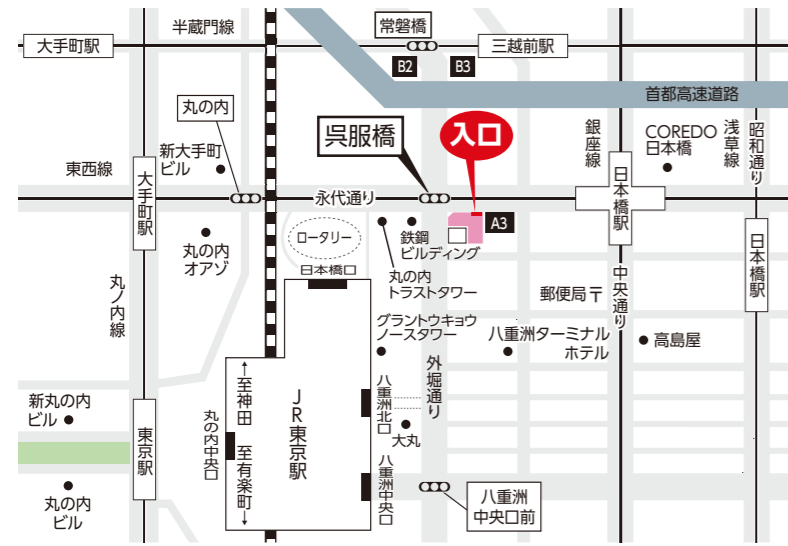


## 会場案内図

### ① 弊社ホール(三井住友銀行呉服橋ビル)

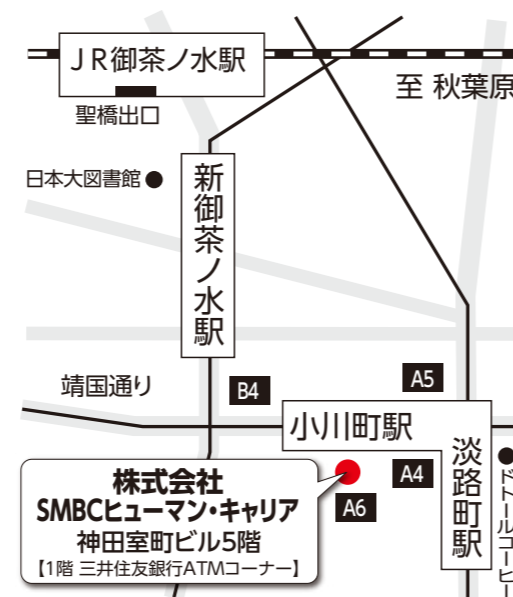
東京都中央区八重洲1-3-4



**交通のご案内**  
 J 地 下 鉄：日本橋駅 A3出口より徒歩約1分  
 R 東京駅 八重洲北口より徒歩約5分  
 三越前駅 B3出口より徒歩約5分  
**電話** 【平日 9:00～17:00】0120-398-821  
 ※ATMコーナーからはご入場いただけません

### ② SMBCヒューマン・キャリア

東京都千代田区神田小川町1-1  
 神田室町ビル5階



**交通のご案内**  
 J 地 下 鉄：小川町駅 A6出口より徒歩0分  
 R 御茶ノ水駅 聖橋出口より徒歩10分  
 淡路町駅 A4出口より徒歩1分  
 新御茶ノ水駅 B4出口より徒歩3分

## 受講料(1名様につき・消費税込)

	SMBC 経営懇話会特別会員	SMBC 経営懇話会会員	左記以外の方
A	16,500円	19,800円	22,000円
B	20,900円	24,200円	27,500円
C	25,300円	29,700円	33,000円
D	30,800円	35,200円	40,700円
E	33,000円	38,500円	44,000円
F	38,500円	44,000円	50,600円
G	42,900円	49,500円	57,200円
H	52,800円	61,600円	70,400円

※資料代を含みます。 ※お食事はご用意しておりません。

●セミナー名、開催日、プログラム、受講料等が予告なく変更になる場合があります。お申込み時点で定員に達している等の理由によりお申込みいただけない場合があります。また、募集状況によりセミナー開催が中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。●自然災害等を理由にセミナーを中止する場合は、開催日前日の15時までにその旨弊社Webサイトに掲載いたします。その場合、受講料は全額返金いたしますが、交通費等のキャンセル料につきましてはお客様のご負担をお願いいたします。●セミナーの最新情報は弊社Webサイトでご確認ください。

メルマガ  
登録は  
こちら



## 受講時間の目安

1日	10:00～17:00
半日	13:00～17:00
午前	10:00～13:00
午後	14:00～17:00

SMBCビジネスセミナー Since 1971

主催：SMBCコンサルティング(SMBCグループ)

# SMBCビジネスセミナー 2026年2月東京

1月講座 **追加開催** のお知らせ

1月14日(水)  
14:00～16:00

## なぜ今、資本コストを意識した経営なのか？



慶應義塾大学大学院  
経営管理研究科 教授  
**齋藤 卓爾 氏**

ライブ配信同時開催

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶株主というステークホルダー、株式会社という仕組みを理解する
- ▶なぜ近年ファイナンスが重要になっているのかを理解する

プログラム内容

- 問題提起：経営におけるファイナンスの状況
- ファイナンスの課題はなにか？
- 株主というステークホルダーの役割
- 株式会社の仕組み
- なんのために資本コストを意識した経営をするのか？

対象

経営幹部候補者、中堅社員～役員で最新の経営トピックスを学びたい方※業務経験、専門知識は問いません

20252788-05



詳細・お申込みはこちら⇒

1月28日(水)  
14:00～17:00

## 内部監査・内部統制業務における生成AI活用と留意点

生成AIの基本知識から、具体的な業務活用シナリオ、すぐに使えるプロンプト例、リスク管理まで解説！



コントロールソリューションズ株式会社  
代表取締役社長  
公認会計士/税理士/公認システム監査人  
**佐々野 未知 氏**

ライブ配信同時開催

価格帯 C 会場 ①

到達目標

- ▶生成AIの基本知識と内部監査・統制業務における具体的な活用シナリオを描くことができる
- ▶導入にあたっての注意事項、現場ですぐに使える具体的なプロンプト例を習得できる

プログラム内容

- 生成AIが変える内部監査・内部統制
- 現実の課題と生成AIの使いどころ
- 生成AI活用の落とし穴とリスク管理
- 内部監査・内部統制に役立つ即効プロンプト
- 先行事例から学ぶ実務ポイント

対象

内部監査担当者(新任者・初心者から受講可能です)

