

SMBCビジネスセミナー みんなの研修

「みんなの研修」は、新人から管理職、役員まで、
さまざまな立場の人に必要な基本のまなびを揃えた、総合研修サービスです。

この半世紀、100万人を超える受講者と企業を見てきた私たちが思うこと。

それは、組織を成長させるのは一部の特別な人ではなく、
日々の仕事を積み重ねる、無数の一人ひとりの力だということです。
みんながレベルアップしたとき、組織は根幹から強くなります。

その信念のもと、私たちは今日も実践的なまなびをお届けしています。

個人を育て、組織を強くすることは、よりよい未来への第一歩。
貴社の人材育成、まるごとおまかせください。

新人から管理職、役員まで。基本のまなびをすべてここに。

◎受講料(1名様につき・消費税込)	A	B	C	D	E	F	G	H
1. SMBC経営懇話会特別会員	17,600円	22,000円	26,400円	31,900円	34,100円	39,600円	44,000円	53,900円
2. SMBC経営懇話会会員	20,900円	25,300円	30,800円	37,400円	39,600円	45,100円	50,600円	62,700円
3. 上記以外の方	24,200円	29,700円	35,200円	42,900円	46,200円	52,800円	59,400円	72,600円

※資料代を含みます。※お食事はご用意しておりません。

◎会場のご案内

弊社ホール(三井住友銀行呉服橋ビル) 東京都中央区八重洲1-3-4 TEL.0120-398-821
SMBCキャリアサポート 東京都千代田区神田小川町1-1 神田室町ビル

申込方法 開催前営業日15時までに弊社Webサイトからお申込みください。

●セミナー名、開催日、プログラム、受講料等が予告なく変更になる場合があります。お申込み時点で定員に達している等の理由によりお申込みいただけない場合があります。また、募集状況によりセミナー開催が中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。●自然災害等を理由にセミナーを中止する場合は、開催日前日の15時までにその旨弊社Webサイトに掲載いたします。その場合、受講料は全額返金いたしますが、交通費等のキャンセル料につきましてはお客様のご負担をお願いいたします。●セミナーの最新情報は弊社Webサイトでご確認ください。



お問合せ先 SMBCコンサルティング株式会社 セミナー事務局 TEL 0120-398-821
〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4(三井住友銀行呉服橋ビル) Webサイト: https://www.smbc-consulting.co.jp

SMBCビジネスセミナー みんなの研修

東京
2026年8月

PDF版は
こちら

新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム

新任取締役・執行役員セミナー【全5日間】(C日程)

～企業価値向上を実現するリーダーの役割とマネジメント～

第1講	8月17日(月) 10:00～17:00	組織の未来を創る戦略的人事・組織マネジメント	HRビジネスソリューションズ株式会社 代表取締役 舞田 竜宣 氏
第2講	8月18日(火) 10:00～17:00	取締役の責任とコンプライアンス・法律知識	TMI総合法律事務所 パートナー弁護士 葉玉 匡美 氏
第3講	8月19日(水) 10:00～17:00	会計と意思決定	プライトワイズコンサルティング合同会社 代表社員、公認会計士、税理士 金子 智朗 氏
第4講	8月20日(木) 10:00～17:00	競争優位を築く経営戦略	立教大学大学院社会デザイン研究科 客員教授 梅本 龍夫 氏
第5講	8月21日(金) 10:00～17:00	両利きの経営と組織運営	立教大学大学院社会デザイン研究科 客員教授 梅本 龍夫 氏

受講料(全講受講) SMBC経営懇話会特別会員 198,000円(税込) / SMBC経営懇話会会員 227,700円(税込) / 左記以外の方 267,300円(税込)

企業活動を支える戦略思考を体系的に学ぶ

経営戦略・マーケティング基礎コース【全2日間】

自社をさらに成長させるための戦略を経営とマーケティングの視点から解説

第1講	8月19日(水) 10:00～17:00	経営戦略・事業戦略の基本と実務	有限会社ウィルミツ パートナー講師 森島 慎二 氏
第2講	8月26日(水) 10:00～17:00	マーケティング戦略の基本と実務	株式会社 シナプス コンサルタント 河北 陽介 氏

受講料(全講受講) SMBC経営懇話会特別会員 57,200円(税込) / SMBC経営懇話会会員 67,100円(税込) / 左記以外の方 77,000円(税込)

経理担当者に必要な会計・税務の基礎を網羅した入門コース

経理基礎マスターコース【全2日間】

～簿記・決算書・法人税・消費税の基本と最新動向を実践的に習得～

第1講	8月6日(木) 10:00～17:00	簿記・経理の基本と実務	プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士 野田 弘子 氏
第2講	8月18日(火) 10:00～17:00	決算書の読み方と使い方	望月公認会計士事務所 代表 公認会計士 望月 明彦 氏

受講料(全講受講) SMBC経営懇話会特別会員 57,200円(税込) / SMBC経営懇話会会員 67,100円(税込) / 左記以外の方 77,000円(税込)

役員・幹部
管理職

8月4日(火)
10:00~17:00

部下にコンプライアンス違反をさせないための組織づくりは管理職の重大業務です
管理職向け コンプライアンス&リスクマネジメントの基本と実務
横領、癒着、私物購入、秘密漏洩、ハラスメントなどマネジメント項目は多数!



株式会社
セントエイブル経営
代表取締役
大塚 直義氏

到達目標

- ▶コンプライアンスとリスク管理の実務が理解できる
- ▶組織のトラブル対応と予防策を立案できるようになる

内容

- コンプライアンスとは何か
- ハラスメントについて理解を深める
- コンプライアンス違反を発生させない職場づくり

対象

管理職、リスクマネジメント担当者、実務力を高めたい方

ベーシック

受講料 E



詳細・お申込みはこちら

役員・幹部
管理職

8月26日(水)
10:00~17:00

部下の能力を最大限に引き出し、やる気を高める方法とは?
コーチング実践研修
初心者でも効果的にできるコーチングのフレームワークを解説します!



