



SMBCビジネスセミナー みんなの研修

大阪
2026年7月



女性リーダー養成コース【全3日間】

力強くもしなやかな、魅力ある女性リーダーを育成するプログラム

<p>第1講</p> <p>7月22日(水)【1日】</p> <p>女性リーダー・主任・係長の役割と実務</p> <p>株式会社Y'sオーダー 代表取締役 藤野 祐美氏</p>	<p>第2講</p> <p>8月20日(木)【1日】</p> <p>女性リーダーのためのコミュニケーションと部下育成</p> <p>株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 藤井 美保代氏</p>	<p>第3講</p> <p>9月7日(月)【1日】</p> <p>女性リーダーのためのロジカルシンキングと問題解決</p> <p>ALive 代表 川北 麻紀氏</p>
--	---	--

受講料(全講受講) SMBC経営懇話会特別会員 85,800円(税込) / SMBC経営懇話会会員 100,100円(税込) / 左記以外の方 115,500円(税込)

経営戦略・マーケティング基礎コース【全2日間】

自社をさらに成長させるための戦略を経営とマーケティングの視点から解説

<p>第1講</p> <p>7月14日(火)【1日】</p> <p>経営戦略・事業戦略の基本と実務</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 経営戦略・全社戦略・事業戦略の定義 ● 環境分析・自社分析のフレームワーク ● 事業戦略の立案と策定のポイント <p>株式会社佐々木感動マーケティング 代表取締役 佐々木 千博氏</p>	<p>第2講</p> <p>7月15日(水)【1日】</p> <p>マーケティング戦略の基本と実務</p> <ul style="list-style-type: none"> ● マーケティングの分析フレームワーク ● 基本戦略を構築する ● マーケティング施策立案のケーススタディ <p>株式会社マーケティングアシストプロジェクト 代表取締役社長 青木 宏人氏</p>
---	---

受講料(全講受講) SMBC経営懇話会特別会員 57,200円(税込) / SMBC経営懇話会会員 67,100円(税込) / 左記以外の方 77,000円(税込)

次世代リーダー育成コース【全3日間】

※本セミナーはコースのみのお申込みで受付しております

次世代リーダーに必須のスキルを「戦略」「リーダーシップ」「事業計画」の3つの視点から解説

<p>第1講</p> <p>7月15日(水)【1日】</p> <p>ビジョンと戦略</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 戦略の基礎理解、戦略と戦術の違い ● 経営フレームワークの理解と現場で使える活用術 ● 会社の存在意義・目的とありたい姿・ビジョンを明確にする 	<p>第2講</p> <p>8月26日(水)【1日】</p> <p>リーダーシップと組織運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ● リーダーシップの本質 ● 自走する組織とは、働きがいのある組織づくり ● 人材が定着し育つ環境を整える 	<p>第3講</p> <p>9月16日(水)【1日】</p> <p>事業計画と課題設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 10年後を見据えた課題分析と事業計画策定の基本 ● リーダーとしての判断力と意思決定力の強化 ● リーダーとしての自己認識とセルフマネジメント <p>堀江 新氏 IRODORI 代表</p>
--	---	---

受講料(全講受講) SMBC経営懇話会特別会員 91,300円(税込) / SMBC経営懇話会会員 106,700円(税込) / 左記以外の方 124,300円(税込)