20252795-01



詳細・お申込みはこちら⇒

新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム

## 新任取締役・執行役員セミナー【コアコース】(E日程)

～勝ち残りをかけたリーダーの役割とマネジメント～

対象：取締役・執行役員(とくに新任の方におすすめます)、次世代経営幹部候補者

20250649-01 会場 ①

●第1講 2026年 2月18日(水) 10:00～17:00

「リーダーシップと戦略の実行」

●第2講 2026年 2月19日(木) 10:00～17:00

「会計と意思決定」

●第3講 2026年 2月20日(金) 10:00～17:00

「取締役の責任とコンプライアンス・法律知識」



有限会社アイグラム 代表取締役  
スミダコーポレーション株式会社  
社外取締役 兼 指名委員会議員・  
報酬委員会議員 立教大学大学院  
社会デザイン研究科 客員教授  
**梅本 龍夫 氏**



TMI総合法律事務所  
パートナー弁護士  
**葉玉 匡美 氏**



プライトワイス  
コンサルティング  
合同会社 代表社員  
公認会計士・税理士  
**金子 智朗 氏**

●受講料(1名様につき・消費税込) ※資料代を含みます。

SMBC経営懇話会 特別会員	SMBC経営懇話会 会員	左記 以外の方
111,870円	128,700円	148,500円



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

申込み・問合せ先

SMBC コンサルティング(株) セミナー事務局 TEL 0120-398-821【受付時間：平日 9:00～17:00】  
〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4(三井住友銀行呉服橋ビル) Webサイト: https://www.smbc-consulting.co.jp

SMBCコンサルティング(株) セミナー事務局  
〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4 TEL 0120-398-821

セミナーに関する詳しい内容・お申込みはこちらから [SMBC セミナー](#) [検索](#)

PDF版は  
こちら



SMBCコンサルティング

今、管理職に求められるマネジメントの必須スキルを習得

管理職実務マスターコース【全3日間】

人材・組織マネジメント、メンタルヘルス・ハラスメント、コンプライアンスの今日の課題とマネジメント実務

対象：部長職等の上級管理職  
(新任者・候補者の方から受講可能です)

20250523-01

会場 ①

●第1講 2026年 2月10日(火) 10:00～17:00  
「管理職に必要な人材・組織マネジメント」

●第2講 2026年 2月18日(水) 10:00～17:00  
「管理職に必要な職場のメンタルヘルス・ハラスメント対応」

●第3講 2026年 2月26日(木) 10:00～17:00  
「管理職に必要な法律知識とコンプライアンス」

チェンジ・マネジメント  
株式会社  
代表取締役

山田 智大 氏

株式会社  
And Forward  
代表取締役

瀬越 敏弘 氏

弁護士法トライデント  
代表社員  
弁護士・公認会計士

横張 清威 氏

●受講料(1名様につき・消費税込) ※資料代を含みます。

SMBC経営懇話会  
特別会員

SMBC経営懇話会  
会員

左記  
以外の方

89,100円103,950円118,800円

このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月開催セミナー一覧

📺ライブ = ライブ配信同時開催あり

分 野	開催日	セ ミ ナ ー 名	講 師
役員 幹部 管理職	3 火	経営に必要な財務諸表の読み方 <アカウンティング基礎>	西山 茂 氏
	3 火	管理職のための部下を育てる1on1の技術	小倉 広 氏
	5 木	プレイングマネージャーの役割と実務 基本編【午前】	相田吉雄 氏
	5 木	プレイングマネージャーの役割と実務 実践編【午後】	相田吉雄 氏
	5 木	OJT(職場の部下指導)トレーニング【午後】	吉川修司 氏
	6 金	📺ライブ 「人的資本経営」の理論と実践	島貫智行 氏
	10 火	管理職に必要な人材・組織マネジメント	山田智大 氏
	12 木	行動科学による人材マネジメントと組織活性化	舞田竜宣 氏
	16 月	できる後輩・部下を育てる指導法 基本編【午前】	坂本行廣 氏
	16 月	できる後輩・部下を育てる指導法 実践編【午後】	坂本行廣 氏
	17 火	管理職なら知っておきたい労務トラブル対策実務の基本	佐藤広一 氏
	18 水	管理職に必要な職場のメンタルヘルス・ハラスメント対応	瀬越敏弘 氏
	18 水	新任取締役・執行役員セミナー「リーダーシップと戦略の実行」	梅本龍夫 氏
	19 木	新任取締役・執行役員セミナー「会計と意思決定」	金子智朗 氏
	20 金	新任取締役・執行役員セミナー「取締役の責任とコンプライアンス・法律知識」	葉玉匡美 氏
中堅社員	20 金	経営の意思決定に必要な財務 <ファイナンス基礎>	西山 茂 氏
	26 木	📺ライブ 管理職に必要な法律知識とコンプライアンス	横張清威 氏
	3 火	中堅社員の問題解決力【午後】	藤木 健 氏
	4 水	問題解決の基本と解決策を導く4つのステップ	後藤匡史 氏
	5 木	中堅社員のフォロワーシップ【午前】	吉川修司 氏
若手社員 新入社員	12 木	中堅社員 ワンランクアップの仕事術	中田真理子 氏
	13 金	中堅社員の役割と意識改革	久保田康司 氏
	17 火	新任リーダーに求められる チーム育成と仕事の進め方	山本秀行 氏
	2 月	新入・若手社員 自律型人材の考え方と行動 基本編【午前】	安藤 奏 氏
若手社員 新入社員	2 月	新入・若手社員 自律型人材の考え方と行動 実践編【午後】	安藤 奏 氏