株式会社
セブンフォールド・プリス
代表取締役
本田 賢広氏

到達目標

- ▶部下やチームメンバーの潜在能力を引き出すコーチングができる
- ▶戦略的なコーチングプロセスの進め方が習得できる

内容

- コーチングとは
- コーチングスキル:聴く/質問する/承認する/要望する
- 戦略的なコーチングプロセス

対象

管理職、リーダー職の方/部下育成やチーム運営を担当する方/コーチングスキルを身につけたい方/組織のコミュニケーション向上を目指す方

ベーシック

受講料 E



詳細・お申込みはこちら

役員・幹部
管理職

8月27日(木)
10:00~17:00

自分の頭で考え、VUCA時代を乗り切るための技法
経営幹部のためのロジカルシンキングと思考術
リーダーに求められるビジネス戦略思考



筑波大学大学院
ビジネスサイエンス系
教授
平井 孝志氏

到達目標

- ▶複雑な課題を論理的に整理し、解決策を導き出せるようになる
- ▶仮説思考や図解思考を活用し、説得力のある提案や説明ができるようになる

内容

- 思考停止の罠:自分の思考のクセを知る
- 論理思考、仮説思考、本質思考、図解思考
- 頭の引き出しを増やす実践的トレーニング方法

対象

経営幹部/経営幹部候補/論理的思考力を高めたい方/組織の課題解決力を強化したい方

ベーシック

受講料 F



詳細・お申込みはこちら

中堅社員

8月19日(水)
10:00~17:00

フォロワーとして組織を導くための方法とは?
中堅社員に求められるリーダーシップとフォロワーシップ
リーダーシップマインドをもち、主体的に活躍する人材になる!



ウェリナレイ株式会社
代表取締役
戸松 晃子氏

到達目標

- ▶リーダーシップとフォロワーシップの違いがわかる
- ▶チーム運営に必要な実践的スキルが身につく

内容

- フォロワーシップ発揮の必要性和意義
- リーダーシップとフォロワーシップの違い
- 上司を支え、周囲から求められる中堅社員になるための行動

対象

中堅社員/チームリーダー/リーダーシップを身につけたい方

ベーシック

受講料 D



詳細・お申込みはこちら

中堅社員

8月27日(木)
10:00~17:00

相手が覚えやすい、理解しやすい、やる気の出る教え方をしていますか?
OJT研修~できる後輩・部下を育てる指導法~
人に教える理論を学び、自信をもって指導しよう!



ENアンド
代表
岩田 知恵氏

到達目標

- ▶OJTの基本的な進め方と指導法が理解できる
- ▶成長を促すための具体的な育成スキルが身につく

内容

- OJTに必要な知識
- 指導担当者の役割と必要なスキル
- 後輩・部下指導のポイント

対象

中堅社員/OJT担当者/後輩・部下育成に携わる方

ベーシック

受講料 D



詳細・お申込みはこちら

若手社員・新入社員

8月7日(金)
10:00~17:00

継続的な活躍をする人材に必要なスキルとは!?
新入・若手社員の役割と仕事術(社会人経験1・2年目対象)
更に活躍する人材へ!仕事の基本(取り組み姿勢・PDCA・報連相)を解説!



Office Human Power
代表
人材育成トレーナー
安達 幸世氏

到達目標

- ▶自身に期待されている役割を認識し、行動できるようになる
- ▶仕事の目的やPDCAサイクルの基本が身につく

内容

- これまでの業務を振り返る、自分に期待されていることを認識する
- 仕事における目的と目標、求められるマインドとスキル
- 仕事で求められるPDCAの基本とコミュニケーション術

対象

新入社員/若手社員(社会人経験1・2年目の方)

ベーシック

受講料 D



詳細・お申込みはこちら

若手社員・新入社員

8月25日(火)
10:00~17:00

「報・連・相」の質と量が仕事の成果に大きな影響を与える!
新入・若手社員向け 報連相(報告・連絡・相談)とコミュニケーション
職場のコミュニケーションと報告・連絡・相談の基本をワークや事例を交えて解説!



株式会社 K's Academy
代表取締役
伊藤 久美子氏

到達目標

- ▶状況や相手に合わせた報連相の実践方法が身につく
- ▶主体的なコミュニケーションで職場の信頼を獲得できるようになる

内容

- 新入・若手社員に求められるコミュニケーションとは
- 正しく伝わる、相手に合わせた報連相の実践ポイント
- 主体性を発揮して上司・先輩からの信頼を獲得する

対象

新入社員、若手社員/上司や先輩からの信頼を得たい方

ライブ配信同時開催

TK451-80021

ベーシック

受講料 D



詳細・お申込みはこちら

若手社員・新入社員

8月31日(月)
10:00~17:00

論理的に考えるとはどういうことか? ロジカルな考え方の基本を学びます
若手社員のためのロジカルシンキング研修
ビジネスの現場で効果的に使えるフレームワークを演習で習得!



株式会社ネクサク
代表取締役
橋本 尚久氏

到達目標

- ▶ロジカルシンキングの基本構造や思考法がわかる
- ▶問題解決や伝え方にロジカルシンキングを活用できるようになる

内容

- ロジカルシンキングの基本構造
- ロジカルシンキングの思考法(問題発見・課題解決)
- ロジカルシンキングを活用した問題解決の実践

対象

若手社員、新入社員/論理的な思考力を身につけたい方/問題解決力を高めたい方

ベーシック

受講料 D



詳細・お申込みはこちら

経営戦略・マーケティング

8月28日(金)
10:00~17:00

企業価値を支え、顧客や社会との信頼関係を築く
ブランド戦略の基本と実務
ブランドの基礎からコーポレート/プロダクト戦略まで体系的に学ぶ



株式会社1/1 代表取締役社長
クリエイティブディレクター
ビジネス戦略プランナー

京井 良彦 氏

到達目標

- ▶ ブランドの基本概念と企業価値との関係を理解する
- ▶ 戦略フレームを活用して自社のブランド課題や改善方法を考える

内容

- ブランドの定義と役割
- コーポレートブランド戦略
- プロダクトブランド戦略

対象

マーケティング・企画担当者/経営者・経営幹部/自社のブランドを強化したい方

ライブ配信同時開催



詳細・お申込みはこちら

人事・労務

8月6日(木)
10:00~17:00

人的資本経営を実現するこれからの人事施策と人事のあり方とは
人材の獲得・育成と多様な働き方の推進
ダイバーシティ、サクセッション・プラン、リスキリング、副業、ウェルビーイングなど、新たな施策を考える



