

# SMBCビジネスセミナー みんなの研修

「みんなの研修」は、新人から管理職、役員まで、  
さまざまな立場の人に必要な基本のまなびを揃えた、総合研修サービスです。

この半世紀、100万人を超える受講者と企業を見てきた私たちが思うこと。

それは、組織を成長させるのは一部の特別な人ではなく、  
日々の仕事を積み重ねる、無数の一人ひとりの力だということです。  
みんながレベルアップしたとき、組織は根幹から強くなります。

その信念のもと、私たちは今日も実践的なまなびをお届けしています。

個人を育て、組織を強くすることは、よりよい未来への第一歩。  
貴社の人材育成、まるごとおまかせください。

新人から管理職、役員まで。基本のまなびをすべてここに。

◎受講料(1名様につき・消費税込)	A	B	C	D	E	F	G	H
1. SMBC経営懇話会特別会員	17,600円	22,000円	26,400円	31,900円	34,100円	39,600円	44,000円	53,900円
2. SMBC経営懇話会会員	20,900円	25,300円	30,800円	37,400円	39,600円	45,100円	50,600円	62,700円
3. 上記以外の方	24,200円	29,700円	35,200円	42,900円	46,200円	52,800円	59,400円	72,600円

※資料代を含みます。※お食事はご用意しておりません。

## ◎会場のご案内

弊社ホール(三井住友銀行呉服橋ビル)  
東京都中央区八重洲1-3-4 TEL.0120-398-821

SMBCキャリアサポート  
東京都千代田区神田小川町1-1 神田室町ビル

**申込方法** 開催前営業日15時までに弊社Webサイトからお申込みください。

●セミナー名、開催日、プログラム、受講料等が予告なく変更になる場合があります。お申込み時点で定員に達している等の理由によりお申込みいただけない場合があります。また、募集状況によりセミナー開催が中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。●自然災害等を理由にセミナーを中止する場合は、開催日前日の15時までにその旨弊社Webサイトに掲載いたします。その場合、受講料は全額返金いたしますが、交通費等のキャンセル料につきましてはお客様のご負担をお願いいたします。●セミナーの最新情報は弊社Webサイトでご確認ください。



お問合せ先 SMBCコンサルティング株式会社 セミナー事務局 TEL 0120-398-821  
〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4(三井住友銀行呉服橋ビル) Webサイト: <https://www.smbc-consulting.co.jp> [受付時間: 平日 9:00~17:00]

# SMBCビジネスセミナー みんなの研修

東京  
2026年7月

PDF版は  
こちら



経営環境を的確に見極め、経営戦略を策定するための必須知識を体得

## 経営戦略・財務マスターコース[全4日間]

「経営戦略」「アカウンティング」「ファイナンス」「人的資本経営」を経営視点で議論する

プレミアム



7月28日(火) 10:00~17:00	8月18日(火) 10:00~17:00	9月14日(月) 10:00~17:00	10月2日(金) 10:00~17:00
第1講 経営戦略の立案と 策定のポイント 筑波大学大学院 ビジネスサイエンス系 教授 平井 孝志 氏	第2講 経営に必要な財務諸表の読み方 <アカウンティング基礎> 早稲田大学ビジネススクール 教授 公認会計士 西山 茂 氏	第3講 経営の意思決定に必要な財務 <ファイナンス基礎> 早稲田大学ビジネススクール 教授 公認会計士 西山 茂 氏	第4講 人的資本経営の基本 株式会社寺崎人財総合研究所 代表取締役 寺崎 文勝 氏

受講料(全講受講) SMBC経営懇話会特別会員 137,500円(税込) / SMBC経営懇話会会員 157,300円(税込) / 左記以外の方 183,700円(税込)

組織変革を推進する“次世代リーダー”に必要な資質と実践力を磨く

## 次世代リーダー育成コース[全3日間]

次世代リーダーに必須のスキルを「戦略」「リーダーシップ」「事業計画」の3つの視点から解説

プレミアム



※本セミナーはコースのみのお申込みで受付けております

7月10日(金) 10:00~17:00	8月21日(金) 10:00~17:00	9月10日(木) 10:00~17:00
第1講 次世代リーダー育成コース[全3日間] ビジョンと戦略 株式会社未来和堂 代表取締役 経営コンサルタント 中小企業診断士 井村 正規 氏	第2講 次世代リーダー育成コース[全3日間] リーダーシップと組織運営 株式会社未来和堂 代表取締役 経営コンサルタント 中小企業診断士 井村 正規 氏	第3講 次世代リーダー育成コース[全3日間] 事業計画と課題設定 株式会社未来和堂 代表取締役 経営コンサルタント 中小企業診断士 井村 正規 氏

受講料(全講受講) SMBC経営懇話会特別会員 91,300円(税込) / SMBC経営懇話会会員 106,700円(税込) / 左記以外の方 124,300円(税込)

今、部長職に求められるマネジメントの必須スキルを習得

## 部長職マネジメントコース[全3日間]

部長の職責、経営計画、必須の法律について具体的に学びます

ベーシック



7月9日(木) 10:00~17:00	7月16日(木) 10:00~17:00	7月28日(火) 10:00~17:00
第1講 部長(上級管理職)に 求められる役割と実務 人材パワーアップコンサルティング株式会社 代表取締役社長 二宮 靖志 氏	第2講 経営幹部・管理職向け 経営計画の作り方と実行管理の仕方 株式会社セントエイブル経営 代表取締役 大塚 直義 氏	第3講 管理職に必要な コンプライアンスと法律知識 弁護士法人トライデント 代表社員 弁護士・公認会計士 横張 清成 氏

受講料(全講受講) SMBC経営懇話会特別会員 91,300円(税込) / SMBC経営懇話会会員 106,700円(税込) / 左記以外の方 124,300円(税込)

セミナーに関する詳しい  
内容・お申込みはこちら

みんなの研修 検索

職場のリーダーとして、部下や後輩をまとめ、成果を上げていくために

## 主任・係長基礎コース [全3日間]

～主任・係長に求められる「役割・行動」「コミュニケーション力」「問題解決力」を3日間で習得～



ページ

<p>7月13日(月) 10:00～17:00</p> <p><b>第1講</b></p> <p>リーダー・主任・係長の役割と実務</p> <p>チェンジ・マネジメント株式会社 代表取締役 山田 智大氏</p>	<p>7月14日(火) 10:00～17:00</p> <p><b>第2講</b></p> <p>中堅社員のためのロジカルシンキングと問題解決</p> <p>合同会社 Coaching 4U 代表 渡邊 佑氏</p>	<p>7月28日(火) 10:00～17:00</p> <p><b>第3講</b></p> <p>中堅社員のためのチームビルディング研修</p> <p>一般社団法人日本伴走家協会 代表理事 磯野 茂氏</p>
---	--	--

受講料(全講受講) SMBC経営懇話会特別会員 85,800円(税込) / SMBC経営懇話会会員 100,100円(税込) / 左記以外の方 115,500円(税込)

グループ経営の基本と諸制度、今日的課題と実務ポイント

## グループ経営実務マスターコース [全3日間]

～経営管理・構造改革と企業再編、M&A(企業買収)の基本～



ページ

<p>7月2日(木) 10:00～17:00</p> <p><b>第1講</b></p> <p>グループ会社の経営管理と構造改革</p> <p>株式会社日本総合研究所 リサーチ・コンサルティング部門 理事 山田 英司氏</p>	<p>8月4日(火) 10:00～17:00</p> <p><b>第2講</b></p> <p>グループ企業再編の法律と会計・税務</p> <p>公認会計士・税理士 太田 達也氏</p>	<p>9月8日(火) 10:00～17:00</p> <p><b>第3講</b></p> <p>M&amp;A(企業買収)の基本と実務ポイント</p> <p>株式会社日本総合研究所 リサーチ・コンサルティング部門 理事 山田 英司氏</p>
---	---	--

受講料(全講受講) SMBC経営懇話会特別会員 91,300円(税込) / SMBC経営懇話会会員 106,700円(税込) / 左記以外の方 124,300円(税込)

実務において必須の知識をポイントをおさえて習得

## 労働法基礎マスターコース [全3日間]

労働時間管理、労務トラブル対応、就業規則の基本と法改正対応



ページ

<p>7月23日(木) 10:00～17:00</p> <p><b>第1講</b></p> <p>労働基準法の概要と労働時間管理の実務対応</p> <p>HRプラス社会保険労務士法人 代表社員 特定社会保険労務士 佐藤 広一氏</p>	<p>8月5日(水) 10:00～17:00</p> <p><b>第2講</b></p> <p>多様化する労務トラブルへの実務対応</p> <p>HRプラス社会保険労務士法人 代表社員 特定社会保険労務士 佐藤 広一氏</p>	<p>8月20日(木) 10:00～17:00</p> <p><b>第3講</b></p> <p>就業規則の基本と法改正への対応</p> <p>HRプラス社会保険労務士法人 代表社員 特定社会保険労務士 佐藤 広一氏</p>
---	---	--

受講料(全講受講) SMBC経営懇話会特別会員 88,000円(税込) / SMBC経営懇話会会員 102,300円(税込) / 左記以外の方 118,800円(税込)

