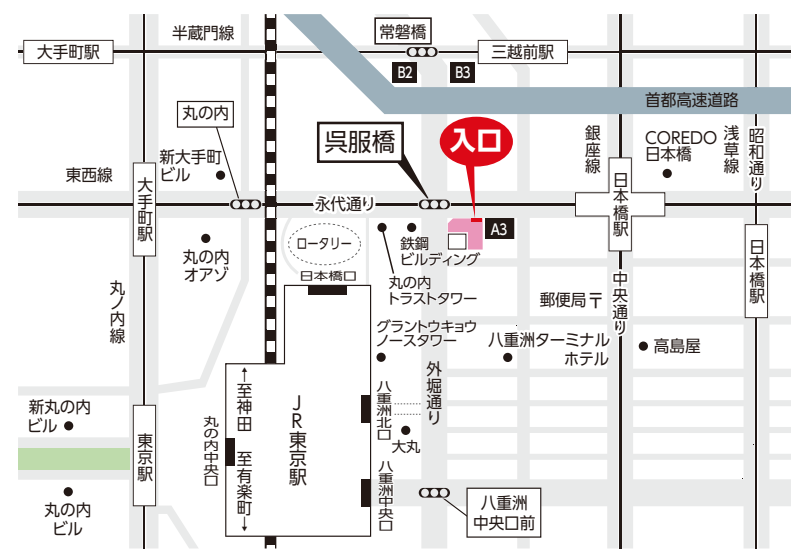


会場案内図

① 弊社ホール(三井住友銀行呉服橋ビル)

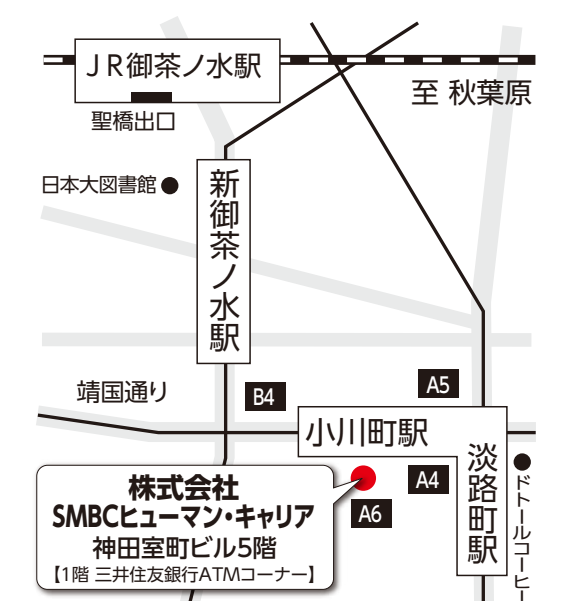
東京都中央区八重洲1-3-4



交通のご案内
J R: 東京駅 八重洲北口より徒歩約5分
地下鉄: 日本橋駅 A3出口より徒歩約1分
三越前駅 B3出口より徒歩約5分
※ATMコーナーからはご入場いただけません
電話 【平日 9:00~17:00】0120-398-821

② SMBCヒューマン・キャリア

東京都千代田区神田小川町1-1
神田室町ビル5階



交通のご案内
J R: 御茶ノ水駅 聖橋出口より 徒歩10分
地下鉄: 小川町駅 A6出口より 徒歩0分
淡路町駅 A4出口より 徒歩1分
新御茶ノ水駅 B4出口より 徒歩3分

受講料(1名様につき・消費税込)

	SMBC 経営懇話会特別会員	SMBC 経営懇話会会員	左記以外の方
A	16,500円	19,800円	22,000円
B	20,900円	24,200円	27,500円
C	25,300円	29,700円	33,000円
D	30,800円	35,200円	40,700円
E	33,000円	38,500円	44,000円
F	38,500円	44,000円	50,600円
G	42,900円	49,500円	57,200円
H	52,800円	61,600円	70,400円

※資料代を含みます。 ※お食事はご用意しておりません。

●セミナー名、開催日、プログラム、受講料等が予告なく変更になる場合があります。お申込み時点で定員に達している等の理由によりお申込みいただけない場合があります。また、募集状況によりセミナー開催が中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。●自然災害等を理由にセミナーを中止する場合は、開催日前日の15時までにその旨弊社Webサイトに掲載いたします。その場合、受講料は全額返金いたしますが、交通費等のキャンセル料につきましてはお客様のご負担をお願いいたします。●セミナーの最新情報は弊社Webサイトでご確認ください。



メルマガ
登録は
こちら

申込み・問合せ先

SMBC コンサルティング(株) セミナー事務局 TEL 0120-398-821【受付時間:平日 9:00~17:00】
〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4(三井住友銀行呉服橋ビル) Webサイト: <https://www.smbc-consulting.co.jp>

SMBCビジネスセミナー Since 1971

主催: SMBCコンサルティング(SMBCグループ)

SMBCビジネスセミナー

2026年1月東京

12月講座 追加開催のお知らせ

12月 3日(水)
14:00~17:00

伝える力を育てる
デザイン思考研修
基本スキルを習得し、ユーザー視点で考える力を養う



久木 茉優子 氏

到達目標

- ▶「ユーザー視点で考える」「素早く可視化する」習慣を意識できる
- ▶アイデア創出に使える、デザイン思考を理解する
- ▶伝わる資料作りを習得できる

プログラム内容

- デザイン思考とは
- デザイン思考の基本スキル
- デザイン思考を用いたアイデア創出ワーク
- 相手に伝わる資料づくり
- 資料デザインの基本原則

対象

伝える力を向上させたい方／企画や提案に関わる方／伝わる資料づくりを身につけたい方

20252807-01

詳細・お申込みはこちら⇒



12月 4日(木)
10:00~17:00

OJT研修 ~できる後輩・部下を育てる指導法~【一日】



株式会社アクビー
代表取締役
NPO法人プランディングポート
代表理事
安藤 奏 氏

到達目標

- ▶現場での指導(OJT)の基礎知識を習得します
- ▶部下や後輩に対して、悩んでいる指導のポイントを具体的に理解します

プログラム内容

- 人材育成とOJTの全体像
- イマドキ新人若手の傾向と育て方
- 「自律」を育む経験のデザイン
- 悩みを解決!OJT育成の実践ポイント
- やりがいを引き出す動機付け

