

オンラインセミナー(ライブ配信)の視聴方法

① マイページにログイン



SMBCコンサルティングのトップページ
右上「ログイン」をクリック。ID・パスワード
を入力し、マイページにログイン。
(<https://www.smbc-consulting.co.jp/top>)

② オンラインセミナー視聴

マイページ

TOPメニュー

受講状況

本日より前後1か月期間における受講予定・受講済みのイベントを表示しています。
請求書(お支払いが振込の方のみ)は、[申込履歴の確認]からダウンロードが可能です。
※セミナーの申込書のみダウンロードできます

開催日	イベント名	参加者	開催情報	修了証	詳細
2025/01/21	ビジネスセミナー 【テスト】会社法の基本と実務における留意点	山田 テスト	配信済	-	▶

お時間になりましたら、再生ボタンをクリックしてください。

テキスト等の資料をダウンロードすることができます。

資料ダウンロード

2P資料をダウンロード

2P資料をダウンロード

該当セミナーの開催情報「配信中」をクリック。
●見逃し配信の視聴期間は開催日7日後から1週間となります

受講料 (1名様につき・消費税込)

	SMBC 経営懇話会 特別会員	SMBC 経営懇話会 会員	左記 以外の方
A	16,500円	19,800円	22,000円
B	20,900円	24,200円	27,500円
C	25,300円	29,700円	33,000円
D	30,800円	35,200円	40,700円
E	33,000円	38,500円	44,000円
F	38,500円	44,000円	50,600円
G	42,900円	49,500円	57,200円
H	52,800円	61,600円	70,400円

※資料代を含みます。
※お食事はご用意しておりません。

受講時間の目安

1日	10:00~17:00	午前 10:00~13:00
半日	13:00~17:00	午後 14:00~17:00

●セミナー名、開催日、プログラム、受講料等が予告なく変更になる場合があります。お申込み時点で定員に達している等の理由によりお申込みいただけない場合があります。また、募集状況によりセミナー開催が中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。●自然災害等を理由にセミナーを中止する場合は、開催日前日の15時までにその旨弊社Webサイトに掲載いたします。その場合、受講料は全額返金いたしますが、交通費等のキャンセル料につきましてはお客様のご負担をお願いいたします。●セミナーの最新情報は弊社Webサイトでご確認ください。

会場案内図

① 弊社ホール(三井住友銀行呉服橋ビル)
東京都中央区八重洲1-3-4
TEL.0120-398-821

交通のご案内
JR: 東京駅 八重洲北口より徒歩約5分
地下鉄: 日本橋駅 A3出口より徒歩約1分
三越前駅 B3出口より徒歩約5分
電話【平日9:00~17:00】0120-398-821

※ATMコーナーからはご入場いただけません

② SMBC ヒューマン・キャリア
東京都千代田区神田小川町1-1
神田室町ビル5階

交通のご案内
JR: 御茶ノ水駅 聖橋出口より 徒歩10分
地下鉄: 小川町駅 A6出口より 徒歩0分
淡路町駅 A4出口より 徒歩1分
新御茶ノ水駅 B4出口より 徒歩3分

メルマガ登録はこちら

SMBCビジネスセミナー Since 1971

主催: SMBCコンサルティング(SMBCグループ)

SMBCビジネスセミナー

2025年12月東京

11月講座 追加開催のお知らせ

11月5日(水)
10:00~17:00

新入・若手社員 周囲を味方につけてチームで活躍する ビジネスコミュニケーション実践研修【一日】



株式会社アクビー
パートナー講師
二宮 彰啓 氏

価格帯 B 会場 ①

▶ 今求められるビジネスコミュニケーションを社会的背景から理解し、原理原則を身に付ける
▶ 法則を活用して、周囲を味方につけて、明日から使える自分らしいコミュニケーションを実践する

対象 新入・若手社員

- 今、求められるビジネスコミュニケーションとは?
- 自分らしいコミュニケーションのスタイルを見つけよう
- 周囲を味方につける新人・若手になろう
- ケースワークで体感、実践を意識したビジネスコミュニケーション

20252762-01

詳細・お申込みはこちら⇒



11月6日(木)
14:00~17:00

「なぜかトラブルになる契約書」には理由がある
バッドプラクティスに学ぶ 契約書作成・審査のエッセンス
総論、一般条項から契約書類別のポイントまで



かなめ総合法律事務所
弁護士
幅野 直人 氏

価格帯 B 会場 ①

▶ バッドプラクティスから契約書作成・審査業務のエッセンスを習得する

対象 総務・法務・内部監査部門等担当者

- 契約書業務のバッドプラクティス
- 一般条項のバッドプラクティス
- 秘密保持契約書のバッドプラクティス
- 業務委託契約書のバッドプラクティス
- 取引基本契約書のバッドプラクティス

20252793-01

詳細・お申込みはこちら⇒



11月14日(金)
14:00~16:00

ケースで学ぶ競争戦略



一橋大学 大学院
経営管理研究科 教授
藤原 雅俊 氏

価格帯 B 会場 ①

▶ ケースを通じて競争戦略の思考法を理解する
▶ 競争戦略の思考法を自社に適用する

対象 経営幹部候補者、中堅社員~役員で最新の経営トピックスを学びたい方

- 導入: 競争戦略とは
- 他社との違いを創る2つの視点
- 相手の強みを弱みに変える戦略
- プラットフォーム戦略
- 学習を活かす創発戦略

20252788-02

詳細・お申込みはこちら⇒



申込み・問合せ先

SMBCコンサルティング(株) セミナー事務局 TEL 0120-398-821 [受付時間: 平日 9:00~17:00]
〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4 (三井住友銀行呉服橋ビル) Webサイト: <https://smbc-consulting.co.jp>

SMBCコンサルティング(株) セミナー事務局
〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4 TEL 0120-398-821
セミナーに関する詳しい内容・お申込みはこちらから [SMBCセミナー] 検索

PDF版はこちら

SMBCコンサルティング

11月26日(水) 10:00~17:00 新入・若手社員 社会人に求められるコンプライアンスの基礎知識【一日】

～自分や周りとうまく付き合うコツを学ぶ～



フェニックス法律事務所
パートナー弁護士

小林 美紀 氏

価格帯 会場

到達目標

- ▶ 社会人に求められるコンプライアンスの基本的な考え方を習得します
- ▶ 事例とケーススタディを通じて、コンプライアンスの具体的な知識を習得します

プログラム内容

- 社会人として知っておきたいコンプライアンスの基礎知識
- 個人情報とは
- 機密情報／営業秘密の管理
- 社会人として求められるメディアリテラシー
- 気持ちよく働くために知っておきたいハラスメントの基礎知識