セミナー検索ページでは、開催日、分野、実施形式、キーワードなどでセミナーをお選びいただけます。

### みんなの研修トップページ

<https://www.smbcc-education.jp/index.html>



こちらの二次元コードからご覧いただけます。



### セミナー検索

[https://www.smbcc-education.jp/seminar\\_list/](https://www.smbcc-education.jp/seminar_list/)



こちらの二次元コードからご覧いただけます。



7月8日(水)  
10:00～17:00

## 企業価値向上のためのサステナビリティ経営

サステナビリティ経営の重要性と不可避性を再確認し、持続的な企業価値向上を実現する



法政大学 人間環境学部 教授  
長谷川 直哉氏

到達目標

- ▶ サステナビリティ経営を推進するための基礎知識や考え方を理解することができる
- ▶ 演習を通じて、企業価値向上のための具体的な対応事例やヒントを探り、成長戦略に活かすことができる

内容

- サステナビリティ経営と人的資本経営の具体的事例
- 人的資本経営とサステナビリティ経営の関連性
- サステナビリティと人的資本を統合したストーリーを考える

対象

取締役・執行役員、経営幹部、次世代経営幹部候補者 / 経営企画、総務、広報部門等担当者

ライブ配信同時開催

20261659-01

プレミアム

受講料 F

詳細・お申込みはこちら

役員・幹部・管理職

7月16日(木)  
10:00～17:00

## 経営幹部・管理職向け 経営計画の作り方と実行管理の仕方

計画の実行管理の仕組みやメンバーが主体的にチャレンジする組織運営を事例を交えて解説



株式会社 セントエイブル経営 代表取締役  
大塚 直義氏

到達目標

- ▶ ケーススタディを通して実践的な戦略の立案方法を学び、戦略や戦略立案に関する理解を深める。
- ▶ 中計経営計画の作り方について理解を深め、会社を発展させていくための中期経営計画をつくれるようになる。
- ▶ 経営計画の実行を適切にマネジメントして目標を必達させるための経営手法を学び、会社を戦略的・計画的に成長させ、持続的成長を実現できるようにする。

内容

- 戦略(中期)計画の内容と事例
- 実行計画の内容と事例見本の提供
- 計画の実行管理の具体的な進め方

対象

経営幹部、管理職 / 経営計画の策定・実行管理を身につけたい方 / 部門の目標設定や実行管理を学びたい方

ライブ配信同時開催

20262361-03

ページ

受講料 E

詳細・お申込みはこちら

役員・幹部・管理職

7月16日(木)  
10:00～17:00

新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム

## 新任取締役・執行役員セミナー「競争優位を築く経営戦略」

競争優位の戦略立案と実行・変革を推し進めるための組織開発



立教大学大学院 社会デザイン研究科 客員教授  
梅本 龍夫氏

到達目標

- ▶ 自社が競争優位を獲得・維持するために必要な戦略的思考力を身につける
- ▶ 全社ポートフォリオ戦略や個別事業戦略、組織開発などのフレームワークやケーススタディを通じて、具体的な実践力を身につける

内容

- 未来を創造する全社ポートフォリオ戦略
- 競争優位を生む個別事業戦略
- 経営の9つの次元による戦略開発と組織開発

対象

取締役・執行役員(とくに新任の方におすすめします)、次世代経営幹部候補者

20262621-07

プレミアム

受講料 G

詳細・お申込みはこちら

役員・幹部・管理職

7月22日(水)  
10:00～17:00

「相手に合わせた指導・対応をする」とはどういうことなのか?

## 後輩・部下のタイプ別指導法～指導が上手い人の関わり方～

指導の原則を学び、相手の特徴にあわせた指導法をワークを通じて解説



プレイフルワークス 株式会社 代表取締役  
坂本 行廣氏

到達目標

- ▶ 後輩・部下を成長させる大原則が理解できる
- ▶ 自身と後輩・部下の特徴がわかる
- ▶ 指導に対して前向きな気持ちになれる

内容

- 後輩・部下の特徴に合わせた指導法
- 後輩・部下の能力と意欲に合わせた指導法
- 後輩・部下の問題解決をサポートする

対象

部下・後輩をもつすべての方、教育・研修担当者

20261650-01

ページ

受講料 E

詳細・お申込みはこちら

役員・幹部・管理職

**7月23日(木)** 10:00~17:00  
新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム  
**新任取締役・執行役員セミナー「両利きの経営と組織運営」**  
勝ち残りをかけたリーダーの役割とマネジメント

**到達目標**

- ▶ 経営者目線で「戦略と組織」の一体的なマネジメントができるようになる
- ▶ ビジョンの浸透・組織活性に必要なコミュニケーション力と、戦略的意思決定力を高める

**対象** 取締役・執行役員（とくに新任の方におすすめします）、次世代経営幹部候補者

**内容**

- マネジメントとリーダーシップを組み合わせた組織運営
- イノベーションを創発する組織に変える仕組み
- パーパスを実現する両利きの経営

立教大学大学院 社会デザイン研究科 客員教授  
**梅本 龍夫** 氏

20262621-08  
プレミアム  
受講料 G

詳細・お申込みはこちら

**7月29日(水)** 10:00~17:00  
新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム  
**新任取締役・執行役員セミナー「会計と意思決定」**  
財務諸表の見方・読み方の基本、管理会計の意思決定への役立て方を演習なども使って解説

**到達目標**

- ▶ 経営・マネジメントの視点で大局的な理解のための原理原則をおさえることができる
- ▶ ケーススタディ等を通じて、経営指標を経営管理、意思決定にどのように役立てるかが理解できる

**対象** 取締役・執行役員（とくに新任の方におすすめします）、次世代経営幹部候補者

**内容**

- 会計の種類とそれぞれの目的
- 財務諸表の見方・読み方
- 意思決定のために会計をどう役立てるか

プライティクスコンサルティング 合同会社 代表社員 公認会計士、税理士  
**金子 智朗** 氏

20262622-08  
ライブ配信同時開催  
プレミアム  
受講料 G

詳細・お申込みはこちら

**7月6日(月)** 10:00~17:00  
**中堅社員のためのインバスケッ研修**

**到達目標**

- ▶ 判断のプロセス、優先順位を明快に判定できるインバスケッ研修を体験します
- ▶ 日頃の行動を振り返り、判断力を向上させます

**対象** 中堅社員/仕事の効率的な進め方(優先順位・時間管理等)に興味・関心のある方

**内容**

- インバスケッ研修とは
- 優先順位決定の基本と問題解決力の習得
- インバスケッ演習

株式会社 インバスケッ研究所 インバスケッ認定トレーナー  
**岡本 千明** 氏

20261611-01  
ベーシック  
受講料 D

詳細・お申込みはこちら

**7月17日(金)** 10:00~17:00  
一時間の使い方を見直し、日々の業務効率化を促す  
**中堅社員のためのタイムマネジメント研修**  
~仕事の質とスピードを高め、限られた時間の中で成果を生み出す時間管理術を習得~

**到達目標**

- ▶ 「生産性向上」と「業務効率化」の意識を高め、体系的に時間管理術が習得できる
- ▶ 具体的に時間のムダや課題が見える化し、実践可能な解決策が明確になる

**対象** 中堅社員/時間管理に悩む方/生産性向上を目指す方

**内容**

- 生産性向上と効率化への意識
- 時間の見える化、タスク管理と段取りの基本
- 優先順位のつけ方、効果的な時間管理方法

株式会社コンパス 代表取締役  
**鈴木 進介** 氏

20261643-01  
ベーシック  
受講料 D

詳細・お申込みはこちら

**7月31日(金)** 14:00~17:00  
**中堅社員向け 問題解決入門**

**到達目標**

- ▶ 中堅社員には、会社の中核として、率先して問題解決に取り組むことが求められます
- ▶ 問題解決の基本構造を理解し、効果的に問題に対処するためのポイントを学びます

**対象** 中堅社員

**内容**

- 問題解決の定義と基本構造
- 中堅社員に求められる問題解決とは
- 問題・原因・解決策・課題設定のポイント

株式会社Cogito 代表取締役  
**廣居 朋也** 氏

20261674-01  
ベーシック  
受講料 B

詳細・お申込みはこちら

**7月15日(水)** 10:00~17:00  
自社の将来を担う若手社員を効果的に育成する  
**若手社員の役割と仕事術(社会人経験3年目以上対象)**  
~実践的ワークを通じ、自社で活躍していくためのマインドとスキルを習得~

**到達目標**

- ▶ 若手社員に必要な意識・考え方・仕事の進め方を習得できる
- ▶ モチベーション高く、周囲をうまく巻き込みながら、主体的に仕事ができるようになる
- ▶ 他社の若手社員との交流を通じて、視野の広がりや前向きな気づきを得ることができる

**対象** 若手社員(入社3~5年目程度)

**内容**

- 入社からこれまでの成長を振り返る
- 若手社員に求められる役割とは、自律型人材になるために必要なこと
- 周囲を巻き込む仕事の進め方とコミュニケーション術

Good and New 代表  
**多田 素子** 氏

20261639-01  
ベーシック  
受講料 D

詳細・お申込みはこちら

**7月27日(月)** 10:00~17:00  
**新入・若手社員のためのセルフリーダーシップ研修**

**到達目標**

- ▶ セルフリーダーシップの重要性を理解し、自律型人材になるための考え方や行動のポイントを理解します
- ▶ 目標設定やモチベーションの捉え方を見直し、ワークを通じてパフォーマンス向上のための一歩を踏み出します