新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム

新任取締役・執行役員セミナー【全5日間】

個別受講可

サブスク対象外

～企業価値向上を実現するリーダーの役割とマネジメント～

第1講

競争優位を築く経営戦略

- 激変するビジネス環境への対峙
- 未来を創造する全社ポートフォリオ戦略と事業戦略
- 競争優位を生む戦略開発と組織開発

〈時間〉
1日

〈開催日〉

8月3日(月) ライブ

〈受講料〉
G

2月17日(水) ライブ

藤野 祐美氏

株式会社Y'sオーダー
代表取締役
MBA、
人材開発コンサルタント



第2講

取締役の責任と コンプライアンス・法律知識

- 会社法・金融商品取引法等が求める取締役の義務と責任
- 具体例にみるコンプライアンスと法律知識
～労務、粉飾決算、偽装・情報漏洩、贈賄、独禁法・取適法他

〈時間〉
1日

〈開催日〉

8月4日(火) ライブ

〈受講料〉
G

2月18日(木) ライブ

山口 利昭氏

山口利昭法律事務所
代表弁護士



第3講

決算書の構造と 会社の数字の読み方・分析の基本

- 会計の仕組み
- 貸借対照表と損益計算書
- 決算書の分析から見てくる会社の姿

〈時間〉
1日

〈開催日〉

8月5日(水) ライブ

〈受講料〉
G

石橋 研一氏

税理士法人GROWLEAD
代表社員
税理士・中小企業診断士



第4講

会計と意思決定

- 会計の種類とそれぞれの目的
- 財務諸表の見方・読み方
- 意思決定のために会計をどう役立てるか

〈時間〉
1日

〈開催日〉

8月6日(木) ライブ

〈受講料〉
G

2月19日(金) ライブ

金子 智朗氏

ブライトワイズコンサル
ティング合同会社
代表社員
公認会計士・税理士



第5講

組織の未来を創る 戦略的人事・組織マネジメント

- 組織のビジョンと人事戦略の構築
- 戦略的人事施策とパフォーマンスマネジメント
- ダイバーシティとエンゲージメントの理解

〈時間〉
1日

〈開催日〉

8月7日(金)

〈受講料〉
G

舞田 竜宣氏

HRビジネスパートナー
株式会社
代表取締役



(税込)

大阪開催		日程	
全5日間	経営戦略	8/3 (月)	
	コンプライアンス・法律	8/4 (火)	
	決算書の読み方と分析	8/5 (水)	
	会計と意思決定	8/6 (木)	
	人事・組織マネジメント	8/7 (金)	
全3日間	経営戦略	8/3 (月)	2/17 (水)
	コンプライアンス・法律	8/4 (火)	2/18 (木)
	会計と意思決定	8/6 (木)	2/19 (金)

受講料	全5日間	全3日間
SMBC 経営懇話会 特別会員	198,000円	118,800円
SMBC 経営懇話会 会員	227,700円	136,400円
上記以外の方	267,300円	159,500円

管理職・リーダーのためのリーダーシップ力向上と仕事の任せ方

幹部・管理職

7月8日(水)【1日】

受講料 E



株式会社アタックス
執行役員
シニアパートナー
中小企業診断士
産業カウンセラー

北村 信貴子氏

到達目標

- ▶ 管理職のやるべきこと、役割と責任が理解できる
- ▶ 部下を成長させるためのスキルが身につく
- ▶ 部下に仕事を任せるための指示の出し方がわかる

内容

- 部下指導の基本と任せる技術(ティーチング・コーチング)
- 人間関係に問題がある社員への仕事の任せ方
- 組織を動かすリーダーシップはこうして発揮する

リーダー・主任・係長の役割と実務

中堅社員

7月24日(金)【1日】

受講料 D



株式会社ワークセッション
代表取締役

鈴木 泰詩氏

到達目標

- ▶ リーダー・主任・係長に必要なマインド(強い意志と役割認識)が身につく
- ▶ 強いチームをつくるためのコミュニケーション方法がわかる
- ▶ 業績アップと部下育成に欠かせない実践的なポイントがわかる

内容

- リーダー・主任・係長に求められる役割
- リーダーシップ・マネジメント・フォローシップ
- 部下・後輩育成力

ビジネスマナーと仕事の進め方

若手社員・新入社員

7月2日(木)【1日】

受講料 D



株式会社オフィスメイ
代表取締役

木谷 さつき氏

到達目標

- ▶ 好感度の高い挨拶など印象マネジメント方法が身につく
- ▶ 組織内やお客さまとより良い関係を築くためのビジネスマナーや仕事の取り組み方が理解できる

内容

- 相手の信頼を得るビジネスマナーとは
- 身だしなみ、ビジネス敬語、電話・来客対応、メールの書き方
- 人間関係が良くなる職場のコミュニケーション・報連相のコツ

