる会計・財務の知識と経営分析	金子智朗 氏
	5	水	管理職の役割と基本行動	瀬越敏弘 氏
	10	月	コンプライアンス経営と法律知識	菅原貴与志 氏
	10	月	管理職 リーダーシップ入門【午前】	鈴木健一 氏
	20	木	信頼を築いて人を動かすリーダーシップ	小倉 広 氏
中堅社員	11	火	中堅社員の役割と意識改革	甲部昭人 氏
	18	火	主任・係長の役割と基本行動【一日】	田中一起 氏
若手社員 新入社員	6	木	ロジカル・シンキング入門	橋本尚久 氏
	28	金	新入・若手社員 折れない心をつくるセルフマネジメント術【午前】	原田正美 氏
	28	金	新入・若手社員 信頼関係を深めるコミュニケーションの技術【午後】	原田正美 氏
女性社員	6	木	女性社員のためのステップアップ講座	藤井佐和子 氏
	19	水	女性リーダー 部下・後輩を育て、人を動かすコミュニケーション力	藤野祐美 氏
経営企画・経営戦略	26	水	新事業の創り方～ビジネスモデル設計と事業計画書の作成～	西田泰典 氏
人事 労務	5	水	▶ライブ 1日で学ぶ 年末調整の実務	小宮弘子 氏
	14	金	▶ライブ 給与計算の基本と実務	木村健太郎 氏
	19	水	従業員のメンタルヘルスをめぐる法律と実務	丸尾拓養 氏

分 野	開催日		セ ミ ナ ー 名	講 師
人事 労務	19	水	▶ライブ 社会保険・労働保険の基本と実務	木村健太郎 氏
	20	木	メンタルヘルスの基本と職場におけるストレスマネジメント【午前】	藤野祐美 氏
	20	木	多様化する「うつ病」等の正しい理解と対応法【午後】	藤野祐美 氏
	26	水	2026年の労働法改正事項の論点整理と実務対応	佐藤広一 氏
総務 法務 監査	6	木	▶ライブ 内部統制のしくみと整備・評価の基本	佐々野未知 氏
	12	水	企業不祥事例から考えるコンプライアンス・リスク管理の実務	中村克己 氏
	12	水	▶ライブ 内部監査の基本と実務	吉成英紀 氏
	13	木	▶ライブ 経営課題として取り組むハラスメント対策の実務	五味祐子 氏
	13	木	▶ライブ いまさら聞けない情報セキュリティの法的留意点	大井哲也 氏
	20	木	▶ライブ ビジネス契約の基礎知識と契約書作成の実務ポイント	千葉 博 氏
経理 財務 管理会計	7	金	固定資産の会計と税務 【基礎編】	太田達也 氏
	12	水	▶ライブ 経理担当者に必要な税務の基礎知識	高下淳子 氏
	13	木	効率性と正確性を高める経理担当者のExcel活用術	福原 俊 氏
	13	木	▶ライブ 税効果会計の基本と実務	太田達也 氏
	18	火	▶ライブ 簿記・経理の基礎知識	望月明彦 氏
	18	火	▶ライブ 事業・設備投資の採算評価と意思決定のための管理会計の実務	仙石 実 氏
	20	木	▶ライブ 日次業務から決算作業まで 経理の年間業務総点検	高下淳子 氏
	25	火	▶ライブ 決算書の読み方と使い方	望月明彦 氏
	26	水	▶ライブ 経理部門のミス・エラーの発見と改善策	児玉尚彦 氏
営業 マーケティング	18	火	提案型営業の進め方 基本編【午前】	甲部昭人 氏
	18	火	提案型営業の進め方 実践編【午後】	甲部昭人 氏
	26	水	マーケティング基礎講座【一日】	西原良介 氏
貿易・物流・生産	25	火	生産現場における 5Sの基本と実践方法【午前】	佐藤直樹 氏
	25	火	生産現場における 管理・改善の「見える化」実践講座【午後】	佐藤直樹 氏
ビジネススキル	7	金	ファシリテーション実践講座	山田智大 氏
	11	火	生産性向上のためのタイムマネジメント	鈴木進介 氏
	14	金	伝わる、勝てるプレゼンの技術【午後】	鈴木鋭智 氏
	14	金	こうすればまだまだムダはなくせる!事務改善の具体策	藤井美保代 氏
	17	月	ビジネスマナー 入門【午前】	三上ナナエ 氏
	17	月	電話応対 入門【午後】	三上ナナエ 氏
	28	金	報連相に強くなる ロジカル・コミュニケーション【午前】	鈴木鋭智 氏
	28	金	ロジカル・ライティング 入門【午後】	鈴木鋭智 氏
パソコンスキル	5	水	Excel よく使う関数【午前】	佐藤美奈子 氏
	5	水	Excel 関数を使ったデータ集計【午後】	佐藤美奈子 氏
	20	木	Access データベース作成編【午前】	渋谷玲子 氏
	20	木	Access データベース活用編【午後】	渋谷玲子 氏
	26	水	Excel よく使う関数【午前】	佐藤美奈子 氏
	26	水	Excel 関数を使ったデータ集計【午後】	佐藤美奈子 氏

11月 5日(水)
10:00～17:00



ブライツワイズコンサルティング
合同会社 代表社員
公認会計士、税理士

金子 智朗 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **F** 会場 **①**

経営に必要な“使える”会計の知識を習得

経営に役立てる会計・財務の知識と経営分析

～財務諸表の構造・意味から経営分析、会計の活用法まで～

到達目標

- ▶ 財務諸表の本質と実践的な経営分析の方法を理解できる
- ▶ 「会計・財務」をツールとして、経営や事業に役立てることができる

プログラム内容

- 経営分析を始める前に
- 財務諸表(B/S、P/L、キャッシュ・フロー計算書)の基本構造
- 経営分析の手法と活用法
～収益性、回転期間、安全性、生産性分析
～成長性と株主関連指標

対象

リーダー、管理職、経営幹部／経理、財務、経営企画、事業企画、事業推進、営業推進部門等に所属する方／その他、業種・職種は問いません

TK1S1-B0015



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月10日(月)
10:00～13:00



アトラクティブバリュー
株式会社
代表取締役

鈴木 健一 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

管理職 リーダーシップ入門【午前】

到達目標

- ▶ これからの時代に求められるリーダーシップとは？
- ▶ 管理職が状況に応じて発揮すべきリーダーシップを学びます

プログラム内容

- リーダーシップとは？
- リーダーとして必要な要素
- 自分とメンバーを理解する
- メンバーのモチベーションを引き出すには
- 質問力

対象

管理職／リーダーシップに興味・関心のある方

20252149-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月 5日(水)
10:00～17:00