分 野	開催日	セ ミ ナ ー 名	講 師
若手社員 新入社員	10 火	できる若手社員 ワンランクアップの仕事術	福井充雄 氏
	19 木	報連相(報告・連絡・相談) マスター講座	夢田素子 氏
	24 火	新入社員 2年目直前研修【一日】	仲間孝大 氏
	27 金	内定者研修【一日】	戸松晃子 氏
女性社員	10 火	女性リーダー 入門【午後】	鈴木真理子 氏
経営企画 経営戦略	5 木	事業戦略の立案と戦略思考力	松浦剛志 氏
	6 金	KPI(重要業績評価指標)による目標設定と課題解決	松浦剛志 氏
人事 労務	6 金	📺ライブ 社会保険の実務 法改正おさらい講座	石田敦子 氏
	10 火	採用活動の基本と5つの実務ポイント	小山貴子 氏
	25 水	労働法の基本と実務 総点検	丸尾拓養 氏
総務 法務 監査	5 木	📺ライブ 日常業務で役に立つ法律の基礎知識	浅見隆行 氏
	18 水	📺ライブ 個人情報保護法・マイナンバーの基本と実務	影島広泰 氏
	25 水	📺ライブ M&Aの実務とリスク対応	熊木 明 氏
経理 財務 管理会計	5 木	📺ライブ キャッシュフロー計算書 入門	望月明彦 氏
	6 金	📺ライブ 決算書の読み方と使い方	諸戸和晃 氏
	12 木	固定資産の会計と税務 【基礎編】	太田達也 氏
	19 木	📺ライブ 予算管理の基本と作成・分析の実務	福原 俊 氏
	19 木	📺ライブ 連結決算の基本と実務	太田達也 氏
	20 金	📺ライブ 法人税申告書の作成実務	高下淳子 氏
	25 水	📺ライブ 経理担当者に必要な税務の基礎知識	高下淳子 氏
営業 マーケティング	3 火	演習で学ぶ クレーム対応 基本編【午前】	人見玲子 氏
	3 火	演習で学ぶ クレーム対応 実践編【午後】	人見玲子 氏
	17 火	カスタマーハラスメント対策講座 基礎編【午前】	藤木 健 氏
	17 火	カスタマーハラスメント対策講座 組織対応編【午後】	藤木 健 氏
貿易・物流・生産	18 水	適正在庫を続ける仕組みと構築のポイント【一日】	杉原健史 氏
ビジネス スキル	2 月	仕事をスムーズに進めるためのコミュニケーションの技術【午前】	宮坂珠理 氏
	2 月	わかりやすく伝わる話し方の技術【午後】	宮坂珠理 氏
	2 月	折れない心を育てる思考習慣の創り方【午前】	菅原美千子 氏
	2 月	折れない心を強化する自分らしさの軸の創り方【午後】	菅原美千子 氏
	4 水	丸くおさめる交渉の技術【一日】	三谷 淳 氏
	4 水	スッキリまとまる図解思考【一日】	橋本尚久 氏
	10 火	ビジネス文書・eメールの書き方 入門【午前】	鈴木真理子 氏
パソコン スキル	10 火	Excel マクロ編【午前】	渋谷玲子 氏
	10 火	Excel VBA編【午後】	渋谷玲子 氏
	20 金	Excel よく使う関数【午前】	佐藤美奈子 氏
	20 金	Excel 関数を使ったデータ集計【午後】	佐藤美奈子 氏
	26 木	Access データベース作成編【午前】	渋谷玲子 氏
	26 木	Access データベース活用編【午後】	渋谷玲子 氏

1

2

2月 3日(火)  
10:00～17:00

## 経営視点で財務諸表の構造と主要分析指標の勘所を押さえる 経営に必要な財務諸表の読み方＜アカウンティング基礎＞ ～ケーススタディによる財務諸表の構造、比較、読み解きの習得～



早稲田大学ビジネススクール  
教授  
公認会計士

西山 茂 氏

価格帯 **F** 会場 **①**

### 到達目標

- ▶ 財務諸表の基本構造と読み解き方を理解する
- ▶ 主要な分析指標の意味と活用法を習得する
- ▶ ケーススタディを通じて、企業の課題分析と解決策の策定プロセスを体感する

### プログラム内容

- 貸借対照表の構造と読み方
- 損益計算書の構造と読み方
- キャッシュ・フロー計算書の構造と読み方
- 財務諸表から会社の実態を見抜く
- ケーススタディ～実際の財務諸表の比較、読み解き

### 対象

経営幹部、管理職、  
経理財務担当部  
門、次世代のビジ  
ネスリーダー等

TK1S1-B0013



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 3日(火)  
10:00～17:00

## どうすれば部下育成はうまくいくのか？ 管理職のための部下を育てる1on1の技術 部下との対話によるコミュニケーションを通じた効果的な育成方法を習得



一般社団法人人間塾 代表理事  
一般社団法人  
日本コンセンサスビルディング協会  
代表理事  
株式会社小倉広事務所  
代表取締役

小倉 広 氏

価格帯 **E** 会場 **①**

### 到達目標

- ▶ 1on1のポイントがわかり、効果的な導入、運用、フォローの方法が身につく
- ▶ 1on1に最低限必要となるスキル、メソッド、マインドが身につき、明日から実践できるようになる

### プログラム内容

- 1on1とは
- 1on1の導入企業例
- 3つの1on1～カウンセリング、コーチング、ティーチング～
- 1on1のスキルとポイント
- 現場での活用方法

### 対象

管理職・リーダーの方  
／1on1に必要な知識・  
スキルを習得したい方  
／1on1実施時の課題  
を解決したい方／1on  
1の導入を検討してい  
る企業の方

TK2S1-B0016



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 5日(木)  
10:00～13:00

## プレイングマネージャーの役割と実務 基本編【午前】



株式会社  
ヒューマビリティ  
代表取締役

相田 吉雄 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

### 到達目標

- ▶ プレイングマネージャーの仕事の進め方とポイントについて理解を深めます
- ▶ 現状を正しく把握し、目標設定や役割分担を正しく行うための方法を演習を通  
じて学びます

### プログラム内容

- プレイングマネージャーとは
- 職場・自分・メンバーの現状把握
- 部下モチベーション
- 目標を設定に必要な要素とプロセス
- チームの役割分担

### 対象

プレイングマネー  
ジャー

20252213-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 5日(木)  
14:00～17:00

## プレイングマネージャーの役割と実務 実践編【午後】



株式会社  
ヒューマビリティ  
代表取締役

相田 吉雄 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

### 到達目標

- ▶ プレイングマネージャーとして、成果を創り出すためのポイントを理解します
- ▶ 目標・計画の共創の仕方、部下への仕事の依頼の仕方、部下とのコミュニケー  
ションのポイントを演習を通じて学びます

### プログラム内容

- プレイングマネージャーとは
- プレイングマネージャーとしての成果創出のポイント
- 目標・計画の共創
- 報連相の環境づくり
- 部下とのコミュニケーションのポイント

### 対象

プレイングマネー  
ジャー

20252214-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 5日(木)  
14:00～17:00

## OJT（職場の部下指導）トレーニング【午後】



ライズメソッド株式会社  
代表取締役

吉川 修司 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

### 到達目標

- ▶ OJTの重要性と進め方のポイントを学びます
- ▶ 部下のやる気を高め、成長を加速させるための具体的な育成手法を習得します

### プログラム内容

- OJT指導者に求められる役割
- OJTとは何か？
- 指導・教育のポイント
- 指導者としてのコミュニケーション
- OJTの進め方

### 対象

管理職／部下指  
導・OJTに興味・  
関心のある方

20252216-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月10日(火)  
10:00～17:00



チェンジ・マネジメント  
株式会社  
代表取締役

山田 智大 氏

価格帯 **E** 会場 **①**

今の時代に求められるマネジメントとリーダーシップとは  
**管理職に必要な人材・組織マネジメント**  
人材・組織の力を引き出すマネジメントとリーダーシップの重要ポイントを習得

到達目標

- ▶ 管理職が押さえておくべきマネジメントとリーダーシップのポイントを理解する
- ▶ 組織のあり方・リーダーのあり方を探求し、今後自身が目指す方向性を明確化する