HRビジネスソリューションズ株式会社
代表取締役

舞田 竜宣 氏

到達目標

- ▶ さまざまな人材の獲得・育成と多様な働き方を進める取組みについて理解できる
- ▶ 経営に資する人事のあり方を各種施策や人事組織の側面から考え、実践できる

内容

- サクセッション・プラン、リスキリング等、新たな育成施策
- 副業、パラレルキャリア等、多様な働き方の推進
- 健康経営とウェルビーイングの取組み

対象

経営幹部、管理職、人事部門または経営企画部門の担当者



詳細・お申込みはこちら

経理・財務・管理会計

8月26日(水)
10:00~17:00

ますます重要となる連結決算をしっかりとおさえる
連結決算の基本と実務
設例を交えて、作成の流れ、重要な会計処理のポイントを網羅的に解説



公認会計士・税理士

太田 達也 氏

到達目標

- ▶ 連結決算の基本構造と実務手順が理解できる
- ▶ グループ企業の財務管理が習得できる

内容

- 連結財務諸表の目的・有用性・体系
- 資本連結(投資と資本の消去)の会計処理、持分法の会計処理
- 債権・債務の消去、取引高の消去、未実現利益の消去

対象

経理担当者/財務担当者/連結決算業務を担当する方/グループ企業管理を学びたい方

ライブ配信同時開催



詳細・お申込みはこちら

経理・財務・管理会計

8月27日(木)
10:00~17:00

投資対効果を客観的・定量的に検討する
投資評価の基本と実務
投資評価の基礎知識、計算方法、経営者への報告方法



管理会計ラボ株式会社
代表取締役
公認会計士

福原 俊 氏

到達目標

- ▶ 投資評価の基本的な手法と考え方が理解できる
- ▶ 実務で活用できる評価方法が身につく

内容

- ファイナンス理論の基礎(埋没コスト、機会コスト、変動費・固定費)
- 4つの指標の違いと採算評価の計算方法
- ビジネスシミュレーション、経営者への報告の方法

対象

経理担当者/財務担当者/経営者・管理職・リーダー/投資評価の基礎を学びたい方

ライブ配信同時開催



詳細・お申込みはこちら

営業

8月20日(木)
10:00~17:00

法人営業の戦略とアプローチ方法



株式会社リアルコネクト
代表取締役
中小企業診断士

小倉 正嗣 氏

到達目標

- ▶ 法人営業の戦略立案とアプローチ方法が理解できる
- ▶ 現場で活かせる営業力が身につく

内容

- 営業目標を達成するための提案力・問題解決力と戦略
- 顧客のニーズと困り事へのアプローチ、自社の独自性とモノコト変換
- 仮説思考とヒアリング手法、提案書作成のポイント

対象

法人営業担当者/営業リーダー/法人営業を強化したい方

ライブ配信同時開催



詳細・お申込みはこちら

ビジネススキル

8月20日(木)
14:00~17:00

大量のデータを整理したり、管理することに困っていませんか?
Access 超入門
Accessの基本機能である「テーブル」「クエリ」「フォーム」「レポート」について解説します!



株式会社
SMBCキャリアサポート
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

到達目標

- ▶ Accessのテーブルやクエリなど基本機能がわかるようになる
- ▶ 簡単なデータベースや入力フォームの作成ができるようになる

内容

- Accessの基本機能を理解する
- Accessのテーブル作成、クエリ、入力フォーム作成など
- 一人一台の実機を使って学びます

対象

Accessの基本操作を身につけたい方/データベース管理を学びたい方
※パソコンはこちらでご用意いたします



詳細・お申込みはこちら

ビジネススキル

8月24日(月)
10:00~17:00

あなたの使っている英語は正しいですか?
英文eメールの書き方
自身の英文に自信がない方や日本人が間違いやすい点を中心に適切な英文表現を解説します!



TAC株式会社
講師

稲村 隆司 氏

到達目標

- ▶ ビジネスで通用する英文eメールの基本構成と表現が習得できる
- ▶ さまざまな場面に合わせた適切な英文メールの作成ができるようになる

内容

- 英文ビジネスeメールの基本構成とポイント
- 書き出しの表現、結びの表現のコツと定型表現
- さまざまなビジネスシーンでのライティング実践

対象

英文eメールの基本を身につけたい方/業務で英文eメールが必要な方/英語でのコミュニケーション力を高めたい方



詳細・お申込みはこちら

ビジネススキル

8月28日(金)
10:00~13:00

Excelでよく使う関数を学び作業を効率化しよう!
Excel よく使う関数
日常業務においてよく使う関数を幅広く解説します!



株式会社
SMBCキャリアサポート
インストラクター

渋谷 玲子 氏

到達目標

- ▶ Excelのよく使う関数の仕組みと使い方がわかる
- ▶ 複雑な計算やデータ処理ができる関数活用が身につく

内容

- IF、日付時刻関数、VLOOKUPなど
- 関数を組み合わせた、より複雑な計算を習得する
- 一人一台の実機を使って学びます

対象


Excelのスキルを高めたい方/業務でExcel関数を活用したい方
※パソコンはこちらでご用意いたします



詳細・お申込みはこちら

8月3日(月) 10:00~17:00

1on1ミーティング実践研修




株式会社セブンフォールド・プリス
代表取締役
本田 賢広 氏

- 内容**
- 1on1ミーティングとは何か、その定義と特徴とは
 - 1on1ミーティングの構造と流れ
 - 1on1ミーティングの実践

ベーシック
受講料 E
TK251-B0016
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月5日(水) 10:00~17:00

経営幹部の役割と実務



株式会社アタックス
執行役員、シニアパートナー
中小企業診断士
北村 信貴子 氏

- 内容**
- 経営幹部に期待される役割・実務・行動力とは何か
 - 経営幹部に求められるリーダーシップを発揮する
 - 競争を勝ち抜くために必要なこととは

ベーシック
受講料 E
OK151-B0006
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月6日(木) 10:00~17:00

