



# SMBCビジネスセミナー みんなの研修

大阪  
2026年9月

PDF版は  
こちら



毎年好評

## 経営幹部養成コース

個別受講可

次世代幹部候補者に必須の実務知識を習得し、組織をリードする幹部育成を図る！

10月9日(金)【1日】

第1講

### 経営幹部の役割と実務

内容

- 経営幹部に期待される役割・実務・行動力とは何か
- 経営幹部に求められるリーダーシップを発揮する
- 競争を勝ち抜くために必要なことは

株式会社bizパワーズ  
代表取締役  
柳瀬 智雄氏



10月19日(月)【1日】

第2講

### 経営戦略とマーケティング戦略の基本と実務

内容

- 戦略とは
- 事例で理解する戦略理論
- 現状分析と将来のビジョン策定のポイント

株式会社マーケティングアシストプロジェクト  
代表取締役社長  
青木 宏人氏



11月11日(水)【1日】

第3講

### 経営幹部に必要な決算書と会計知識

内容

- 役員・管理職に必要な会計の基本知識
- B/SとP/Lの動きと構造、読み方
- 経営・事業に会計を活かすポイント

税理士法人GROWLEAD  
代表社員  
石橋 研一氏



11月20日(金)【1日】

📺 ライブ

第4講

### 次世代幹部に必要なコンプライアンス経営と法律知識

内容

- ビジネスリスクとコンプライアンス経営
- コンプライアンスに関する法律知識
- 不祥事発生時にとるべき対応

弁護士法人 飛翔法律事務所代表  
弁護士  
五島 洋氏



受講料(全講受講) SMBC経営懇話会特別会員 132,000円(税込) / SMBC経営懇話会会員 151,800円(税込) / 左記以外の方 178,200円(税込)

## 1on1ミーティング実践研修

幹部・管理職

9月9日(水)【1日】

受講料 E



株式会社Y'sディスカヴァー  
代表取締役  
エグゼクティブコーチ 兼  
人材開発コンサルタント

小林 芳子氏

到達目標

- ▶ 1on1ミーティングをすぐに職場で実践できる
- ▶ 自社の課題に合った1on1ミーティングの導入方法が理解できる
- ▶ 上司の一方通行型の1on1ではなく、部下のやる気につながる双方向の1on1ができるようになる

内容

- 1on1ミーティングとは何か、その定義と特徴とは
- 1on1ミーティングの構造と流れ
- 1on1ミーティングの実践

## 新入社員フォローアップ研修

若手社員・新入社員

9月1日(火)【1日】

受講料 D



株式会社オフィスメイ  
ソリューションズ  
代表取締役

山口 明佳氏

到達目標

- ▶ 入社後半年の自分について客観的に振り返り、今後の成長に向けての課題整理ができる
- ▶ 新入社員の意識改革と組織で働く際に必要な円滑なコミュニケーションが理解できる

内容

- 入社してからの半年間を振り返る
- 報連相・コミュニケーションのレベルアップに必要なこと
- 仕事のアンテナ・先読み力を磨き、周囲から期待される人材になる

## 中期経営計画策定の基本と実務

経営企画・グループ経営

9月14日(月)【1日】

受講料 D



株式会社組織デザイン  
研究所  
代表取締役

才木 正之氏

到達目標

- ▶ 中期経営計画を策定ステップが理解できる
- ▶ 中期経営計画の実効性を高める方法が理解できる

内容

- 中期経営計画の役割とは
- 中期経営計画の策定ステップ
- 中期経営計画の展開方法、使い方

9/4(金)【1日】



株式会社マネジメント・ラーニング  
代表取締役  
久保田 康司氏

## 部下育成の基本と効果的な進め方

- 内容
- 部下を動機づけて育成する
  - ティーチング、コーチング、積極的傾聴、質問のスキル
  - 部下との面談と効果的なフィードバック

ライブ  
受講料 E

9/10(木)【1日】



株式会社吉田経営システム  
代表取締役  
吉田 喜彦氏

## 管理職のためのタイムマネジメント研修

- 内容
- すぐにできる仕事のスピードアップ術
  - 管理職に求められるタイムマネジメント術
  - チームスケジュール管理方法について

受講料 E

9/11(金)【1日】



株式会社ビズパワーズ  
代表取締役  
柳瀬 智雄氏

## システム思考を活用した課題解決法

- 内容
- どんどん良くなる仕組みを考える「システム思考」とは
  - 「ストックとフロー」を理解し、場当たり対応から脱却する
  - システムに影響を与える「フィードバック・ループ」に注目する