**対象** 新入社員・若手社員

**内容**

- セルフリーダーシップの重要性を理解する
- 自己理解を深めモチベーションの源泉を見つける
- 決めたことをやり切り、目標を達成するための行動計画づくり

株式会社 経営支援センター  
**仲間 孝大** 氏

20261664-01  
ベーシック  
受講料 D

詳細・お申込みはこちら

**7月27日(月)** 14:00~17:00  
グループ・ガバナンスの強化に関する近時の最新動向を踏まえた  
**海外子会社管理にともなうリスクマネジメントと具体的対応策**  
法務リスクにどのように対応すべきか、事例を踏まえながら解説

**到達目標**

- ▶ グローバル企業の海外子会社管理にともなう法務リスクを網羅的に理解できる
- ▶ 海外子会社に適用される法規制をどのように把握し、その違法・不正行為のリスクにどう対応すべきかが理解できる

**対象** 法務、コンプライアンス、リスクマネジメント、内部監査、海外事業部門等担当者

**内容**

- 海外子会社管理の基本となる考え方
- 海外子会社管理で問題となる法務リスク
- 海外子会社管理の維持・向上のための方策

山下総合法律事務所 弁護士 ニューヨーク州弁護士  
**山下 聖志** 氏

山下総合法律事務所 弁護士  
**桑原 広太郎** 氏

20261663-01  
ライブ配信同時開催  
プレミアム  
受講料 C

詳細・お申込みはこちら

**7月9日(木)** 14:00~17:00  
経済産業省国家試験ITパスポート取得講座  
**ITパスポート入門 第2回**  
～情報セキュリティに強くなるための基礎知識～

**到達目標**

- ▶全5回にわたり、「IT全般」「ITマネジメント」「経営全般」の大きく3テーマについて基本から学ぶ講座です。国家資格「ITパスポート」取得に役立ちます
- ▶第2回では、IT(データベース、ネットワーク)について学びます

**対象** PC(ITパスポート)に興味・関心のある方

**内容**

- 全5回にわたり「ITパスポート」の基礎を理解する
- 第2回:IT(データベース、ネットワーク等)
- ※初學者の方は第1回に必ずご参加ください

**講師** 藤崎 和子 氏

TAC株式会社 講師

20261623-01  
ベーシック  
受講料 B

詳細・お申込みはこちら

**7月9日(木)** 14:00~17:00  
PC実機セミナー  
**Excel 関数を使ったデータ集計**

**到達目標**

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶データを集計するために必要な関数について習得します (SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFS関数など)

**対象** Excelの基本を学びたい方

**内容**

- Excelでデータを集計するために必要な関数について習得する
- SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFS関数など
- 一人一台の実機を使って学びます

**講師** 渋谷 玲子 氏

株式会社 SMBCキャリアサポーターインストラクター

20261622-01  
ベーシック  
受講料 C

詳細・お申込みはこちら

**7月17日(金)** 14:00~17:00  
**キャリアデザイン研修(50代後半以上対象)**  
～50代後半からさらに活躍するためのキャリア戦略～

**到達目標**

- ▶自身の専門領域・強みが言語化できる
- ▶環境変化のなかでもスキル転用の仕方が分かっている
- ▶自分が何のプロか自ら語れるようになっている
- ▶プロフェッショナルとして頼られる態度・会社に利益をもたらす仕事の仕方が理解できている

**対象** 50代後半以上の社員/今後のキャリアを見直したい方

**内容**

- 過去を振り返りながら、現在の自分を取り巻く環境を把握する
- これまで培ってきた自分自身の強みと仕事観
- 後進を育成し会社に貢献していくためのビジョンを描く

**講師** 宮島 忠文 氏

株式会社 社会人材コミュニケーションズ 代表取締役社長

20261644-01  
プレミアム  
受講料 B

詳細・お申込みはこちら

**7月30日(木)** 10:00~17:00  
**アサーティブコミュニケーション研修**

**到達目標**

- ▶相手も自分も大切にしたい、適切なコミュニケーションの仕方を学びます
- ▶職場で良い人間関係を築くための話の聴き方・話し方を身につけます
- ▶心理的安全性を高め、チーム力と生産性を向上させるためのアサーティブな考え方や会話スキルを身につけます

**対象** チーム内のコミュニケーションを円滑にしたい方/自分の意見を上手に伝えたい方/人間関係を良好に保ちたい方

**内容**

- 自分も相手も大切にしたい伝え方の重要性
- 「伝える」と「聴く」とのバランスでコミュニケーションを取る
- 実践演習を通じて、人間関係を悪くしない伝え方を習得する