株式会社And Forward
代表取締役

瀬越 敏弘 氏

価格帯 **E** 会場 **①**

マネジメントとは何か？管理職として何をすべきか？

管理職の役割と基本行動

～管理職が身につけておくべきリーダーシップ・コミュニケーションなどの知識・スキルを習得～

到達目標

- ▶ 管理職に求められる役割とマネジメントの具体的な方法を理解できる
- ▶ 演習を通じて、リーダーシップ・コミュニケーションなどの実践的なスキルを習得できる
- ▶ 上記の学び・気づきを自身の現場でどう活かすかを考えられる

プログラム内容

- 管理職に求められる役割
- 管理職に必要な意識と行動
(目標設定、職場の問題解決、組織づくり等の実践)
- 部下・指導育成の実践スキル
- 理想の管理職になるために

対象

管理職、管理職候補者／マネジメントの基礎知識・スキルを習得したい方

TK2S1-B0002



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月20日(木)
10:00～17:00



一般社団法人人間塾 代表理事
一般社団法人日本コンセンサス
ビルディング協会 代表理事
株式会社小倉広事務所 代表取締役

小倉 広 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

リーダーシップは才能ではない。誰にでも身につくリーダーシップとは？

信頼を築いて人を動かすリーダーシップ

信頼を築いて人を動かし、仕事の成果をきっちり出していくための理論と実践

到達目標

- ▶ 信頼を築いて人を動かす「リーダーシップ」が理解できる
- ▶ 自立・自律的人材を継続的に育てる管理職として必要な行動、態度が明確になる
- ▶ 部下に「任せる」具体的な方法や、「叱らない」「ほめない」「教えない」フォロー方法が身につく

プログラム内容

- リーダーシップとマネジメントの違い
- 信頼に基づくリーダーシップ
- 信頼を高めるコミュニケーションスキル
- 信頼して部下に仕事を任せる
- いつ、どこまで、何を、どのように任せるか

対象

管理職、管理職候補の方

TK2S1-B0010



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月10日(月)
10:00～17:00



弁護士

菅原 貴与志 氏

価格帯 **F** 会場 **①**

企業不祥事や取引先トラブルのリスクを回避する

コンプライアンス経営と法律知識

～内部統制とコンプライアンスの基本からリスクマネジメント・危機管理の実務まで～

到達目標

- ▶ コンプライアンスの基礎知識と関連する法律や制度を網羅的に理解できる
- ▶ 企業不祥事や取引先トラブルへの対応方法や予防策を講じることができる

プログラム内容

- 現代日本企業を取り巻く法務環境
- 内部統制システムの構築・整備
- ビジネスリスクとコンプライアンス経営
- コンプライアンスに関する法律知識
- 不祥事発生時にとるべき対応

対象

経営幹部・管理職、および総務・法務・監査・経営企画・各事業部門等担当者

TK1S1-B0006



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月11日(火)
10:00～17:00



株式会社 知恵人
代表取締役

甲部 昭人 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

できる中堅社員と、そうでない社員の違いは何か？

中堅社員の役割と意識改革

「リーダーシップ」「フォロワーシップ」「モチベーション」等、中堅社員に必須の知識・スキルを習得

到達目標

- ▶ 中堅社員に求められる役割・行動を理解できる
- ▶ 中堅社員が発揮すべきリーダーシップ・フォロワーシップを習得できる
- ▶ 自身のモチベーションの高め方・生産性を向上させる仕事の進め方を習得できる

プログラム内容

- 中堅社員に求められる役割とは
- 変化に対応するために価値観・考え方を変える
- リーダーシップの実践能力とスキル
- フォロワーシップの実践能力とスキル
- 自己成長、自己革新に向けて実践すべきこと

対象

中堅社員、リーダー
※業種・年齢は問いません

TK3S1-B0004



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月18日(火)
10:00～17:00

主任・係長の役割と基本行動【一日】



株式会社
ヒューマンブレイン
アソシエイツ
代表取締役

田中 一起 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 職場のリーダーとしての心構えや仕事の進め方を理解します
- ▶ 周囲を巻き込み自ら課題を解決していくために必要なスキルを身につけます

プログラム内容

- 主任・係長に求められる役割
- 主任・係長に求められるリーダーシップとマネジメント
- コミュニケーションスキルの向上
- 多様なメンバーの活かし方
- メンバーの指導・育成

対象

中堅社員

20252153-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月28日(金)
14:00～17:00

新入・若手社員 信頼関係を深めるコミュニケーションの技術【午後】



Selan Style
人材育成コンサルタント

原田 正美 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 相手と信頼関係を築き、深めるためのコミュニケーションの基本を学びます
- ▶ 伝え方、聞き方、振る舞い方などのコツをワークを通じて身につけます

プログラム内容

- コミュニケーションとは
- 伝わらない原因と信頼を勝ち取る伝え方
- 人間関係を育む「伝え方・聞き方・振る舞い方」
- さすがと言われる「印象力・語彙力」の磨き方
- チャンスが舞い込む「行動・マインド・習慣」

対象

新入・若手社員

20252166-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月 6日(木)
10:00～17:00

仕事を効率良くスピーディーに行うために身につけておきたい基本のスキル

ロジカル・シンキング入門

～論理思考の基本からビジネスにおける活用方法までを、様々な演習を通じて習得～



株式会社ネクスック
代表取締役

橋本 尚久 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ ロジカル・シンキングの基本が体系的に理解できる
- ▶ 答えが用意されていない問題でも、論理的に自分の頭で考え、解決策を導き出せる
- ▶ 勘や経験に依存せず、思考のヌケモレや思い込みをチェックしながら問題解決を行える

プログラム内容

- ロジカル・シンキングの基本
- ロジカル・シンキングを活用した問題解決
- 問題発見・課題解決の思考法
- 解決策策定・実行の思考法
- ロジックツリーで思考を可視化

対象

ロジカル・シンキングの基本を身につけたい方／売上増加やコスト削減、業務改善などの問題解決をロジカルに行いたい方／勘と経験に依存する問題解決に課題を感じている方／問題解決を効率的に行いたい方

TK4S1-B0019



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月 6日(木)
10:00～17:00

—自分らしいキャリアアップとこれからのビジョンを描く—

女性社員のためのステップアップ講座

～自分らしく前向きに活躍していくためのヒントを探ります～



株式会社キャリアエラ
代表取締役

藤井 佐和子 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 活躍の場を広げるための、今後のビジョンや在りたい姿、自分らしいキャリアアップを考えられる
- ▶ 仕事もプライベートも両立させながら、自分らしく働き続けるためのヒントが得られる

プログラム内容

- 女性社員を取り巻く環境変化を見据える
- 自分らしいキャリアアップと課題
- 自分の在りたい姿とは?これからのビジョンを描く
- 女性社員ならではの悩み事例と解決ヒント
- これからの時代に必要なスキルとは?