受講料 E

9/14(月)【1日】



デュナミス  
代表  
藤井 恵嗣氏

## 管理職のためのPDCA研修

- 内容
- PDCAがうまく回らなくなるP・D・C・Aの問題点と対策とは
  - 部下の「目標達成」と「成長」を同時に実現するPDCA面談とは
  - チームでPDCAを回す「仕組み」と「スキル」とは

受講料 E

9/16(水)【1日】



株式会社マーケティングアシスト  
プロジェクト  
代表取締役社長  
青木 宏人氏

## パーパス経営の基本と実務

- 内容
- パーパス経営を行う目的と目標
  - パーパス経営を実践するためのステップ
  - パーパス経営の実践例、事例

受講料 E

9/16(水)【1日】



株式会社Y'sディスカヴァー  
代表取締役  
小林 芳子氏

## 管理職に求められる部下育成面談の技術

- 内容
- 部下を育てる面談の心構えとスキル
  - 目標設定面談の準備と設計
  - フィードバックの技術を高める

受講料 E

9/17(木)【1日】



株式会社アタックス  
執行役員 シニアパートナー  
北村 信貴子氏

## 管理職・リーダーのためのリーダーシップ力向上と仕事の任せ方

- 内容
- 部下指導の基本と任せる技術(ティーチング・コーチング)
  - 人間関係に問題がある社員への仕事の任せ方
  - 組織を動かすリーダーシップはこうして発揮する

受講料 E

9/7(月)【1日】



ALive  
代表  
川北 麻紀氏

## 女性リーダーのためのロジカルシンキングと問題解決

- 内容
- 女性リーダーに求められる問題解決力とは
  - 問題とは何か、問題が起こる原因を見つけ出す
  - 問題解決のステップ、実践演習

受講料 D

9/8(火)【1日】



Recipro-seeds  
代表  
代田 敬子氏

## 中堅社員向け ステップアップ研修

- 内容
- 中堅・リーダーに求められる成果と役割
  - 成果を出す中堅・リーダーのあり方と基本姿勢
  - できるリーダーの仕事の進め方

受講料 D

幹部・管理職

中堅社員

9/10(木)【午前】



株式会社ワークセッション  
代表取締役  
鈴木 泰詩氏

中堅社員

## メンターの役割と実践方法

- 内容
- メンターの役割と身につけたい基本姿勢
  - ティーチング・コーチング・メンタリング等の具体的スキル
  - メンターとメンティーのタイプ別の効果的な関わり方

受講料 B

9/10(木)【午後】



株式会社ワークセッション  
代表取締役  
鈴木 泰詩氏

## 中堅社員向け 報連相(報告・連絡・相談)とコミュニケーション

- 内容
- 中堅社員に求められる報連相とは
  - 仕事を円滑に進めるためのワンランクアップした報連相
  - チームで成果を上げるための情報連携スキル

ライブ

受講料 B

9/3(木)【1日】



キャリアアップ・ラボ株式会社  
人材育成インストラクター  
井上 舞氏

若手社員・新入社員

## 新入・若手社員のためのセルフリーダーシップ研修

- 内容
- セルフリーダーシップの重要性を理解する
  - 自己理解を深めモチベーションの源泉を見つける
  - 決めたことをやり切り、目標を達成するための行動計画づくり

受講料 D

9/18(金)【1日】



有限会社コノジャパン  
代表取締役  
河野 通陽氏

## 若手社員のためのタイムマネジメント研修

- 内容
- タイムマネジメントの重要性と基礎知識
  - 効率的に仕事を進めるためのポイント
  - タイムマネジメント実践(ケーススタディ)