対象 新入社員、若手社員

20252764-01

詳細・お申込みはこちら



11月27日(木) 14:00~17:00 カスタマーハラスメントの企業対応【午後】



シティユーワ法律事務所
パートナー 弁護士

飯塚 佳都子 氏

価格帯 会場

到達目標

- ▶ カスタマーハラスメントとクレームの違いを意識しながら、カスタマーハラスメントの定義を正しく理解します
- ▶ 現状の法規制やガイドライン、マニュアルを概観することにより、事業主として必要な体制づくりへの理解を深めます

プログラム内容

- カスタマーハラスメントとは
- カスタマーハラスメントの法規制(概観)
- 東京都カハラ防止条例
- 東京都カハラ防止に関する指針、防止のためのマニュアル
- 事業者の対応

対象 経営幹部、管理職／人事、総務、法務、CS部門等担当者

20252766-01

詳細・お申込みはこちら



11月27日(木) 14:00~16:00 イノベーションを生み出すための組織と戦略



早稲田大学
商学大学院 教授

清水 洋 氏

価格帯 会場

到達目標

- ▶ イノベーションの基本を理解する
- ▶ イノベーションを生み出すうえで、考えなければいけないポイントを戦略面、組織面の両面で社内で、あるいはクライアントに、説明できるようになる

プログラム内容

- イノベーションを生み出すために必要な3つの土壌
- 野心的な目標設定
- ポートフォリオでイノベーションを考える
- 誰がイノベーションを生み出すのか
- イノベーションのパターンと戦略

対象 経営幹部候補者、中堅社員～役員で最新の経営トピックスを学びたい方

20252788-03

詳細・お申込みはこちら



人事・労務の必須知識を網羅した選択型研修

人事・労務基礎マスターコース【全4日間】

～人事制度・労働法・社会保険・給与計算の基本と実務～

対象: 人事・総務担当者、および経営者(初心者から受講可能です)

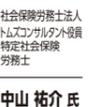
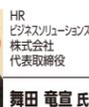
20250536-01 会場

●第1講 2025年12月 4日(木) 10:00~17:00
「人事制度(評価・等級・報酬制度)の基本と実務」

●第2講 2025年12月10日(水) 10:00~17:00
「労働法の基本と労務問題の実務対応」

●第3講 2026年 1月15日(木) 10:00~17:00
「社会保険・労働保険の基本と実務」

●第4講 2026年 1月21日(水) 10:00~17:00
「給与計算の基本と実務」



●受講料(1名様につき・消費税込) ※資料代を含みます。

SMBC経営懇話会 特別会員	SMBC経営懇話会 会員	左記 以外の方
110,880円	126,720円	146,520円



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

分野	開催日	セミナー名	講師
役員 幹部 管理職	3 水	チームビルディング 成果を上げ続けるチームの作り方	瀬越敏弘氏
	5 金	管理職のための部下との面談の技術【午後】	鈴木健一氏
	18 木	管理職のためのレジリエンス～チームと自己の可能性を引き出す～【午前】	森田尚起氏
	18 木	管理職のためのレジリエンス～部下が失敗から学び成長する～【午後】	森田尚起氏
中堅社員	17 水	中堅社員の役割と意識改革	廣居朋也氏
若手社員・新入社員	18 木	報連相(報告・連絡・相談) マスター講座	伊藤久美子氏
女性社員	4 木	女性事務担当者の信頼される仕事術【午後】	鈴木真理子氏
	9 火	女性リーダー “成果を上げる”問題解決力	藤野祐美氏
	16 火	女性管理職の役割と基本行動	北村信貴子氏
人事 労務	2 火	▶ライブ▶ 外国人雇用にかかる法律と労務管理の実務	島 幹人氏
	3 水	▶ライブ▶ 定年退職・再雇用者へわかりやすく説明する年金・社会保険の仕組みと手続き	多田智子氏
	3 水	▶ライブ▶ 60歳以降の再雇用制度・規程の見直し、運用の実務	多田智子氏 佐伯克志氏
	4 木	人事制度(評価・等級・報酬制度)の基本と実務	舞田竜宣氏
	9 火	有期・無期・短時間契約社員、派遣社員等に関する法律と実務	丸尾拓養氏
	10 水	▶ライブ▶ 労働法の基本と労務問題の実務対応	千葉 博氏
	16 火	▶ライブ▶ ピープルアナリティクスー人事管理におけるデータ分析の活用法	深瀬勝範氏
	17 水	働く人のメンタルヘルス 心の健康づくりの基本(セルフケア)【午前】	服部裕子氏
17 水	メンタルヘルスの基本と実務対応(ラインケア)【午後】	服部裕子氏	
総務・法務・監査	4 木	▶ライブ▶ 内部監査の現場における手続きと各業務プロセス別のチェックポイント	吉成英紀氏
経理・財務 管理会計	9 火	▶ライブ▶ 固定資産の会計と税務【応用編】	太田達也氏
	11 木	▶ライブ▶ 法人税の基礎知識と実務ポイント	今村 仁氏
	16 火	▶ライブ▶ 消費税の基礎知識と申告実務	今村 仁氏
営業 マーケティング	9 火	営業担当者の基本マナーと心構え【午前】	甲部昭人氏
	9 火	営業担当者の商談の進め方【午後】	甲部昭人氏
ビジネススキル	4 木	ビジネス文書・eメールの書き方 入門【午前】	鈴木真理子氏
	11 木	コーチング実践講座	菅原美千子氏
	11 木	プロジェクトマネジメントの基本と実務	芝本秀徳氏
	11 木	業務マニュアルの作成と管理・活用の基本	森田圭美氏
	15 月	ロジカル・コミュニケーション 入門【午前】	森島慎二氏
パソコンスキル	2 火	Excel マクロ編【午前】	渋谷玲子氏
	2 火	Excel VBA編【午後】	渋谷玲子氏
	18 木	Excel よく使う関数【午前】	佐藤美奈子氏
	18 木	Excel 関数を使ったデータ集計【午後】	佐藤美奈子氏

12月3日(水)
10:00~17:00

—成果を上げ続けるチームを作るために、リーダーとしてやるべきことは何か?— チームビルディング 成果を上げ続けるチームの作り方 ~心理的安全性を基盤として、メンバーが自律して動くチーム作りの方法を習得~