7/7(火)【1日】



デュナミス
代表
藤井 恵嗣氏

コーチング実践研修

- 内容
- コーチングとは
 - コーチングスキル:聴く/質問する/承認する/要望する
 - 戦略的なコーチングプロセス

受講料 E

7/9(木)【1日】



株式会社Y'sオーダー
代表取締役
藤野 祐美氏

経営幹部に必要なリーダーシップと人材マネジメント

- 内容
- 人的資本経営と環境変化に伴う人材マネジメントの変化
 - リーダーシップとマネジメント、リーダーシップのタイプ
 - 動機づけの理論、部下をどう動機づけるか

受講料 F

7/16(木)【1日】



株式会社マネジメント・ラーニング
代表取締役
久保田 康司氏

管理職の役割と実務(マネジメント・リーダーシップ)

- 内容
- 管理職に求められる役割
 - 管理職に必要な意識と行動(目標設定、職場の問題解決等の実践)
 - 部下・指導育成の実践スキル



受講料 E

7/17(金)【1日】



有限会社人事政策研究所
代表
望月 禎彦氏

管理職向け ステップアップ研修

- 内容
- 組織を伸ばす「できる管理職」の行動指針
 - 「行動分析学」を部下育成に活かす
 - パワーパートナー(右腕)の育成

受講料 E

7/22(水)【1日】



弁護士法人 飛翔法律事務所
代表
弁護士
五島 洋氏

管理職向け コンプライアンス&リスクマネジメントの基本と実務

- 内容
- コンプライアンスとは何か
 - ハラスメントについて理解を深める
 - コンプライアンス違反を発生させない職場づくり

受講料 E

7/27(月)【1日】



株式会社佐々木感動マーケティング
代表取締役
佐々木 千博氏

次世代リーダーが行うAI・DXを活用した業務推進

- 内容
- AI・DXの基本概念と業務におけるAI活用の可能性
 - 生産性を向上させるAI活用、DX推進の行い方
 - データ分析やAIを活用した意思決定の手法とは



受講料 E

7/28(火)【午後】



株式会社ソフィアステージ
代表取締役
福西 綾美氏

管理職に必要なハラスメント対応の基礎知識

- 内容
- ハラスメントの種類
 - ハラスメントが起こりやすい職場とは
 - 職場でのハラスメント、対応と防止策



受講料 B

7/3(金)【1日】



MiRales合同会社
代表社員CEO
久保 博義氏

中堅社員の役割と意識改革

- 内容
- 中堅社員に求められる役割
 - リーダーシップ・フォロワーシップ・周囲の巻き込み力
 - 自己成長に向けて実践すべきこと



受講料 D

7/22(水)【1日】



株式会社Y'sオーダー
代表取締役
藤野 祐美氏

女性リーダー・主任・係長の役割と実務

- 内容
- 女性リーダー・主任・係長のあり方と心構え
 - リーダーが示すビジョン・チームマネジメント・部下育成
 - 自分らしいリーダー・主任・係長であるために



受講料 D

幹部・管理職

中堅社員

7/23(木)【1日】

中堅社員のためのタイムマネジメント研修



はっとりコンサルティング
代表
服部 悦章氏

- 内容
- 生産性向上と効率化への意識
 - 時間の見える化、タスク管理と段取りの基本
 - 優先順位のつけ方、効果的な時間管理方法

ライブ
受講料 D

中堅社員

7/29(水)【午後】

中堅社員に求められるコンプライアンス意識と行動規範



はっとりコンサルティング
代表
服部 悦章氏

- 内容
- コンプライアンスとは何か、社会的認識の変化
 - ハラスメントの理解と自身のコンプライアンス意識の確認
 - コンプライアンス違反をしない意識づくり、事例演習

ライブ
受講料 B

7/21(火)【1日】

自律型人材が実践する考え方と行動



株式会社ネクストステージ・
プロデュース
安井 みのり氏

- 内容
- 自律型人材とは
 - 自律型人材の大切な考え方と実践ポイント
 - 自律的な行動のポイント(目的を捉える・行動に移す・内省する)