対象

自分の現状や在りたい姿を知り、しっかりとした自分軸を持ちたい方／今の職場で自分の価値を高めたい方／将来のキャリアが漠然としていて不安な方／仕事やプライベートにおける目的や目標を見つけない方／他社で働く女性社員との交流を通じて視野を広げたい方
※年齢、役職等は問いません。

TK5S1-B0001



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月28日(金)
10:00～13:00

新入・若手社員 折れない心をつくるセルフマネジメント術【午前】



Selan Style
人材育成コンサルタント

原田 正美 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 自己理解を深め、自分軸を定めることで、困難にも折れないしなやかな心を育成します
- ▶ 自己の課題への適切な向き合い方を理解し、ストレスを軽減する方法を学びます

プログラム内容

- 自己理解を深め「強み」も「課題」も生かす!
- 働くことを楽しむマインド変化
- 仕事に向き合う心のつくり方
- 折れない心のつくり方
- 意識を味方につけ、プロセスを楽しむ考え方

対象

新入・若手社員

TK4S1-B0022



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月19日(水)
10:00～17:00

力強くもしなやかな 魅力ある女性リーダーを育成するプログラム

女性リーダー 部下・後輩を育て、人を動かすコミュニケーション力

～『女性ならではのリーダー術』を身につけます～



株式会社 Y'sオーダー
代表取締役
MBA
人材開発コンサルタント

藤野 祐美 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 部下・後輩を育成し、人間関係を強化するコミュニケーションについて学びます
- ▶ 言いたいことを論理的に分かりやすく伝え、相手を動かすスキルを身につけます

プログラム内容

- 部下・後輩を育てるコミュニケーション力
- コミュニケーションで強化する部下・後輩との関係
- 伝わるコミュニケーションのポイント
- “だから、こうなる”、納得する結論の導き方
- 苦手意識を捨てよう! 相手を動かすプレゼンテーション

対象

女性リーダー、リーダー候補の方
※役職や経験年数は問いません
※女性を対象としたセミナーです

TK5S1-B0004



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月26日(水)
10:00～17:00



未来創造総研合同会社
代表
コンサルタント

西田 泰典 氏

価格帯 **E** 会場 **①**

基礎からわかりやすく具体的に学ぶ

新事業の創り方～ビジネスモデル設計と事業計画書の作成～

フレームワークを活用した効率的・効果的な新事業創造の手法を解説

到達目標

- ▶「効率的」かつ「効果的」な新事業創造の進め方を理解できる
- ▶新事業創造に欠かせない「ビジネスモデル」が設計できる
- ▶「事業計画書」の書き方を習得できる

プログラム内容

- 新事業創造のトレンド、問題点
- ビジネスモデルの定義、条件とは
- ビジネスモデルを設計する
- アイデアを検証する
- 事業計画書の書き方

対象

経営企画・商品開発・営業企画等、各事業部門の企画担当者

TP0S1-B0004



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月 5日(水)
10:00～17:00



社会保険労務士法人
トムズコンサルタント
代表社員
特定社会保険労務士

小宮 弘子 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **D** 会場 **①**

最新の制度改正等の対応を踏まえた

1日で学ぶ 年末調整の実務

～年末調整に必要な基礎知識、事前準備、作業の具体的なポイント～

到達目標

- ▶所得税計算の基本から税制改正、マイナンバー制度対応まで、年末調整に必要な基礎知識を習得できる
- ▶よくある間違い・勘違いなどを踏まえて、年末調整の実務を適切に行うことができる

プログラム内容

- 年末調整のための予備知識
- 最近の改正点
- 年末調整の事前準備、各種控除額の取り扱い
- 年末調整と関連作業
- 年末調整のよくある間違い・勘違い

対象

給与計算・年末調整担当者
(初心者からご参加いただけます)

TJ0S1-B0035



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月14日(金)
10:00～17:00



社会保険労務士法人
トムズコンサルタント 役員
特定社会保険労務士

木村 健太郎 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **D** 会場 **①**

実務の流れにそって、重要ポイントをおさえる

給与計算の基本と実務

～制度のしくみ、計算方法の基本と実務における留意点～

到達目標

- ▶給与計算に係る法律や税制、制度のしくみの基本を広く理解できる
- ▶実務の流れにそって、各段階における基本的な計算ができる

プログラム内容

- 給与計算のしくみ、流れ、必要な資料リスト
- 総支給額の計算方法、必要な労働基準法等の知識
- 社会保険料の控除方法
- 所得税・住民税額の控除方法
- 賞与計算の進め方

対象

給与計算担当者
(初心者から受講可能です)

TJ0S1-B0032



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月19日(水)
10:00～17:00



弁護士

丸尾 拓養 氏

価格帯 **E** 会場 **①**

精神的不調の多様化、裁判例の最新動向を踏まえた

従業員のメンタルヘルスをめぐる法律と実務

～復職の判断、リハビリ出勤、解雇、再発など実務対応を6つの側面から徹底解説～

到達目標

- ▶メンタルヘルスをめぐる企業の法的責任、労災認定基準、最近の問題点を理解できる
- ▶精神的不調の様々なケースや側面において、リスクマネジメントの視点で適切な対応ができる

プログラム内容

- 精神疾患の状況、企業の法的責任の考え方
- 復職の判断、リハビリ出勤・トライアル出勤
- 賃金減額、解雇
- ストレスチェックと安全配慮義務
- 「新型うつ」への対応法

対象

人事・総務・法務・
内部監査部門等担当者

TJ0S1-B0018



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月19日(水)
10:00～17:00



社会保険労務士法人
トムズコンサルタント 役員
特定社会保険労務士

木村 健太郎 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **D** 会場 **①**

各制度のポイントを1日で理解する入門講座

社会保険・労働保険の基本と実務

～具体例により人事担当者に必要な知識をやさしく理解できます～

到達目標

- ▶社会保険・労働保険の基本的な制度としくみを理解できる
- ▶人事・労務担当者に必要な手続きと実務における留意点を理解できる

プログラム内容

- 社会保険・労働保険のしくみと内容
- 労災保険制度の概要、認定要件
- 雇用保険制度のしくみ、給付内容と雇用継続給付
- 年金制度の種類、しくみと給付内容
- 健康保険制度のしくみ、主な保険給付

対象

人事・総務部門、
労務担当者
(初心者から受講可能です)