**講師** 伊藤 久美子 氏

株式会社K's Academy 代表取締役

20261672-01  
ベーシック  
受講料 D

詳細・お申込みはこちら

**7月1日(水)** 14:00~17:00  
**管理職向け Z世代の特徴と育成ポイント**

**内容**

- イマドキ新人若手の特徴
- 「信頼」を築く関係性の作り方
- 「自律」を促す育成計画の立て方

**講師** 安藤 奏 氏

株式会社アクビー 代表取締役  
NPO法人ブランディングポート 代表理事

20261595-01  
ベーシック  
受講料 B

詳細・お申込みはこちら

**7月2日(木)** 10:00~17:00  
**部下指導での褒め方・叱り方**

**内容**

- 褒めるスキルと叱るスキル
- パワハラにならない叱り方
- 褒めるとおだてるの違い、成長につながる合理的な褒め方

**講師** 長尾 淳子 氏

株式会社グローバルアートバンク 取締役  
国家資格キャリアコンサルタント

20261600-01  
ベーシック  
受講料 E

詳細・お申込みはこちら

**7月3日(金)** 10:00~17:00  
**取締役・執行役員としての義務・責任とコンプライアンス経営の要点**

**内容**

- 取締役・執行役員としての義務と責任
- 内部統制とコンプライアンス、企業経営における課題と解決事例
- 経営者に必要な法律知識のポイント、企業法制の最新動向

**講師** 菅原 貴与志 氏

弁護士

20261608-01  
プレミアム  
ライブ  
受講料 G

詳細・お申込みはこちら

**7月7日(火)** 10:00~17:00  
**管理職の役割と実務(マネジメント・リーダーシップ)**

**内容**

- 管理職に求められる役割
- 管理職に必要な意識と行動(目標設定、職場の問題解決等の実践)
- 部下・指導育成の実践スキル

**講師** 藤野 祐美 氏

株式会社 Y'sオーダー 代表取締役  
MBA  
人材開発コンサルタント

20261613-01  
ベーシック  
受講料 E

詳細・お申込みはこちら

**7月9日(木)** 10:00~17:00  
**部長(上級管理職)に求められる役割と実務**

**内容**

- 部長の仕事、経営管理の基本フレーム
- マネジメントの仕組み確立、部門戦略の立案
- 経営資源の土台を固める仕事、部長が進める人材育成

**講師** 二宮 靖志 氏

人材パワーアップコンサルティング 株式会社 代表取締役社長

20262361-02  
ベーシック  
受講料 E

詳細・お申込みはこちら

**7月9日(木)** 10:00~17:00  
**監査役等業務の基本と実務**

**内容**

- 監査役の法的責任と権限、監査役等業務の基本
- 業務監査・会計監査の実務ポイント
- 監査役等業務に役立つ知識とツール

**講師** 若松 弘之 氏

公認会計士 若松弘之事務所 代表公認会計士

20261624-01  
プレミアム  
ライブ  
受講料 D

詳細・お申込みはこちら

**7月13日(月)** 10:00~17:00  
**新任取締役・執行役員セミナー「組織の未来を創る戦略的人事・組織マネジメント」**

**内容**

- 組織のビジョンと人事戦略の構築
- 戦略的人事施策とパフォーマンスマネジメント
- ダイバーシティとエンゲージメントの理解

**講師** 舞田 竜宣 氏

HRビジネスソリューションズ株式会社 代表取締役

20262621-04  
プレミアム  
受講料 G

詳細・お申込みはこちら

**7月14日(火)** 10:00~17:00  
**管理職に求められる目標設定・目標管理の進め方**

**内容**

- 目標管理の基礎知識
- 効果的なコミットメントステップ
- 会社目標への関わり

**講師** 鈴木 健一 氏

アトラティブバリュー株式会社 代表取締役

20261634-01  
ベーシック  
受講料 E

詳細・お申込みはこちら

**7月14日(火)** 10:00~17:00  
**新任取締役・執行役員セミナー「取締役の責任とコンプライアンス・法律知識」**

**内容**

- 会社法・金融商品取引法等が求める取締役の義務と責任
- 具体例にみるコンプライアンスと法律知識
- ～労務、粉飾決算、偽装・情報漏洩、贈賄、独禁法・取適法他

**講師** 葉玉 匡美 氏

TMI総合法律事務所 パートナー弁護士

20262621-05  
プレミアム  
受講料 G

詳細・お申込みはこちら

7月15日(水) 10:00~17:00

### 新任取締役・執行役員セミナー「会計と意思決定」

プライトワイズコンサルティング  
合同会社  
代表社員、公認会計士、税理士  
**金子 智朗 氏**

- 内容
- 会計の種類とそれぞれの目的
  - 財務諸表の見方・読み方
  - 意思決定のために会計をどう役立てるか

プレミアム  
20262621-06  
ライブ  
受講料 G  
詳細・お申込みはこちら

7月17日(金) 10:00~17:00

### 新任取締役・執行役員セミナー「両利きの経営と組織運営」

立教大学大学院  
社会デザイン研究科  
客員教授  
**梅本 龍夫 氏**

- 内容
- マネジメントとリーダーシップを組み合わせた組織運営
  - イノベーションを創発する組織に変える仕組み
  - パーパスを実現する両利きの経営

プレミアム  
20262621-08  
受講料 G  
詳細・お申込みはこちら

7月21日(火) 10:00~17:00

### 管理職・リーダーのためのロジカルシンキングと問題解決

未来図合同会社  
代表社員  
**因藤 敏治 氏**

- 内容
- ロジカルシンキングと問題解決の全体像
  - 問題の分解と問題点の絞り込み、原因の分析
  - 解決策の立案と決定

ベーシック  
20261647-01  
受講料 E  
詳細・お申込みはこちら

7月22日(水) 10:00~17:00

### 新任取締役・執行役員セミナー「競争優位を築く経営戦略」

立教大学大学院  
社会デザイン研究科  
客員教授  
**梅本 龍夫 氏**

- 内容
- 未来を創造する全社ポートフォリオ戦略
  - 競争優位を生む個別事業戦略
  - 経営の9つの次元による戦略開発と組織開発

プレミアム  
20262622-04  
受講料 G  
詳細・お申込みはこちら

7月23日(木) 10:00~17:00

### 心理的安全性の高い職場の作り方

株式会社 やまだ研修企画  
代表取締役  
**山田 容子 氏**

- 内容
- 心理的安全性の基礎知識
  - 心理的安全性が奪われる職場とは
  - 心理的安全性を作る職場でのアクション

ベーシック  
20261654-01  
受講料 E  
詳細・お申込みはこちら

7月24日(金) 10:00~17:00

### 新任取締役・執行役員セミナー「取締役の責任とコンプライアンス・法律知識」

TMI総合法律事務所  
パートナー弁護士  
**葉玉 匡美 氏**

- 内容
- 会社法・金融商品取引法等が求める取締役の義務と責任
  - 具体例にみるコンプライアンスと法律知識  
～労務、粉飾決算、偽装・情報漏洩、贈賄、独禁法・取適法他

プレミアム  
20262622-06  
受講料 G  
詳細・お申込みはこちら

7月27日(月) 10:00~17:00

### 新任取締役・執行役員セミナー「組織の未来を創る戦略的人事・組織マネジメント」

HRビジネスソリューションズ株式会社  
代表取締役  
**舞田 電宣 氏**

- 内容
- 組織のビジョンと人事戦略の構築
  - 戦略的人事施策とパフォーマンスマネジメント
  - ダイバーシティとエンゲージメントの理解

プレミアム  
20262622-07  
受講料 G  
詳細・お申込みはこちら

7月28日(火) 10:00~17:00

### 管理職に必要なコンプライアンスと法律知識

弁護士法人トライデント  
代表社員  
弁護士・公認会計士  
**横張 清威 氏**

- 内容
- 管理職に必要なコンプライアンスの知識
  - ハラスメント、メンタルヘルス、労働時間管理の注意点
  - 不正競争防止法・取適法などさまざまなコンプライアンス違反

ベーシック  
20262361-04  
受講料 E  
詳細・お申込みはこちら

7月29日(水) 10:00~17:00

### 部下育成の基本と効果的な進め方

ビジネス心理コンサルティング  
株式会社  
代表取締役  
**林 恭弘 氏**

- 内容
- 部下を動機づけて育成する
  - ティーチング、コーチング、積極的傾聴、質問のスキル
  - 部下との面談と効果的なフィードバック

ベーシック  
20261666-01  
受講料 E  
詳細・お申込みはこちら

役員・幹部・管理職

7月2日(木) 10:00~17:00

### 中堅社員向け ステップアップ研修

株式会社 Cube Roots  
研修講師  
**藤木 健 氏**

- 内容
- 中堅・リーダーに求められる成果と役割
  - 成果を出す中堅・リーダーのあり方と基本姿勢
  - できるリーダーの仕事の進め方

ベーシック  
20261602-01  
受講料 D  
詳細・お申込みはこちら

7月13日(月) 10:00~17:00

### リーダー・主任・係長の役割と実務

チェンジ・マネジメント株式会社  
代表取締役  
**山田 智大 氏**

- 内容
- リーダー・主任・係長に求められる役割
  - リーダーシップ・マネジメント・フォロワーシップ
  - 部下・後輩育成力

ベーシック  
20262367-02  
ライブ  
受講料 D  
詳細・お申込みはこちら

7月14日(火) 10:00~17:00

### 中堅社員のためのロジカルシンキングと問題解決

合同会社 Coaching 4U  
代表  
**渡邊 佑 氏**

- 内容
- 論理的に考える(ロジカルシンキング)とは
  - 三角ロジック、帰納法、MECE等の考え方と活用方法
  - ロジックツリーを活用した原因分析・問題解決

ベーシック  
20262367-03  
受講料 D  
詳細・お申込みはこちら

7月28日(火) 10:00~17:00

### 中堅社員のためのチームビルディング研修

一般社団法人日本伴走家協会  
代表理事  
**磯野 茂 氏**

- 内容
- チームリーダーに求められる意識、役割、行動
  - チームの方向づけとメンバーの動機づけ
  - チーム内のより良いコミュニケーション術

ベーシック  
20262367-04  
受講料 D  
詳細・お申込みはこちら

7月29日(水) 10:00~17:00

### 中堅社員のためのPDCA研修

BALCコンサルティング  
代表  
**太田 義光 氏**

- 内容
- 組織全体を円滑に運営するために必要なPDCAとは
  - 全体を俯瞰した計画立案、情報共有、内省と改善、巻き込む力
  - 明日からの自分の行動計画、組織でPDCAサイクルを活かすには

ベーシック  
20261668-01  
受講料 D  
詳細・お申込みはこちら

7月30日(水) 10:00~17:00

### 中堅社員向け セルフモチベーションの高め方

ビジネス心理コンサルティング  
株式会社  
代表取締役  
**林 恭弘 氏**

- 内容
- 前向きに動くためのモチベーションの基礎を理解する
  - 自分自身のモチベーションの分析
  - モチベーションを高めるための行動計画

ベーシック  
20261670-01  
受講料 D  
詳細・お申込みはこちら

7月1日(水) 10:00~17:00

### 若手リーダーの役割と実務(後輩指導・フォロワーシップ)

ウェリナレイ株式会社  
代表取締役  
**戸松 晃子 氏**

- 内容
- 若手リーダーに期待される役割
  - 効果的な後輩指導の方法
  - リーダーシップとフォロワーシップ

ベーシック  
20261599-01  
ライブ  
受講料 D  
詳細・お申込みはこちら

7月1日(水) 14:00~17:00

### 新入・若手社員向け 日経で学ぶ! 仕事で差がつく情報の使い方

日経BP社  
デジタルコンテンツ局アーカイブ  
事業部 シニアエディター  
**小出 由三 氏**

- 内容
- 仕事に役立つ情報の仕入れ方と活用術
  - 多くの情報の中から重要な情報を見出す
  - 見出した情報や知識から仮説を導き出す

ベーシック  
20261598-01  
受講料 B  
詳細・お申込みはこちら

7月3日(金) 10:00~13:00

### 若手社員のための行動力研修

株式会社 コンパス  
代表取締役  
**鈴木 進介 氏**

- 内容
- 成果に直結する行動とは何か
  - すぐやる技術(先延ばしにせず行動に踏み出す方法)
  - やりきる技術(意志ではなく仕組みで継続力を高める方法)

ベーシック  
20261609-01  
受講料 B  
詳細・お申込みはこちら

中堅社員

若手社員・新入社員

7月7日(火) 14:00~17:00



### 質問力の高め方

- 効果的な質問の仕方
- 相手の立場になって聞く
- オープン質問とクローズド質問を使い分ける



7月7日(火) 10:00~13:00



### 気づく力・考える力の鍛え方

- 仕事で活かす気づく力の鍛え方
- 時代が求める考える力の鍛え方
- これからの発想の着眼点



7月13日(月) 14:00~17:00



### 若手社員向け コミュニケーション(質問力・傾聴力・伝達力)

- コミュニケーションの重要性
- 伝え方・聴き方・立ち居振る舞いのポイント
- 明日から使うための実践演習



7月13日(月) 10:00~13:00



### 新入・若手社員のためのセルフマネジメント

- 自己理解を深め、強みや課題を活かす
- 働くことを楽しむマインド、仕事に向き合う心と折れない心のつくり方
- 意識を味方につけ、セルフイメージを高める



7月21日(火) 14:00~17:00

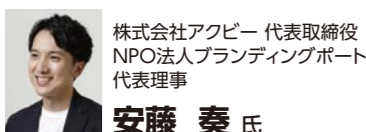


### 新入・若手社員向け 日経で学ぶ!キーワードから読み解く日本経済

- 現代社会のキーワード、背景にある動き
- 日経の読みこなし術
- ニュースから共通ワードを見抜く、わかりやすく伝えるワーク



7月29日(水) 10:00~17:00



### 自律型人材が実践する考え方と行動

- 自律型人材とは
- 自律型人材の大切な考え方と実践ポイント
- 自律的な行動のポイント(目的を捉える・行動に移す・内省する)