対象

新入社員の育成に携わる方／新人・後輩・部下を現場で指導する立場の方／人事の方／OJTについて学びたい方

20252812-01

詳細・お申込みはこちら⇒



12月 5日(金)
14:00~17:00

仕事の生産性向上に繋がる「思考」と「情報」の整理術【午後】



片付けパパ代表
国家資格キャリアコンサルタント
整理収納アドバイザー1級
大村 信夫 氏

到達目標

- ▶ビジネスで生産性をあげる「思考法」を理解する
- ▶情報分析の「基本のき」を習得する
- ▶組織における活用方法がイメージできる

プログラム内容

- 思考の整理術
- エッセンシャル思考
- タイムマネジメント
- 情報の整理術
- ナレッジマネジメント

対象

情報の収集／整理・分析／活用方法に興味のある方

20252810-01

詳細・お申込みはこちら⇒



SMBC コンサルティング(株) セミナー事務局
〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4 TEL 0120-398-821
セミナーに関する詳しい内容・お申込みはこちらから [SMBC セミナー](#) 検索

PDF版は
こちら



SMBC コンサルティング

12月 8日(月)
14:00～16:00

デジタル社会における顧客価値創造の戦略



法政大学 経営学部 教授
西川 英彦 氏
ライブ配信同時開催
価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ デジタル社会におけるマーケティングの基本概念と戦略の枠組みを理解する
- ▶ 主要な4P戦略とブランド戦略を具体事例から学び、実務に活かす力を身につける

プログラム内容

- デジタル社会におけるマーケティング
- 従来型マーケティングとの違い
- ブランド体験による顧客価値創造
- 4P戦略を通じた顧客価値創造から共創へ
- まとめとデジタル社会での実践へのステップ

対象

対象：経営幹部候補者、中堅社員～役員で最新の経営トピックスを学びたい方※業務経験、専門知識は問いません。

20252788-04

詳細・お申込みはこちら→



12月10日(水)
10:00～17:00

投資評価の考え方と分析・活用の実務

～投資評価の基礎知識、計算方法、経営者への報告方法～



管理会計ラボ株式会社 代表取締役 公認会計士
福原 俊 氏
価格帯 国 会場 ①

到達目標

- ▶ 投資評価の理論的な知識や計算方法を理解できる
- ▶ 実務で定量的な投資評価を行うことができる

プログラム内容

- 投資評価とは、投資評価の必要性
- ファイナンス理論の基礎(埋没コスト、機会コスト、変動費・固定費)
- 4つの指標の違いと採算評価の計算方法
- ビジネスシミュレーション
- 経営者への報告と活用

対象

経理・予算管理・経営企画の担当者・各部門責任者(実務経験1年以上を目安)

20252620-01

詳細・お申込みはこちら→



12月15日(月)
10:00～17:00

管理職のためのマネジメント研修 ～人と組織を育てる基礎力～【一日】



MiRales 代表
久保 博義 氏
価格帯 回 会場 ①

到達目標

- ▶ マネージャーの役割とマネジメントの基本を理解する
- ▶ 管理職に必要なコミュニケーションと部下の指導・育成方法を学ぶ
- ▶ ハラスメントやコンプライアンスに対する正しい理解と適切な対応力を身につける

プログラム内容

- マネジメントの基本/マネージャーに必要な意識と役割
- 効果的な部下の指導・育成方法
- 管理職に求められるコミュニケーション力
- コンプライアンス意識
- 職場の風土とハラスメントリスクの関係性

対象

新任管理職／管理職に求められるマネジメントの基本スキルを学びたい方

20252814-01

詳細・お申込みはこちら→



課長になったら。課長になるために

課長職マネジメントコース【全4日間】

～日常のマネジメント実務と必須スキルを習得する実践型管理職研修～

対象：新任課長職、課長職候補者
マネジメントに悩まれている現任管理職

20250525-01

会場 ①

●第1講 2026年 1月15日(木) 10:00～17:00
「部下育成の基本と効果的な進め方」

●第2講 2026年 1月27日(火) 10:00～17:00
「人事考課の基本と目標管理の進め方」

●第3講 2026年 2月12日(木) 10:00～17:00
「行動科学による人材マネジメントと組織活性化」

●第4講 2026年 2月17日(火) 10:00～17:00
「管理職なら知っておきたい労務トラブル対策実務の基本」



株式会社マネジメント
久保田 康司 氏
代表取締役、
博士(政策科学)



セレクトアン
ソリュション
株式会社
代表取締役
平康 慶浩 氏



HRビジネス
ソリューションズ
株式会社
代表取締役
舞田 竜宣 氏



HRプラス
社会保険労務士法人
代表社員
特定社会保険労務士
佐藤 広一 氏

●受講料(1名様につき・消費税込)※資料代を含みます。

SMBC経営懇話会 特別会員	SMBC経営懇話会 会員	左記 以外の方
118,800円	138,600円	158,400円

このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます



職場のリーダーとして、部下や後輩をまとめ、成果を上げていくために

主任・係長基礎力マスターコース【全3日間】

～主任・係長に求められる「役割・行動」「コミュニケーション力」「問題解決力」を3日間で習得～

対象：主任・係長、チームリーダーなど、組織の中でリーダー的な役割を期待されている方
※役職・年齢は問いません

20250527-01

会場 ①

●第1講 2026年 1月20日(火) 10:00～17:00
「主任・係長の役割と基本行動」

●第2講 2026年 1月29日(木) 10:00～17:00
「仕事も人間関係も円滑にする
コミュニケーションの技術」

●第3講 2026年 2月 4日(水) 10:00～17:00
「問題解決の基本と解決策を導く4つのステップ」



ペタルーダ・
マインド株式会社
代表取締役
中田 真理子 氏



一般社団法人
日本レジリエンス
エデュケーション協会
契約講師
伊藤 有香 氏



株式会社
シナプス
代表取締役社長
後藤 匡史 氏

●受講料(1名様につき・消費税込)※資料代を含みます。

SMBC経営懇話会 特別会員	SMBC経営懇話会 会員	左記 以外の方
83,160円	95,040円	109,890円



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

経営戦略を策定するための必須知識を体得

経営戦略基礎コース【全4日間】

～実務に生きる実践的なケーススタディ～

対象：経営幹部、経営管理部門
(意欲の高い若手・中堅社員の方も歓迎します)