プログラム内容

- リーダーに求められるあり方・ものの見方
- 組織をマネジメントする際の7つの視点
- 上級管理職が押さえておくべき企業文化・組織風土のポイント
- 多様性を活かすマネジメント
- リーダーのあり方・ものの見方を変えるセルフ・アウェアネス

対象

管理職(新任の方から受講可能です)、管理職候補者／人事・教育部門等担当者

TK2S1-B0005



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月12日(木)  
10:00～17:00



HR  
ビジネスソリューションズ  
株式会社 代表取締役

舞田 電宣 氏

価格帯 **E** 会場 **①**

【行動分析学マネジメント】  
**行動科学による人材マネジメントと組織活性化**  
～人と組織が劇的に変わるシンプルな“行動の心理学”とは～

到達目標

- ▶ 人や組織をすぐに変えるための実証された科学的方法を習得できる
- ▶ 組織の文化風土といった、見えない重要要素を意図的に変えられる
- ▶ 他者だけでなく、自分をも楽しく成長させられる方法を習得できる

プログラム内容

- 行動科学の目的と特徴
- 人の行動を変えるセオリーと技術
- ケーススタディ～「ことなかれ」部下を変える
- 組織文化を変える方法と組織の活性化
- 自分自身をモチベート、行動の強化

対象

管理職(新任の方から受講可能です)、管理職候補者／人事・教育部門等担当者

TK2S1-B0014



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月16日(月)  
10:00～13:00



プレイフルワークス  
株式会社  
代表取締役

坂本 行廣 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

**できる後輩・部下を育てる指導法 基本編【午前】**

到達目標

- ▶ 後輩・部下を育てるメリットを理解した上で、指導するための基本的な姿勢や心構えを学びます
- ▶ できる後輩・部下を育てるための具体的な指導の仕方を演習を通して理解します

プログラム内容

- 後輩・部下育成の基本姿勢と心構え
- 現場での指導法(OJT)の定義と重要性
- 指導担当者(トレーナー)の役割
- 現場指導のポイントとは?
- 現場指導の4ステップ!

対象

中堅社員・リーダー

20252222-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月16日(月)  
14:00～17:00



プレイフルワークス  
株式会社  
代表取締役

坂本 行廣 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

**できる後輩・部下を育てる指導法 実践編【午後】**

到達目標

- ▶ 後輩・部下に合わせた指導の仕方、計画的な育成方法を学びます
- ▶ 改善につなげるための褒め方・叱り方など、適切なフィードバックの仕方を身につけます

プログラム内容

- 効果的なOJTを行うための知識、スキルとは?
- 相手に合わせた4つの指導スタイル
- 後輩・部下への話の聴き方
- 適切なフィードバックの仕方
- 育成計画シートを活用した指導のポイント

対象

中堅社員・リーダー

20252223-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月17日(火)  
10:00～17:00



HRプラス  
社会保険労務士法人  
代表社員  
特定社会保険労務士

佐藤 広一 氏

価格帯 **E** 会場 **①**

ますます増加する労務問題にどう対応していくか  
**管理職なら知っておきたい労務トラブル対策実務の基本**  
～日常のマネジメント、採用から退職までの労働法と対応の実務ポイント～

到達目標

- ▶ 管理職に必要な労働法の知識と労務問題対応について、網羅的に理解できる
- ▶ 現場における労務トラブルについて、適切な対策を講じることができる

プログラム内容

- 最近の労務トラブル動向と問題行動への対応
- 採用時のトラブル対策
- 労働時間のトラブル対策
- 人事異動をめぐるトラブル対策
- 退職・解雇をめぐるトラブル対策

対象

管理職・管理職候補、人事・総務・法務部門担当者

TK2S1-B0020



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月18日(水)  
10:00～17:00



株式会社And Forward  
代表取締役

瀬越 敏弘 氏

価格帯 **E** 会場 **①**

心理的安全性を確保し、風通しの良い組織をつくる  
**管理職に必要な職場のメンタルヘルス・ハラスメント対応**  
メンタルヘルス・パワハラ必須知識、部下への効果的な関わり方を習得

到達目標

- ▶ パワーハラスメント、メンタルヘルス不調にならない関わり方を習得できる
- ▶ 風通しの良い組織の作り方、部下とのより良いコミュニケーション方法を習得できる
- ▶ 上記の学び・気づきを自身の現場でどう活かすかを具体的に考えられる

プログラム内容

- メンタルヘルス、ハラスメントの基礎知識
- メンタルヘルス不全を防ぐ関わり方
- パワーハラスメントにならない関わり方
- 部下からの相談への対応方法
- 管理職に求められる組織づくりのあり方

対象

管理職(新任の方から受講可能です)、管理職候補者／人事・教育部門等担当者

TK2S1-B0022



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月18日(水)  
10:00～17:00



有限会社アイグラム 代表取締役  
スミダコーポレーション株式会社  
社外取締役 兼 取締役会副議長・  
指名委員会議長・報酬委員会議長  
立教大学大学院社会デザイン研究科  
客員教授

梅本 龍夫 氏

価格帯 G 会場 ①

新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム

## 新任取締役・執行役員セミナー「リーダーシップと戦略の実行」

～勝ち残りをかけたリーダーの役割とマネジメント～

### 到達目標

- ▶ 今の時代に必要なリーダーシップと戦略思考力が身につく
- ▶ 経営者目線で「戦略と組織」の一体的なマネジメントができるようになる

### プログラム内容

- 経営戦略の基本
- 経営の9つの次元
- 上司と部下、リーダーとフォロワー
- 物語マトリクス理論
- 両利きの経営

### 対象

取締役・執行役員  
(とくに新任の方  
におすすし  
ます)、次世代経営  
幹部候補者

TK1S1-B0001



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月19日(木)  
10:00～17:00



プライティーズコンサルティング  
合同会社 代表社員  
公認会計士 税理士

金子 智朗 氏

価格帯 G 会場 ①

新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム

## 新任取締役・執行役員セミナー「会計と意思決定」

企業価値向上を実現するリーダーの役割とマネジメント

### 到達目標

- ▶ 経営・マネジメントの視点で大局的な理解のための原理原則をおさえることができる
- ▶ ケーススタディ等を通じて、経営指標を経営管理、意思決定にどのように役立てるかが理解できる

### プログラム内容

- 会計の種類とそれぞれの目的
- 財務諸表の基本構造
- 収益性と生産性の分析
- 意思決定のために会計をどう役立てるか
- 「合理性を超える」意思決定

### 対象

取締役・執行役員  
(とくに新任の方  
におすすし  
ます)、次世代経営  
幹部候補者

TK1S1-B0014



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月20日(金)  
10:00～17:00



TMI総合法律事務所  
パートナー弁護士

葉玉 匡美 氏

価格帯 F 会場 ①

新任取締役に必須の法律の基礎知識を完全マスター

## 新任取締役・執行役員セミナー「取締役の責任とコンプライアンス・法律知識」

～会社法が求める義務・責任とコンプライアンスのための最新法律知識～

### 到達目標

- ▶ 会社法等が求める取締役の義務と責任の本質を理解できる
- ▶ 昨今重要な法制やリスクを把握し、コンプライアンスを推進できる

### プログラム内容

- 会社法・金融商品取引法等が求める取締役の義務と責任
- どのような場合に取締役は責任を負うか
- 責任追及訴訟(代表訴訟)の最近の傾向、対応
- 具体例にみるコンプライアンスと法律知識  
～労務、粉飾決算、偽装・情報漏洩、独禁法・下請法他