7月30日(木) 10:00~17:00



### 若手社員のためのPDCA研修

- 自律型人材になるために必要なPDCAとは
- PDCAの各ステップのポイントを理解する
- PDCAを習慣化するコツ



7月31日(金) 10:00~13:00

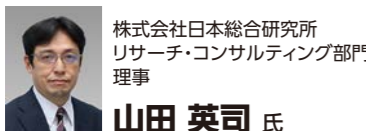


### 新入・若手社員向け セルフモチベーションの高め方

- モチベーションアップの鍵となる2つの要素
- 「強み」を掘り下げる、「機会(チャンス)」を作り出す
- モチベーションの変化に気づく



7月2日(木) 10:00~17:00



### グループ会社の経営管理と構造改革

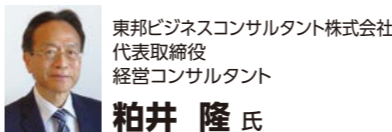
- グループ経営の基本構造、グループ本社に必要な機能
- 事業・機能の強化と効率化、コーポレート組織の改革
- グループ経営における業績評価、人材マネジメント



若手社員・新入社員

経営企画・グループ経営

7月7日(火) 10:00~17:00

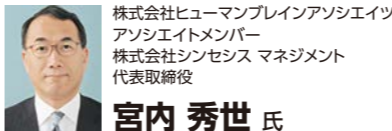


### 部門業績・予算管理と年度計画の立て方

- 部門別年度計画の策定手順と課題の検討
- 部門予算の作成と予算管理の実践手法
- 部門業績管理指標の設定と業績評価による達成度強化



7月10日(金) 10:00~17:00

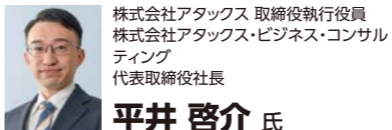


### プロジェクトマネジメントの基本と実務

- プロジェクトマネジメントの全体像・要求を理解する
- プロジェクトの範囲を定め、ステークホルダーを巻き込む
- 組織のプロジェクトマネジメント力を高めるアプローチ



7月10日(金) 10:00~17:00

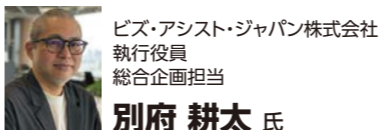


### 中期経営計画策定の基本と実務

- 中期経営計画の役割とは
- 中期経営計画の策定ステップ
- 中期経営計画の展開方法、使い方



7月2日(木) 10:00~17:00



### 商品コンセプト立案の基本と実践ポイント

- コンセプトとは何か
- コンセプトを立てるために必要な要素と組み立て方
- コンセプトをプロダクトへ具現化するときのポイント



7月9日(木) 10:00~17:00

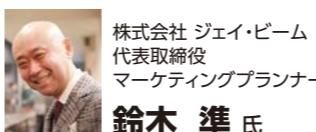


### KPI(重要業績評価指標)による目標設定と課題解決

- 経営戦略の重要性
- 戦略のブレークダウンと責任範囲
- KPIの意義と使い方、設定方法、ギャップへの対処



7月22日(水) 14:00~17:00

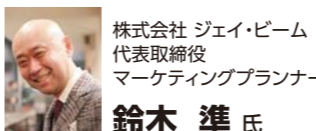


### 新・シニアマーケティングの基礎知識

- ライフシフト時代の市場創造とは
- ブルーオーシャン市場創造のセオリー
- 新しいシニアマーケットの細分化とターゲット像



7月22日(水) 10:00~13:00



### ダイレクトマーケティングの基礎知識

- 生活者視点とは何か
- デジタルを飛躍的に活かす「ダイレクトマーケティング」のフレームワーク
- ダイレクトマーケティングをさらに活かす「生活者視点」のポイント



7月28日(火) 10:00~17:00

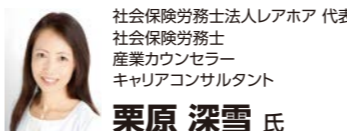


### 経営戦略の立案と策定のポイント

- 経営戦略とは何か、なぜ戦略が必要なのか
- 事業戦略策定プロセスについて
- 全社戦略の考え方とポートフォリオマネジメント



7月7日(火) 14:00~17:00



### 介護離職防止のための介護に関する情報提供と実務ポイント

- 介護に直面したときに準備することチェックリスト
- 介護に直面したときに利用できる会社や行政の制度
- 介護離職防止のための従業員に対する両立支援制度の情報提供

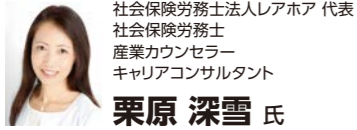


経営企画・グループ経営

経営戦略・マーケティング

人事・労務

7月7日(火) 10:00~13:00



社会保険労務士法人レアホア 代表  
社会保険労務士  
産業カウンセラー  
キャリアコンサルタント

栗原 深雪 氏

## 企業に求められる仕事と介護の両立支援

- 仕事と介護の両立を取り巻く現状、育児介護休業法の改正点
- 従業員が必要としている仕事と介護の両立のための制度づくり
- 介護に直面する従業員への支援、支援する同僚への対応(職場内理解の醸成)



20261615-01

ベーシック

ライブ

受講料 B

詳細・お申込みはこちら

7月10日(金) 14:00~17:00



TAC株式会社  
講師

小林 弘和 氏

## 労働基準法・労務管理の基礎知識

- 労働基準法の概要
- 労務管理問題の現状
- 労働基準法改正案の概要



20261629-01

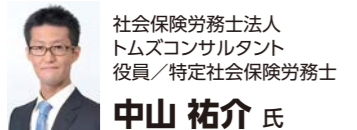
ベーシック

ライブ

受講料 B

詳細・お申込みはこちら

7月14日(火) 10:00~17:00



社会保険労務士法人  
トムズコンサルタント  
役員/特定社会保険労務士

中山 祐介 氏

## 給与計算の基本と実務

- 総支給額の計算方法、必要な労働基準法等の知識
- 社会保険料・所得税・住民税額の控除方法
- 賞与計算の進め方



20262379-05

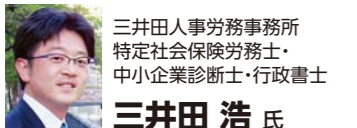
ベーシック

ライブ

受講料 D

詳細・お申込みはこちら

7月15日(水) 10:00~17:00



三井田人事労務事務所  
特定社会保険労務士・  
中小企業診断士・行政書士

三井田 浩 氏

## 人事労務の基本と実務

- 労働契約とは
- 就業規則、労働時間、休暇と労使協定
- 退職について



20261636-01

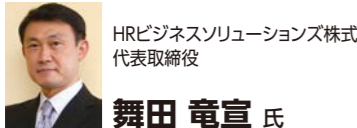
ベーシック

ライブ

受講料 D

詳細・お申込みはこちら

7月16日(木) 10:00~17:00



HRビジネスソリューションズ株式会社  
代表取締役

舞田 竜宣 氏

## 人事戦略の立案とこれからの人事部門の役割

- 戦略的人事とは何か
- CHROとこれからの人事部門の役割
- 社員のエンゲージメントを高めるために



20261642-01

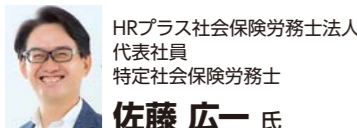
プレミアム

ライブ

受講料 F

詳細・お申込みはこちら

7月23日(木) 10:00~17:00



HRプラス社会保険労務士法人  
代表社員  
特定社会保険労務士

佐藤 広一 氏

## 労働基準法の概要と労働時間管理の実務対応

- 労働時間・休日・休暇・休憩の仕組みと定義
- 時間外労働・休日労働と割増賃金のルール
- 変形労働時間制とみなし労働時間制



20262381-02

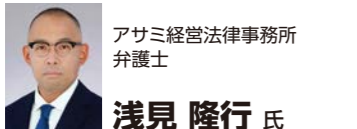
ベーシック

ライブ

受講料 D

詳細・お申込みはこちら

7月6日(月) 14:00~17:00



アサミ経営法律事務所  
弁護士

浅見 隆行 氏

## 中小受託取引適正化法(改正下請法)の基礎知識

- 中小受託取引適正化法(改正下請法)の基礎知識
- 取適法(改正下請法)上の禁止行為
- 禁止行為の処分事例(現行法に基づくもの)