TJ0S1-B0027



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月20日(木)
10:00～13:00



株式会社 Y'sオーダー
代表取締役
MBA
人材開発コンサルタント

藤野 祐美 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

職場のストレス問題に、どう向き合わなければならないのか

メンタルヘルスの基本と職場におけるストレスマネジメント【午前】

到達目標

- ▶メンタルヘルスの基礎知識とストレスマネジメントの方法を習得します
- ▶メンタルヘルスの各場面における企業としての対応方法を理解します

プログラム内容

- 「リスクマネジメント」「企業価値向上」の観点とメンタルヘルス対策
- 知っておきたいメンタルヘルスの基礎知識
- 社員の不調に「早く気づく」ためのチェックポイント
- 「職場復帰」のステップと留意点、現場の7つの心構え
- 職場におけるストレスマネジメント

対象

人事・教育担当者、および現場の
管理職・指導員等

20252156-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月20日(木)
14:00～17:00

多様化する「うつ病」等の正しい理解と対応法【午後】



株式会社 Y'sオーダー
代表取締役
MBA
人材開発コンサルタント

藤野 祐美 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 昨今問題となっている多様化する「うつ病」等の特徴を正しく理解できる
- ▶ 「うつ病」等への企業としての正しい対応方法を理解できる

プログラム内容

- 「うつ病」の実態:ここまで多様化している!
- うつになりにくい、ストレス耐性が高い人を見極め方
- 会社の風土作り、上司・先輩の関わり方、人事が行うべき事
- マネジメントとコミュニケーション・キャリア教育のあり方
- うつになった人への休職判断、復職判断、復職のさせ方

対象

人事・教育担当者、
および現場の管理
職・指導員等

20252157-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月12日(水)
13:00～17:00

真にコンプライアンスを浸透させるために

企業不祥事例から考えるコンプライアンス・リスク管理の実務

～近時の不祥事から考察する不正の未然防止・早期発見のポイント～



国広総合法律事務所
パートナー弁護士

中村 克己 氏

価格帯 C 会場 ①

到達目標

- ▶ コンプライアンス活動を整理し、不祥事発生のメカニズムと深刻化のプロセスを理解できる
- ▶ 具体的なケースにより、不祥事・重大事故の要因と対策を考えることができる

プログラム内容

- 危機管理の現場で考える「コンプライアンス」「リスク管理」
- 今、求められるコンプライアンスの実務
- 実際の不祥事例から見る企業に潜む不正リスク
- 不正の未然防止・早期発見に必要な視点
- 危機管理事案における留意点

対象

総務・法務・内部監
査・リスクマネジメン
ト部門担当者および
各部門管理職、コン
プライアンスオフィ
サー等

TS0S1-B0002



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月26日(水)
14:00～17:00

何が、どう変わるのか?

2026年の労働法改正事項の論点整理と実務対応

～法改正事項、最新トピックスの重要論点を幅広く網羅して実務対応のヌケモレを防ぐ～



HRプラス
社会保険労務士法人
代表社員
特定社会保険労務士

佐藤 広一 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 近時の法改正の内容とその実務対応を理解することができる
- ▶ 近時の判例動向を把握することができる
- ▶ リモートワーク、副業・兼業、自然災害などへの対応方法を理解することができる

プログラム内容

- 最近の重要な労働法改正の整理
- 法改正事項のポイント
- 労務管理の実務対応
- 最近の裁判例にみる労務問題と対応策
- 今後の労働法制の動向

対象

人事、総務・法務、
監査部門の担当者
／各部門の管理職

TJ0S1-B0013



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月12日(水)
10:00～17:00

内部監査人に求められる役割と業務の本質に迫る

内部監査の基本と実務

～内部監査人の権限・責任、監査計画、手続き、報告書作成～



有限会社
吉成コンサルティング
代表取締役

吉成 英紀 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 E 会場 ①

到達目標

- ▶ 内部監査の概論、監査人の権限・責任の基本を本質的に理解できる
- ▶ 内部監査の一連の業務の進め方と各々の重要なポイントを理解できる

プログラム内容

- 内部監査の意義、監査の種類と特徴
- 監査人の独立性と求められる資質、責任と権限
- 内部監査規程
- 監査計画とリスク評価のポイント
- 内部監査実施における手続き、監査報告書の作成

対象

内部監査担当者
(新任者・初心者か
ら受講可能です)

TS0S1-B0029



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月 6日(木)
10:00～17:00

最新改訂版! 金融商品取引法に基づく内部統制報告制度(J-SOX)

内部統制のしくみと整備・評価の基本

～背景・改訂内容、運用の基本ノウハウから効率化手法まで、事例を踏まえて解説～



コントロールソリューションズ
株式会社 代表取締役社長
公認会計士/税理士
公認システム監査人

佐々野 未知 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 E 会場 ①

到達目標

- ▶ 内部統制の基本的な仕組みを理解し、的確に運用できる
- ▶ 内部統制の作業の効率化ポイントをおさえて実務に反映できる

プログラム内容

- 内部統制の制度背景、基本的しくみ、目指すべきゴール
- 内部統制の構築・評価作業の全体フローと関与者の役割
- 全社統制の評価の基本と重要ポイント
- 決算・財務報告プロセス統制の評価の基本と重要ポイント
- 業務別統制の整備・運用状況評価の基本と重要ポイント

対象

内部統制、内部監
査、経営企画部門
等担当者(新任担
当者・初心者から
参加可能です)

TS0S1-B0032



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月13日(木)
10:00～13:00

経営課題として取り組むハラスメント対策の実務



国広総合法律事務所
パートナー弁護士

五味 祐子 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ ハラスメントリスク管理(予防、問題把握、調査、是正措置・再発防止策)の実務を検討できる
- ▶ 組織マネジメントや健全な組織文化の醸成という観点で本質的なハラスメント対策について理解できる

プログラム内容

- パワハラ、セクハラ、マタハラ対策
- 定義、本質、判断要素、具体例
- どのような対策が必要なのか
- グレーゾーンへの対処
- 経営課題として取り組むリスク管理

対象

総務、法務、内部監
査、人事部門等担
当者／経営幹部

TK1S1-B0019



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月13日(木)
14:00～17:00

いまさら聞けない情報セキュリティの法的留意点

TMI総合法律事務所
パートナー弁護士

大井 哲也 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 情報管理体制の構築を所管する役員が情報管理体制に不備があった場合に負う法的責任について理解する
- ▶ 法務部および情報システム部のご担当者が、情報セキュリティ体制構築のプロセスとその実装方針について理解する

プログラム内容

- 情報セキュリティの最新事情
- 情報セキュリティ関連の法規制
- 情報漏洩インシデント
- 情報漏洩の法的責任
- 情報セキュリティ体制の構築義務

対象

総務、財務、内部監査部門等担当者

TS0S1-B0024

このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます11月20日(木)
10:00～17:00

取引先とのトラブルを未然に防ぐ

ビジネス契約の基礎知識と契約書作成の実務ポイント

～契約締結交渉、契約書の形式・条項等のチェックポイント～

内幸町国際総合法律事務所
代表パートナー
弁護士

千葉 博 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ ビジネス契約に係る法律の基礎知識を網羅的に習得できる
- ▶ リスクマネジメントの視点から実際の契約書の形式・条項等のチェックができる