20250518-01

会場 ①

●第1講 2026年 1月27日(火) 10:00～17:00
「マーケティング戦略の立案と実践」

●第2講 2026年 2月 3日(火) 10:00～17:00
「経営に必要な財務諸表の読み方<アカウンティング基礎>」

●第3講 2026年 2月20日(金) 10:00～17:00
「経営の意思決定に必要な財務<ファイナンス基礎>」

●第4講 2026年 3月 4日(水) 10:00～17:00
「経営戦略の基本と競争優位の仕組みづくり」



株式会社
シナプス
取締役
西原 良介 氏



早稲田大学
ビジネススクール
教授
公認会計士
西山 茂 氏



早稲田大学
商学大学院
教授
井上 達彦 氏

●受講料(1名様につき・消費税込)※資料代を含みます。

SMBC経営懇話会 特別会員	SMBC経営懇話会 会員	左記 以外の方
138,600円	158,400円	182,160円



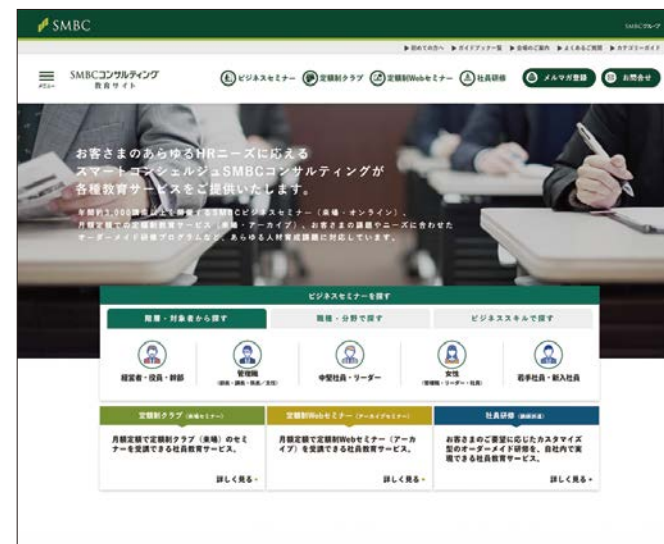
このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

教育サイトのセミナー検索ページでは、

開催日、分野、実施形式、フリーワードなどでセミナーをお選びいただけます。

教育サイト

<https://www.smbcc-education.jp/index.html>



こちらの二次元コードからもご覧いただけます。

セミナー検索

https://www.smbcc-education.jp/seminar_list/



こちらの二次元コードからもご覧いただけます。

1月開催セミナー一覧

 **ライブ** = ライブ配信同時開催あり

分野	開催日	セミナー名	講師
役員 幹部 管理職	15 木	部下育成の基本と効果的な進め方	久保田康司氏
	16 金	管理職の役割と基本行動	因藤敏治氏
	27 火	マーケティング戦略の立案と実践	西原良介氏
	27 火	人事考課の基本と目標管理の進め方	平康慶浩氏
中堅社員	14 水	チームリーダー養成講座【一日】	磯野 茂氏
	14 水	中堅社員の役割と意識改革	多田素子氏
	20 火	主任・係長の役割と基本行動	中田真理子氏
	22 木	中堅社員 リーダーシップ入門【午前】	西川元一氏
	29 木	仕事も人間関係も円滑にする コミュニケーションの技術	伊藤有香氏
若手社員 新入社員	14 水	ビジネスマナーと職場のコミュニケーション	由田すなお氏
	16 金	若手社員の後輩指導【午前】	戸松晃子氏
	16 金	新入・若手社員の報連相（報告・連絡・相談）入門【午後】	戸松晃子氏
	20 火	新入・若手社員 自らを成長させるセルフ・コーチングの技術	渡邊 佑氏
	26 月	より良い人間関係を築くための 相手を「受け止める」コミュニケーションの技術【午前】	長尾淳子氏
	30 金	内定者研修【一日】	三上ナナエ氏
人事 労務	15 木	 ライブ 社会保険・労働保険の基本と実務	木村健太郎氏
	21 水	 ライブ 給与計算の基本と実務	中山祐介氏
	28 水	 ライブ 海外勤務者をめぐる労務管理と税務・給与・社会保険の実務	多田智子氏
総務 法務 監査	16 金	 ライブ 印紙税の基本と実務ポイント	横張清威氏
	22 木	 ライブ ビジネス契約の基礎知識と契約書作成の実務ポイント	千葉 博氏
	22 木	 ライブ システム開発・保守契約のレビューの仕方とトラブル発生時の対応	影島広泰氏
	23 金	 ライブ 会社法の基本と実務における留意点	菅原貴与志氏
	23 金	 ライブ 総務・法務担当者が知っておきたい税務知識	石井 亮氏
経理 財務 管理会計	21 水	 ライブ 与信管理の基本と企業分析手法	諸戸和晃氏
	27 火	 ライブ 原価計算の基本とコストマネジメント	南 俊基氏
	28 水	役員・経営幹部に必要な会計知識	吉成英紀氏
貿易 物流 生産	19 月	製造業のための 生産性を向上させる現場の管理・改善手法	伊東辰浩氏
	19 月	製造業のための 品質を高める効果的な管理手法	伊東辰浩氏
	21 水	貿易実務基礎講座【一日】	植村浩康氏
ビジネススキル	15 木	生産性の高い会議の進め方	田岡英明氏
	15 木	論理的な文章の書き方	山口拓朗氏
	19 月	ビジネスマナー 入門【午前】	三上ナナエ氏
	19 月	電話応対 入門【午後】	三上ナナエ氏
パソコンスキル	22 木	Excel マクロ編【午前】	渋谷玲子氏
	22 木	Excel VBA編【午後】	渋谷玲子氏
	28 水	Excel よく使う関数【午前】	佐藤美奈子氏
	28 水	Excel 関数を使ったデータ集計【午後】	佐藤美奈子氏

1月15日(木)
10:00～17:00



株式会社
マネジメント・ラーニング
代表取締役
博士(政策科学)
久保田 康司氏

価格帯  会場 

理論と実践方法を網羅的に習得する
部下育成の基本と効果的な進め方
～部下育成の仕組みづくり、動機付け、コーチング・1on1ミーティングの具体的な進め方～

到達目標

▶ 部下育成に必要な人的資源管理や組織行動などの理論を網羅的に習得できる
▶ これからの時代に求められる部下育成について、自らの意識を変える
▶ コーチングや部下面談の留意点を学び、具体的な実践方法を習得できる

プログラム内容

● 人を育成するとはどういうことか
● 部下を動機づけて育成する
● 部下育成の効果的な進め方
● ティーチング、コーチング、積極的傾聴、質問のスキル
● 部下との面談と効果的なフィードバック

対象

管理職(新任の方から受講可能です)、管理職候補者／人事・教育部門等担当者

TK2S1-B0008



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

役員・幹部・管理職

1月16日(金)
10:00～17:00



未来図合同会社
代表社員
因藤 敏治氏

価格帯  会場 

変化の時代に求められるマネジメントとは
管理職の役割と基本行動
管理職が身につけておくべきリーダーシップ・コミュニケーションなどの知識・スキルを習得

到達目標

▶ 変化の速い経営環境下で、管理職として活躍するために意識しなければならないものの見方、考え方が理解できる
▶ マネジメントとは何かを理解し、目標達成とメンバー育成の両面からの実践的ポイントが学べる
▶ 上記の学び、気づきを通じて、自身の組織のあり方・自身のあり方、さらには今後自身が目指す方向性を考えられる