### 対象

取締役(新任から  
受講可能です)／  
総務・法務・内部監  
査スタッフ等

TK1S1-B0004



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月20日(金)  
10:00～17:00



早稲田大学ビジネススクール  
教授  
公認会計士

西山 茂 氏

価格帯 F 会場 ①

ファイナンスを実務に活かす

## 経営の意思決定に必要な財務＜ファイナンス基礎＞

～ケーススタディによる投資判断、企業価値・株主価値手法の習得～

### 到達目標

- ▶ ファイナンスの重要ポイントである資本コスト、投資評価手法、企業価値評価手法等を理解できる
- ▶ ビジネスの現場で実際にファイナンスを活用し、投資判断等を推進することができる

### プログラム内容

- 資本市場の要請とコーポレートファイナンス
- 資本コストの意味と計算方法
- フリーキャッシュ・フローの意味と計算方法
- 投資判断の指標と活用方法
- 企業価値・株主価値の計算と向上策

### 対象

経理・財務、経営企  
画、各事業部門お  
よび経営幹部、管  
理職、次世代のビ  
ジネスリーダー等

TK1S1-B0016



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月26日(木)  
10:00～17:00



弁護士法人トライデント  
代表社員  
弁護士・公認会計士

横張 清威 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 E 会場 ①

職場のコンプライアンスを推進し問題を未然に防ぐ

## 管理職に必要な法律知識とコンプライアンス

いま求められる労務管理、ハラスメント等の正しい知識と職場対応

### 到達目標

- ▶ コンプライアンスの重要性と今日的課題を理解し、意識を変革することができる
- ▶ 管理職が最低限おさえておきたい法律知識とコンプライアンスを習得できる

### プログラム内容

- 管理職に必要なコンプライアンスの知識
- 社内不正の事例と対策
- ハラスメント、メンタルヘルスの注意点
- 労働時間管理等の労務問題
- コンプライアンスの推進＜ケーススタディ＞

### 対象

管理職、管理職候  
補者／人事・総  
務・法務部門等  
の担当者

TK2S1-B0019



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 3日(火)  
14:00～17:00



株式会社  
Cube Roots  
研修講師

藤木 健 氏

価格帯 B 会場 ①

## 中堅社員の問題解決力【午後】

### 到達目標

- ▶ 中堅社員には、会社の中核として、率先して問題解決に取り組むことが求められます
- ▶ 問題解決の基本構造を理解し、効果的に問題に対処するためのポイントを学びます

### プログラム内容

- 問題解決の定義
- 中堅社員に求められる問題解決とは?
- 問題解決の基本構造
- 問題・原因・解決策のポイント
- 課題設定のポイント

### 対象

中堅社員

20252208-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 4日(水)  
10:00～17:00

ビジネスパーソンが身につけておきたい問題解決の必須スキル  
**問題解決の基本と解決策を導く4つのステップ**  
～問題解決の基本プロセスから思考ツールの活用までを1日で習得～



株式会社シナプス  
代表取締役社長

後藤 匡史 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 的確に問題を把握できるようになる
- ▶ 問題解決に必要なスキルを習得できる

プログラム内容

- 問題解決の概要「何が難しいのか?」
- 問題を定義する「問題とは何か?」
- 問題の分解と問題点の絞り込み
- 原因の分析と重点課題の設定
- 解決策の立案と決定

対象

問題解決力を高めたい方／問題解決スキルを自身のビジネスに活用したい方

TK3S1-B0016



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月13日(金)  
10:00～17:00

企業の中核を担う人財として、さらなる力を発揮するために  
**中堅社員の役割と意識改革**  
中堅社員がさらに活躍していくために必要な力を習得



株式会社  
マネジメント・ラーニング  
代表取締役  
博士(政策科学)

久保田 康司 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 中堅社員に求められる役割と心構えを理解する
- ▶ リーダーとしての自分のあり方を見つめ直し、職場でリーダーシップを発揮する
- ▶ 上司を補佐するとは何かを理解し、自ら上司に働き掛ける社員となる
- ▶ 中堅社員に必須の部下育成の考え方を理解し、育成スキルを習得する

プログラム内容

- 中堅社員に求められる役割とは
- 変化に対応するために価値観・考え方を変える
- リーダーシップの実践能力とスキル
- フォロワーシップの実践能力とスキル
- 自己成長、自己革新に向けて実践すべきこと

対象

中堅社員／チームのリーダー／部下や後輩のいる方

TK3S1-B0003



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 5日(木)  
10:00～13:00

**中堅社員のフォロワーシップ【午前】**



ライズメソッド株式会社  
代表取締役

吉川 修司 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 中堅社員に求められるフォロワーシップについて学びます
- ▶ 積極的に周囲を支援し、目標を達成するために必要なスキルを習得します

プログラム内容

- フォロワーシップ発揮の必要性和意義
- フォロワーシップとリーダーシップの違い
- 上司を支える中堅社員とは
- 周囲から求められる中堅社員とは
- フォロワーシップに必要な力・活かし方

対象

中堅社員

20252215-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月17日(火)  
10:00～17:00

これからのリーダーに求められる“4つのチカラ”とは  
**新任リーダーに求められる チーム育成と仕事の進め方**  
～チームで成果を出すために必要な【目標設定力】【計画立案力】【巻き込み力】【意志力】を習得～



有限会社プラントライブ  
代表  
パーソナルブランド  
コンサルタント

山本 秀行 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ リーダーとしての基本スタンスを理解できる
- ▶ チームで成果を出すために必要な仕事の進め方を習得できる

プログラム内容

- リーダーに求められる4つのチカラ
- 目標設定力で、仕事のベクトルを合わせよ
- 計画立案力で、好循環ビジネスをめざせ
- 巻き込み力で、周囲を味方につけよ
- 強い意志力で、最後までやり抜け

対象

新任リーダー及びリーダー候補の方／組織の中でリーダーとしての役割を期待されている方※役職、年齢は問いません。

TK3S1-B0006



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月12日(木)  
10:00～17:00

一職場のキーパーソンとして、さらに活躍するために必要な思考力・行動力とは—  
**中堅社員 ワンランクアップの仕事術**  
管理職になる前に身につけておきたい、マネジメントの基礎となる能力を習得する