プログラム内容

- 契約と契約書の基礎知識
- 契約の締結交渉と責任・義務
- 契約書の基本事項と法律知識
- 契約に対する民法・商法の規制
- ハードシップ条項・不可抗力条項、契約終了時の留意点

対象

総務・財務、営業、購買、各事業部門等担当者

TS0S1-B0013

このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます11月7日(金)
10:00～17:00

最新の会計基準・税制改正に対応した

固定資産の会計と税務 【基礎編】

～減価償却制度、修繕費と資本的支出、各局面における会計・税務処理～



公認会計士・税理士

太田 達也 氏

価格帯 E 会場 ①

到達目標

- ▶ 固定資産をめぐる会計・税務処理の基本を理解できる
- ▶ 最新の減価償却制度・新リース会計・リース税制を理解し、会計・税務の実務対応ができる
- ▶ 最新の税制改正の内容を理解し、実務対応ができる

プログラム内容

- 固定資産を取得したときの処理
- 減価償却の方法
- 資本的支出と修繕費の区分
- 固定資産の除却の処理
- リース資産の会計処理とリース税制

※ 配布書籍：『「固定資産の税務・会計」完全解説(第7版)』
※ 都合により書籍が変更になる場合等がございます。ご了承ください。

対象

経理・財務、内部監査部門等担当者

TZ0S1-B0020

このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます11月12日(水)
10:00～17:00

日常の経理業務に役立つ

経理担当者に必要な税務の基礎知識

～税務の基礎知識と実務での留意点、改正事項の確認～

税理士、米国税理士
CFP®

高下 淳子 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 法人税の流れを理解し、基礎的な税務知識を習得できる
- ▶ 法人税、印紙税、消費税、源泉所得税の基礎知識を習得できる

プログラム内容

- 法人税の基礎知識
- 法人税の基本的な税務処理
- 印紙税の基礎知識
- 消費税の基礎知識
- 源泉徴収事務の基礎知識

対象

経理部門担当者
(新任・初心者の方
から受講可能)

TZ0S1-B0008

このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます11月13日(木)
10:00～17:00

「作る」から「使う」会計にするExcel活用方法とは

効率性と正確性を高める経理担当者のExcel活用術

デモンストレーション形式によって効果的なExcelテクニックを習得

管理会計ラボ株式会社
代表取締役
公認会計士

福原 俊 氏

価格帯 E 会場 ①

到達目標

- ▶ 効率化と正確性を高める実践的なExcel活用スキルを習得する
 - ▶ 作成目的に応じた効果的な資料作成方法を習得する
- ※ 講師のPCを使用してデモンストレーションを行います。
(受講者の方がPCの実機を操作する内容ではございません)

プログラム内容

- 「作る」担当者が用意するExcel～有形テクニク～
- 「作る」担当者が用意するExcel～無形テクニク～
- 「使う」部門内で活用するためのExcel
- 「見せる」経営者に報告するためのExcel～資料のつくり方～
- 「見せる」経営者に報告するためのExcel～報告の仕方～

対象

経理・財務担当者
／予算管理担当者

TZ0S1-B0015

このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます11月13日(木)
10:00～17:00

最新の会計基準・適用指針を踏まえた

税効果会計の基本と実務

～一時差異の会計処理、繰延税金資産の回収可能性の判断等のポイント～



公認会計士・税理士

太田 達也 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 E 会場 ①

到達目標

- ▶ 税効果会計の基本を理解できる
- ▶ 会計と税務の乖離を理解し、税効果会計の位置づけを把握できる基本的なレベルで、適切に一時差異等にかかる税効果の会計処理ができる
- ▶ 適用指針を踏まえた繰延税金資産の回収可能性の判断要件を理解し、実務で活用できる

プログラム内容

- 税効果会計の必要性、意義と仕組み、適用する税率
- 一時差異、繰延税金資産と繰延税金負債の処理方法
- 繰延税金資産の回収可能性の判断要件
- 財務諸表の表示、税制改正と税効果会計への影響
- 税務申告書の記載方法

対象

経理・財務、内部監査部門等担当者

TZ0S1-B0022

このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月18日(火)
10:00～17:00

知識ゼロから分かる!簿記の基本を徹底マスター
簿記・経理の基礎知識
経理実務の基本と仕訳から決算までの流れを理解する



望月公認会計士事務所
代表 公認会計士

望月 明彦氏

ライブ配信同時開催

価格帯 ② 会場 ①

到達目標

- ▶ 会計の基礎知識と簿記・経理の基本、流れが理解できる
- ▶ 複式簿記の基礎的な仕訳から決算手続きまでを理解できる

プログラム内容

- 会計の基礎、決算までの経理の流れ
- 複式簿記の基本、B/S・P/Lの構造
- 基礎的な仕訳、総勘定元帳、試算表作成
- 混乱しやすい勘定などの応用的な仕訳
- 売上原価、減価償却などの決算手続と仕訳

対象

次のような方にもおすすめです
「簿記3級に合格しなければいけないが時間がなく勉強が進んでいない」
「簿記3級の勉強をしてみたが良く分からず諦めた」
「仕事で必要になるので、簿記をはじめたいが何から勉強すればよいかわからない」
「ある程度P/L・B/Sを読めるが、どのように作られているかわからず、不安だ」

対象

営業、製造、購買、マーケティング、人事、法務、経理など全部門の方／若手社員、幹部候補社員、幹部社員、経営者の方／経理部・財務部などに配属になった方

TZ0S1-B0001



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月18日(火)
10:00～17:00

採算性や企業価値を評価し、どう意思決定するか
事業・設備投資の採算評価と意思決定のための管理会計の実務
～意思決定のプロセス、投資判断の方法と企業価値評価手法の活用ポイント～



南青山アドバイザーグループ株式会社
南青山税理士法人
代表パートナー
公認会計士・税理士

仙石 実氏

ライブ配信同時開催

価格帯 ③ 会場 ①

到達目標

- ▶ 意思決定に必要な会計情報と活用ポイントを理解できる
- ▶ 設備投資や新規事業の採算評価の手法を習得し、判断実務に活用できる
- ▶ 企業価値評価の手法を習得し、判断実務に活用できる

プログラム内容

- 経営意思決定を戦略的に行う方法
～変動費と固定費、埋没原価と機会原価等
- 設備投資と新規事業の採算性判断実務
～回収期間法、投下資本利益率法、正味現在価値法他
- 企業価値を評価するための具体的手法