株式会社And Forward
代表取締役

瀬越 敏弘 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 成果を上げ続けるチーム作りのポイント、リーダーがやるべきことを習得できる
- ▶ 自身の理想のチームを明確にし、それに向けての具体的な行動計画を考えられる

プログラム内容

- チームづくりの基本
- リーダーの役割
- 成果を上げ続けるチームの基盤づくり
- チームの方向づけとメンバーの動機づけ
- チーム内のより良いコミュニケーション

対象

管理職、管理職候補
/プロジェクトマネ
ジャー、プロジェクト
リーダー/少人数を
まとめるリーダー

TK3S1-B0011



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月18日(木)
14:00~17:00

管理職のためのレジリエンス~部下が失敗から学び成長する~【午後】



一般社団法人
日本レジリエンス
エデュケーション協会
契約講師

森田 尚起 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ レジリエンスを深く理解し、部下の挑戦と成長に寄り添う方法を探ります
- ▶ 具体的な対話技術や関わり方を提供し、部下一人ひとりの潜在能力を最大限に引き出すための戦略を学びます

プログラム内容

- リーダーが高めたい3つのレジリエンス
- 部下の現状把握と部下のレジリエンスを高める関わり
- 失敗した部下への関わり
- 部下が問題の本質を見つけて解決できるように支援する
- 経験を次に活かさない部下への関わり

対象

管理職・リーダー
※ 部下をお持ちの方

20252181-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月5日(金)
14:00~17:00

管理職のための部下との面談の技術【午後】



アトラクティブバリュー
株式会社
代表取締役

鈴木 健一 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 面談を通じて部下のモチベーションをアップさせる手順を学びます
- ▶ 面談プランの作り方、注意・指摘の仕方など、すぐに役立つ実践的なスキルを習得します

プログラム内容

- 面談を成功させるには?
- 部下を育てる面談の心構えとスキル
- コミュニケーションスキルの本質とは
- 面談実務ロールプレイング
- フィードバックの技術

対象

管理職 / 部下と
の面談スキル向
上に興味・関心
のある方

20252173-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月17日(水)
10:00~17:00

中堅社員の役割と意識改革【一日】



株式会社Cogito
代表取締役

廣居 朋也 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 中堅社員に必要な心構えと役割について理解を深めます
- ▶ 成果を上げるための仕事の進め方、周囲とのコミュニケーションの仕方などを学びます

プログラム内容

- 中堅社員に求められる役割とは
- 変化に対応するために価値観・考え方を変える
- リーダーシップの実践能力とスキル
- フォロワーシップの実践能力とスキル
- 自己成長、自己革新に向けて実践すべきこと

対象

中堅社員

20252177-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月18日(木)
10:00~13:00

管理職のためのレジリエンス~チームと自己の可能性を引き出す~【午前】



一般社団法人
日本レジリエンス
エデュケーション協会
契約講師

森田 尚起 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 困難にもしなやかに対応でき、目標達成に貢献できるチームづくりを学びます
- ▶ 管理職としての対応力を強化し、組織全体のレジリエンスを向上させる手法を習得します

プログラム内容

- レジリエンスとは何か?(定義と概要)
- チームのレジリエンスを高める
- 部下のレジリエンスを高める
- 管理職自身のレジリエンスを高める
- 感情で情報を受け取りそうになった時の対処法

対象

管理職・リーダー
※ 部下をお持ち
の方

20252180-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月18日(木)
10:00~17:00

報連相(報告・連絡・相談)マスター講座【一日】



K's Academy 代表
人財育成コンサルタント

伊藤 久美子 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ ビジネスにおける「報・連・相」の目的・必要性・実践ポイントを理解します
- ▶ 主体性を発揮し、周囲とより良い人間関係を構築しながら円滑に仕事を進めるスキルを習得します

プログラム内容

- 「報・連・相」は仕事を円滑に進めるためのコミュニケーション
- 相手のタイプに合わせて、効果的な「報・連・相」を行うには
- 正しく伝えるための「報・連・相」の実践ポイント
- 主体性を発揮して上司・先輩からの信頼を勝ち取る!
- 「報・連・相」の成功体験を積みかさねるには

対象

新入社員・若手社員

20252182-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月4日(木)
14:00~17:00

女性事務担当者の信頼される仕事術【午後】



株式会社ビタミンM
代表取締役
ビジネスコンサルタント

鈴木 真理子 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 事務担当者として周りから信頼され頼りにされる仕事術を身につけます
- ▶ より成長し輝くための、フォローシップ・リーダーシップ・コミュニケーションなどを学びます

プログラム内容

- 事務担当者としてもっと輝くには
- キャリアデザインを考える
- フォローシップの高め方
- 報連相とコミュニケーションの磨き方
- 会社の利益貢献のためにできること

対象

女性社員、事務職・一般職の方や若手社員／また、新入社員教育などを行う立場の方

20252172-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月2日(火)
14:00~17:00

外国人雇用の適正化にどう対応すべきか

外国人雇用にかかる法律と労務管理の実務

～外国人の採用から定着までの基本とポイント～



社会保険労務士法人
みらいコンサルティング
チーフコンサルタント
特定社会保険労務士

島 幹人 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 外国人雇用管理上、必要な基礎知識が理解できる
- ▶ 外国人雇用を適切に行い、運用するために必要なノウハウが習得できる

プログラム内容

- 在留外国人をめぐる現状
- 入国管理に関する基礎知識
- 代表的な在留資格に関するポイントと留意点
- 外国人雇用にかかる法規制
- 外国人従業員の労務管理

対象

人事、総務、法務部門等担当者

TJ0S1-B0023



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月9日(火)
10:00~17:00

力強くもしなやかな 魅力ある女性リーダーを育成するプログラム

女性リーダー “成果を上げる”問題解決力

～「女性ならではのリーダー術」を身につけます～



株式会社Y'sオーダー
代表取締役
MBA
人材開発コンサルタント

藤野 祐美 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 問題を発見し、本当の原因を見つけ出し、解決するステップを学びます
- ▶ チームの成果を上げるための「問題を解決する力・未然に防ぐ力」を高めます

プログラム内容

- “さあ、しまった”とならないための問題発見力
- なぜ、問題が起こるのか?
- 真の犯人を見つけ出す!問題の“本当の原因”とは?
- 問題には解決する手順がある!問題解決のステップ
- 何ができるのか!解決策を考える～仮説立案から検証まで

対象

女性リーダー、リーダー候補の方
※役職や経験年数は問いません
※女性を対象としたセミナーです

TK5S1-B0005



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月3日(水)
10:00~13:00

従業員からの質問・疑問にどう答えるか、制度・規程をどう見直すか

定年退職・再雇用者へわかりやすく説明する年金・社会保険の仕組みと手続き

～様々な制度のしくみ、金額や退職後の手続きのしかたを理解してもらうための必須知識～



多田国際コンサルティンググループ
多田国際社会保険労務士法人
代表社員

多田 智子 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 年金や社会保険のしくみを従業員にわかりやすく説明することができる
- ▶ 退職後の手続きや注意点を具体的に説明することができる

プログラム内容

- 定年退職後、社会保険・年金手続きは自ら行わなければならない
- 定年後の健康保険制度は選択により保険料が大きく違う
- ライフプランによって受給の方法が違う年金制度のしくみ
- 失業給付の受給の仕方と金額
- 継続雇用の場合の会社が行う手続き

対象

人事・総務部門、労務担当者

TJ0S1-B0029



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月16日(火)
10:00~17:00

自分らしいリーダーシップを発揮して、生き活きと輝く女性管理職になるために!