プログラム内容

● 管理職に求められる役割
● 管理職に必要な意識と行動(目標設定、職場の問題解決、組織づくり等の実践)
● 部下・指導育成の実践スキル
● 理想の管理職になるために

対象

管理職、管理職候補者／マネジメントの基礎知識・スキルを習得したい方

TK2S1-B0003



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

役員・幹部・管理職

1月27日(火)
10:00～17:00



株式会社シナプス
取締役
西原 良介氏

価格帯  会場 

厳しい企業間競争を生き残るために必要なマーケティング戦略とは
マーケティング戦略の立案と実践
～効果的なマーケティングの実行にかかせない、基本となる考え方とフレームワークの活用法を習得～

到達目標

▶ マーケティングの基本とフレームワークの活用方法を習得できる
▶ 自社における現実的な売れる仕組みづくりの方法を理解できる

プログラム内容

● マーケティングとは何か？
● 環境分析
● 基本戦略構築
● マーケティング施策の立案
● 4P分析ケーススタディ

対象

営業、マーケティング、販売、セールス、営業企画、営業推進、経営企画部門などに所属されている方

TK1S1-B0017



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

役員・幹部・管理職

3

4

1月27日(火)
10:00～17:00

部下育成とマネジメント力向上に生かす 人事考課の基本と目標管理の進め方

目標設定・面談・評価の実務をケーススタディを通じて習得



セレクトションアンド
パリエーション株式会社
代表取締役

平康 慶浩 氏

価格帯 国 会場 ①

到達目標

- ▶ 事適切な人事考課を行うためのポイントを理解できる
- ▶ 目標設定・面談・評価の実務を習得できる
- ▶ 部下育成や自身の成長への生かし方を習得できる

プログラム内容

- 人事評価制度の全体像と管理職の役割
- 部下の目標の立て方と面談の進め方
- 部下の目標の達成に向けたポイント
- 部下の能力・行動評価のポイント
- 人事考課を通じて、部下と自分を成長させる

対象

管理職（新任の方から受講可能で
す）、管理職候補者
／人事・教育部門
等担当者

TK2S1-B0013



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月20日(火)
10:00～17:00

主任・係長の役割と基本行動

多様なメンバーと信頼関係を築きながら成果を高めるための知識・スキルを習得



ペタルダ・マインド
株式会社
代表取締役

中田 真理子 氏

価格帯 国 会場 ①

到達目標

- ▶ 主任・係長に必要なリーダーシップやマネジメントの知識・スキルを習得できる
- ▶ チームの成果を高めるためのファシリテーションの実践方法が身につく
- ▶ 多様なメンバーを受け入れ、信頼関係を築く方法が理解できる

プログラム内容

- 主任・係長に求められる役割
- 主任・係長に求められるリーダーシップとマネジメント
- コミュニケーションスキルの向上
- 多様なメンバーの活かし方
- メンバーの指導・育成

対象

主任、係長、チーム
リーダー

TK3S1-B0020



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月14日(水)
10:00～17:00

チームリーダー養成講座【一日】



一般社団法人
日本伴走家協会
代表理事

磯野 茂 氏

価格帯 国 会場 ①

到達目標

- ▶ チームリーダーに求められる意識、役割、行動について理解を深めます
- ▶ チームメンバーをまとめるためのコミュニケーション・チームマネジメントについて学びます

プログラム内容

- チームリーダーに求められる意識、役割、行動
- チームで業務を進めるために必要なチームマネジメントの基本
- チームメンバーをまとめるためのコミュニケーション
- 心理トレーニング「アンガーマネジメント」の技法
- モチベーションのマネジメント

対象

中堅社員・リーダー

20252185-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月22日(木)
10:00～13:00

中堅社員 リーダーシップ入門【午前】



ベーシックステップ
株式会社
代表取締役

西川 元一 氏

価格帯 国 会場 ①

到達目標

- ▶ 中堅社員に求められるリーダーシップとは何かを理解します
- ▶ 状況に応じたリーダーシップの発揮方法について学びます

プログラム内容

- リーダーシップとは
- 中堅社員に求められるリーダーシップ
- 上司との関係性
- メンバー、部下とのコミュニケーション
- リーダーとして成長するチャンス～自身を振り返る～

対象

中堅社員／リーダー
シップに興味・関心
のある方

20252195-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月14日(水)
10:00～17:00

企業の中核を担う人財として、さらなる力を発揮するために

中堅社員の役割と意識改革

中堅社員がさらに活躍していくために必要な力を習



Good and New
代表

埴田 素子 氏

価格帯 国 会場 ①

到達目標

- ▶ 中堅社員に求められる役割と心構えを理解する
- ▶ リーダーとしての自分のあり方を見つめ直し、職場でリーダーシップを発揮する
- ▶ 上司を補佐するとは何かを理解し、自ら上司に働き掛ける社員となる
- ▶ 中堅社員に必須の部下育成の考え方を理解し、育成スキルを習得する

プログラム内容

- 中堅社員に求められる役割とは
- 変化に対応するために価値観・考え方を変える
- リーダーシップの実践能力とスキル
- フォロワーシップの実践能力とスキル
- 自己成長、自己革新に向けて実践すべきこと

対象

中堅社員／チーム
のリーダー／部下
や後輩のいる方

TK3S1-B0019



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月29日(木)
10:00～17:00

今、ビジネスで必要とされているコミュニケーションスキルとは

仕事も人間関係も円滑にする コミュニケーションの技術

～相手と対等に向き合うコミュニケーションスキルを習得～



一般社団法人
日本レジリエンス
エデュケーション協会
契約講師

伊藤 有香 氏

価格帯 国 会場 ①

到達目標

- ▶ 「自分も相手も大切にする自己表現」を身につけ、スムーズに仕事を進めることができる
- ▶ 良い人間関係を保ちながら、自分の言いたいことを伝えるコミュニケーションスキルが身につく

プログラム内容

- 今、ビジネスでコミュニケーションの技術が問われる理由
- 仕事も人間関係もうまくいく 率直で対等なコミュニケーションとは
- 良い人間関係を保ちながら自分の言いたいことを伝える話し方
- 信頼関係を築く効果的な聴き方
- 実践的なシナリオで経験しながら学ぶ

対象

実践的なコミュニ
ケーションスキルを
身につけたい方／若
手社員、中堅社員、
チームのリーダーや
メンバーの方 等

TK3S1-B0012



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月14日(水)
10:00～17:00

—仕事がうまくいく! 人間関係が良くなる!—

ビジネスマナーと職場のコミュニケーション

～好感度アップのマナーとコミュニケーションのポイントを習得～



シャイン・サポート
代表

由田 すなお 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶お客様・上司・同僚・後輩から好感をもたれるビジネスマナーが身につく
- ▶演習を通じて、円滑なコミュニケーションのポイントを習得する