対象

経営企画、経理・財務、各事業部門等担当者

TZ0S1-B0036



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月20日(木)
10:00～17:00

経理業務と流れを体系的に理解する
日次業務から決算作業まで 経理の年間業務総点検
～日次、月次業務と年次決算作業の流れ、スケジュールの理解～



税理士、米国税理士
CFP®

高下 淳子氏

ライブ配信同時開催

価格帯 ② 会場 ①

到達目標

- ▶ 日次及び月次の経理業務の全体像と業務のポイント、誤りやすい処理が理解できる
- ▶ 消費税実務の再確認及び年次決算の流れについて演習を通して理解できる

プログラム内容

- 経理の年間業務スケジュールを理解する
- 毎日の会計業務での留意点
- 月次の会計業務での留意点
- 未払消費税等の計算と引当仕訳
- 年次決算作業の具体的な流れ

対象

経理・財務・総務担当者、主任、リーダー、管理職の方／経理の3大業務である会計・資金・税金を体系的に学びたい方／経理の年間業務スケジュールを学びたい方／体系的に経理実務を学びたい方

TZ0S1-B0019



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月25日(火)
10:00～17:00

初めて決算書を学ぶ入門講座
決算書の読み方と使い方
～決算書の構造と会社の数字の読み方、分析の基本を解説～



望月公認会計士事務所
代表 公認会計士

望月 明彦氏

ライブ配信同時開催

価格帯 ② 会場 ①

到達目標

- ▶ 貸借対照表と損益計算書のしくみと意味を理解できる
- ▶ 決算書を読み解き、簡単な財務分析ができる

プログラム内容

- 決算書とは何を指すのか?
- 損益計算書、5つの利益を理解する
- 貸借対照表、資産・負債・純資産を理解する
- 簡単な財務分析～収益性分析、安全性分析
- 実際に決算書を読み解く

対象

経理新任者、簿記・会計初心者(所属・経験は問いません)

TZ0S1-B0004



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月26日(水)
10:00～17:00

なぜ経理部門のミスはなくなるのか
経理部門のミス・エラーの発見と改善策
～たくさんの経理ミスによる失敗事例とその改善策を解説～



株式会社 経理がよくなる
一般社団法人
経理革新プロジェクト
代表・税理士

児玉 尚彦氏

ライブ配信同時開催

価格帯 ② 会場 ①

到達目標

- ▶ 経理部門で発生する事務ミスを防止できる
- ▶ ミスを防ぐ作業方法やチェックの仕方を習得できる

プログラム内容

- なぜ経理部門のミスはなくなるのか?
- 経理事務編: ミスを叱られないための業務改善
- 会計決算編: 数字が信用できないと言われたいための品質改善
- 税務編: 知らなかったでは済まされない税金トラブル
- 資金予算編: 背筋が凍る資金ショート

対象

経理・財務、内部監査部門等担当者

TZ0S1-B0014



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月18日(火)
10:00～13:00

提案型営業の進め方 基本編【午前】



株式会社 知恵人
代表取締役

甲部 昭人氏

価格帯 ③ 会場 ①

到達目標

- ▶ 顧客の課題を解決する「提案型営業」の基本的な考え方と進め方について学びます
- ▶ 事例やロールプレイングを通じて実践的なスキルを身につけます

プログラム内容

- 営業の役割、使命とは?
- 営業は何を売るか?
- 売るための戦略と営業パーソンの関係
- 「提案型営業」の概要と基本行動10ヶ条
- 顧客の課題発見に必要なコミュニケーションスキル

対象

営業担当者

20252154-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月18日(火)
14:00～17:00

提案型営業の進め方 実践編【午後】



株式会社 知恵人
代表取締役

甲部 昭人 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶「提案型営業」を実践するための時間の使い方や、提案の骨組みの作り方・提案の仕方について学びます
- ▶事例やロールプレイングを通じて実践的なスキルを身につけます

プログラム内容

- 「提案型営業」のプロセスと時間の使い方
- 顧客の課題を解決する「提案」の仕方とは？
- 課題解決のフレームワーク ～事例研究～
- 骨組みの作り方 ～ケーススタディ～
- 「提案」に磨きをかける！プレゼンテーションの留意点

対象

営業担当者

20252155-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月26日(水)
10:00～17:00

マーケティング基礎講座【一日】



株式会社シナプス
取締役

西原 良介 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶マーケティングの基本を事例を通じて学びます
- ▶マーケティングの知識を「使う」ことを重視し、演習を使いながら、ご自身で体感をしていただきます

プログラム内容

- マーケティングとは何か？
- 事業を取り巻く環境分析
- 基本戦略のポイント
- マーケティングにおける具体的な施策
- マーケティングミックス

対象

マーケティング、
経営企画、事業推
進、営業企画等の
担当者

20252162-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月25日(火)
10:00～13:00

生産現場における 5Sの基本と実践方法【午前】



一般社団法人
中部産業連盟 執行理事
東京事業部長
主席コンサルタント

佐藤 直樹 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)の本質と重要性を理解します
- ▶自社の5S推進を見直すための実践方法を学びます

プログラム内容

- 5Sの本質と重要性
- なぜ5Sが続かないのか・崩れるのか
- 人が変わる・体質を強化する9つの要因と実践事例
- 現場を変えるための実践事例
- 5S活動の推進

対象

5Sの基本を学び
たい方、5Sに興味・
関心のある方

20252160-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月25日(火)
14:00～17:00

生産現場における 管理・改善の「見える化」実践講座【午後】



一般社団法人
中部産業連盟 執行理事
東京事業部長
主席コンサルタント

佐藤 直樹 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶生産現場の管理・改善を「見える化」するための基本を理解します
- ▶生産現場で「見える化」を進めるために必要なポイントを学びます

プログラム内容

- 見える化の本質と重要性
- 管理と改善の見える化の推進ポイント
- 成果を高める目で見える管理の推進ポイント
- デジタル技術と目で見える管理との融合と棲み分け
- 見える管理・改善の成功ポイント

対象

生産現場の管理・監
督者の方／生産現場
の管理・改善に興味・
関心のある方

20252161-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月 7日(金)
10:00～17:00

仕事の生産性を向上させ成果を高めるための必須スキル

ファシリテーション実践講座

～会議を効率よく進め合意形成を促すためのファシリテーションスキルを1日で習得～



チェンジ・マネジメント
株式会社
代表取締役

山田 智大 氏

価格帯 E 会場 ①

到達目標

- ▶ファシリテーションの基本プロセスを理解する
- ▶演習を通じて実践的なファシリテーションスキルを習得する

プログラム内容

- ファシリテーションとは
- 場の作り方
- 参加者とのやり取りの仕方
- 対立場面でのやり取りの仕方
- 議論の整理、まとめの仕方

対象

会議を運営する立
場の方／会議の生
産性を高めたい方

TB051-B0010



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月11日(火)
10:00～17:00

一時間の使い方を見直し、日々の業務効率化を促す一

生産性向上のためのタイムマネジメント

～仕事の質とスピードを高め、限られた時間の中で成果を生み出す時間管理術を習得～



株式会社コンパス
代表取締役

鈴木 進介 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶「生産性向上」と「業務効率化」の意識を高め、体系的に時間管理術が習得できる
- ▶具体的に時間のムダや課題を見える化し、実践可能な解決策が明確になる