リーダーのための問題解決と意思決定



株式会社 アルゴオ
代表取締役
神谷 悟 氏

- 内容**
- リーダーに不可欠な能力とは
 - 問題解決力と意思決定力を高める(インバスケッ演習)
 - 仕事の効果的な進め方、問題解決と意思決定のプロセス

ベーシック
受講料 E
TK351-B0015
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月7日(金) 10:00~17:00

管理職のためのPDCA研修




デュナミス 代表
藤井 恵嗣 氏

- 内容**
- PDCAがうまく回らなくなるP・D・C・Aの問題点と対策とは
 - 部下の『目標達成』と『成長』を同時に実現するPDCA面談とは
 - チームでPDCAを回す『仕組み』と『スキル』とは

ベーシック
ライブ
受講料 E
OK251-B0030
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月17日(月) 10:00~17:00

新任取締役・執行役員セミナー「組織の未来を創る戦略的人事・組織マネジメント」




HRビジネスソリューションズ株式会社
代表取締役
舞田 竜宣 氏

- 内容**
- 組織のビジョンと人事戦略の構築
 - 戦略的人事施策とパフォーマンスマネジメント
 - ダイバーシティとエンゲージメントの理解

プレミアム
受講料 G
20262623-04
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月18日(火) 14:00~17:00

管理職に必要なハラスメント対応の基礎知識



弁護士法人梅田総合法律事務所
東京事務所
弁護士
石田 真由美 氏

- 内容**
- ハラスメントの種類
 - ハラスメントが起こりやすい職場とは
 - 職場でのハラスメント、対応と防止策

ベーシック
ライブ
受講料 B
OK251-B0013
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月18日(火) 10:00~17:00

新任取締役・執行役員セミナー「取締役の責任とコンプライアンス・法律知識」




TMI総合法律事務所
パートナー弁護士
葉玉 匡美 氏

- 内容**
- 会社法・金融商品取引法等が求める取締役の義務と責任
 - 具体例にみるコンプライアンスと法律知識
～労務、粉飾決算、偽装・情報漏洩、独禁法・取適法他

プレミアム
受講料 G
20262623-05
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月19日(水) 14:00~17:00

管理職に必要な労務管理の基礎知識




三井田人事労務事務所
特定社会保険労務士・
中小企業診断士・行政書士
三井田 浩 氏

- 内容**
- 労働時間管理と年次有給休暇
 - 管理職に必要な労務管理
 - メンタルヘルス不調対策と復職対応

ベーシック
受講料 B
OK251-B0012
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月19日(水) 10:00~17:00

新任取締役・執行役員セミナー「会計と意思決定」




プライトワイズコンサルティング
合同会社 代表社員
公認会計士、税理士
金子 智朗 氏

- 内容**
- 会計の種類とそれぞれの目的
 - 財務諸表の見方・読み方
 - 意思決定のために会計をどう役立てるか

プレミアム
ライブ
受講料 G
OK151-B0004
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月20日(木) 10:00~17:00

行動科学による人材マネジメントと組織活性化



HRビジネスソリューションズ株式会社
代表取締役
舞田 竜宣 氏

- 内容**
- 行動科学の目的と特徴
 - 人の行動を変えるセオリーと技術、組織文化を変える方法と組織の活性化
 - 自分自身をモチベート、行動の強化

ベーシック
受講料 E
TK251-B0014
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月20日(木) 10:00~17:00

新任取締役・執行役員セミナー「競争優位を築く経営戦略」



立教大学大学院
社会デザイン研究科
客員教授
梅本 龍夫 氏

- 内容**
- 未来を創造する全社ポートフォリオ戦略
 - 競争優位を生む個別事業戦略
 - 経営の9つの次元による戦略開発と組織開発

プレミアム
受講料 G
20262623-07
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月21日(金) 10:00~17:00

新任取締役・執行役員セミナー「両利きの経営と組織運営」




立教大学大学院
社会デザイン研究科
客員教授
梅本 龍夫 氏

- 内容**
- マネジメントとリーダーシップを組み合わせた組織運営
 - イノベーションを創発する組織に変える仕組み
 - パーパスを実現する両利きの経営

プレミアム
受講料 G
20262623-08
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月25日(火) 10:00~17:00

管理職のためのインバスケッ研修



株式会社インバスケッ研究所
インバスケッ認定トレーナー
岡本 千明 氏

- 内容**
- あらゆる状況に対応するインバスケットレーニングとは
 - 重要度と緊急度の解説(優先順位決定の基本を理解しよう)
 - 今後職場で活用するためのポイント

ベーシック
受講料 E
OK251-B0002
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月3日(月) 14:00~17:00

メンターの役割と実践方法




Dynamic Creation合同会社
代表社員
河原 后里 氏

- 内容**
- メンターの役割と身につけたい基本姿勢
 - ティーチング・コーチング・メンタリング等の具体的スキル
 - メンターとメンティーのタイプ別の効果的な関わり方

ベーシック
受講料 B
HK351-B0005
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月4日(火) 10:00~17:00

リーダー・主任・係長の役割と実務




株式会社
ヒューマンブレインアソシエイツ
代表取締役
田中 一起 氏

- 内容**
- リーダー・主任・係長に求められる役割
 - リーダーシップ・マネジメント・フォローシップ
 - 部下・後輩育成力

ベーシック
受講料 D
OK351-B0003
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月20日(木) 14:00~17:00

中堅社員向け リーダーシップ入門




ベーシックステップ株式会社
代表取締役
西川 元一 氏

- 内容**
- 中堅社員に求められるリーダーシップ
 - 上司・メンバー・部下とのコミュニケーション
 - リーダーとしての成長ポイントと自身の振り返り

ベーシック
受講料 B
TK351-B0009
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月24日(月) 10:00~17:00