女性管理職の役割と基本行動

～演習・ワークを通じて、明日から実行できる実践知を体得します!～



株式会社アタックス
執行役員
シニアパートナー
中小企業診断士
産業カウンセラー

北村 信貴子 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 管理職として期待される役割と振る舞いを理解する
- ▶ 組織マネジメントと、周囲を巻き込み成長させるコミュニケーションを体得する
- ▶ 社外の女性管理職との交流を通じて社外人脈をつくり女性特有の課題を解決する

プログラム内容

- 良き女性リーダーになるためのマインドセット
- できる女性リーダー、未熟な女性リーダーの違いとは?
- 部下・後輩への伝え方次第で、仕事の成果は変わる
- 真の人間関係を築くコミュニケーション方法
- 自己管理能力を高め、イキイキと輝く女性リーダーになる

対象

女性管理職/女性管理職候補・リーダークラス
※業種・職種は問いません

TK5S1-B0006



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月3日(水)
14:00~17:00

同一労働同一賃金を踏まえた

60歳以降の再雇用制度・規程の見直し、運用の実務

～法改正・裁判例を踏まえた制度設計・規程の留意点、検討すべきポイントとは～



多田国際コンサルティンググループ
多田国際社会保険労務士法人
代表社員

多田 智子 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 B 会場 ①



多田国際社会保険労務士法人
フェロー

佐伯 克志 氏

到達目標

- ▶ 法令・裁判事例から、再雇用をめぐる制度設計・運用の問題点を把握できる
- ▶ 同一労働同一賃金を踏まえた再雇用後の給与設計や規程見直しを進めることができる

プログラム内容

- 高齢者雇用安定法をめぐる人事総務としての心構え
- 再雇用後の処遇をめぐる裁判例
- 再雇用後の制度設計の留意点と考え方
- 同一労働同一賃金を踏まえた再雇用後の給与設計の事例と考え方
- 再雇用規程(嘱託規程)見直しのポイント

対象

人事・総務部門、労務担当者

TJ0S1-B0004



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月4日(木)
10:00~17:00

人事制度の基本を本質で理解する 人事制度(評価・等級・報酬制度)の基本と実務 ~各制度の基本構造と手法の特徴・問題点、基準のあり方等を具体例で習得~



HR
ビジネスソリューションズ
株式会社
代表取締役

舞田 竜宣 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶各人事制度のしくみの基本と本質をしっかりと理解できる
- ▶昨今重要な人事業務の課題に対して、適切に対応することができる
- ▶新型コロナの影響を踏まえて、新たな人事の役割等を考えることができる

プログラム内容

- 人事制度の全体像と評価・等級・報酬制度の位置づけ
- 資格等級制度の基本と各制度の特長
- 人事評価制度の体系と各制度の特長
- 報酬制度の基本と賃金水準、決定・変動のメカニズム
- 退職金・企業年金の制度の概要

対象

人事担当者、および経営者(初心者から受講可能です)

TJ051-B0001



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

12月16日(火)
10:00~17:00

経営者も、従業員も納得する「データ分析に基づく効果的な人事管理」とは ピープルアナリティクスー人事管理におけるデータ分析の活用法 ~統計学の知識が無くてもできる。「統計」を使った科学的人事管理の手法と実践~



Fフロンティア株式会社
代表取締役
社会保険労務士

深瀬 勝範 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 E 会場 ①

到達目標

- ▶公表されている統計データや回帰分析などの統計的手法を活用したデータ分析ができる
- ▶データ分析の結果に基づいて、人事施策を検討することができる

プログラム内容

- 人事管理におけるデータ分析の必要性
- データ分析(統計的手法)の基本と高度なデータ分析
- 要員管理、賃金と人件費に関するデータ分析
- 労働時間および評価分布の分析
- データに基づくこれからの人事管理の在り方

対象

人事、総務、経営企画部門等担当者

TJ051-B0003



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

12月9日(火)
10:00~17:00

パートタイム・有期雇用労働法の改正を踏まえた 有期・無期・短時間契約社員、派遣社員等に関する法律と実務 ~最新動向への対応策と今後の有期・無期契約労働者の活用、正社員との差異のあり方~



弁護士

丸尾 拓養 氏

価格帯 E 会場 ①

到達目標

- ▶非正規社員をめぐる法律の基本と実務の留意点を網羅的に理解できる
- ▶パートタイム・有期雇用労働法、労働契約法、派遣法のしくみなどの法制の最新動向を理解できる
- ▶有期・無期契約労働者、短時間労働者等、これからの労働者のあり方を考えることができる

プログラム内容

- 非正規雇用を活用する基本的考え方
- 労働者派遣の概要、派遣労働者活用の実務
- 有期契約労働者(契約社員・パートタイマー・再雇用者)
~不合理な労働条件の禁止、雇止め、無期転換
- パートタイム・有期雇用労働法への対応

対象

人事・総務・法務・内部監査部門等担当者

TJ051-B0019



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

12月17日(水)
10:00~13:00

働く人のメンタルヘルス 心の健康づくりの基本(セルフケア)【午前】



バランスコミュニケーション
代表

服部 裕子 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶メンタルヘルスの基礎知識を学び、自分のストレスの状態を把握します
- ▶自分のメンタル不調を早期に発見し、必要なケアができるようになる方法を学びます

プログラム内容

- メンタルヘルス不調の現状
- 自分の心と身体の声を聴く
- ストレスのメカニズムと対処法
- 実践!セルフケアの具体的な方法
- メンタルヘルス不調に気づく視点と意識