ペタルーダ・マインド株式会社  
代表取締役

中田 真理子 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 中堅社員が職場で活躍するために必要な考え方・仕事の進め方が理解できる
- ▶ 周囲と自身をうまくマネジメントし、モチベーション高く活躍するための3つの力が習得できる

プログラム内容

- 中堅社員に求められる役割
- 上司をマネジメントする
- メンバーをマネジメントする
- 自身をマネジメントする
- 明日から実行するアクションプラン

対象

中堅社員／リーダー

TK3S1-B0005



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 2日(月)  
10:00～13:00

**新入・若手社員 自律型人材の考え方と行動 基本編【午前】**



株式会社アクビー  
代表取締役  
NPO法人プランディングポート  
代表理事

安藤 奏 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 相手の期待を超えて自律的に行動することの重要性を理解します
- ▶ 自律に向けて必要な考え方や行動を演習を通じて身につけます

プログラム内容

- 自律型人材とは
- 必要とされる社会人に求められること
- 自律的行動に向けて大切なこと～自分の意思～
- 自律的行動に向けて大切なこと～相手の視点～
- 自分の意識を変える

対象

新入・若手社員

20252202-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 2日(月)  
14:00～17:00

## 新入・若手社員 自律型人材の考え方と行動 実践編【午後】



株式会社アクビー  
代表取締役  
NPO法人ブランディングポート  
代表理事

安藤 奏 氏

価格帯 B 会場 ①

### 到達目標

- ▶ 自律的な行動を起こすための具体的なステップを学びます
- ▶ 演習を通じて、自律の3ステップ(目的の捉え方・仮説の立て方・行動への移し方)を習得し、職場での行動変容に繋がります

### プログラム内容

- 自律型人材とは
- 自律的な行動を起こす、行動変容の具体的なステップ
- Catch ～目的を捉える～
- Build ～仮説を立てる～
- Act ～行動に移す～

### 対象

新入・若手社員

20252203-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月24日(火)  
10:00～17:00

振り返りと目標設定で、2年目に向けたマインドセットを!

## 新入社員 2年目直前研修【一日】

～報連相やコミュニケーションのポイントを見直し、ワンランク上の主体的な行動を目指します～



株式会社  
経営支援センター

仲間 孝大 氏

価格帯 D 会場 ①

### 到達目標

- ▶ 入社から現在までを振り返り、自身の成長や仕事の目的、2年目への目標設定について考える機会をもちます
- ▶ 報連相やコミュニケーションのポイントを見直すことで、2年目として期待されるワンランク上の主体的な行動を目指します

### プログラム内容

- 入社してからの1年間を振り返る
- 仕事ができる人になるための思考、捉え方
- 報連相とコミュニケーションの再強化
- 2年目社員になるにあたっての目標設定
- 2年目として期待されるワンランク上の主体的な行動

### 対象

新入社員

TK4S1-B0023



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月10日(火)  
10:00～17:00

会社に依存するのではなく、「自立型人材」として会社を支えるために

## できる若手社員 ワンランクアップの仕事術

仕事ができる人の「プロ意識」と「仕事術」を身につけ、ワンランクアップを目指そう!



EMIコンサルティング  
代表

福井 充雄 氏

価格帯 D 会場 ①

### 到達目標

- ▶ 「プロ意識」を持って仕事に取り組めるようになる
- ▶ 分かっているつもりでも実際にはできていない、「仕事の基本」をマスターできる
- ▶ 仕事へのモチベーションが高まり、積極的に行動できるようになる

### プログラム内容

- 対人関係・コミュニケーション力強化
- お客様のニーズ・上司の指示を聞きとるヒアリング力・質問力強化
- 相手を納得させる企画力・提案力強化
- 人を惹きつける話し方・プレゼンテーション力強化
- 給料の5倍・10倍稼ぐ業務効率・時間活用法

### 対象

若手社員

TK4S1-B0005



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月27日(金)  
10:00～17:00

## 内定者研修【一日】



ウェリナレイ株式会社  
代表取締役

戸松 晃子 氏

価格帯 D 会場 ①

### 到達目標

- ▶ 学生から社会人へ心を切り替え、組織の一員として働くことの重要性を理解します
- ▶ 挨拶、身だしなみ、言葉づかいなど、入社前に身につけておきたいビジネスマナーの基本を学びます

### プログラム内容

- 学生から社会人へ、気持ちのよいスタートを切るための心掛け
- ビジネスマナーの重要性
- 最初が肝心! 新入社員の心得
- 好印象を持たれるポイント
- 社会人に求められる敬語力・話の聴き方

### 対象

内定者

20252232-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月19日(木)  
10:00～17:00

主体性を発揮し、周囲からの信頼を集める「報・連・相」とは?

## 報連相(報告・連絡・相談)マスター講座

～実践的ワークを通じ、正しく伝えるための「報・連・相」の実践ポイントを習得～



Good and New  
代表

埴田 素子 氏

価格帯 D 会場 ①

### 到達目標

- ▶ ビジネスにおける「報・連・相」の目的・必要性が理解できる
- ▶ 相手のタイプに合わせた、正しく伝えるための「報・連・相」の実践ポイントが習得できる
- ▶ 主体性を発揮し、周囲とより良い人間関係を構築しながら円滑に仕事を進められるようになる

### プログラム内容

- 「報・連・相」は仕事を円滑に進めるためのコミュニケーション
- 相手のタイプに合わせて、効果的な「報・連・相」を行うには
- 正しく伝えるための「報・連・相」の実践ポイント
- 主体性を発揮して上司・先輩からの信頼を勝ち取る!
- 「報・連・相」の成功体験を積みかさねるには

### 対象

新入社員、若手社員／新人、若手社員を指導する立場の方

TK4S1-B0011



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月10日(火)  
14:00～17:00

## 女性リーダー 入門【午後】



株式会社ビタミンM  
代表取締役  
ビジネスコンサルタント

鈴木 真理子 氏

価格帯 B 会場 ①

### 到達目標

- ▶ 女性リーダーに求められる役割や行動について理解を深めます
- ▶ 職場でのリーダーシップの発揮方法や部下・後輩とのコミュニケーションについて具体的に学びます

### プログラム内容

- リーダーに期待されること
- 自律型社員を育てる後輩指導
- 部下・同僚とのコミュニケーションのポイント
- 自分を活かす! 変える! コミュニケーション術
- 強みと弱みを整理し、明日につなげよう!