プログラム内容

- 相手の心を掴み信頼を得るビジネスマナーとは
- 好印象を与える第一印象の表し方
- 言葉遣いは心遣い、おぼえておきたいビジネス敬語
- 心が伝わる電話応対とEメールの書き方とマナー
- 人間関係が良くなる職場のコミュニケーションのコツ

対象

社会人としての基本スキルを身につけたい方・見直したい方 / 好印象で良好な関係を築けるビジネスマナー・言葉遣い・電話応対力を身につけたい方 / 仕事がうまくいくコミュニケーション力を習得したい方

TK4S1-B0015



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月20日(火)
10:00～17:00

新入・若手社員 自らを成長させるセルフ・コーチングの技術【一日】



合同会社
Coaching 4U
代表

渡邊 佑 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶「コーチング」を自分の成長にどのように活かせるかを学びます
- ▶活躍するビジネスパーソンやプロアスリートも実践する目標設定・目標達成法を習得します

プログラム内容

- 「コーチング」を自分の成長にどのように活かせるか
- 基礎的なマインド(脳と心)の「仕組み」と「上手な使い方」
- さらなる成長のために必要な目標設定の仕方とルール
- 目標を達成するための脳と心の仕組みや上手な使い方
- 活躍するビジネスパーソンやプロアスリートも実践する目標達成法

対象

新入社員・若手社員

20252193-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月16日(金)
10:00～13:00

若手社員の後輩指導【午前】



ウェリナレイ株式会社
代表取締役

戸松 晃子 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶後輩のお手本になるための先輩社員の役割・態度を理解します
- ▶後輩への働きかけや動機づけの仕方、注意や指導の仕方を学びます

プログラム内容

- 後輩のお手本になるための先輩社員の役割
- 後輩指導の心構え
- 効果的な後輩指導
- 後輩指導の具体的なスキルとステップ
- 後輩指導に必要なコミュニケーション

対象

後輩がいる方 / 指導担当の方

20252187-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月26日(月)
10:00～13:00

より良い人間関係を築くための 相手を「受け止める」コミュニケーションの技術【午前】



株式会社グローバルアートバンク 取締役
エグゼクティブエデュケーター
国家資格キャリアコンサルタント
コーチング認定コーチ
アサーティブ認定コミュニケーション
キャリアアドバイザー

長尾 淳子 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶相手を受け止めるコミュニケーションの方法を学びます
- ▶より良い人間関係を築くための正しい「話し方」「聞き方」を理解し、今日から使える技術を身につけます

プログラム内容

- 「否定しない≠賛成する」なぜ、反対してしまうのか?
- 「受け止める」コミュニケーションの凄い効果
- 人に好かれる仕組みとは?信頼が生まれる最初の一步
- 「受け止める」コミュニケーションを実践するために
- ネガティブコミュニケーションの落とし穴

対象

より良い人間関係を築きたい方 傾聴力に興味・関心のある方

20252198-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月16日(金)
14:00～17:00

採用から退職までの労働法のポイントを1日で理解する

新入・若手社員の 報連相(報告・連絡・相談) 入門【午後】

～法改正の動向や労務問題の実例を交えて、幅広くわかりやすく解説します～



ウェリナレイ株式会社
代表取締役

戸松 晃子 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶コミュニケーションの基本は報連相(報告・連絡・相談)であることを確認します
- ▶良い報連相のタイミングや方法などを演習を通じて学びます

プログラム内容

- 報連相とは?
- なぜ報連相が必要なのか?
- 新人・若手に求められること
- 上司が求める報連相のやり方
- 報連相のタイミング

対象

新入・若手社員

20252188-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月30日(金)
10:00～17:00

内定者研修【一日】



プロマナー 代表

三上 ナナエ 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶学生から社会人へ心を切り替え、組織の一員として働くことの重要性を理解します
- ▶挨拶、身だしなみ、言葉づかいなど、入社前に身につけておきたいビジネスマナーの基本を学びます

プログラム内容

- 学生から社会人へ、気持ちのよいスタートを切るための心掛け
- ビジネスマナーの重要性
- 最初が肝心!新入社員の心得
- 好印象を持たれるポイント
- 社会人に求められる敬語力・話の聴き方

対象

内定者

20252201-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月15日(木)
10:00～17:00

各制度のポイントを1日で理解する入門講座

社会保険・労働保険の基本と実務

～具体例により人事担当者に必要な知識をやさしく理解できます～



社会保険労務士法人
トムズコンサルタント 役員
特定社会保険労務士

木村 健太郎 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 社会保険・労働保険の基本的な制度としくみを理解できる
- ▶ 人事・労務担当者に必要な手続きと実務における留意点を理解できる

プログラム内容

- 社会保険・労働保険のしくみと内容
- 労災保険制度の概要、認定要件
- 雇用保険制度のしくみ、給付内容と雇用継続給付
- 年金制度の種類、しくみと給付内容
- 健康保険制度のしくみ、主な保険給付

対象

人事・総務部門、労務担当者（初心者から受講可能です）

TJ0S1-B0027



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月16日(金)
10:00～12:00

どのような文書に印紙税がかかるのか、適切な金額は？

印紙税の基本と実務ポイント

～具体的事例による印紙税額、課否判断のポイント～



弁護士法人トライデント
代表社員
弁護士・公認会計士

横張 清威 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **A** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 印紙税法の基礎知識を習得できる
- ▶ 具体的な文書における印紙税額、課否の判断ができる

プログラム内容

- 印紙税法の性格と趣旨
- 印紙税法の基礎知識
～課税文書、記載金額とは
～印紙税の納付方法、過怠税
- 具体的事例による印紙税額・課否判断

対象

総務・法務、経理、営業、調達・購買部門等担当者

TS0S1-B0017



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月21日(水)
10:00～17:00

理論と計算演習を通して、1日で理解する

給与計算の基本と実務

～制度のしくみ、計算方法の基本と実務の流れ、重要ポイント～



社会保険労務士法人
トムズコンサルタント 役員
特定社会保険労務士

中山 祐介 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 給与担当者に必要な制度の基礎知識を幅広く習得できる
- ▶ 支給額、控除額、賞与の計算方法と手続きの実務を理解できる

プログラム内容

- 給与計算のしくみ、流れ、必要な資料リスト
- 総支給額の計算方法、必要な労働基準法等の知識
- 社会保険料の控除方法
- 所得税・住民税額の控除方法
- 賞与計算の進め方