対象

全社員

20252178-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

12月10日(水)
10:00~17:00

採用から退職までの労働法のポイントを1日で理解する 労働法の基本と労務問題の実務対応 ~法改正の動向や労務問題の実例を交えて、幅広くわかりやすく解説します~



内幸町国際総合法律事務所
代表パートナー
弁護士

千葉 博 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶労働法の基本を幅広く網羅的に理解できる
- ▶労務問題に対応するための実務の重要ポイントを理解できる

プログラム内容

- 労働基準法と労働基準監督署の動向
- 労働契約の締結における注意点-募集・採用・内定・試用
- 賃金・賞与・退職金に関する諸問題
- 労働時間、休日・休暇、年次有給休暇
- 労働契約の変更・解消、人事と懲戒の実務

対象

人事、総務・法務、内部監査部門等担当者(初心者から受講可能です)

TJ051-B0012



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

12月17日(水)
14:00~17:00

メンタルヘルスの基本と実務対応(ラインケア)【午後】



バランスコミュニケーション
代表

服部 裕子 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶職場のメンタルヘルスに関する管理者の役割と不調者を出さない職場づくりのコツを学びます
- ▶部下の不調のシグナルを早期に発見し、適切な対処をする視点と話を聴く技術が身につきます
- ▶休職中・復帰後のメンバーとの関わり方、留意点を理解します

プログラム内容

- メンタルヘルス不調の現状と管理監督者の役割
- ストレスとは? 職場のストレス要因を理解する
- 一次予防 ~働きやすい職場づくりのために~
- 二次予防 ~部下のメンタルヘルス不調に気づいたときの対応~
- 三次予防 ~復職支援と再発防止~

対象

管理職 / 人事部門の担当者

20252179-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

12月4日(木)
10:00~17:00

何がリスクなのか? どう発見し対処するのか? 内部監査の現場における手続きと各業務プロセス別のチェックポイント ~ケースで考えるヒアリングのポイントと監査手続きの具体的な進め方~



有限会社
吉成コンサルティング
代表取締役

吉成 英紀 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 内部監査の現場における手続きの重要ポイントを習得できる
- ▶ 各業務プロセスにおけるリスクの着眼点や最近の傾向を理解できる

プログラム内容

- 内部監査を成功させるために
- 監査現場における手続きのポイント
- ヒアリングのポイント
- 各業務プロセス別のチェックポイント
- 監査手続きの演習と失敗事例

対象

内部監査担当者

TS0S1-B0030



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月9日(火)
13:00~17:00

固定資産会計の最新動向をマスターする応用講座 固定資産の会計と税務【応用編】 ~減損会計、資産除去債務と会計基準・税務の最新動向~



公認会計士・税理士

太田 達也 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 C 会場 ①

到達目標

- ▶ 減損会計・資産除去債務の基本を理解できる
- ▶ 減損会計・資産除去債務を中心とした固定資産に係る会計・税務の実務対応ができる

プログラム内容

- 減損会計の基本、処理手続、開示事項
~資産のグルーピング、減損損失の認識等
- 資産除去債務の基本、会計処理、開示事項
~将来キャッシュ・フローの見積り方法等
- 税務上の取扱いと税効果会計

対象

経理・財務、内部監査
部門等担当者

TZ0S1-B0021



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月11日(木)
10:00~17:00

法人税の基本を1日で習得 法人税の基礎知識と実務ポイント ~法人税計算の仕組み、損金算入の判断ポイント、法令改正動向までを網羅~



マネーコンサルジュ税理士法人
ビジネスサクセッション株式会社
一般社団法人スモールM&Aアドバイザー
実践会 代表税理士

今村 仁 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 法人税計算の仕組みが理解できる
- ▶ 損金算入の判断ポイント、税制改正のポイントが理解できる

プログラム内容

- 法人税の仕組み、申告と納付手続き
- 交際費・寄付金の実務ポイント
- 役員給与のポイントと注意点
- 減価償却の仕組みと金額判定基準
- 税額控除の活用、貸倒損失の要件理解

対象

経理・財務部門等の
担当者
※業務知識のない新
任担当者からご参加
いただけます

TZ0S1-B0009



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月16日(火)
10:00~17:00

消費税の基本を1日でしっかりと習得する 消費税の基礎知識と申告実務 ~知っておくべき消費税の仕組み、仕入税額控除、税制改正項目までの税務知識を習得~



マネーコンサルジュ税理士法人
ビジネスサクセッション株式会社
一般社団法人スモールM&Aアドバイザー
実践会 代表税理士

今村 仁 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 消費税の仕組み、納税義務のポイントを理解できる
- ▶ 消費税の各種届出書、申告書作成の実務を理解できる

プログラム内容

- 消費税の仕組みを知る
- 原則課税と簡易課税、その違いとは?
- 納税義務者を正しく理解する
- 消費税の各種届出書のポイント
- 消費税の申告書作成実務

対象

経理・財務部門等の
担当者
※業務知識のない新
任担当者からご参加
いただけます

TZ0S1-B0011



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月9日(火)
10:00~13:00

営業担当者の基本マナーと心構え【午前】



株式会社知恵人
代表取締役

甲部 昭人 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 営業の基本マナーや心構え、売れる営業パーソンの条件について理解します
- ▶ 営業の基本行動(挨拶・名刺交換・表情の作り方など)や、顧客との人間関係作りの基本を学びます

プログラム内容

- 営業の基本マナーや心構え
- 売れる営業パーソンの条件
- 基本的な商談プロセス
- お客様との人間関係の作り方
- 「好印象作りのための基本行動」の実践

対象

新入・若手社員/
営業に興味・関心
のある方

20252174-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月9日(火)
14:00~17:00

営業担当者の商談の進め方【午後】



株式会社知恵人
代表取締役

甲部 昭人 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ アプローチからクロージングまで、基本的な商談の進め方を学びます
- ▶ 演習を通じて分かりやすい説明の仕方を身につけます

プログラム内容

- 商談プロセスの基本(アプローチからクロージング)
- お客様への説明の基本
- 営業トークの作成
- 実際に試してみよう!~ロールプレイング~
- お客様とのコミュニケーションの基本

対象

新入・若手社員/
営業に興味・関心
のある方

20252175-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月4日(木)
10:00~13:00

ビジネス文書・eメールの書き方 入門【午前】



株式会社ビタミンM
代表取締役
ビジネスコンサルタント

鈴木 真理子 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 分かりやすい文書・メールを早く正確に作成する方法とマナーについて学びます
- ▶ 実際に文章を作成しながら実践的なスキルを習得します