### 対象

女性社員／リーダーシップに興味・関心のある方

20252219-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 5日(木)  
10:00～17:00

## 基本から立案まで「戦略思考力」を1日で身につける 事業戦略の立案と戦略思考力

～戦略の思考法とフレームワークの活用法をケースを踏まえて習得～



有限会社ウィルミツ  
株式会社プロセス・ラボ  
代表取締役

松浦 剛志 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

### 到達目標

- ▶ 戦略の基本的な考え方と思考法を理解できる
- ▶ 主要なフレームワークを活用し事業戦略を立案できる

### プログラム内容

- 経営戦略の定義、思考法と経営理念
- 全社戦略・事業戦略の定義
- 環境分析・自社分析のフレームワーク
- 戦略立案の見取り図、戦略パターンの整理
- 戦略案の評価、実行計画の作成、実行と評価

### 対象

戦略の立案・策定等に携わる方(初心者から受講可能です)

TP0S1-B0006



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月10日(火)  
10:00～17:00

## 今、大切にしなければならない採用のあり方とは 採用活動の基本と5つの実務ポイント

～最新の採用業界動向、採用計画の立案、プロモーション、面接、フォロー、定着率の高め方～



社会保険労務士事務所  
フォーアンド 代表  
社会保険労務士  
株式会社フォーアンド  
代表取締役

小山 貴子 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

### 到達目標

- ▶ 新任や経験の浅い採用担当者、また、兼任で担当されている方が、採用活動の流れとポイントを基本から理解できる
- ▶ 今、企業に必要な採用活動の本質的なあり方を考え、実務に活用することができる

### プログラム内容

- 採用計画の立案
- 採用プロモーションの方法
- 応募者対応、採用面接の実践
- 応募者・内定者フォローの実践
- 人材教育と定着率を高める方法

### 対象

人事、各部門の採用担当者等

TJ0S1-B0005



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 6日(金)  
10:00～17:00

## 目標達成のプロセスを数値化し、確実に成果をあげる KPI (重要業績評価指標) による目標設定と課題解決

～適切なKPIの設定と、KPIを起点とした問題解決手法を習得～



有限会社ウィルミツ  
株式会社プロセス・ラボ  
代表取締役

松浦 剛志 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

### 到達目標

- ▶ 事業・業務に対して、適切なKPIを設定できるようになる
- ▶ KPIを活かして、業務上の課題を明確にできるようになる
- ▶ 業務課題を深く検討し、解決策を得る手法を理解する

### プログラム内容

- 経営戦略の重要性
- 戦略のブレークダウンと責任範囲
- KPIの意義と使い方
- KPIの設定方法
- KPIのギャップへの対処

### 対象

事業統括責任者、事業推進責任者／マネジャーとしてチームを率いる方／マネジメント階層を強化したい組織開発責任者／事業企画・管理の部署に在籍する方／課題解決手法などを伝える職務の方(人材育成部署等)

TP0S1-B0007



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月25日(水)  
10:00～17:00

## 人事担当者、現場管理者が知っておきたい 労働法の基本と実務 総点検

～労働法の構造・本質から法制・行政・判例等の動向、今日的課題への対応まで～



弁護士

丸尾 拓養 氏

価格帯 **E** 会場 **①**

### 到達目標

- ▶ 労働法の構造と本質を基本から網羅的に把握できる
- ▶ 法制・行政・判例等や今日的な労務トラブルへ適切な対応ができる

### プログラム内容

- 労働法を理解するための基本的な考え方、最新動向
- 労働時間をめぐる諸問題と実務対応
- 健康管理・精神疾患をめぐる諸問題と実務対応
- 人事異動・解雇をめぐる諸問題と実務対応
- 賃金をめぐる諸問題と実務対応

### 対象

人事、総務・法務、監査部門、および各部門の管理職

TJ0S1-B0014



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 6日(金)  
14:00～17:00

## これだけは最低限おさえておきたい 社会保険の実務 法改正おさらい講座

近年の法改正情報および、その動向、変更点のポイントをわかりやすく解説



多田国際社会保険労務士法人  
社会保険労務士

石田 敦子 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **B** 会場 **①**

### 到達目標

- ▶ 再度確認しておきたい近年の法改正をおさらいし、実務において抜けもれがないか確認できる
- ▶ 自社のマニュアルや規則の点検、見直し等を検討できる

### プログラム内容

- 近年の法改正・最新情報
- 社会保険分野における改正
- 労働保険分野における改正
- 社内体制、就業規則や各種規程の見直し
- その他、人事として押さえておきたい改正ポイント

### 対象

人事労務、総務、法務、内部監査部門等担当者

TJ0S1-B0037



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 5日(木)  
10:00～17:00

## 総務・経理・営業部門担当者のための 日常業務で役に立つ法律の基礎知識

～文書・証憑・印鑑等の取扱いの注意点、想定されるトラブルへの対応方法～



アサミ経営法律事務所  
弁護士

浅見 隆行 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **D** 会場 **①**

### 到達目標

- ▶ 業務に必要な法律を幅広く理解し、実務に役立てることができる
- ▶ 法律の本質・重要性を理解し、業務において正しい行動ができる

### プログラム内容

- なぜ、今、「法律」を学ばなければならないか
- 「法律」を、どのように身につけていくか
- 契約書などでよく出てくる法律用語を身につけよう
- 契約事務に必要な法律、契約の成立・効果の基礎知識
- 債権回収の基礎知識

### 対象

総務、経理、営業部門等担当者(所属・役職を問わず、法律知識のない方からご参加いただけます)

TS0S1-B0001



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月18日(水)  
14:00～17:00

2つの法律を体系的にわかりやすく解説

## 個人情報保護法・マイナンバーの基本と実務

～総務・人事担当者が知っておきたい法律の基本、最新動向と実務対応のポイント～

牛島総合法律事務所  
パートナー弁護士

影島 広泰 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 B 会場 ①

## 到達目標

- ▶ 個人情報保護法とマイナンバー法でおさえておくべき基礎知識を習得できる
- ▶ マイナンバー法の規制と個人情報保護法の違いや取り扱い上の留意点を理解できる

## プログラム内容

- 改正個人情報保護法の基本
- 改正法の下での個人情報の取扱いの実務
- マイナンバーの取扱いの実務
- 社内規程のサンプルと社内体制の作り方
- 委託先との契約の見直しのポイント

## 対象

総務・財務、人事、  
内部監査部門等  
担当者

TS0S1-B0026

このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます2月25日(水)  
14:00～17:00

実際の現場では何が行われているのか

## M&amp;Aの実務とリスク対応

～実例を踏まえM&amp;Aの実務をプロセスを追って解説～

スカッデン・アープス  
法律事務所  
弁護士

熊木 明 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 B 会場 ①

## 到達目標

- ▶ 担当者の役割を整理し、おさえておくべき実務ポイントを理解できる
- ▶ M&Aのプロセスを知り、実際にどのように進めていくかを理解できる

## プログラム内容

- M&Aの外観～大まかな流れ、関与するチーム
- M&Aの初期段階／準備
- デューデリジェンスの目的、範囲の設定
- デューデリジェンスで獲得すべきもの、プランニング
- 買収契約の交渉、契約の構造、リスク対応