20261610-01

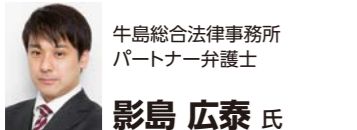
ベーシック

ライブ

受講料 B

詳細・お申込みはこちら

7月14日(火) 13:00~17:00



牛島総合法律事務所  
パートナー弁護士

影島 広泰 氏

## システム開発・保守契約のレビューの仕方とトラブル発生時の対応

- システム開発委託契約レビューのポイント
- プロジェクト・マネジメントの義務と契約
- トラブル発生時の金銭負担対応と法務部門が確認すべき点



20261635-01

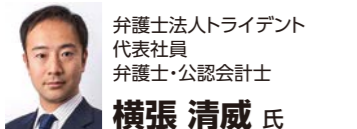
プレミアム

ライブ

受講料 C

詳細・お申込みはこちら

7月24日(金) 10:00~17:00



弁護士法人トライデント  
代表社員  
弁護士・公認会計士

横張 清威 氏

## 契約の基本と契約書作成のポイント

- 契約書の基本事項と法律知識
- 契約更新時・終了時の留意点
- トラブル防止のためのチェックポイント



20261657-01

ベーシック

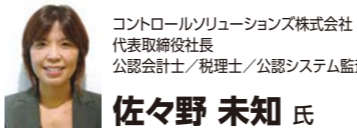
ライブ

受講料 D

詳細・お申込みはこちら

総務・法務・監査

7月29日(水) 10:00~17:00



コントロールソリューションズ株式会社  
代表取締役社長  
公認会計士/税理士/公認システム監査人

佐々野 未知 氏

## 内部統制の基本と実務

- 内部統制の構築・評価作業の全体フローと関与者の役割
- 全社統制の評価の基本と重要ポイント
- 決算・財務報告プロセス統制の評価の基本と重要ポイント



20261667-01

ベーシック

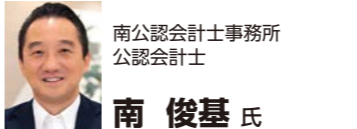
ライブ

受講料 D

詳細・お申込みはこちら

経理・財務・管理会計

7月8日(水) 10:00~17:00



南公認会計士事務所  
公認会計士

南 俊基 氏

## 資金繰りの基本と実務

- 資金繰り表の仕組みと読み方
- 資金繰り表の作り方
- 資金繰り表による将来の資金計画の見直し



20261618-01

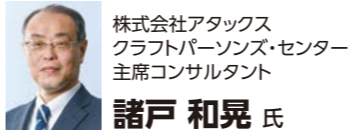
ベーシック

ライブ

受講料 D

詳細・お申込みはこちら

7月10日(金) 14:00~17:00



株式会社アタックス  
クラフトパーソンズ・センター  
主席コンサルタント

諸戸 和晃 氏

## ファイナンスの基礎知識

- アカウンティングとファイナンス
- キャッシュフロー、現在価値、加重平均資本コスト
- 企業価値の算定方法



20261627-01

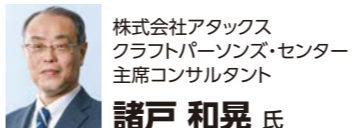
ベーシック

ライブ

受講料 B

詳細・お申込みはこちら

7月10日(金) 10:00~13:00



株式会社アタックス  
クラフトパーソンズ・センター  
主席コンサルタント

諸戸 和晃 氏

## 与信管理と企業分析の基礎知識

- 与信管理の重要性
- 取引の全体像の把握、取引先の定性分析と定量分析の方法
- 信用不安への備えと対応策



20261628-01

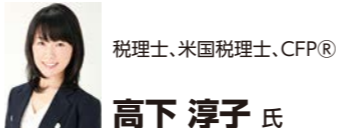
ベーシック

ライブ

受講料 B

詳細・お申込みはこちら

7月22日(水) 10:00~17:00



税理士、米国税理士、CFP®

高下 淳子 氏

## 税務の基本と実務

- 税務全般(法人税・印紙税・消費税など)の基礎知識
- 法人税の基本的な税務処理
- 源泉徴収事務の基礎知識



20261653-01

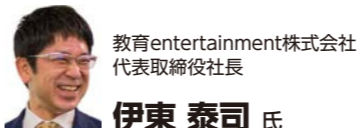
ベーシック

ライブ

受講料 D

詳細・お申込みはこちら

7月3日(金) 10:00~17:00



教育entertainment株式会社  
代表取締役社長

伊東 泰司 氏

## 交渉(ネゴシエーション)の基本と実践テクニック

- 交渉に不可欠なスキルを理解する
- 交渉を確実に進めるフレームワークと事前準備の重要性
- 相手を深く理解するコミュニケーション術と反論対処力



20261604-01

ベーシック

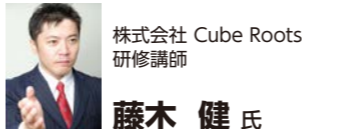
ライブ

受講料 D

詳細・お申込みはこちら

営業

7月16日(木) 10:00~17:00



株式会社 Cube Roots  
研修講師

藤木 健 氏

## カスタマーハラスメント対応の基本と実務

- カスハラ(カスタマーハラスメント)の定義と対策の必要性
- 通常のクレームとカスハラとの見極め方
- クレーム対応の手順・実践、組織としてのカスハラ対策



20261640-01

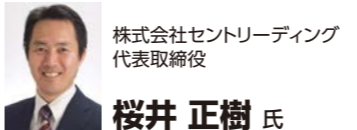
ベーシック

ライブ

受講料 D

詳細・お申込みはこちら

7月21日(火) 10:00~17:00



株式会社セントリーディング  
代表取締役

桜井 正樹 氏

## 課題解決型営業の基本と実務

- 営業で大切な顧客視点の醸成方法
- 顧客課題の傾向と営業活動の方向性、顧客情報の特性と収集方法
- 課題解決型営業の実践方法



20261646-01

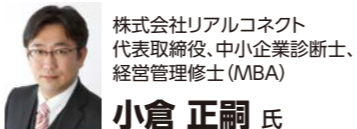
ベーシック

ライブ

受講料 E

詳細・お申込みはこちら

7月22日(水) 10:00~17:00



株式会社リアルコネクト  
代表取締役、中小企業診断士、  
経営管理修士(MBA)

小倉 正嗣 氏

## 営業マネージャーの役割と実務

- 営業活動の「量」・「質」を向上させるチームマネジメントとは
- マーケットや顧客の抱える問題に向き合う
- 目標達成のための果たすべき役割と部下育成法



20261649-01

ベーシック

ライブ

受講料 D

詳細・お申込みはこちら

営業	7月24日(金) 14:00~17:00	<b>営業担当者に求められる 値上げ交渉の進め方</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●交渉の基本と心構え</li> <li>●交渉準備のステップ、交渉コミュニケーション術</li> <li>●値上げ交渉のポイント</li> </ul>	ベーシック	20261656-01		受講料 B
	株式会社 ビジネス交渉戦略研究所 代表取締役 <b>生駒 正明 氏</b>						
貿易・生産	7月15日(水) 14:00~17:00	<b>調達・購買担当者の役割と仕入れ交渉</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●社内交渉、サプライヤーとの交渉</li> <li>●新規サプライヤーの見つけ方、相見積りの活用法</li> <li>●押さえておくべき交渉テクニック</li> </ul>	ベーシック	20261638-01		受講料 B
	株式会社 ビジネス交渉戦略研究所 代表取締役 <b>生駒 正明 氏</b>						
ビジネススキル	7月1日(水) 10:00~17:00	<b>傾聴力・質問力研修</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●傾聴力・質問力の重要性</li> <li>●傾聴・質問のポイント、傾聴から質問につなげる</li> <li>●演習を通じて適切な聴き方・質問の仕方を習得する</li> </ul>	ベーシック	20261597-01		受講料 D
	株式会社スマイルボイス 代表取締役 <b>倉島 麻帆 氏</b>						
ビジネススキル	7月1日(水) 10:00~17:00	<b>ロジカル・クリティカル・ラテラルシンキング研修</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●3つの思考方法の違いとは</li> <li>●3つの思考方法の活用の仕方</li> <li>●3つの思考方法の実践演習</li> </ul>	ベーシック	20261596-01		受講料 D
	株式会社ネクサク 代表取締役 <b>橋本 尚久 氏</b>						
ビジネススキル	7月2日(木) 14:00~17:00	<b>ITパスポート入門 第1回</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●全5回にわたり「ITパスポート」の基礎を理解する</li> <li>●第1回:IT(情報理論、システム、ソフトウェア等)</li> <li>※初学者の方は第1回に必ずご参加ください</li> </ul>	ベーシック	20261603-01		受講料 B
	TAC株式会社 講師 <b>藤崎 和子 氏</b>						
ビジネススキル	7月3日(金) 10:00~17:00	<b>キャリアデザイン研修(20代後半~30代前半対象)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●過去を振り返りながら、現在の自分を取り巻く環境を把握する</li> <li>●自己理解(自身の強み・価値観・行動傾向など)とキャリアの考え方</li> <li>●これからの仕事への取組み、将来に向けたキャリアビジョンを描く</li> </ul>	ベーシック	20261605-01		受講料 D
	株式会社Cogito 代表取締役 <b>廣居 朋也 氏</b>						
ビジネススキル	7月3日(金) 10:00~17:00	<b>仕事も人間関係もうまくいくコミュニケーションの技術</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●コミュニケーションによって仕事と人生の質を高める</li> <li>●関係構築に必須の「傾聴力」「質問力」「伝達力」を向上する</li> <li>●コミュニケーション力を高め効率的かつ効果的な仕事につなげる</li> </ul>	ベーシック	20261607-01		受講料 D
	ペタルーダ・マインド株式会社 代表取締役 <b>中田 真理子 氏</b>						
ビジネススキル	7月3日(金) 14:00~17:00	<b>プレゼンテーション研修(伝わる話し方)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●相手を惹きつける伝え方・表現の仕方</li> <li>●相手が納得できて印象に残るシナリオづくり</li> <li>●聴き手を意識したプレゼンのテクニック</li> </ul>	ベーシック	20261606-01		受講料 B
	株式会社 コンパス 代表取締役 <b>鈴木 進介 氏</b>						
ビジネススキル	7月6日(月) 14:00~17:00	<b>ロジカルコミュニケーション入門</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ロジカルシンキングの基礎</li> <li>●ロジカルシンキングを活用して情報を整理し、論理的に伝える</li> <li>●演習を通じて論理的でわかりやすく伝える力を高める</li> </ul>	ベーシック	20261612-01		受講料 B
	合同会社 ロジカルライティング研究室 代表 <b>鈴木 鋭智 氏</b>						