ライブ
受講料 D

若手社員・新入社員

7/29(水)【午前】

若手社員のための行動力研修



株式会社やまだ研修企画
代表取締役
山田 容子氏

- 内容
- 成果に直結する行動とは何か
 - すぐやる技術(先延ばしにせず行動に踏み出す方法)
 - やりきる技術(意志ではなく仕組みで継続力を高める方法)

受講料 B

7/31(金)【午後】

新入・若手社員向け 論理的な話し方



株式会社ネクストステージ・
プロデュース
安井 みのり氏

- 内容
- 論理的な話し方(特徴・心構え、話し方のポイント、型)
 - 論理的な会話のポイント(聞きたい事を引き出す・的確に答える)
 - 報連相への活かし方、話す技術の磨き方

受講料 B

経営企画・
グループ経営

7/8(水)【1日】

新規事業に必要なビジネスモデル設計と事業計画書の作成



株式会社MIRARGO
代表取締役 CEO
清水 大地氏

- 内容
- 新規事業創造とは
 - ビジネスモデルを設計する
 - 事業計画の作成ポイント

受講料 E

経営戦略・
マーケティング

7/14(火)【1日】

経営戦略・事業戦略の基本と実務



株式会社佐々木感動マーケ
ティング
代表取締役
佐々木 千博氏

- 内容
- 経営戦略・全社戦略・事業戦略の定義
 - 環境分析・自社分析のフレームワーク
 - 事業戦略の立案と策定のポイント

ライブ
受講料 D

人事・労務

7/7(火)【1日】

給与計算の基本と実務



合同会社けせらせら
代表社員
西本 佳子氏

- 内容
- 総支給額の計算方法、必要な労働基準法等の知識
 - 社会保険料・所得税・住民税額の控除方法
 - 賞与計算の進め方

受講料 D

7/28(火)【午前】

LGBTQに関する企業の労務対応



株式会社ソフィアステージ
代表取締役
福西 綾美氏

- 内容
- 社内規程の整備
 - ハラスメント等防止の措置
 - 社内体制の整備

ライブ
受講料 B

7/2(木)【午前】

契約書の読み方と基礎知識

総務・法務・監査



梅田総合法律事務所
パートナー・弁護士
中村 昭喜氏

- 内容
- 契約書がビジネスで重要な理由
 - 契約書に関する基礎的な法律知識の確認
 - 契約書の作成・チェックのコツ

受講料 B

7/29(水)【午前】

会社法の基礎知識



北浜法律事務所・外国法共同
事業(大阪)
パートナー/弁護士
中嶋 隆則氏

- 内容
- 会社法と会社、株式会社の設立、株式の基礎知識
 - 株式会社の計算、株式会社の資金調達、剰余金の配当
 - M&A・組織再編、株式会社の消滅

ライブ
受講料 B

7/10(金)【1日】

消費税の基本と実務



井村公認会計士・税理士・社会
保険労務士事務所
所長
井村 奨氏

- 内容
- 消費税の仕組みとインボイス制度の取扱い
 - 消費税の免税業者、簡易課税、課税期間
 - 消費税の申告書実務

ライブ
受講料 D

経理・財務・管理会計

7/14(火)【1日】

予算管理の基本と実務



御堂筋パートナーズ株式会社
取締役
小笠原 知世氏

- 内容
- 予算管理に必要な管理会計の基礎知識
 - 予算の役割と種類、予算作成の進め方、予測の仕方
 - 月次決算分析での予測実績比較、仕組みづくり・情報収集・報告

受講料 D

7/23(木)【1日】

管理会計の基本と実務



株式会社アタックス・ビジネス・
コンサルティング
執行役員
土屋 元樹氏

- 内容
- 管理会計の理解、変動費と固定費の分解
 - CVP分析(損益分岐点分析)、原価計算と短期的意思決定
 - コスト管理と業績評価

受講料 D

7/1(水)【1日】

ロジカルコミュニケーション実践研修



株式会社アシストラスト
代表取締役
山口 亮氏

- 内容
- ロジカルコミュニケーションの特徴と心構え
 - ロジカルコミュニケーションを報連相に活かす
 - 論理的な話し方を習得して仕事を円滑に進められるようになる