新任リーダーの役割と実務



有限会社プラントライブ
代表
パーソナルブランドコンサルタント
山本 秀行 氏

- 内容**
- 新任リーダーに期待される役割と求められる能力
 - 問題発見・目標設定・課題解決
 - 人材育成・部下指導を推進するマネジメント

ベーシック
ライブ
受講料 D
OK351-B0001
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月26日(水) 10:00~17:00

自律型人材が実践する考え方と行動



株式会社 アクビー
パートナー講師
二宮 彰啓 氏

- 内容**
- 自律型人材とは
 - 自律型人材の大切な考え方と実践ポイント
 - 自律的な行動のポイント(目的を捉える・行動に移す・内省する)

ベーシック
受講料 D
TK451-B0002
QRコード
詳細・お申込みはこちら

役員・幹部・管理職

役員・幹部・管理職

中堅社員

若手社員・新入社員

若手社員・新入社員

8月31日(月) 10:00~13:00

新入・若手社員向け 主体性を発揮した仕事の進め方

心理カウンセラー
産業カウンセラー
キャリアコンサルタント
片田 智也 氏

- 内容
- 「主体的に動ける人」がもつ要素
 - PDCAサイクルの回し方
 - 「エゴグラム」で考え方のクセを認識し、仕事の進め方に活かす

ベーシック
受講料 B
HK451-B0008
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月31日(月) 14:00~17:00

仕事ができる人の伝え方・聴き方

心理カウンセラー
産業カウンセラー
キャリアコンサルタント
片田 智也 氏

- 内容
- 「伝える」ではなく「伝わる」ことの必要性
 - 結論から伝えるためのポイント
 - 必要な情報を得るための聴き方・質問の仕方

ベーシック
受講料 B
HK451-B0005
QRコード
詳細・お申込みはこちら

経営企画・グループ経営

8月5日(水) 10:00~17:00

新規事業立案と事業計画書の作成

東邦ビジネスコンサルタント株式会社
代表取締役
経営コンサルタント
粕井 隆 氏

- 内容
- 新規事業「10の成功ルール」と組織構築
 - 新規事業候補の探索と評価、ビジネスモデルの検討
 - 採算分析と撤退戦略、事業計画書の作成ポイント

プレミアム
ライブ
受講料 E
TPOS1-B0005
QRコード
詳細・お申込みはこちら

経営戦略・マーケティング

8月19日(水) 10:00~17:00

経営戦略・事業戦略の基本と実務

有限会社ウィルミツ
パートナー講師
森島 慎二 氏

- 内容
- 経営戦略・全社戦略・事業戦略の定義
 - 環境分析・自社分析のフレームワーク
 - 事業戦略の立案と策定のポイント

ベーシック
受講料 D
TPOS1-B0006
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月26日(水) 10:00~17:00

マーケティング戦略の基本と実務

株式会社 シナプス
コンサルタント
河北 陽介 氏

- 内容
- マーケティングの分析フレームワーク
 - 基本戦略を構築する
 - マーケティング施策立案のケーススタディ

ベーシック
受講料 D
OE051-B0009
QRコード
詳細・お申込みはこちら

人事・労務

8月5日(水) 10:00~17:00

多様化する労務トラブルへの実務対応

HRプラス社会保険労務士法人
代表社員
特定社会保険労務士
佐藤 広一 氏

- 内容
- メンタル不調者の休職・復職・退職の実務対応
 - 職場のハラスメントへの実務対応
 - 退職・解雇・雇止め・懲戒処分をめぐるトラブル対応

ベーシック
受講料 E
HJ051-B0006
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月20日(木) 10:00~17:00

就業規則の基本と法改正への対応

HRプラス社会保険労務士法人
代表社員
特定社会保険労務士
佐藤 広一 氏

- 内容
- 労働契約、就業規則に関する基本事項
 - 労働時間、休日、休暇、休職のチェックポイント
 - 人事異動、退職、解雇、賃金のチェックポイント

ベーシック
ライブ
受講料 D
OJ051-B0012
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月27日(木) 10:00~17:00

人事評価制度の基本と実務

株式会社 ワンネス・コンサルティング
代表取締役
中小企業診断士
宮川 淳哉 氏

- 内容
- 人事評価制度の目的
 - 人事評価制度の考え方と設計手順
 - 人事評価制度を運用する際の実践ポイント

ベーシック
受講料 D
OJ051-B0008
QRコード
詳細・お申込みはこちら

総務・法務・監査

8月5日(水) 10:00~13:00

契約書の読み方と基礎知識

田辺総合法律事務所
パートナー弁護士
ニューヨーク州弁護士
川上 善行 氏

- 内容
- 契約書がビジネスで重要な理由
 - 契約書に関する基礎的な法律知識の確認
 - 契約書の作成・チェックのコツ

ベーシック
受講料 B
TS051-B0014
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月7日(金) 14:00~17:00

英文契約書レビューの基礎知識

OMM法律事務所
弁護士・ニューヨーク州弁護士
米盛 泰輔 氏

- 内容
- 英文契約書レビューの一般的ルールと修正実例
 - 英文契約書の修正方法
 - 契約類型別レビューのポイントと修正実例

プレミアム
ライブ
受講料 C
TS051-B0020
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月19日(水) 14:00~17:00

生成AI活用による内部監査・内部統制業務の高度化と実務上の留意点

コントロールソリューションズ株式会社
代表取締役社長
公認会計士/税理士
佐々野 未知 氏

- 内容
- 生成AIが変える内部監査・内部統制と主な活用シナリオ
 - 内部監査・内部統制に役立つ「即効プロンプト」
 - 生成AI活用の落とし穴とリスク管理

プレミアム
ライブ
受講料 B
TS051-B0035
QRコード
詳細・お申込みはこちら

総務・法務・監査

8月20日(木) 14:00~17:00

カスタマーハラスメントへの法的実務

日本橋法律特許事務所
代表弁護士
中山 泰章 氏

- 内容
- カスタマーハラスメントとは
 - カスタマーハラスメント対応の必要性
 - カスタマーハラスメントの実務上の対応と具体的解決事例

ベーシック
受講料 B
HS051-B0002
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月21日(金) 14:00~17:00