ライブ

受講料 D

9/8(火)【午後】



株式会社コウズ  
代表取締役  
浜野 耕一氏

経営戦略・マーケティング

## Webマーケティングの基礎知識

- 内容
- Webマーケティングの基礎知識
  - ホームページの目的と成果について
  - ホームページ運用で即効性の高い施策と実践活用

ライブ

受講料 B

9/7(月)【1日】



True Vision株式会社  
代表取締役  
片岡 祐樹氏

## 人事制度と賃金・賞与制度の基本と実践ポイント

- 内容
- 日本における「人事制度」の考え方と特徴
  - 自社に合う組織と人事体系の作り方
  - 自社に合った賃金制度の作り方と実践上のポイント

ライブ

受講料 D

9/15(火)【午前】



株式会社ソフィアステージ  
代表取締役  
福西 綾美氏

人事労務

## 再雇用制度・規程の見直しと運用の実務

- 内容
- 高齢者雇用安定法をめぐる人事総務としての心構え
  - 知っておくべき関連法令と重要判例
  - 再雇用後の制度設計の留意点と考え方

受講料 B

9/15(火)【午後】



株式会社ソフィアステージ  
代表取締役  
福西 綾美氏

## 人事担当者に必要なハラスメント対策の基礎知識

- 内容
- パワーハラスメント対策の法制化、セクシュアルハラスメント等防止対策
  - ハラスメントの種類と定義、判例と相談事例
  - 職場のハラスメント対策、ハラスメント相談対応の事例検討

ライブ

受講料 B

9/24(木)【午前】



株式会社ヒューマンプロ  
デュース・ジャパン  
パートナー弁護士  
大浦 綾子氏

## パワハラ・セクハラ・カスハラ対策の制度づくり

- 内容
- パワハラを起こす社員の特徴と企業がとるべき対策
  - セクハラの種類と企業がとるべきセクハラ対策
  - カスハラの種類と企業がとるべきカスハラ対策

受講料 B

人事・労務	<p>9/29(火)【午前】</p>  <p>梅田総合法律事務所 パートナー弁護士 <b>浅川 敬太氏</b></p>	<h3>メンタル不調社員の休職復職に関する実務対応</h3> <p><b>内容</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 休職に関連する法律関連の基礎知識</li> <li>● メンタル不調事案と休職命令</li> <li>● 復職の際の注意点</li> </ul> <p>ライブ 受講料 B</p>
総務・法務・監査	<p>9/1(火)【午前】</p>  <p>ひらきプランニング株式会社 代表取締役 <b>平野 喜久氏</b></p>	<h3>BCP(事業継続計画)の基礎知識</h3> <p><b>内容</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 私たちが直面している震災リスクとは</li> <li>● BCPは従来の防災対策とこんなに違う</li> <li>● BCP成功のために押さえておくべきポイント</li> </ul> <p>ライブ 受講料 B</p>
総務・法務・監査	<p>9/1(火)【午後】</p>  <p>ひらきプランニング株式会社 代表取締役 <b>平野 喜久氏</b></p>	<h3>地震シミュレーション研修～発生直後1時間を疑似体験する～</h3> <p><b>内容</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 参加者は架空企業の緊急対策本部メンバーの想定</li> <li>● 緊急時に適切な状況判断、意思決定ができるかを訓練する</li> <li>● 訓練後に意見交換を行い学び取るべき教訓を確認する</li> </ul> <p>受講料 B</p>
総務・法務・監査	<p>9/30(水)【午前】</p>  <p>梅田総合法律事務所 パートナー弁護士 <b>沢田 篤志氏</b></p>	<h3>個人情報保護法の基礎知識</h3> <p><b>内容</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 個人情報保護の法律の基礎知識</li> <li>● 個人情報の保持・利用の場面における規制と留意点</li> <li>● 漏えい時の対応等</li> </ul> <p>ライブ 受講料 B</p>
経理・財務 管理会計	<p>9/8(火)【午前】</p>  <p>岡田フィナンシャルコンサルティン グ合同会社(岡田税理士事務所) 代表・税理士 <b>岡田 能竜氏</b></p>	<h3>決算書の基礎知識</h3> <p><b>内容</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 決算書の役割と基本構造を理解する</li> <li>● 貸借対照表(B/S)を理解する</li> <li>● 損益計算書(P/L)を理解する</li> </ul> <p>受講料 B</p>
営業	<p>9/2(水)【1日】</p>  <p>Days I 代表 <b>安田 依鈴未氏</b></p>	<h3>カスタマーハラスメント対応の基本と実務</h3> <p><b>内容</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● カスハラ定義と対策の必要性</li> <li>● 通常のクレームとカスハラとの見極め方</li> <li>● クレーム対応の手順・実践、組織としてのカスハラ対策</li> </ul> <p>ライブ 受講料 D</p>
営業	<p>9/4(金)【1日】</p>  <p>株式会社アシストラスト 代表取締役 <b>山口 亮氏</b></p>	<h3>課題解決型営業の基本と実務</h3> <p><b>内容</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 営業で大切な顧客視点の醸成方法</li> <li>● 顧客課題の傾向と営業活動の方向性、顧客情報の特性と収集方法</li> <li>● 課題解決型営業の実践方法</li> </ul> <p>受講料 E</p>
貿易・生産	<p>9/8(火)【1日】</p>  <p>株式会社日本能率協会コンサルティング dXコンサルティング事業本部 サプライチェーン革新ユニット チーフ・コンサルタント <b>河合 友貴氏</b></p>	<h3>物流業務の改善手法</h3> <p><b>内容</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 物流現場管理の基礎</li> <li>● 品質管理の考え方と現場マネジメント</li> <li>● 現場を変えるための実践事例</li> </ul> <p>受講料 D</p>
ビジネススキル	<p>9/11(金)【1日】</p>  <p>教育entertainment株式会社 代表取締役社長 <b>伊東 泰司氏</b></p>	<h3>ストレスマネジメント研修</h3> <p><b>内容</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ストレスとは</li> <li>● 折れない心をつくるために必要な自己理解</li> <li>● 折れない心をつくるための「思考習慣」を身につける</li> </ul> <p>受講料 D</p>