受講料 D

7/17(金)【1日】

ロジカル・クリティカル・ラテラルシンキング研修



株式会社Smart Present
代表取締役
新名 史典氏

- 内容
- 3つの思考方法の違いとは
 - 3つの思考方法の活用の仕方
 - 3つの思考方法の実践演習

受講料 D

ビジネススキル

7/21(火)【1日】

女性社員のためのモチベーションアップ研修



株式会社プラウド
代表取締役社長
山本 幸美氏

- 内容
- 周囲を味方につけるコミュニケーションと人間関係の築き方
 - 自分らしく働くためのストレスマネジメント
 - 未来につながるアクションプランを考える

受講料 D

7/30(木)【午後】

ロジカルコミュニケーション入門



株式会社トリプルバリュー
MBA(経営学修士)
山本 龍太氏

- 内容
- ロジカルシンキングの基礎
 - ロジカルシンキングを活用して情報を整理し、論理的に伝える
 - 演習を通じて論理的でわかりやすく伝える力を高める

受講料 B

7月開催セミナー一覽

分野	開催日	セミナー名
幹部・管理職	7 火	コーチング実践研修
	8 水	管理職・リーダーのための リーダーシップ力向上と仕事の任せ方
	9 木	経営幹部に必要なリーダーシップと人材マネジメント
	10 金	管理職・リーダー向け 部下のモチベーションの高め方
	15 水	次世代リーダー育成コース【全3日間】 ビジョンと戦略 ※単発受講不可
	16 木	管理職の役割と実務 (マネジメント・リーダーシップ) ▶ ライブ
	17 金	管理職向け ステップアップ研修
	22 水	管理職向け コンプライアンス&リスクマネジメントの基本と実務
	27 月	次世代リーダーが行う AI・DXを活用した業務推進 ▶ ライブ
中堅社員	28 火	管理職に必要な ハラスメント対応の基礎知識 ▶ ライブ
	3 金	中堅社員の役割と意識改革 ▶ ライブ
	22 水	女性リーダー・主任・係長の 役割と実務 ▶ ライブ
	23 木	中堅社員のための タイムマネジメント研修 ▶ ライブ
	24 金	リーダー・主任・係長の役割と実務
	29 水	中堅社員に求められる コンプライアンス意識と行動規範 ▶ ライブ
若手社員・ 新入社員	30 木	中堅社員のためのセルフコーチング研修
	2 木	ビジネスマナーと仕事の進め方
	13 月	若手社員のためのPDCA研修 ▶ ライブ
	16 木	気づく力・考える力の鍛え方
	21 火	自律型人材が実践する考え方と行動 ▶ ライブ
	29 水	若手社員のための行動力研修
	30 木	新入・若手社員向け 好印象を与える話し方
	31 金	新入・若手社員向け 報連相(報告・連絡・相談)入門
経営企画・ グループ経営	31 金	新入・若手社員向け 論理的な話し方
	8 水	新規事業に必要な ビジネスモデル設計と事業計画書の作成
経営戦略・ マーケティング	14 火	経営戦略・事業戦略の基本と実務 ▶ ライブ
	15 水	マーケティング戦略の基本と実務