事例から考える 企業不祥事の原因と再発防止策

西村あさひ法律事務所・
外国法共同事業
パートナー 弁護士
梅林 啓 氏

- 内容
- 企業不祥事の原因を探る視点
 - 最近の企業不祥事の特徴
 - 過去の事例からの考察

プレミアム
ライブ
受講料 C
TS051-B0006
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月25日(火) 10:00~11:30

全社員向け コンプライアンスの基礎知識

アサミ経営法律事務所
弁護士
浅見 隆行 氏

- 内容
- コンプライアンスとは何か
 - どのようなことがコンプライアンス違反になるのか
 - コンプライアンス違反が発生・発覚した時の対応方法

ベーシック
ライブ
受講料 B
OS051-B0013
QRコード
詳細・お申込みはこちら

経理・財務・管理会計

8月4日(火) 10:00~17:00

グループ企業再編の法律と会計・税務

公認会計士・税理士
太田 達也 氏

- 内容
- グループ企業再編の法律(手続概要)と長所・短所
 - 事業再編と税務上のポイント、合併・分割等、各再編手法別の税務
 - 企業結合・事業分離等会計基準の会計処理のポイント

ベーシック
受講料 E
TPOS1-B0011
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月5日(水) 10:00~13:00

決算書の基礎知識

望月公認会計士事務所
代表
公認会計士
望月 明彦 氏

- 内容
- 決算書の役割と基本構造を理解する
 - 貸借対照表(B/S)を理解する
 - 損益計算書(P/L)を理解する

ベーシック
受講料 B
TZ051-B0005
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月6日(木) 10:00~17:00

簿記・経理の基本と実務

プロビティコンサルティング株式会社
代表取締役
公認会計士
野田 弘子 氏

- 内容
- 経理・会計の仕事の基礎
 - 簿記とは何か、B/S・P/Lの構造
 - 仕訳の仕組みと経理業務の流れ

ベーシック
受講料 D
TZ051-B0002
QRコード
詳細・お申込みはこちら

8月18日(火) 10:00~17:00

決算書の読み方と使い方

望月公認会計士事務所
代表
公認会計士
望月 明彦 氏

- 内容
- 貸借対照表を読みこなすポイント
 - 損益計算書を読みこなすポイント
 - 簡単な財務分析(収益分析・安全性)を理解する

ベーシック
ライブ
受講料 D
TZ051-B0004
QRコード
詳細・お申込みはこちら

経理・財務・管理会計

8月18日(火) 10:00~17:00 **経営に必要な財務諸表の読み方<アカウンティング基礎>**



早稲田大学ビジネススクール
教授
公認会計士
西山 茂氏

内容

- 貸借対照表(B/S)・損益計算書(P/L)・C/F計算書の構造と読み方
- 財務諸表から会社の実態を見抜く
- 演習を通じて、実際の財務諸表の比較、読み解きを実践する

プレミアム

TK1S1-B0013



受講料 F

詳細・お申込みはこちら

経理・財務・管理会計

8月19日(水) 10:00~17:00 **新リース会計基準への実務対応**



公認会計士・税理士
太田 達也氏

内容

- リースの識別、借手・貸手の会計処理
- サブリース取引および転リース、適用時期、開示、経過処置の取扱い
- 具体的な実務への影響等を理解する

プレミアム

TZ0S1-B0038



受講料 E

詳細・お申込みはこちら

経理・財務・管理会計

8月24日(月) 10:00~17:00 **簿記の基本と仕訳実務**



望月公認会計士事務所
代表
公認会計士
望月 明彦氏

内容

- 簿記の仕組みや仕訳の考え方を理解する
- 現金・預金・小切手・売掛金・買掛金などの仕訳実務を理解する
- 応用的な理解しにくい取引や決算整理仕訳のポイントを理解する