対象

給与計算担当者（初心者から受講可能です）

TJ0S1-B0030



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月22日(木)
10:00～17:00

取引先とのトラブルを未然に防ぐ

ビジネス契約の基礎知識と契約書作成の実務ポイント

～契約締結交渉、契約書の形式・条項等のチェックポイント～



内幸町国際総合法律事務所
代表パートナー
弁護士

千葉 博 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ ビジネス契約に係る法律の基礎知識を網羅的に習得できる
- ▶ リスクマネジメントの視点から実際の契約書の形式・条項等のチェックができる

プログラム内容

- 契約と契約書の基礎知識
- 契約の締結交渉と責任・義務
- 契約書の基本事項と法律知識
- 契約に対する民法・商法の規制
- ハードシップ条項・不可抗力条項、契約終了時の留意点

対象

総務・法務、営業、購買、各事業部門等担当者

TS0S1-B0013



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月28日(水)
10:00～16:00

増加する海外赴任者の労務問題にどう対応すべきか

海外勤務者をめぐる労務管理と税務・給与・社会保険の実務

～税務・給与・社会保険の基本から規程作成のポイントまで～



多田国際コンサルティンググループ
多田国際社会保険労務士法人
代表社員

多田 智子 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **E** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 海外勤務者の税務・給与・社会保険制度や労働法等の基本が理解できる
- ▶ 海外勤務者の様々な場面における労務管理の対応方法を考え、実行できる

プログラム内容

- 海外勤務者の労務管理と出向契約書作成のポイント
- 海外勤務者の健康管理と安全配慮義務
- 海外勤務者の税務の基本
- 海外勤務者の給与設計の事例と諸手当の考え方
- 海外赴任規程の作成のポイントと条文例

対象

人事、総務、経理、海外事業部門等担当者

TJ0S1-B0036



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月22日(木)
13:00～17:00

契約の基本から裁判例にみる実務上の留意点まで

システム開発・保守契約のレビューの仕方とトラブル発生時の対応

裁判例に基づいた解説とケース別の実践



牛島総合法律事務所
パートナー弁護士

影島 広泰 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **C** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 様々なIT契約におけるレビューのポイントとトラブル発生時の留意点を理解できる
- ▶ 仮に想定したケースを用いた演習を通じて、契約書のレビューや交渉のポイントをおさえることができる

プログラム内容

- システム開発委託契約のレビューのポイント
- トラブル時の責任の所在と清算関係
- トラブル発生時に法務部門が確認すべき点
- システム保守契約の留意点
- クラウド利用契約についての基本的な知識

対象

総務・法務・情報システム・購買部門等担当者

TS0S1-B0022



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月23日(金)
10:00～17:00

重要ポイントを中心に、基本からわかりやすく解説 会社法の基本と実務における留意点 ～株式会社の基本構造やガバナンスを中心とした実務的な視点～



弁護士

菅原 貴与志 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **E** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 会社法の構造の基本的な内容と最新の改正動向まで幅広く理解できる
- ▶ ガバナンスを中心とした会社法のビジネスにおける実務の重要ポイントを理解できる

プログラム内容

- 理論編：株式会社の基本構造
～会社とは何か、資金調達・株式、株主有限責任の原則他
- 実務編：会社のガバナンス
～機関構成、取締役会、業務執行機関
～取締役の義務・責任、その他の会社法上の論点

対象

総務・法務、経営企画、経理・財務担当者 および、経営者、経営幹部

TS0S1-B0009



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月27日(火)
10:00～17:00

コスト構造をしっかりと把握し、経営改善の打ち手を導き出す 原価計算の基本とコストマネジメント ～原価のしくみから基本的な計算方法、効果をあげるポイントまで～



南公認会計士事務所
公認会計士

南 俊基 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **E** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 原価の構造を把握し、コストと収益の関係を明確に理解できる
- ▶ 経営改善に役立てるコストマネジメントを思考し実践できる

プログラム内容

- 原価の仕組み、CVP分析（損益分岐点分析）
- 原価計算の基本（材料費・労務費・経費の計算）
- 標準原価計算の基礎知識と活用法
- 管理会計によるコストマネジメントのアプローチ
- ABC（活動基準原価計算）の基礎知識と活用法

対象

経営企画、経理・財務、生産・調達部門等担当者

TZ0S1-B0032



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月23日(金)
14:00～17:00

総務・法務担当者が知っておきたい税務知識



和田倉門法律事務所
パートナー弁護士

石井 亮 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 法人税、消費税等の全体像を理解し、基礎的な税務知識を習得できる
- ▶ 税務担当者と円滑なコミュニケーションを取る為に必要な知識・スキルを習得する

プログラム内容

- 総務・法務担当者に必要な税務知識
- 税制度の全体像
- 所得課税(法人)の概要
- 消費課税の概要
- 税務手続の概要

対象

総務、法務、内部監査部門等担当者

TS0S1-B0012



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月28日(水)
10:00～17:00

何となく知っている、苦手では済まされない 役員・経営幹部に必要な会計知識 ～いますぐ知ったかぶりをやめ、会計の本質を1日で学ぶ～



有限会社
吉成コンサルティング
代表取締役

吉成 英紀 氏

価格帯 **E** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 役員・経営幹部が押さえるべき、会計の定義と重要性を理解する
- ▶ 会計の用語を正しく使って社内外で議論ができる
- ▶ 単なる簿記の仕訳ではなく、実際の取引からB/SとP/Lの動きがつかめる
- ▶ ROIの考え方を押さえて、ROE、ROAを本質的に理解し議論ができる

プログラム内容

- 自社に会計軽視の傾向はないか
- 役員・管理職に必要な会計の基本概念
- B/SとP/Lの動きを理解する
- 経営・事業に会計を活かすポイント
- 経営指標の意味と実務での考え方

対象

役員・管理職候補者
(部長・課長職)等

TZ0S1-B0007



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月21日(水)
10:00～13:00

基礎知識と具体的な検討事項、分析手法を習得 与信管理の基本と企業分析手法 与信管理に問題が発生した場合の対応策まで



株式会社アタックス
クラフトパーソンズ・センター
主席コンサルタント

諸戸 和晃 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 与信管理制度の全体像を理解できる
- ▶ 危ない会社を見分けることができる

プログラム内容

- 与信管理の重要性
- 取引の全体像の把握方法
- 取引先企業の定性分析の方法
- 取引先企業の定量分析の方法
- 信用不安への備えと対応策

対象

与信管理制度を構築したい方／営業職など与信管理に関わる方

TZ0S1-B0018



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月19日(月)
10:00～13:00

製造業のための 生産性を向上させる現場の管理・改善手法【午前】



一般社団法人
中部産業連盟
東京事業部 所長
主任コンサルタント

伊東 辰浩 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 物流業務における基本的な知識と「工場の目指す姿」を理解します
- ▶ 生産性向上のための構内物流と現場作業の管理・改善方法を学びます