プログラム内容

- 分かりやすい文章なら誰でも書ける～ビジネス文書の目的とは～
- 書く前に整理整頓～要素の確認(5W2H)～
- 論理的な文章を書くためのポイント
- 書いた後にすべきこと
- 演習(社外文書&社内メール)

対象

総務部、管理部などのスタッフ職/社長秘書、役員秘書/若手に指導する立場の方など

20252171-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月11日(木)
10:00~17:00

業務マニュアルの作成と管理・活用の基本

～マニュアルの作成・管理から活用方法までを1日で習得～



株式会社
ビジネスプラスサポート
人育成プロデューサー

森田 圭美 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 業務の洗い出しからマニュアルの作成・管理方法までを理解できる
- ▶ 業務の生産性や品質向上のツールとしてマニュアルを活用できるようになる

プログラム内容

- マニュアル作成は組織を強くする
- マニュアル作成はここからはじめる
- マニュアル作成のファーストステップ
- 業務マニュアルの作成
- 活用・更新でマニュアルが活きる

対象

管理部、総務部、業務部等の担当者/業務の生産性や品質の向上を図りたい方

TB0S1-B0029



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月11日(木)
10:00~17:00

部下の成長を促すコーチングとは? コーチング実践講座

部下との信頼関係を築き、主体性を引き出すコーチングスキルを習得



プレゼンス・デザイン
代表

菅原 美千子 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 部下との信頼関係を築き、成長を促すコーチングの概念・スキルが身につく
- ▶ 演習とフィードバックを通して、自分の強化ポイントに気づき、スキル向上に活かすことができる

プログラム内容

- コーチングとは?
- 人はロジックだけでは動かない:信頼と共感の必要性
- コーチングスキル:聴く/質問する/承認する/要望する
- 戦略的なコーチングプロセス
- 対話モデルの実践

対象

管理職、リーダーの方/部下、後輩のいる方/チームをまとめる立場の方

TB0S1-B0003



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月15日(月)
10:00~13:00

ロジカル・コミュニケーション 入門【午前】



有限会社ウィルミッツ
パートナー講師

森島 慎二 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 相手に分かりやすく簡潔に伝えるにはどうすればよい?
- ▶ ロジカルシンキングを活用して、情報をうまく整理し、論理的に伝える方法を演習を通じて身につけます

プログラム内容

- ロジカルシンキングとは
- ビジネスで求められるコミュニケーション(報告・提案など)
- わかりやすいコミュニケーションの設計図
- 納得感を高めるための情報整理・伝え方
- 説得力を高めるコツ

対象

新入・若手社員

20252176-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月11日(木)
10:00~17:00

プロジェクトの背景にある戦略をいかに咀嚼するか プロジェクトマネジメントの基本と実務

～組織にプロジェクトマネジメントを浸透させ、実行力を高める～



株式会社
プロセデザインエージェンツ
代表取締役社長

芝本 秀徳 氏

価格帯 E 会場 ①

到達目標

- ▶ プロジェクトの背景にある戦略、要求を理解することの重要性を理解できる
- ▶ プロジェクトを日々の計画に落としこみ、実行につなげるプロセスを習得できる
- ▶ 関係者を巻き込み、組織を動かす影響力を発揮できるようになる

プログラム内容

- プロジェクトマネジメントのメカニズム、全体像を理解する
- プロジェクトの要求を理解する
- プロジェクトの範囲を定める
- 関係者(ステークホルダー)を巻き込む
- チームと組織を動かす影響力を発揮する

対象

プロジェクト単位で仕事をしている方/取引先や他部門と共同で進める仕事に関わる方/企画部など部門横断的に仕事を管理する方/管理職など仕事の進捗状況を管理する立場の方

TB0S1-B0024



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月2日(火)
10:00~13:00

PC実機セミナー Excel マクロ編【午前】



株式会社SMBC
ヒューマン・キャリア
インストラクター

渋谷 玲子 氏

価格帯 B 会場 ②

到達目標

- ▶ 実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ Excelの操作を効率化するためのマクロ機能について学びます
- ▶ マクロ記録を使用してExcel操作を自動化する方法を習得します

プログラム内容

- マクロを使うための準備
- マクロとは
- マクロ記録と実行
- さまざまなマクロの実行方法
- マクロ記録を活用するためのポイント

対象

中堅・若手社員/Excelの基本を学びたい方

20252169-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月2日(火)
14:00~17:00

PC実機セミナー

Excel VBA編【午後】



株式会社SMBC
ヒューマン・キャリア
インストラクター

渋谷 玲子 氏

価格帯 B 会場 ②

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶マクロ記録とVBAの記述を組み合わせるExcel業務を自動化する方法を習得します

プログラム内容

- マクロ記録と編集
- 記録したマクロの編集、
- 複数のマクロの一括実行
- 条件分岐
- 繰り返し処理

対象

Excelの基本操作
ができる方

20252170-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月18日(木)
10:00~13:00

PC実機セミナー

Excel よく使う関数【午前】



株式会社SMBC
ヒューマン・キャリア
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

価格帯 B 会場 ②

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ビジネスでよく使用する関数について学びます (IF、日付時刻関数、VLOOKUP など)
- ▶関数を組み合わせ、より複雑な計算ができるようになります

プログラム内容

- 条件による処理 (IF、AND、ORなど)
- データクレンジング (JIS、ASC、UPPER、LOWER、PROPERなど)
- 日付時刻関数 (TODAY、DATE、YEAR、MONTH、DAYなど)
- 表の参照 (VLOOKUP、XLOOKUP、MATCH、IFERRORなど)
- 課題

対象

中堅・若手社員/
エクセルの基本を
学びたい方

20252183-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

12月18日(木)
14:00~17:00

PC実機セミナー

Excel 関数を使ったデータ集計【午後】



株式会社SMBC
ヒューマン・キャリア
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

価格帯 B 会場 ②

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶データを集計するために必要な関数について習得します (SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFS関数など)

プログラム内容

- 関数を使用した集計方法
- 集計にかかわる関数 (SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFSなど)
- データベースについての基本的な機能
- データベース関数 (DSUM、AND条件とOF条件など)
- 課題