ベーシック

OZ0S1-B0003



受講料 D

詳細・お申込みはこちら

経理・財務・管理会計

8月28日(金) 13:00~17:00 **固定資産の会計と税務(応用編)**



公認会計士・税理士
太田 達也氏

内容

- 減損会計の基本、処理手続、開示事項
- 資産除去債務の基本、会計処理、開示事項
- 税務上の取扱いと税効果会計

プレミアム

TZ0S1-B0021



受講料 C

詳細・お申込みはこちら

営業

8月3日(月) 10:00~17:00 **クレーム対応の基本と実務**



株式会社コントロール
代表取締役
人見 玲子氏

内容

- クレームとは何か、なぜ起きるのか
- クレーム対応の実践(初期対応、謝罪、聴き方、共感のポイント)
- 社内での情報共有とクレーム再発防止策

ベーシック

OE0S1-B0012



受講料 D

詳細・お申込みはこちら

貿易・生産

8月24日(月) 10:00~17:00 **製造業リーダーの役割と現場改善**



株式会社
日本能率協会コンサルティング
シニア・コンサルタント
山本 真也氏

内容

- 品質は設計品質と製造品質に分ける
- 5Sを進めるポイントと問題解決の手法
- 現場改善のポイントと事例紹介

ベーシック

OV0S1-B0010



受講料 D

詳細・お申込みはこちら

貿易・生産

8月25日(火) 10:00~17:00 **在庫管理の基本と実務**



紙中コンサルティング
代表
紙中 英伸氏

内容

- 継続的な在庫適正化を実行するためのステップ
- 在庫のメカニズムを正しく理解する
- 在庫を自在にコントロールする

ベーシック

TV0S1-B0002



受講料 D

詳細・お申込みはこちら

ビジネススキル

8月3日(月) 10:00~17:00 **アンガーマネジメント研修**



Canaliser
代表
川崎 ゆかり氏

内容

- 怒りのメカニズムと怒りのタイプを知る
- 怒りとうまくつきあう技術
- 職場で使える上手な怒りの伝え方・相手の怒りへの対処法

ベーシック

OB0S1-B0020



受講料 D

詳細・お申込みはこちら

ビジネススキル

8月4日(火) 14:00~16:00 **仕事の質を高める心と体の整え方**



株式会社 La Feuille
代表取締役
中垣 葉子氏

内容

- パフォーマンスを発揮するために心と体のコンディションを整える
- 心と体のつながりを理解する
- 実際に体を動かしながら、心を明るくしていく方法を習得する

ベーシック

HB0S1-B0017



受講料 B

詳細・お申込みはこちら

ビジネススキル

8月6日(木) 14:00~17:00 **会話力強化研修~社会人のための会話の基本~**



永楽通宝株式会社 代表取締役
話し方教室 青山コミュニケーション
セミナー代表
栗原 典裕氏

内容

- 会話の基本を理解する
- お客さま・上司・先輩などとの人間関係をよくする方法
- 演習を通じて信頼される人前での話し方を習得する

ベーシック

HB0S1-B0006



受講料 B

詳細・お申込みはこちら

ビジネススキル

8月6日(木) 10:00~17:00 **インバケットで学ぶ段取り術**



株式会社インバケット研究所
インバケット認定トレーナー
岡本 千明氏

内容

- 段取りの基本(逆算・先読み・根回し)
- 優先順位実行マトリックス
- インバケット演習でラクラク仕事を進める方法を学ぶ

ベーシック

HB0S1-B0012



受講料 D

詳細・お申込みはこちら

ビジネススキル

8月7日(金) 14:00~17:00 **女性社員のための論理的な話し方**



A. T. PLANNING. 代表
人材養成コンサルタント
高原 温子氏

内容

- 自身のコミュニケーションの特性を知る
- 論理的思考の重要性
- 演習を通じてビジネスの現場で効果的な話し方を習得する

ベーシック

HB0S1-B0004



受講料 B

詳細・お申込みはこちら

ビジネススキル

8月18日(火) 10:00~13:00 **Excel グラフ作成テクニック 超入門**



株式会社
SMBCキャリアサポート
インストラクター
佐藤 美奈子氏

内容

- Excelによるグラフ作成の基本機能を理解する
- 棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフの作成など
- 一人一台の実機を使って学びます

ベーシック

OB0S1-B0030



受講料 C

詳細・お申込みはこちら

ビジネススキル

8月18日(火) 14:00~17:00 **Excel ピボットテーブル編**



株式会社
SMBCキャリアサポート
インストラクター
渋谷 玲子氏

内容

- Excelのピボットテーブルの基本機能を理解する
- 集計手順や集計方法を習得する
- 一人一台の実機を使って学びます

ベーシック

OB0S1-B0032



受講料 C

詳細・お申込みはこちら

ビジネススキル

8月18日(火) 10:00~17:00 **女性社員のためのキャリアデザイン**



株式会社 キャリエーラ
代表取締役
藤井 佐和子氏

内容

- 女性社員を取り巻く環境変化を考える
- 会社に貢献するためにできること、これから必要になるスキル
- これまでを振り返り、自分らしいキャリアデザインを考える

ベーシック

OK5S1-B0009



受講料 D

詳細・お申込みはこちら

ビジネススキル

8月20日(木) 10:00~13:00 **Excel 超入門**



株式会社 SMBCキャリアサポート
インストラクター
佐藤 美奈子氏

内容

- Excelの基本機能を理解する
- データ入力、式や書式の設定、基本的な関数、セル参照など
- 一人一台の実機を使って学びます

ベーシック

OB0S1-B0028



受講料 C

詳細・お申込みはこちら

ビジネススキル

8月21日(金) 10:00~17:00 **仕事も人間関係もうまくいくコミュニケーションの技術**



一般社団法人
日本レジリエンスエデュケーション協会
契約講師
伊藤 有香氏

内容

- コミュニケーションによって仕事と人生の質を高める
- 関係構築に必須の「傾聴力」「質問力」「伝達力」を向上する
- コミュニケーション力を高め効率的かつ効果的な仕事につなげる

ベーシック

OK4S1-B0011



受講料 D

詳細・お申込みはこちら

ビジネススキル

8月25日(火) 10:00~13:00 **Access データベース作成編**



株式会社
SMBCキャリアサポート
インストラクター
渋谷 玲子氏

内容

- Accessの基本機能の活用法
- Accessの基本機能を活用した業務システムの作成など
- 一人一台の実機を使って学びます

ベーシック

HB0S1-B0029



受講料 C

詳細・お申込みはこちら

09 東京 2026年8月

東京 2026年8月 10

8月25日(火) 14:00~17:00

Access データベース活用編

株式会社
SMBCキャリアサポート
インストラクター
渋谷 玲子 氏

- Accessの基本機能の活用法
●データベースオブジェクトの理解と活用法など
●一人一台の実機を使って学びます

ベーシック
HB051-B0030
受講料 C
詳細申込みはこちら

8月28日(金) 14:00~17:00

Excel 関数を使ったデータ集計

株式会社
SMBCキャリアサポート
インストラクター
渋谷 玲子 氏

- Excelでデータを集計するために必要な関数について習得する
●SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFS関数など
●一人一台の実機を使って学びます

ベーシック
HB051-B0026
受講料 C
詳細申込みはこちら

8月28日(金) 10:00~17:00

スッキリまとまる図解思考

株式会社ネクサック
代表取締役
橋本 尚久 氏

- 図解の魅力と基本ルール
●図解の使い方・極め方
●業務に活かす図解技法(問題解決・質問力・資料作成)

ベーシック
TB051-B0020
受講料 D
詳細申込みはこちら

8月31日(月) 14:00~15:30

全社員向け 情報セキュリティの基礎知識

さくら情報システム株式会社
法人事業本部
コンサルティング部
小針 亮子 氏

- 情報セキュリティの基本
●サイバー攻撃対策・セキュリティ基準
●サプライチェーンリスク・インシデント対応と事前準備

ベーシック
▶ライブ
HB051-B0020
受講料 B
詳細申込みはこちら

ビジネススキル

8月開催セミナー一覧 ▶ライブ = ライブ配信同時開催あり

分野	開催日	セミナー名
役員 幹部 管理職	3月	1on1ミーティング実践研修
	4火	管理職向け コンプライアンス&リスクマネジメントの 基本と実務 ▶ライブ
	5水	経営幹部の役割と実務
	6木	リーダーのための問題解決と意思決定
	7金	管理職のためのPDCA研修 ▶ライブ
	17月	新任取締役・執行役員セミナー 「組織の未来を創る戦略的人事・組織マネジメント」
	18火	管理職に必要なハラスメント対応の 基礎知識 ▶ライブ
	18火	新任取締役・執行役員セミナー 「取締役の責任とコンプライアンス・法律知識」
	19水	管理職に必要な労務管理の基礎知識
	19水	新任取締役・執行役員セミナー 「会計と意思決定」 ▶ライブ
20木	行動科学による人材マネジメントと組織活性化	