プログラム内容

- 生産性と効率化のマインド
- 時間の見える化
- タスク管理と段取りの基本
- 優先順位のつけ方
- 効果的な時間管理方法

対象

仕事の生産性を高める
仕事術を身につけたい方
／仕事の質とスピードの
高め方を学びたい方
／残業を削減し、ワークラ
イフバランスを充実させ
たい方※部署や役職を
問わずおすすすめです

TB051-B0022



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月14日(金)
14:00~17:00

伝わる、勝てるプレゼンの技術【午後】



合同会社
ロジカルライティング
研究室
代表

鈴木 鋭智 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶相手の関心を引き、納得させ、行動させる実践的なプレゼンテーションのテクニックを学びます
- ▶自己流になりがちなスライド作りや話し方も基本ルールから再確認し、正しい技術を身につけます

プログラム内容

- 基本ルールから再確認～スライドづくりや話し方～
- 相手を引き込むプレゼンの構成
- 脱・自己流、パワーポイントの基本
- その場を支配する話し方、見せ方
- プレゼンに挑戦! グループワーク

対象

中堅・若手社員／
プレゼンに興味・
関心のある方

20252150-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月17日(月)
14:00~17:00

電話対応 入門【午後】



プロマネー 代表

三上 ナナエ 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶声の出し方・スピード・抑揚など、感じの良い電話対応の基本を学びます
- ▶電話で使う敬語を理解し、語彙を増やします

プログラム内容

- なぜ、電話対応が重要なのか?
- 好印象を与える電話の受け方
- 取り次ぎの基本的な流れ
- スムーズな電話のかけ方
- 状況に応じた対応～こんなときどうする?～

対象

新入・若手社員／
電話対応に興味・
関心のある方

20252152-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月14日(金)
10:00~17:00

仕事を効率化し生産性をアップさせる、ムダの発見と改善の仕方とは? こうすればまだまだムダはなくせる! 事務改善の具体策 ～すぐ簡単にできて効果のある事務改善のヒントが満載～



株式会社
ビジネスプラスサポート
代表取締役
人財育成プロデューサー

藤井 美保代 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ムダを発見し改善するための考え方や取り組み方が分かる
- ▶周りを巻き込みながら事務改善を上手に進めるコツが分かる

プログラム内容

- ワーク・ライフ・バランスを実現する事務改善
- どこの会社にも存在するムダ
- ムダの発見が事務改善の第一歩
- 楽しみながら改善アイデアを生み出す
- 周りを巻き込み改善に着手するポイント

対象

事務担当者
※業種・職種・役職
は問いません

TB0S1-B0028



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月28日(金)
10:00~13:00

報連相に強くなる ロジカル・コミュニケーション【午前】



合同会社
ロジカルライティング
研究室
代表

鈴木 鋭智 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶自己紹介から報連相、会議中の発言まで、すぐに実践できる説明や受け答えの技術を、ワークを通して身につけます
- ▶質問の意図を正しく理解し、的を射た受け答えができるコミュニケーション術です

プログラム内容

- ロジカルコミュニケーションとは
- 評価を上げる報連相のルール
- 質問の意味、意図を捉える
- 説得力のある議論の仕方
- 体感ワーク

対象

中堅・若手社員／
論理的なコミュニ
ケーション力向上
に興味・関心のある
方

20252167-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月17日(月)
10:00~13:00

ビジネスマナー 入門【午前】



プロマネー 代表

三上 ナナエ 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶マナーは大切なコミュニケーションスキルであることを理解します
- ▶名刺交換、挨拶、言葉づかいなど基本マナーを習得します

プログラム内容

- マナーも大切なあなたの実力
- 第一印象を決めるものとは?
- コミュニケーションはまず挨拶から
- ビジネス敬語 トライ&チェック
- 出来ていますか? 来客対応・訪問マナー

対象

新入・若手社員／
マナーに興味・関
心のある方

20252151-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月28日(金)
14:00~17:00

ロジカルライティング 入門【午後】



合同会社
ロジカルライティング
研究室
代表

鈴木 鋭智 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶メール、報告書、PRなどのケースごとに、論理的で分かりやすく、説得力のある文章を書く方法を学びます
- ▶まずはダメな文章を分析するのが上達のコツであり、小論文のプロによる劇的ビフォー／アフターで、初心者でも改善のコツがつかめます

プログラム内容

- 伝わらない文章とは?
- 論理的に伝わる文章を書くポイント
- センテンスの組み立て方
- 文章の説得力を上げるポイント
- 例文の添削ワークで体感!

対象

中堅・若手社員／
論理的な文章作成
力の向上に興味・
関心のある方

20252168-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月 5日(水)
10:00～13:00

PC実機セミナー

Excel よく使う関数【午前】



株式会社
SMBCヒューマン・キャリア
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

価格帯 B 会場 ②

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ビジネスでよく使用する関数について学びます (IF、日付時刻関数、VLOOKUP など)
- ▶関数を組み合わせて、より複雑な計算ができるようになります

プログラム内容

- 条件による処理 (IF、AND、ORなど)
- データクレンジング (JIS、ASC、UPPER、LOWER、PROPERなど)
- 日付時刻関数 (TODAY、DATE、YEAR、MONTH、DAYなど)
- 表の参照 (VLOOKUP、XLOOKUP、MATCH、IFERRORなど)
- 課題

対象

中堅・若手社員／
エクセルの基本を
学びたい方

20252147-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月20日(木)
14:00～17:00

PC実機セミナー

Access データベース活用編【午後】



株式会社
SMBCヒューマン・キャリア
インストラクター

渋谷 玲子 氏

価格帯 B 会場 ②

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶データベースオブジェクトの役割を理解し、データを活用する方法を習得します

プログラム内容

- パラメータ・アクションクエリ
- 関数の利用
- グループ集計・クロス集計
- フォーム・レポート
- マクロを介したデータベースオブジェクトの操作

対象

Accessの基本操
作ができる方

20252159-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月 5日(水)
14:00～17:00

PC実機セミナー

Excel 関数を使ったデータ集計【午後】



株式会社
SMBCヒューマン・キャリア
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

価格帯 B 会場 ②

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶データを集計するために必要な関数について習得します (SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFS関数など)