ビジネススキル	7月8日(水) 10:00~17:00	<b>セルフマネジメント研修(折れない心を強化する)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ネガティブ感情の悪循環(ネガティブスパイラル)から抜け出す</li> <li>●失敗を学びに変える方法</li> <li>●ビジョンの描き方、実現するためのアクションプラン</li> </ul>	ベーシック	20261619-01		受講料 D
	プレゼンス・デザイン 代表 <b>菅原 美千子 氏</b>						
ビジネススキル	7月9日(木) 10:00~13:00	<b>Excel よく使う関数</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●IF、日付時刻関数、VLOOKUPなど</li> <li>●関数を組み合わせ、より複雑な計算を習得する</li> <li>●一人一台の実機を使って学びます</li> </ul>	ベーシック	20261621-01		受講料 C
	株式会社 SMBCキャリアサポート インストラクター <b>渋谷 玲子 氏</b>						
ビジネススキル	7月13日(月) 10:00~17:00	<b>キャリアデザイン研修(30代半ば~40代前半対象)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●過去を振り返りながら、現在の自分を取り巻く環境を把握する</li> <li>●自己理解(自身の強み・価値観・行動傾向など)を深める</li> <li>●自らの仕事における中長期目標を明らかにしてキャリアビジョンを描く</li> </ul>	ベーシック	20261630-01		受講料 D
	株式会社ひとそしき 代表 一般社団HRアセスメント協会 理事 <b>杉島 誠 氏</b>						
ビジネススキル	7月13日(月) 14:00~17:00	<b>ロジカルシンキングによる問題解決入門</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●論理的な思考を用いて物事を把握する</li> <li>●ロジカルシンキングの基本構造とフレームワーク</li> <li>●問題発見・原因分析・課題解決のプロセス</li> </ul>	ベーシック	20261631-01		受講料 B
	合同会社 Coaching 4U 代表 <b>渡邊 佑 氏</b>						
ビジネススキル	7月15日(水) 10:00~17:00	<b>キャリアデザイン研修(40代後半以上対象)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●過去を振り返りながら、現在の自分を取り巻く環境を把握する</li> <li>●モデル世代に求められるキャリア</li> <li>●自分らしいキャリアビジョンを描き自己肯定感を高める</li> </ul>	ベーシック	20261637-01		受講料 D
	ENアンド 代表 <b>岩田 知恵 氏</b>						
ビジネススキル	7月16日(木) 14:00~17:00	<b>ITパスポート入門 第3回</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●全5回にわたり「ITパスポート」の基礎を理解する</li> <li>●第3回:情報セキュリティ</li> <li>※初学者の方は第1回に必ずご参加ください</li> </ul>	ベーシック	20261641-01		受講料 B
	TAC株式会社 講師 <b>藤崎 和子 氏</b>						
ビジネススキル	7月17日(金) 10:00~17:00	<b>論理的なビジネス文書の書き方</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●論理的でわかりやすいビジネス文書の書き方</li> <li>●文書テンプレートを活用した演習</li> <li>●文章の完成度を高めるテクニック</li> </ul>	ベーシック	20261645-01		受講料 D
	伝わる文章の専門家 著述・講演家 <b>山口 拓朗 氏</b>						
ビジネススキル	7月23日(木) 14:00~17:00	<b>ITパスポート入門 第4回</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●全5回にわたり「ITパスポート」の基礎を理解する</li> <li>●第4回:経営全般(会計と法務、経営戦略とシステム戦略等)</li> <li>※初学者の方は第1回に必ずご参加ください</li> </ul>	ベーシック	20261655-01		受講料 B
	TAC株式会社 講師 <b>藤崎 和子 氏</b>						
ビジネススキル	7月24日(金) 10:00~17:00	<b>ファシリテーション研修</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「生産性の高い会議」と「そうでない会議」の違い</li> <li>●ファシリテーターの役割とファシリテーションのステップ</li> <li>●多様な意見を引き出し、合意形成に導くまでの実践的なスキル</li> </ul>	ベーシック	20261658-01		受講料 D
	株式会社 シナプス コンサルタント <b>河北 陽介 氏</b>						

7月27日(月) 10:00~13:00

Excel マクロ編

株式会社  
SMBCキャリアサポート  
インストラクター  
**渋谷 玲子** 氏

- 内容
- Excelのマクロの基本機能を理解する
  - Excel操作の効率化、マクロ記録を活用した自動化など
  - 一人一台の実機を使って学びます

ベーシック  
20261661-01  
受講料 C  
詳細・お申込みはこちら

7月27日(月) 14:00~17:00

Excel VBA編

株式会社  
SMBCキャリアサポート  
インストラクター  
**渋谷 玲子** 氏

- 内容
- Excel VBAの基本機能を理解する
  - マクロ記録とVBA記述を組み合わせたExcel業務の自動化
  - 一人一台の実機を使って学びます

ベーシック  
20261660-01  
受講料 C  
詳細・お申込みはこちら

7月27日(月) 14:00~17:00

ストレスマネジメント入門

心理カウンセラー  
産業カウンセラー  
キャリアコンサルタント  
**片田 智也** 氏

- 内容
- 職場のストレスとは
  - 考え方のクセを認識し、バランス感覚を身につける方法
  - 出来事に左右されず、自分の考えをコントロールする技術

ベーシック  
20261662-01  
受講料 B  
詳細・お申込みはこちら

7月28日(火) 10:00~17:00

業務改善研修

株式会社ビジネスプラスサポート  
代表取締役  
人財育成プロデューサー  
**藤井 美保代** 氏

- 内容
- ムダの発見が事務改善の第一歩
  - 楽しみながら改善アイデアを生み出す
  - 周りを巻き込み改善に着手するポイント

ベーシック  
20261665-01  
受講料 D  
詳細・お申込みはこちら

7月30日(木) 14:00~17:00

ITパスポート入門 第5回

TAC株式会社  
講師  
**藤崎 和子** 氏

- 内容
- 全5回にわたり「ITパスポート」の基礎を理解する
  - 第5回:ITマネジメント、国家試験対策等
  - ※初学者の方は第1回に必ずご参加ください

ベーシック  
20261671-01  
受講料 B  
詳細・お申込みはこちら

7月31日(金) 10:00~17:00

女性社員のためのモチベーションアップ研修

株式会社 プラウド  
代表取締役社長  
**山本 幸美** 氏

- 内容
- 周囲を味方につけるコミュニケーションと人間関係の築き方
  - 自分らしく働くためのストレスマネジメント
  - 未来につながるアクションプランを考える

ベーシック  
20261675-01  
受講料 D  
詳細・お申込みはこちら

7月開催セミナー一覧

分野	開催日	セミナー名
役員 幹部 管理職	1 水	管理職向け Z世代の特徴と育成ポイント
	2 木	部下指導での褒め方・叱り方
	3 金	取締役・執行役員の義務・責任と コンプライアンス経営の要点 <b>📺ライブ</b>
	7 火	管理職の役割と実務(マネジメント・リーダーシップ)
	8 水	企業価値向上のための サステナビリティ経営 <b>📺ライブ</b>
	9 木	部長(上級管理職)に求められる役割と実務
	9 木	監査役等業務の基本と実務 <b>📺ライブ</b>
	10 金	次世代リーダー育成コース【全3日間】 [第1講]ビジョンと戦略
	13 月	新任取締役・執行役員セミナー対象 「組織の未来を創る戦略的人事・組織マネジメント」
	14 火	管理職に求められる目標設定・目標管理の進め方
14 火	新任取締役・執行役員セミナー対象 「取締役の責任とコンプライアンス・法律知識」	
15 水	新任取締役・執行役員セミナー対象 「会計と意思決定」 <b>📺ライブ</b>	
16 木	経営幹部・管理職向け 経営計画の作り方と実行管理の仕方 <b>📺ライブ</b>	
16 木	新任取締役・執行役員セミナー対象 「競争優位を築く経営戦略」	
17 金	新任取締役・執行役員セミナー対象 「両利きの経営と組織運営」	
21 火	管理職・リーダーのための ロジカルシンキングと問題解決	
22 水	後輩・部下のタイプ別指導法 ～指導が上手い人の関わり方～	
22 水	新任取締役・執行役員セミナー対象 「競争優位を築く経営戦略」	
23 木	心理的安全性の高い職場の作り方	
23 木	新任取締役・執行役員セミナー対象 「両利きの経営と組織運営」	
24 金	新任取締役・執行役員セミナー対象 「取締役の責任とコンプライアンス・法律知識」	
27 月	新任取締役・執行役員セミナー対象 「組織の未来を創る戦略的人事・組織マネジメント」	
28 火	管理職に必要なコンプライアンスと法律知識	
29 水	部下育成の基本と効果的な進め方	
29 水	新任取締役・執行役員セミナー対象 「会計と意思決定」 <b>📺ライブ</b>	