プログラム内容

- 工場の目指す姿
- 構内物流の管理・改善ポイント
- 運搬方法と保管方法
- 現場作業の管理・改善ポイント
- 実践事例

対象

構内物流担当者／
物流現場監督者、
物流管理スタッフ
／製造現場監督者
／物流改善について
学びたい方

20252189-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月19日(月)
14:00～17:00

製造業のための 品質を高める効果的な管理手法【午後】



一般社団法人
中部産業連盟
東京事業部 所長
主任コンサルタント

伊東 辰浩 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 品質管理の基本的な考えやQC7つ道具について理解します
- ▶ 顧客からの信頼を高めるための「見える」品質管理の進め方を学びます

プログラム内容

- 品質管理の基本的な考え方
- QC7つ道具
- QCストーリー
- 不良の原因追究と再発防止
- 見える品質管理の進め方

対象

品質管理業務に携わっている方／品質管理について基本から学びたい方

20252190-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月15日(木)
10:00～17:00

論理的なビジネス文書の書き方【一日】



伝わる文章の専門家
著述・講演家

山口 拓朗 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 論理的でわかりやすいビジネス文章の書き方を学びます
- ▶ 基本的な文章テンプレートを活用して、短時間で論理的な文章を書く力を身につけます

プログラム内容

- 文章作成の本質と効果
- 伝わる文章5つのポイント
- 読む人に優しい<文章テンプレート>
- 説得力が高まる<文章テンプレート>
- 読む人の心を動かす<文章テンプレート>

対象

論理的な文章力を身につけたい方

20252186-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月21日(水)
10:00～17:00

貿易実務基礎講座【一日】



国際行政書士事務所
H&Jコンサルティング

植村 浩康 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 貿易実務の手続きやルールなど、初任者がおさえておくべき基本知識を習得します
- ▶ 書類作成のポイントを学ぶことで、日々の業務が改善できます

プログラム内容

- 契約交渉の基本5条件
- 貿易条件とインコタームズ
- 基本的な輸出業務の流れ～海外取引と交渉の基礎～
- 船積書類(原産地証明書を含む)と輸出申告書
- 基本的な輸入業務の流れ

対象

これから貿易業務を始める方

20252194-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月19日(月)
10:00～13:00

ビジネスマナー 入門【午前】



プロマナー 代表

三上 ナナエ 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ マナーは大切なコミュニケーションスキルであることを理解します
- ▶ 名刺交換、挨拶、言葉づかいなど基本マナーを習得します

プログラム内容

- マナーも大切なあなたの実力
- 第一印象を決めるものとは?
- コミュニケーションはまず挨拶から
- ビジネス敬語 トライ&チェック
- 出来ていますか? 来客対応・訪問マナー

対象

新入・若手社員／マナーに興味・関心のある方

20252191-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月15日(木)
10:00～17:00

生産性の高い会議の進め方

ムダな会議を無くし、より生産性の高い組織へ!
～生産性の高い会議運営のスキル(ファシリテーションのスキル)を習得し、組織力の最大化を図る～



株式会社 FeelWorks
エグゼクティブコンサルタント
株式会社 働きがい創造研究所 社長
国家資格キャリアコンサルタント
全米NLP協会公認 NLPトレーナー

田岡 英明 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 多様なメンバーの率直な意見を引き出し、合意形成に導くまでの実践的なスキルが身につく
- ▶ ムダを省き、生産性を高めるための会議運営のポイントを理解できる

プログラム内容

- 知らずに行っている残念な会議
- 会議の進め方が難しくなっている背景
- 現在の会議を振り返る
- 会議におけるファシリテーション
- ファシリテーション6つのステップ

対象

会議を運営する立場の方／管理職、リーダー職の方

TB051-B0013



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月19日(月)
14:00～17:00

電話応対 入門【午後】



プロマナー 代表

三上 ナナエ 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 声の出し方・スピード・抑揚など、感じの良い電話応対の基本を学びます
- ▶ 電話で使う敬語を理解し、語彙を増やします

プログラム内容

- なぜ、電話応対が重要なのか?
- 好印象を与える電話の受け方
- 取り次ぎの基本的な流れ
- スムーズな電話のかけ方
- 状況に応じた対応～こんなときどうする?～

対象

新入・若手社員／電話応対に興味・関心のある方

20252192-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月22日(木)
10:00～13:00

PC実機セミナー

Excel マクロ編【午前】



株式会社SMBC
ヒューマン・キャリア
インストラクター

渋谷 玲子 氏

価格帯 **B** 会場 **②**

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶Excelの操作を効率化するためのマクロ機能について学びます
- ▶マクロ記録を使用してExcel操作を自動化する方法を習得します

プログラム内容

- マクロを使うための準備
- マクロとは
- マクロ記録と実行
- さまざまなマクロの実行方法
- マクロ記録を活用するためのポイント

対象

中堅・若手社員／
エクセルの基本を
学びたい方

20252196-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月22日(木)
14:00～17:00

PC実機セミナー

Excel VBA編【午後】



株式会社SMBC
ヒューマン・キャリア
インストラクター

渋谷 玲子 氏

価格帯 **B** 会場 **②**

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶マクロ記録とVBAの記述を組み合わせExcel業務を自動化する方法を習得します

プログラム内容

- マクロ記録と編集
- 記録したマクロの編集
- 複数のマクロの一括実行
- 条件分岐
- 繰り返し処理

対象

Excelの基本操作
ができる方

20252197-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月28日(水)
10:00～13:00

PC実機セミナー

Excel よく使う関数【午前】



株式会社SMBC
ヒューマン・キャリア
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

価格帯 **B** 会場 **②**

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ビジネスでよく使用する関数について学びます (IF、日付時刻関数、VLOOKUP など)
- ▶関数を組み合わせて、より複雑な計算ができるようになります

プログラム内容

- 条件による処理 (IF、AND、ORなど)
- データクレンジング (JIS、ASC、UPPER、LOWER、PROPERなど)
- 日付時刻関数 (TODAY、DATE、YEAR、MONTH、DAYなど)
- 表の参照 (VLOOKUP、XLOOKUP、MATCH、IFERRORなど)
- 課題

対象

中堅・若手社員／
エクセルの基本を
学びたい方

20252199-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

1月28日(水)
14:00～17:00

PC実機セミナー

Excel 関数を使ったデータ集計【午後】



株式会社SMBC
ヒューマン・キャリア
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

価格帯 **B** 会場 **②**

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶データを集計するために必要な関数について習得します (SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFS関数など)