分野	開催日	セミナー名
人事・労務	3 金	ハラスメント相談窓口対応の基本と実務
	7 火	給与計算の基本と実務
	28 火	LGBTQに関する企業の労務対応 ▶ ライブ
総務・法務・ 監査	2 木	契約書の読み方と基礎知識
	29 水	会社法の基礎知識 ▶ ライブ
経理・財務・ 管理会計	2 木	キャッシュフロー計算書の基礎知識
	9 木	簿記・経理の基本と実務 ▶ ライブ
	10 金	消費税の基本と実務 ▶ ライブ
	14 火	予算管理の基本と実務
	23 木	管理会計の基本と実務
営業	13 月	営業担当者のヒアリング力の高め方
ビジネス スキル	1 水	キャリアデザイン研修(20代後半~30代前半対象)
	1 水	ロジカルコミュニケーション実践研修
	6 月	論理的なビジネス文書の書き方
	6 月	共感力・表現力研修
	13 月	Access 超入門
	13 月	Excel ピボットテーブル編
	14 火	デザイン思考研修
	14 火	仮説思考研修
	16 木	Excel 関数を使ったデータ集計
	16 木	Excel データベース編
	16 木	ロジカルシンキングによる問題解決入門
	17 金	ビジネス数字力向上研修
	17 金	ロジカル・クリティカル・ラテラルシンキング研修
	21 火	女性社員のためのモチベーションアップ研修
	24 金	心理学に学ぶ 職場のコミュニケーション
28 火	レジリエンストレーニング研修	
30 木	ロジカルコミュニケーション入門	
31 金	女性社員のためのキャリアデザイン	



SMBCビジネスセミナー みんなの研修

「みんなの研修」は、新人から管理職、役員まで、
さまざまな立場の人に必要な基本のまなびを揃えた、総合研修サービスです。

この半世紀、100万人を超える受講者と企業を見てきた私たちが思うこと。

それは、組織を成長させるのは一部の特別な人ではなく、
日々の仕事を積み重ねる、無数の一人ひとりの力だということです。
みんながレベルアップしたとき、組織は根幹から強くなります。

その信念のもと、私たちは今日も実践的なまなびをお届けしています。

個人の成長こそが、よりよい未来への第一歩。
貴社の人材育成、まるごとおまかせください。

新人から管理職、役員まで 基本のまなびをすべてここに。

◎セミナー受講時間の目安

1日	10:00~17:00	午前	10:00~13:00	午後	14:00~17:00
----	-------------	----	-------------	----	-------------

◎受講料(1名様につき・消費税込)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1. SMBC経営懇話会特別会員	17,600円	22,000円	26,400円	31,900円	34,100円	39,600円	44,000円	53,900円
2. SMBC経営懇話会会員	20,900円	25,300円	30,800円	37,400円	39,600円	45,100円	50,600円	62,700円
3. 上記以外の方	24,200円	29,700円	35,200円	42,900円	46,200円	52,800円	59,400円	72,600円

※テキスト・資料は弊社で用意致します。
昼食はご用意致しません。昼食はお客さま各人でご用意ください。中之島セントラルタワー内にはレストランフロアやコンビニエンスストアもございます。

◎会場のご案内

弊社ホール
〒530-0005 大阪市北区中之島2-2-7
中之島セントラルタワー17階
TEL 0120-854-380

- ・地下鉄御堂筋線「淀屋橋」駅7番出口より徒歩5分
- ・京阪電鉄「淀屋橋」駅7番出口より徒歩5分
- ・京阪電車中之島線「大江橋」駅1番出口より徒歩3分
- ・地下鉄四つ橋線「肥後橋」駅1番または4番出口より徒歩5分

申込方法

開催日の前営業日15時までに弊社「教育サイト」からお申込みください。

●セミナー名、開催日、プログラム、受講料等が予告なく変更になる場合があります。お申込み時点で定員に達している等の理由によりお申込みいただけない場合があります。また、募集状況によりセミナー開催が中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。●自然災害等を理由にセミナーを中止する場合は、開催日前日の15時までにその旨弊社Webサイトに掲載いたします。その場合、受講料は全額返金いたしますが、交通費等のキャンセル料につきましてはお客様のご負担をお願いいたします。●セミナーの最新情報は弊社Webサイトでご確認ください。

お問い合わせ先

SMBCコンサルティング株式会社ビジネスセミナー事務局 TEL 0120-854-380 [受付時間: 平日 9:00~17:00]
〒530-0005 大阪市北区中之島2-2-7 中之島セントラルタワー17階
Webサイト: https://www.smbcc-education.jp/business_seminar/index.html