プログラム内容

- 関数を使用した集計方法
- 集計にかかわる関数 (SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFSなど)
- データベースについての基本的な機能
- データベース関数 (DSUM、AND条件とOF条件など)
- 課題

対象

中堅・若手社員／
エクセルの基本を
学びたい方

20252148-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月26日(水)
10:00～13:00

PC実機セミナー

Excel よく使う関数【午前】



株式会社
SMBCヒューマン・キャリア
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

価格帯 B 会場 ②

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ビジネスでよく使用する関数について学びます (IF、日付時刻関数、VLOOKUPなど)
- ▶関数を組み合わせて、より複雑な計算ができるようになります

プログラム内容

- 条件による処理 (IF、AND、ORなど)
- データクレンジング (JIS、ASC、UPPER、LOWER、PROPERなど)
- 日付時刻関数 (TODAY、DATE、YEAR、MONTH、DAYなど)
- 表の参照 (VLOOKUP、XLOOKUP、MATCH、IFERRORなど)
- 課題

対象

中堅・若手社員／
エクセルの基本を
学びたい方

20252163-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月20日(木)
10:00～13:00

PC実機セミナー

Access データベース作成編【午前】



株式会社
SMBCヒューマン・キャリア
インストラクター

渋谷 玲子 氏

価格帯 B 会場 ②

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶Accessの基本的な機能を使用して業務システムを作成する方法を習得します

プログラム内容

- Accessの構成要素
- テーブル作成・クエリ
- 単票形式・表形式のフォーム
- 単票形式・表形式のレポート
- マクロの作成・実行

対象

Excelの基本操作
ができる方

20252158-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

11月26日(水)
14:00～17:00

PC実機セミナー

Excel 関数を使ったデータ集計【午後】



株式会社
SMBCヒューマン・キャリア
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

価格帯 B 会場 ②

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶データを集計するために必要な関数について習得します (SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFS関数など)

プログラム内容

- 関数を使用した集計方法
- 集計にかかわる関数 (SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFSなど)
- データベースについての基本的な機能
- データベース関数 (DSUM、AND条件とOF条件など)
- 課題

対象

中堅・若手社員／
エクセルの基本を
学びたい方

20252164-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます



人事担当者必見！人材教育をまるっとお任せ！

定額制セミナー 無料見学会 実施中！

特長
1

優れた
コストパフォーマンス

特長
2

効率的な
学習システム

特長
3

実力派の
講師陣

講師紹介動画は
こちら



時間 13:00～17:00

会場 弊社ホール

対象

●定額制クラブについての
ご説明・活用方法

●質疑応答

●セミナー見学

(14:00～終了時はこちらでご相談ください)

東京都中央区八重洲1-3-4
(三井住友銀行呉服橋ビル)

- ✓ 人事担当者
- ✓ 人材育成にお悩みの方
- ✓ 教育体制の充実をご検討の方



利用者の声

- ◆セミナーの種類が多いので、社員各々が受けたいセミナーを申し込めるところが良い！
- ◆ワークを通じて他社交流があるのも魅力的。

実際のセミナーをご見学いただけます！

2025年 9月 1日(月)

詳細・お申込みは
こちら→



テーマ
新入・若手社員
自律型人材の考え方と行動 実践編

株式会社アクビー 代表取締役
NPO法人ブランディングポート
代表理事

安藤 奏 氏



2025年 9月29日(月)

詳細・お申込みは
こちら→



テーマ
事例で学ぶ
コンプライアンスの考え方

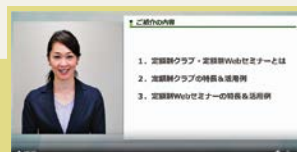
アサミ経営法律事務所
弁護士

浅見 隆行 氏



※上記日程以外をご希望の場合は、個別にご相談ください。

定額制クラブセミナーについての動画はこちら



お問合せは
こちらから

0120-339-255 (受付時間／平日9:00～17:00)

SMBCコンサルティング株式会社 定額制クラブ事務局(東京) 東京都中央区八重洲1-3-4 三井住友銀行呉服橋ビル

SMBC 教育



予告

MBA経営実務コース

※詳細は、9月中旬にホームページにて公開予定です。

—これからの経営に求められる重要課題のエッセンスをMBAの5つのテーマから学ぶ—

14:00
各講
16:00

- 1.《経営戦略》 2025年11月14日(金) ……一橋大学 大学院経営管理研究科 教授 藤原 雅俊 氏
- 2.《イノベーション》 2025年11月27日(木) ……早稲田大学 商学学術院 教授 清水 洋 氏
- 3.《マーケティング》 2025年12月 8日(月) ……法政大学 経営学部 教授 西川 英彦 氏
- 4.《ファイナンス》 2026年 1月14日(水) ……慶應義塾大学 大学院経営管理研究科 教授 齋藤 卓爾 氏
- 5.《人的資源管理》 2025年 2月 6日(金) ……中央大学 ビジネススクール 大学院戦略経営研究科 教授 島貫 智行 氏

申込方法・支払方法

開催前営業日15時までに弊社「教育サイト」からお申込みください。
(オンラインセミナーは、2025年度開催分よりSMBC経営懇話会会員割引が使えるようになります。)

① SMBCコンサルティング教育サイト



ビジネスセミナーTOP画面より
「来場」または「オンラインライブ」をクリック。

- セミナーの最新情報は弊社Webサイトでご確認ください。
- オンラインセミナーはJstream社の配信システムとなります。
- オンラインセミナーは、視聴テストページより事前に動作確認をお願いいたします。
<https://www.stream.co.jp/check/office/>

② セミナー検索



必要事項をご入力の上、セミナーを検索。
開催日、階層、分野、フリーワード(講師名)等
でお選びいただけます。

③ セミナー申込



会場またはオンライン(ライブ)の「申し込む」をクリック。
必要事項をご入力の上、お申込みください。

※2025年度開催分より、オンラインセミナーのお申込み・視聴は、
株式会社ファシオが運営する Deliveru(デリバル) サイトから弊社
Webサイトへ変更となりました。

④ 受講料のお支払い

請求書をマイページからダウンロードして、セミナー開催の前営業日15時までに振込みください。(振込手数料は貴社負担をお願いいたします) SMBC経営懇話会会員の方は口座振替でお支払いいただくことも可能です。

※会員IDでログインせずにお申込みされた場合は、会員価格が適用されませんのでご注意ください。

⑤ セミナー当日

《来場セミナー》受講証はセミナーお申込み後、マイページからダウンロードいただけます。

受講証をお持ちの上、会場にお越しください。

《オンラインセミナー》マイページからご入室いただけます。詳しくは、裏表紙の「オンラインセミナーの視聴方法」をご覧ください。