プログラム内容

- 関数を使用した集計方法
- 集計にかかわる関数 (SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFSなど)
- データベースについての基本的な機能
- データベース関数 (DSUM、AND条件とOF条件など)
- 課題

対象

中堅・若手社員／
エクセルの基本を
学びたい方

20252200-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます



人事担当者必見！
人材教育をまるっとお任せ！

定額制セミナー 無料見学会 実施中！

特長
1

優れた
コストパフォーマンス

特長
2

効率的な
学習システム

特長
3

実力派の
講師陣

講師紹介動画は
こちら



時 間 13:00～17:00

- 定額制クラブについての
ご説明・活用方法
- 質疑応答
- セミナー見学
(14:00～終了時にご相談ください)

会 場 弊社ホール

東京都中央区八重洲1-3-4
(三井住友銀行呉服橋ビル)

対 象

- ✓ 人事担当者
- ✓ 人材育成にお悩みの方
- ✓ 教育体制の充実をご検討の方



利用者の声

- ◆セミナーの種類が多いので、社員各々が受けたいセミナーを申し込めるところが良い！
- ◆ワークを通じて他社交流があるのも魅力的。

実際のセミナーをご見学いただけます！

2025年12月5日(金)

詳細・お申込みは
こちら➡



テーマ
管理職のための
部下との面接の技術

アトラクティブバリュー株式会社
代表取締役 鈴木 健一 氏



2025年12月17日(水)

詳細・お申込みは
こちら➡



テーマ
メンタルヘルスの
基本と実務対応(ラインケア)

バランスコミュニケーション
代表 服部 裕子 氏



※上記日程以外をご希望の場合は、個別にご相談ください。

定額制クラブセミナーについての動画はこちら



お問合せは
こちらから

0120-339-255 (受付時間／平日9:00～17:00)

SMBCコンサルティング株式会社 定額制クラブ事務局(東京) 東京都中央区八重洲1-3-4 三井住友銀行呉服橋ビル

SMBC 教育



申込方法・支払方法

開催前営業日15時までに弊社「教育サイト」からお申込みください。
(オンラインセミナーは、2025年度開催分よりSMBC経営懇話会会員割引が使えるようになります。)

① SMBCコンサルティング教育サイト



ビジネスセミナーTOP画面より
「来場」または「オンラインライブ」をクリック。

② セミナー検索



スクロール
して検索条件
を選べます。

必要事項をご入力の上、
セミナーを検索。
開催日、階層、分野、フリーワード
(講師名)等でお選びいただけます。

③ セミナー申込



会場またはオンライン(ライブ)の
「申し込む」をクリック。
必要事項をご入力の上、お申込みください。
※2025年度開催分より、オンラインセミナーのお申込み・
視聴は、株式会社ファシオが運営するDeliveru(デリバル)
サイトから弊社Webサイトへ変更となりました。

④ 受講料のお支払い

請求書をマイページからダウンロードして、セミナー開催の前営業日15時までに振込みください。
(振込手数料は貴社負担でお願いいたします)
SMBC経営懇話会会員の方は口座振替でお支払いいただくことも可能です。
※会員IDでログインせずにお申込みされた場合は、会員価格が適用されませんのでご注意ください。

⑤ セミナー当日

《来場セミナー》 受講証はセミナーお申込み後、マイページからダウンロードいただけます。
受講証をお持ちの上、会場にお越しください。
《オンラインセミナー》 マイページからご入室いただけます。
詳しくは、次の「オンラインセミナーの視聴方法」をご覧ください。

- セミナーの最新情報は弊社Webサイトでご確認ください。
- オンラインセミナーはJstream社の配信システムとなります。
- オンラインセミナーは、視聴テストページより事前に動作確認をお願いいたします。 <https://www.stream.co.jp/check/office/>

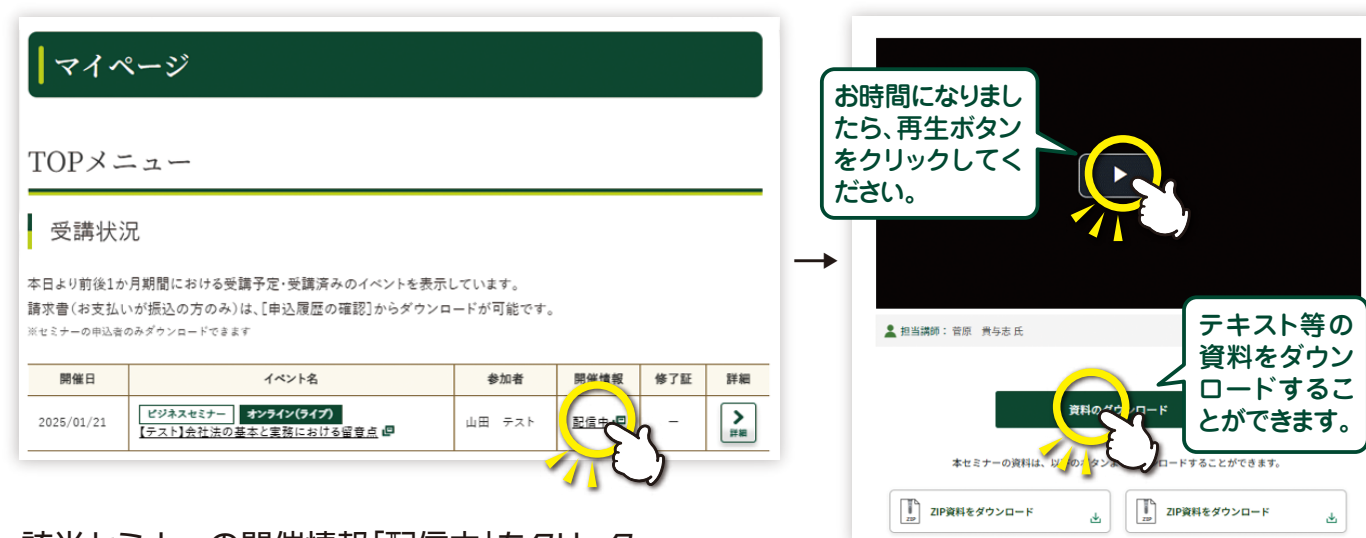
オンラインセミナー(ライブ配信)の視聴方法

① マイページにログイン



SMBCコンサルティングのトップページ右上「ログイン」をクリック。
ID・パスワードを入力し、マイページにログイン。(https://www.smbc-consulting.co.jp/top)

② オンラインセミナー視聴



該当セミナーの開催情報「配信中」をクリック。

- 見逃し配信の視聴期間は
開催日7日後から1週間となります