9/17(木)【1日】



Balance Communion  
代表  
服部 裕子氏

## 仕事も人間関係もうまくいくコミュニケーションの技術

内容

- コミュニケーションによって仕事と人生の質を高める
- 関係構築に必須の「傾聴力」「質問力」「伝達力」を向上する
- コミュニケーション力を高め効率的かつ効果的な仕事につなげる

受講料 D

9/24(木)【午前】



株式会社ビジネスプラス  
サポート  
人財育成プロデューサー  
麻野 由佳氏

## わかりやすく伝わる話し方の技術

内容

- わかりやすい話し方の特徴とは
- 発声・発音のテクニックを習得する
- 演習を通じてわかりやすい・伝わりやすい話し方を習得する

受講料 B

9/24(木)【午後】



株式会社Smart Present  
代表取締役  
新名 史典氏

## ロジカルライティング入門

内容

- 論理的でわかりやすい文章とは
- 情報を整理して説得力のある文章を組み立てる
- 演習を通じてさまざまな文章を分析し上達のコツを学ぶ

受講料 B

9/25(金)【1日】



株式会社マーケティングアシスト  
プロジェクト  
代表取締役社長  
青木 宏人氏

## フレームワーク研修

内容

- ビジネスフレームワークの重要性
- 論理的思考・問題解決・提案活動に使えるフレームワーク
- フレームワーク思考を高めるために必要な事

受講料 D

9/28(月)【1日】



アチーブ人財育成株式会社  
代表取締役社長  
諫山 敏明氏

## キャリアデザイン研修(40代後半以上対象)

内容

- 過去を振り返りながら、現在の自分を取り巻く環境を把握する
- ミドル世代に求められるキャリア
- 自分らしいキャリアビジョンを描き自己肯定感を高める

受講料 D

9/29(火)【1日】



株式会社社会人材コミュニ  
ケーションズ  
伊東 稔容氏

## キャリアデザイン研修(30代半ば~40代前半対象)

内容

- 過去を振り返りながら、現在の自分を取り巻く環境を把握する
- 自己理解(自身の強み・価値観・行動傾向など)を深める
- 自らの仕事における中長期目標を明らかにしてキャリアビジョンを描く