対象

中堅・若手社員/
エクセルの基本を
学びたい方

20252184-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム

新任取締役・執行役員セミナー コアコース【E日程】

～急激な変化と先が見えない環境に対応するリーダーの役割とマネジメント～

●第1講 2026年2月18日(水) 10:00~17:00 「リーダーシップと戦略の実行」

1. 経営戦略の基本

- 1) 戦略とは 2) 全社戦略のフレームワーク 3) 事業戦略の作り方 4) 全社戦略および事業戦略の事例とケーススタディ

2. 経営の9つの次元

- 1) 経営の9つの次元とは 2) 理念 3) 戦略 4) 実装 5) ケーススタディ

3. 上司と部下、リーダーとフォロワー

- 1) リーダーの使命とマネジャーの仕事
- 2) 業務推進型(マネージャー論)から変革推進型(リーダー論)へ
- 3) フォロワーシップの本質
- 4) 変革推進型のリーダーシップ

- 5) 変革期のリーダー像&フォロワー像
- 6) 上司&部下vsリーダー&フォロワー 7) ケーススタディ

4. 物語マトリクス理論

- 1) 物語マトリクス理論とは 2) 戦略開発と組織開発の連続化 3) 深化と探索の一体的マネジメント 4) ダイナミック・ケイパビリティの習得 5) ケーススタディ

5. 両利きの経営

- 1) 両利きの経営とは 2) 深化と探索を両立させる 3) 整合性モデルを活用する 4) 戦略と組織を一体化する 5) ケーススタディ

有限会社アイグラム 代表取締役
スミダコーポレーション株式会社 社外取締役
兼 取締役会副議長・指名委員会議長・報酬委員会議長
立教大学大学院社会デザイン研究科 客員教授



梅本 龍夫 氏

●第2講 2026年2月19日(木) 10:00~17:00 「会計と意思決定」

1. 会計の種類とそれぞれの目的

- 1) 会計の種類
- 2) 避けて通れないIFRS(国際会計基準)の影響

2. 財務諸表の見方・読み方

- 1) 財務諸表の基本構造
- 2) 収益性
【ケーススタディ】実在企業の収益性分析
- 3) 生産性
【ケーススタディ】実在企業の生産性

3. 意思決定のために会計をどう役立てるか

- 1) 意思決定に役立たなければ管理会計ではない

【演習】損失額はいくらか

【演習】追加受注するか否かの意思決定

2) 管理会計をカタチにする

【演習】強化・撤退すべき部門はどれか

【ケーススタディ】組織戦略と管理会計

4. 「合理性を超える」意思決定

- 1) 合理性のワナ
- 2) 合理性を超えて成功したケース
- 3) これからのガバナンスのあり方

ブライトワイスコンサルティング合同会社
代表社員
公認会計士・税理士



金子 智朗 氏

●第3講 2026年2月20日(金) 10:00~17:00 「取締役の責任とコンプライアンス・法律知識」

第1部 会社法・金融商品取引法等が求める取締役の義務と責任

1. 取締役・取締役会の基礎知識

- 1) 取締役とは 2) 取締役会とは 3) 取締役会の権限

2. 取締役の責任

- 1) 民事責任 2) 行政責任 3) 刑事責任

3. どのような場合に取締役は責任を負うか

- 1) 善管注意義務違反 2) 金融商品取引法上の義務

4. 責任追及訴訟(代表訴訟)

- 1) 代表訴訟の最近の傾向 2) 典型的な代表訴訟のパターン 3) 代表訴訟への対応

第2部 具体例にみるコンプライアンスと法律知識

1. 労務

- 1) 労務問題も取締役の損害賠償責任となるか 2) 過労死の事例と対応策

- 3) うつ病の事例と対応策 4) セクハラ定義、最近の傾向と対応策 5) パワハラ具体例と対応策

2. 粉飾決算

- 1) 粉飾決算は取締役の責任問題に直結
- 2) 架空売上、循環取引など、業績の粉飾の対応策
- 3) 架空債務、キックバックなど、利益追求のための粉飾の対応策

3. 偽装・情報漏洩

- 1) 表示偽装の事例と対応策 2) データ改ざんの事例と対応策 3) 個人情報漏洩の事例と対応策

4. 独禁法・下請法

- 1) カルテルの事例とリニエンシーの実務 2) 下請法の事例と対応策

5. インサイダー取引

- 1) 事後のリスク管理としてのマスコミ対応

TMI総合法律事務所パートナー弁護士



葉玉 匡美 氏

●受講料(1名様につき・消費税込) ※資料代を含みます。

SMBC経営懇話会特別会員	SMBC経営懇話会会員	左記以外の方
111,870円	128,700円	148,500円

対象:取締役・執行役員
(とくに新任の方におすすめします)
次世代経営幹部候補者

20250649-01

このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

会場 ①



MBA経営実務コース

これからの経営に求められる重要課題のエッセンスをMBAの5つのテーマから学ぶ

《MBA経営実務コースの特長》

1. 社会人向けの大学院や企業への支援などの実践の場で活躍する講師陣により、最新の経営課題をわかりやすく解説します
2. MBAの理論をベースに、実践的なケースを多くとりいれ、これからの経営実務に活用できる知識・スキルを習得します
3. 各テーマ2時間にエッセンスを凝縮し、選択受講も可能なため、重要ポイントを効率的、かつ効果的に学習できます



2025年
11月14日(金)
14:00~16:00

〈経営戦略〉 ケースで学ぶ競争戦略



一橋大学 大学院
経営管理研究科
教授

藤原 雅俊 氏
ライブ配信同時開催

到達目標

- ▶ ケースを通じて競争戦略の思考法を理解する
- ▶ 競争戦略の思考法を自社に適用する

プログラム内容

1. 導入：競争戦略とは
2. 他社との違いを創る2つの視点(1)：リソース・ベスト・ビュー
3. 他社との違いを創る2つの視点(2)：ポジショニング・ビュー
4. 相手の強みを弱みに変える戦略
5. プラットフォーム戦略
6. 学習を活かす創発戦略

【選択受講】の場合
価格帯 B
会場 ①

20252788-02



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

2025年
11月27日(木)
14:00~16:00

〈イノベーション〉 イノベーションを生み出すための組織と戦略



早稲田大学
商学学院
教授

清水 洋 氏
ライブ配信同時開催

到達目標

- ▶ イノベーションの基本を理解する
- ▶ イノベーションを生み出すうえで、考えなければいけないポイントを戦略面、組織面の両面で社内、あるいはクライアントに、説明できるようになる

プログラム内容

1. イノベーションとはなにか
2. イノベーションを生み出すために必要な3つの土壌
3. 野心的な目標設定
4. ポートフォリオでイノベーションを考える
5. 誰がイノベーションを生み出すのか
6. イノベーションのパターンと戦略