分野	開催日	セミナー名
役員 幹部 管理職	20木	新任取締役・執行役員セミナー 「競争優位を築く経営戦略」
	21金	新任取締役・執行役員セミナー 「両利きの経営と組織運営」
	25火	管理職のためのインバースケット研修
	26水	コーチング実践研修
	27木	経営幹部のためのロジカルシンキングと思考術
中堅社員	3月	メンターの役割と実践方法
	4火	リーダー・主任・係長の役割と実務
	19水	中堅社員に求められるリーダーシップと フォローシップ
	20木	中堅社員向け リーダーシップ入門
	24月	新任リーダーの役割と実務 ▶ライブ
	27木	OJT研修～できる後輩・部下を育てる指導法～

分野	開催日	セミナー名
若手社員 新入社員	7金	新入・若手社員の役割と仕事術 (社会人経験1・2年目対象)
	25火	新入・若手社員向け 報連相(報告・連絡・相談)と コミュニケーション ▶ライブ
	26水	自律型人材が実践する考え方と行動
	31月	仕事ができる人の伝え方・聴き方
	31月	新入・若手社員向け 主体性を発揮した仕事の進め方
	31月	若手社員のためのロジカルシンキング研修
経営企画 グループ経営	5水	新規事業立案と事業計画書の作成 ▶ライブ
経営戦略 マーケティング	19水	経営戦略・事業戦略の基本と実務
	26水	マーケティング戦略の基本と実務
	28金	ブランド戦略の基本と実務 ▶ライブ
人事 労務	5水	多様化する労務トラブルへの実務対応
	6木	人材の獲得・育成と多様な働き方の推進
	20木	就業規則の基本と法改正への対応 ▶ライブ
	27木	人事評価制度の基本と実務
総務 法務 監査	5水	契約書の読み方と基礎知識
	7金	英文契約書レビューの基礎知識 ▶ライブ
	19水	生成AI活用による内部監査・内部統制業務の 高度化と実務上の留意点 ▶ライブ
	20木	カスタマーハラスメントへの法的実務
	21金	事例から考える 企業不祥事の原因と再発防止策 ▶ライブ
	25火	全社員向け コンプライアンスの基礎知識 ▶ライブ
経理 財務 管理会計	4火	グループ企業再編の法律と会計・税務
	5水	決算書の基礎知識
	6木	簿記・経理の基本と実務
	18火	決算書の読み方と使い方 ▶ライブ
	18火	経営に必要な財務諸表の読み方 <アカウンティング基礎>
	19水	新リース会計基準への実務対応

分野	開催日	セミナー名
経理 財務 管理会計	24月	簿記の基本と仕訳実務
	26水	連結決算の基本と実務 ▶ライブ
	27木	投資評価の基本と実務 ▶ライブ
	28金	固定資産の会計と税務(応用編)
営業	3月	クレーム対応の基本と実務
	20木	法人営業の戦略とアプローチ方法 ▶ライブ
貿易 生産	24月	製造業リーダーの役割と現場改善
	25火	在庫管理の基本と実務
ビジネス スキル	3月	アンガーマネジメント研修
	4火	仕事の質を高める心と体の整え方
	6木	会話力強化研修～社会人のための会話の基本～
	6木	インバースケットで学ぶ段取り術
	7金	女性社員のための論理的な話し方
	18火	Excel グラフ作成テクニック 超入門
	18火	Excel ピボットテーブル編
	18火	女性社員のためのキャリアデザイン
	20木	Excel 超入門
	20木	Access 超入門
	21金	仕事も人間関係もうまくいく コミュニケーションの技術
24月	英文eメールの書き方	
25火	Access データベース作成編	
25火	Access データベース活用編	
28金	Excel 関数を使ったデータ集計	
28金	スッキリまとまる図解思考	
28金	Excel よく使う関数	
31月	全社員向け 情報セキュリティの基礎知識 ▶ライブ	

申込方法・支払方法

開催前営業日15時までに弊社Webサイトからお申込みください。

① SMBCビジネスセミナーみんなの研修ページ

■プレミアムのトップページ



プレミアムのトップページより、「セミナーを探す」をクリック。

■ベーシックのトップページ



ベーシックのトップページより、セレクト(都度払い)の「セミナーを探す」をクリック。

② セミナー検索



必要事項を入力の上、セミナーを検索。開催日、階層、分野、フリーワード(セミナー名など)でお選びいただけます。

③ セミナー申込



該当する開催日、会場の「詳細・お申込み」をクリック。詳細ページの「申し込む」をクリックし、必要事項をご入力の上、お申込みください。

④ 受講料のお支払い

請求書をマイページからダウンロードして、セミナー開催前営業日15時までに振込みください。(振込手数料は貴社負担をお願いいたします) ※SMBC経営懇話会会員の方は口座振替でお支払いいただくことも可能です。 ※会員IDでログインせずにお申込みされた場合は、会員価格が適用されませんのでご注意ください。

⑤ セミナー当日

《来場セミナー》 受講証をお持ちの上、会場にお越しください。受講証はマイページからダウンロードいただけます。
《オンラインセミナー》 マイページからご入室ください。詳しくは、次項の「オンラインセミナーの視聴方法」をご覧ください。

オンラインセミナー(ライブ配信)の視聴方法

① マイページにログイン



みんなの研修トップページの右上「マイページ」をクリック。ID・パスワードを入力し、マイページにログイン。

② オンラインセミナー視聴



該当セミナーの開催情報「配信中」をクリック。
※見逃し配信の視聴期間は開催日7日後から1週間です。

開始時刻になったら、再生ボタンをクリック。



テキスト等の資料をダウンロードできます。