受講料 D

9/29(火)【午後】



Canaliser  
代表  
川崎 ゆかり氏

## 事務担当者の役割と仕事術

内容

- 事務担当者に求められる役割
- 事務担当者に必要なフォローアップとコミュニケーション力
- 楽しみながらスキルアップするための意識・行動

受講料 B

9/30(水)【午後】



株式会社ネクストステージ  
プロデューサー  
代表取締役  
三神 結衣氏

## プレゼンテーション研修(伝わる話し方)

内容

- 相手を惹きつける伝え方・表現の仕方
- 相手が納得できて印象に残るシナリオづくり
- 聴き手を意識したプレゼンのテクニック

受講料 B

9/30(水)【午後】



Balance Communion  
代表  
服部 裕子氏

## メンタルヘルス研修(セルフケア)

内容

- メンタルヘルス・ケアの基本知識と必要性
- 自分とうまくつきあうためのメンタルヘルスマネジメント
- 自分と周囲のために、メンタル不調に気づく視点と意識

受講料 B

# 9月開催セミナー一覽

分野	開催日	セミナー名	
幹部・管理職	4 金	部下育成の基本と効果的な進め方	▶ ライブ
	9 水	1 on 1 ミーティング実践研修	
	9 水	管理職の役割と実務 (マネジメント・リーダーシップ)	
	10 木	管理職のためのタイムマネジメント研修	
	11 金	システム思考を活用した課題解決法	
	14 月	管理職のためのPDCA研修	
	15 火	コーチング実践研修	
	16 水	パーパス経営の基本と実務	
	16 水	管理職に求められる部下育成面談の技術	
	16 水	次世代リーダー育成コース【全3日間】 事業計画と課題設定 ※個別受講不可	
中堅社員	3 木	リーダー・主任・係長の役割と実務	
	7 月	女性リーダーのための ロジカルシンキングと問題解決	
	8 火	中堅社員向け ステップアップ研修	
	10 木	メンターの役割と実践方法	
	10 木	中堅社員向け 報連相(報告・連絡・相談)とコミュニケーション	▶ ライブ
	28 月	中堅社員のためのPDCA研修	
若手社員・ 新入社員	1 火	新入社員フォローアップ研修	
	2 水	若手社員のためのPDCA研修	
	3 木	新入・若手社員のための セルフリーダーシップ研修	
	18 金	若手社員のための タイムマネジメント研修	▶ ライブ
	30 水	気づく力・考える力の鍛え方	
経営企画・ グループ経営	14 月	中期経営計画策定の基本と実務	
経営戦略・ マーケティング	8 火	Webマーケティングの基礎知識	▶ ライブ
人事・労務	7 月	人事制度と賃金・賞与制度の 基本と実践ポイント	▶ ライブ
	15 火	再雇用制度・規程の見直しと運用の実務	
	15 火	人事担当者に必要な ハラスメント対策の基礎知識	▶ ライブ

分野	開催日	セミナー名	
人事・労務	24 木	パワハラ・セクハラ・カスハラ対策の制度づくり	
	29 火	メンタル不調社員の 休職復職に関する実務対応	▶ ライブ
総務・法務・ 監査	1 火	BCP(事業継続計画)の基礎知識	▶ ライブ
	1 火	地震シミュレーション研修 ~発生直後1時間を疑似体験する~	
	24 木	全社員向け コンプライアンスの基礎知識	
経理・財務・ 管理会計	30 水	個人情報保護法の基礎知識	▶ ライブ
	8 火	決算書の基礎知識	
営業	2 水	カスタマーハラスメント対応の 基本と実務	▶ ライブ
	4 金	課題解決型営業の基本と実務	
貿易・生産	8 火	物流業務の改善手法	
ビジネス スキル	3 木	PowerPoint 超入門	
	3 木	Excel 関数を使ったデータ集計	
	7 月	スッキリまとまる図解思考	
	10 木	Excel ピボットテーブル編	
	10 木	Excel マクロ編	
	11 金	ストレスマネジメント研修	
	17 木	仕事も人間関係もうまくいく コミュニケーションの技術	
	18 金	ロジカル・クリティカル・ ラテラルシンキング研修	
	24 木	わかりやすく伝わる話し方の技術	
	24 木	ロジカルライティング入門	
	25 金	フレームワーク研修	
	25 金	業務改善研修	
	28 月	キャリアデザイン研修 (40代後半以上対象)	
	29 火	キャリアデザイン研修 (30代半ば~40代前半対象)	
	29 火	事務担当者の役割と仕事術	
30 水	プレゼンテーション研修(伝わる話し方)		
30 水	メンタルヘルス研修(セルフケア)		