【選択受講】の場合
価格帯 B
会場 ①

20252788-03



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

2025年
12月8日(月)
14:00~16:00

〈マーケティング〉 デジタル社会における顧客価値創造の戦略



法政大学
経営学部
教授

西川 英彦 氏
ライブ配信同時開催

到達目標

- ▶ デジタル社会におけるマーケティングの基本概念と戦略の枠組みを理解する
- ▶ 主要な4P戦略とブランド戦略を具体事例から学び、実務に活かす力を身につける

プログラム内容

1. デジタル社会におけるマーケティング
2. 従来型マーケティングとの違い
3. ブランド体験による顧客価値創造
4. 4P戦略を通じた顧客価値創造から共創へ
5. まとめとデジタル社会での実践へのステップ

【選択受講】の場合
価格帯 B
会場 ①

20252788-04



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

2026年
1月14日(水)
14:00~16:00

〈ファイナンス〉 なぜ今、資本コストを意識した経営なのか？



慶應義塾大学
大学院経営管理研究科
教授

齋藤 卓爾 氏
ライブ配信同時開催

到達目標

- ▶ 株主というステークホルダー、株式会社という仕組みを理解する
- ▶ なぜ近年ファイナンスが重要になっているのかを理解する

プログラム内容

1. 問題提起：経営におけるファイナンスの状況
2. ファイナンスの課題はなにか？
3. 株主というステークホルダーの役割
4. 株式会社の仕組み
5. なんのために資本コストを意識した経営をするのか？

【選択受講】の場合
価格帯 B
会場 ①

20252788-05



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

2026年
2月6日(金)
14:00~16:00

〈人的資源管理〉 「人的資本経営」の理論と実践



中央大学
大学院戦略経営研究科
教授

島貫 智行 氏
ライブ配信同時開催

到達目標

- ▶ 従業員一人ひとりの個性や強みを活かす人材活用法を理解する
- ▶ 個人の人的資本から組織力を開発する考え方を理解する

プログラム内容

1. 今なぜ「人的資本経営」なのか
2. 人的資本とは何か
3. 学習と成長経験で個人の人的資本を蓄積する
4. エンゲージメントとウェルビーイングの重要性
5. DE&Iとパーパスで組織力を構築する
6. 先進事例から「人的資本経営」の実践法を考える

【選択受講】の場合
価格帯 B
会場 ①

20252788-06



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

●全講【全5講】受講料(1名様につき・消費税込) ※資料代を含みます。

SMBC経営懇話会特別会員	SMBC経営懇話会会員	左記以外の方
83,600円	96,800円	110,000円

対象：経営幹部候補者、中堅社員～役員で
最新の経営トピックスを学びたい方
※業務経験、専門知識は問いません。

セミナー全体の詳細は
右記二次元コードから
ご覧いただけます

20252788-01



人事担当者必見! 人材教育をまるっとお任せ!

定額制セミナー 無料見学会 実施中!

特長 1

優れた
コストパフォーマンス

特長 2

効率的な
学習システム

特長 3

実力派の
講師陣

講師紹介動画は
こちら



時間 13:00~17:00

会場 弊社ホール

対象

- 定額制クラブについてのご説明・活用方法
- 質疑応答
- セミナー見学

東京都中央区八重洲1-3-4
(三井住友銀行呉服橋ビル)

- ✓ 人事担当者
- ✓ 人材育成にお悩みの方
- ✓ 教育体制の充実をご検討の方



利用者の声

- ◆ セミナーの種類が多いので、社員各々が受けたいセミナーを申し込めるところが良い!
- ◆ ワークを通じて他社交流があるのも魅力的。

実際のセミナーをご見学いただけます!

2025年11月7日(金)

詳細・お申込みは
こちら→



テーマ
管理職のための
ハラスメント対策 入門

社会保険労務士法人レアホア 代表
社会保険労務士 産業カウンセラー
キャリアコンサルタント
栗原 深雪 氏



2025年11月14日(金)

詳細・お申込みは
こちら→



テーマ
成果の上がる
評価制度・教育制度の作り方

株式会社アタックス 執行役員 シニアパートナー
中小企業診断士
産業カウンセラー
栗原 深雪 氏



2025年12月5日(金)

詳細・お申込みは
こちら→



テーマ
管理職のための
部下との面談の技術

アトラクティブバリュー株式会社
代表取締役
鈴木 健一 氏



2025年12月17日(水)

詳細・お申込みは
こちら→



テーマ
メンタルヘルスの
基本と実務対応(ラインケア)

バランスコミュニケーション
代表
服部 裕子 氏



※上記日程以外をご希望の場合は、個別にご相談ください。

定額制クラブセミナーについての動画はこちら



お問合せは 0120-339-255 (受付時間/平日9:00~17:00)

こちらから SMBCコンサルティング株式会社 定額制クラブ事務局(東京) 東京都中央区八重洲1-3-4 三井住友銀行呉服橋ビル

SMBC 教育



申込方法・支払方法

開催前営業日15時までに弊社「教育サイト」からお申込みください。
(オンラインセミナーは、2025年度開催分よりSMBC経営懇話会会員割引が使えるようになります。)

① SMBCコンサルティング教育サイト



ビジネスセミナーTOP画面より
「来場」または「オンラインライブ」をクリック。

- セミナーの最新情報は弊社Webサイトでご確認ください。
- オンラインセミナーはJstream社の配信システムとなります。
- オンラインセミナーは、視聴テストページより事前に動作確認をお願いいたします。
<https://www.stream.co.jp/check/office/>

② セミナー検索



スクロール
して検索条件
を選べます。

必要事項をご入力の上、セミナーを検索。
開催日、階層、分野、フリーワード(講師名)等
でお選びいただけます。

③ セミナー申込



会場またはオンライン(ライブ)の「申し込む」をクリック。
必要事項をご入力の上、お申込みください。

※2025年度開催分より、オンラインセミナーのお申込み・視聴は、
株式会社ファシオが運営する Deliveru(デリバル) サイトから弊社
Webサイトへ変更となりました。

④ 受講料のお支払い

請求書をマイページからダウンロードして、セミナー開催の前営業日15時までに
お振込みください。(振込手数料は貴社負担をお願いいたします) SMBC経営懇話会
会員の方は口座振替でお支払いいただくことも可能です。

※会員IDでログインせずにお申込みされた場合は、会員価格が適用されません
のでご注意ください。

⑤ セミナー当日

《来場セミナー》受講証はセミナーお申込み後、マイページからダウンロード
いただけます。受講証をお持ちの上、会場にお越しください。

《オンラインセミナー》マイページからご入室いただけます。詳しくは、裏表紙の
「オンラインセミナーの視聴方法」をご覧ください。