分野	開催日	セミナー名
中堅社員	2 木	中堅社員向け ステップアップ研修
	6 月	中堅社員のためのインバケット研修
	13 月	リーダー・主任・係長の役割と実務 <b>📺ライブ</b>
	14 火	中堅社員のためのロジカルシンキングと問題解決
	17 金	中堅社員のためのタイムマネジメント研修
	28 火	中堅社員のためのチームビルディング研修
	29 水	中堅社員のためのPDCA研修
	30 木	中堅社員向け セルフモチベーションの高め方
	31 金	中堅社員向け 問題解決入門
	若手社員 新入社員	1 水
1 水		新入・若手社員向け 日経で学ぶ! 仕事で差がつく情報の使い方
3 金		若手社員のための行動力研修
7 火		質問力の高め方
7 火		気づく力・考える力の鍛え方
13 月		若手社員向け コミュニケーション(質問力・傾聴力・伝達力)
13 月		新入・若手社員のためのセルフマネジメント
15 水		若手社員の役割と仕事術 (社会人経験3年以上対象)
21 火		新入・若手社員向け 日経で学ぶ! キーワードから読み解く日本経済
27 月		新入・若手社員のためのセルフリーダーシップ研修
経営企画 グループ経営	2 木	グループ会社の経営管理と構造改革
	7 火	部門業績・予算管理と年度計画の立て方
	10 金	プロジェクトマネジメントの基本と実務
	10 金	中期経営計画策定の基本と実務 <b>📺ライブ</b>

分野	開催日	セミナー名
経営戦略 マーケティング	2 木	商品コンセプト立案の基本と実践ポイント
	9 木	KPI(重要業績評価指標)による目標設定と課題解決
	22 水	新・シニアマーケティングの基礎知識
	22 水	ダイレクトマーケティングの基礎知識
	28 火	経営戦略の立案と策定のポイント
人事 労務	7 火	介護離職防止のための介護に関する情報提供と実務ポイント <b>ライブ</b>
	7 火	企業に求められる仕事と介護の両立支援 <b>ライブ</b>
	10 金	労働基準法・労務管理の基礎知識
	14 火	給与計算の基本と実務 <b>ライブ</b>
	15 水	人事労務の基本と実務 <b>ライブ</b>
	16 木	人事戦略の立案とこれからの人事部門の役割
	23 木	労働基準法の概要と労働時間管理の実務対応 <b>ライブ</b>
総務 法務 監査	6 月	中小受託取引適正化法(改正下請法)の基礎知識
	14 火	システム開発・保守契約のレビューの仕方とトラブル発生時の対応 <b>ライブ</b>
	24 金	契約の基本と契約書作成のポイント <b>ライブ</b>
	27 月	海外子会社管理にともなうリスクマネジメントと具体的対応策 <b>ライブ</b>
	29 水	内部統制の基本と実務 <b>ライブ</b>
経理 財務 管理会計	8 水	資金繰りの基本と実務
	10 金	ファイナンスの基礎知識
	10 金	与信管理と企業分析の基礎知識 <b>ライブ</b>
	22 水	税務の基本と実務 <b>ライブ</b>
営業	3 金	交渉(ネゴシエーション)の基本と実践テクニック
	16 木	カスタマーハラスメント対応の基本と実務 <b>ライブ</b>
	21 火	課題解決型営業の基本と実務
	22 水	営業マネージャーの役割と実務
	24 金	営業担当者求められる 値上げ交渉の進め方
貿易 生産	15 水	調達・購買担当者の役割と仕入れ交渉

分野	開催日	セミナー名
ビジネス スキル	1 水	傾聴力・質問力研修
	1 水	ロジカル・クリティカル・ラテラルシンキング研修
	2 木	ITパスポート入門 第1回
	3 金	キャリアデザイン研修(20代後半~30代前半対象)
	3 金	仕事も人間関係もうまくいくコミュニケーションの技術
	3 金	プレゼンテーション研修(伝わる話し方)
	6 月	ロジカルコミュニケーション入門
	8 水	セルフマネジメント研修(折れない心を強化する)
	9 木	ITパスポート入門 第2回
	9 木	Excel よく使う関数
	9 木	Excel 関数を使ったデータ集計
	13 月	キャリアデザイン研修(30代半ば~40代前半対象)
	13 月	ロジカルシンキングによる問題解決入門
	15 水	キャリアデザイン研修(40代後半以上対象)
	16 木	ITパスポート入門 第3回
	17 金	キャリアデザイン研修(50代後半以上対象)
	17 金	論理的なビジネス文書の書き方
	23 木	ITパスポート入門 第4回
	24 金	ファシリテーション研修
	27 月	Excel マクロ編
	27 月	Excel VBA編
	27 月	ストレスマネジメント入門
	28 火	業務改善研修
	30 木	ITパスポート入門 第5回
	30 木	アサーティブコミュニケーション研修
	31 金	女性社員のためのモチベーションアップ研修

新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム

## 新任取締役・執行役員セミナー【全5日間】

～企業価値向上を実現するリーダーの役割とマネジメント～



第1講	A日程: 7月13日(月) B日程: 7月27日(月) 10:00~17:00	<b>組織の未来を創る 戦略的人事・組織マネジメント</b> ●組織のビジョンと人事戦略の構築 ●戦略的人事施策とパフォーマンスマネジメント ●ダイバーシティとエンゲージメントの理解	HRビジネスパートナー株式会社 代表取締役 <b>舞田 竜宣 氏</b>
第2講	A日程: 7月14日(火) B日程: 7月24日(金) 10:00~17:00	<b>取締役の責任とコンプライアンス・法律知識</b> ●会社法・金融商品取引法等が求める取締役の義務と責任 ●具体例にみるコンプライアンスと法律知識 ～労務、粉飾決算、偽装・情報漏洩、贈賄、独禁法・取適法 他	TMI総合法律事務所 パートナー弁護士 <b>葉玉 匡美 氏</b>
第3講	A日程: 7月15日(水) B日程: 7月29日(水) 10:00~17:00	<b>会計と意思決定</b> ●会計の種類とそれぞれの目的 ●財務諸表の見方・読み方 ●意思決定のために会計をどう役立てるか	ブライトワイズコンサルティング合同会社 代表社員 公認会計士・税理士 <b>金子 智朗 氏</b>
第4講	A日程: 7月16日(木) B日程: 7月22日(水) 10:00~17:00	<b>競争優位を築く経営戦略</b> ●激変するビジネス環境への対峙 ●未来を創造する全社ポートフォリオ戦略と事業戦略 ●競争優位を生む戦略開発と組織開発	立教大学大学院 社会デザイン研究科 客員教授 <b>梅本 龍夫 氏</b>
第5講	A日程: 7月17日(金) B日程: 7月23日(木) 10:00~17:00	<b>両利きの経営と組織運営</b> ●競争優位を生む戦略開発と組織開発 ●イノベーションを創発する組織に変える仕組み ●パーパスを実現する両利きの経営	立教大学大学院 社会デザイン研究科 客員教授 <b>梅本 龍夫 氏</b>

## SMBCビジネスセミナー みんなの研修

ベーシック  
サブスク

無料見学会実施中

オンライン説明・別日程での  
見学も可能です!

詳細・お申込みは  
こちら



13:00~17:00

- みんなの研修についてのご説明・活用方法
- 質疑応答
- セミナー見学  
14:00~終了時間をご相談ください

会場 **弊社セミナーホール**

東京都中央区八重洲1-3-4  
三井住友銀行呉服橋ビル

- 対象
- ✓ 人事担当者
  - ✓ 人材育成にお悩みの方
  - ✓ 教育体制の充実をご検討の方

### 実際のセミナーをご見学いただけます

5月20日(水)	詳細・お申込みはこちら	QRコード	5月25日(月)	詳細・お申込みはこちら	QRコード
テーマ <b>人事評価制度・ 教育体系の作り方</b>			テーマ <b>ファシリテーション研修</b>		
株式会社 ワンネス・コンサルティング 代表取締役 中小企業診断士 <b>宮川 淳哉 氏</b>			株式会社 FeelWorks エグゼクティブコンサルタント <b>田岡 英明 氏</b>		
6月19日(金)	詳細・お申込みはこちら	QRコード	6月24日(水)	詳細・お申込みはこちら	QRコード
テーマ <b>マーケティングの基礎知識</b>			テーマ <b>管理職のための労務管理と ハラスメント対応</b>		
株式会社 シナプス コンサルタント <b>河北 陽介 氏</b>			社会保険労務士法人レアホア 代表 <b>栗原 深雪 氏</b>		