特長 1

業界最多レベルの  
ラインアップ

13:00～16:00

- 時間
- みんなの研修についてのご説明・活用方法
  - 質疑応答
  - セミナー見学

特長 2

経験豊富な講師陣による  
実践型プログラム

会場

弊社セミナーホール  
大阪市北区中之島2-2-7  
中之島セントラルタワー 17階

特長 3

優れた  
コストパフォーマンス

- 対象
- ✓人事担当者
  - ✓人材育成にお悩みの方
  - ✓教育体制の充実をご検討の方

## 実際のセミナーをご見学いただけます!

7月7日(火)

テーマ コーチング実践研修



デュナミス 代表 藤井 恵嗣氏

7月23日(木)

テーマ 中堅社員のための  
タイムマネジメント研修



はっとりコンサルティング 代表 服部 悦章氏

8月6日(木)

テーマ 管理職に必要な  
人材・組織マネジメント



株式会社アタックス 執行役員 シニアパートナー 北村 信貴子氏

8月26日(水)

テーマ アサーティブ  
コミュニケーション研修



株式会社チェンジ・アップ 代表取締役 荒尾 千春氏

9月3日(木)

テーマ リーダー・主任・係長の  
役割と実務



株式会社ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩氏

9月17日(木)

テーマ 管理職・リーダーのための  
リーダーシップ力向上と仕事の任せ方



株式会社アタックス 執行役員 シニアパートナー 北村 信貴子氏



オンライン説明・別日程での見学も可能です!

### ◎セミナー受講時間の目安

1日	10:00～17:00	午前	10:00～13:00	午後	14:00～17:00
----	-------------	----	-------------	----	-------------

### ◎受講料(1名様につき・消費税込)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1. SMBC経営懇話会特別会員	17,600円	22,000円	26,400円	31,900円	34,100円	39,600円	44,000円	53,900円
2. SMBC経営懇話会会員	20,900円	25,300円	30,800円	37,400円	39,600円	45,100円	50,600円	62,700円
3. 上記以外の方	24,200円	29,700円	35,200円	42,900円	46,200円	52,800円	59,400円	72,600円

※テキスト・資料は弊社で用意致します。

昼食はご用意致しません。昼食はお客さま各人でご用意ください。中之島セントラルタワー内にはレストランフロアやコンビニエンスストアもございます。

### ◎会場のご案内

弊社ホール  
〒530-0005 大阪市北区中之島2-2-7  
中之島セントラルタワー17階  
TEL 0120-854-380

- ・地下鉄御堂筋線「淀屋橋」駅7番出口より徒歩5分
- ・京阪電鉄「淀屋橋」駅7番出口より徒歩5分
- ・京阪電鉄中之島線「大江橋」駅1番出口より徒歩3分
- ・地下鉄四つ橋線「肥後橋」駅1番または4番出口より徒歩5分

### 申込方法

**開催前営業日15時までに弊社Webサイトからお申込みください。**

●セミナー名、開催日、プログラム、受講料等が予告なく変更になる場合があります。お申込み時点で定員に達している等の理由によりお申込みいただけない場合があります。また、募集状況によりセミナー開催が中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。●自然災害等を理由にセミナーを中止する場合は、開催日前日の15時までにその旨弊社Webサイトに掲載いたします。その場合、受講料は全額返金いたしますが、交通費等のキャンセル料につきましてはお客様のご負担でお願いいたします。●セミナーの最新情報は弊社Webサイトでご確認ください。

### お問い合わせ先

SMBCコンサルティング株式会社ビジネスセミナー事務局 TEL 0120-854-380 [受付時間: 平日 9:00～17:00]  
〒530-0005 大阪市北区中之島2-2-7 中之島セントラルタワー17階  
Webサイト: [https://www.smbcc-education.jp/business\\_seminar/index.html](https://www.smbcc-education.jp/business_seminar/index.html)