## 対象

経営企画、総務・  
財務、各事業部門  
等担当者

TS0S1-B0010

このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます2月5日(木)  
14:00～17:00

## キャッシュフロー計算書 入門【午後】

望月公認会計士事務所  
代表  
公認会計士

望月 明彦 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 B 会場 ①

## 到達目標

- ▶ キャッシュフロー計算書を読めるようになる講座です
- ▶ 自社のキャッシュフロー計算書を作成して分析できる力を習得します

## プログラム内容

- 資金管理とキャッシュ・フローの基本
- キャッシュ・フロー計算書の構造
- フリーキャッシュ・フロー (FCF) とは
- キャッシュ・フローによりビジネスリスクを事前に把握する
- 資金繰りの異常を察知する方法

## 対象

全部門の方／B/S  
やP/Lはある程度  
分かるが、キャッ  
シュフロー計算書  
を読めるようにな  
りたいという方

20252217-01

このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます2月6日(金)  
10:00～17:00

財務諸表を基礎から理解できる

## 決算書の読み方と使い方

～財務諸表(P/L・B/S・C/F)を理解し、経営課題発見に取り組む力を身につける～

株式会社アタックス  
クラフトパーソンズ・センター  
主席コンサルタント

諸戸 和晃 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 D 会場 ①

## 到達目標

- ▶ 決算書の仕組みを理解できる
- ▶ 決算書のあるべき姿を理解できる
- ▶ 決算書から経営課題を発見できる

## プログラム内容

- 決算書とは何を指すのか?
- 損益計算書、5つの利益を理解する
- 貸借対照表、資産・負債・純資産を理解する
- 簡単な財務分析～収益性分析、安全性分析
- 実際に決算書を読み解く

## 対象

決算書を経営や仕  
事に活かしたい方

TZ0S1-B0005

このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます2月12日(木)  
10:00～17:00

最新の会計基準・税制改正に対応した

## 固定資産の会計と税務【基礎編】

～減価償却制度、修繕費と資本的支出、各局面における会計・税務処理～



公認会計士・税理士

太田 達也 氏

価格帯 E 会場 ①

## 到達目標

- ▶ 固定資産をめぐる会計・税務処理の基本を理解できる
- ▶ 最新の減価償却制度・資本的支出と修繕費の区分に係る判定・新リース会計・リース税制を理解し、会計・税務の実務対応ができる
- ▶ 最新の税制改正の内容を理解し、実務対応ができる

## プログラム内容

- 固定資産を取得したときの処理
- 減価償却の方法
- 資本的支出と修繕費の区分
- 固定資産の除却の処理
- リース資産の会計処理とリース税制

## 対象

経理・財務、内部監  
査部門等担当者

TZ0S1-B0020

このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます2月19日(木)  
10:00～17:00

「現場」で使える予算管理の実務ポイント

## 予算管理の基本と作成・分析の実務

～予算のつくり方、予測、実績比較のしかたと仕組みづくり～

管理会計ラボ株式会社  
代表取締役  
公認会計士

福原 俊 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 E 会場 ①

## 到達目標

- ▶ 複予算管理を進める上での管理会計の基本や具体的な実務ポイント、スケジュール等を理解できる
- ▶ 「現場」で使える予算のつくり方、予測・分析のしかたを習得できる

## プログラム内容

- 予算管理に必要な管理会計の基礎知識
- 予算の役割と種類、予算作成の進め方
- 予測のしかた
- 月次決算分析での予測実績比較
- 予算管理の仕組みづくり、情報収集と報告

## 対象

経理・財務・経営企  
画・各事業部門に  
おける予算管理担  
当者・新任担当者

TZ0S1-B0033

このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月19日(木)  
10:00～17:00

ますます重要となる連結決算をしっかりとおさえる  
**連結決算の基本と実務**  
～設例を交えて、作成の流れ、重要な会計処理のポイントを網羅的に解説～



公認会計士・税理士  
**太田 達也**氏

ライブ配信同時開催  
価格帯 **E** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 連結決算の重要性や連結の範囲、基本事項をしっかりと理解できる
- ▶ 設例を踏まえながら重要な会計処理の方法と連結財務諸表作成の流れを理解できる

プログラム内容

- 連結財務諸表の目的・有用性・体系
- 連結決算日、連結の範囲、親子間の会計処理の統一の取扱い
- 資本連結(投資と資本の消去)の会計処理
- 債権・債務の消去、取引高の消去、未実現利益の消去
- 持分法の会計処理

対象

経理・財務、内部監査部門等担当者

TZ0S1-B0024



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 3日(火)  
10:00～13:00

**演習で学ぶ クレーム対応 基本編【午前】**



株式会社コントロール  
代表取締役

**人見 玲子**氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ クレーム対応の本質を理解し、苦手意識をなくします
- ▶ 初期対応の重要性を理解し、初期対応に必要なスキルを演習を通じて身につけます

プログラム内容

- クレームはなぜ起きるのか?
- 対応のプロセス～初期対応の重要性～
- 謝罪、聴き方、共感のスキル
- クレーム再発防止策
- 社内マニュアルの作成と情報共有

対象

中堅・若手社員／  
クレーム対応に興味・関心のある方

20252209-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月20日(金)  
10:00～17:00

記載例から各別表の書き方を理解する  
**法人税申告書の作成実務**  
～法人税申告書のしくみとポイント、決算書とのつながりを1日でマスター～



税理士、米国税理士  
CFP®

**高下 淳子**氏

ライブ配信同時開催  
価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 法人税申告書を作成するための基本的な実務を理解できる
- ▶ 法人税申告書と決算書のつながりを体系的に理解できる

プログラム内容

- 申告書作成のための法人税の基礎知識
- 同族と非同族の判定、金銭債権に対する貸倒引当金
- 交際費等の税務上の取扱い、受取配当等の益金不算入
- 減価償却費の損金算入限度額、租税公課の税務上の取扱い
- 主要な別表作成の留意点をマスター

対象

経理・財務・総務  
部門等担当者(決算書と法人税の知識がある方)

TZ0S1-B0010



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 3日(火)  
14:00～17:00

**演習で学ぶ クレーム対応 実践編【午後】**



株式会社コントロール  
代表取締役

**人見 玲子**氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ お客様の心理に合わせたクレーム対応ステップと、解決に向けた会話術を学びます
- ▶ 事例やロールプレイングを通じて、実践力を身につけます

プログラム内容

- クレームはなぜ起きるのか?
- お客様の心理に合わせた対応ステップ
- クレーム対応の会話術
- 表現のパリエーションを増やす
- 対応実践トレーニング

対象

中堅・若手社員／  
クレーム対応に興味・関心のある方

20252210-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月25日(水)  
10:00～17:00

日常の経理業務に役立つ  
**経理担当者に必要な税務の基礎知識**  
～税務の基礎知識と実務での留意点、改正事項の確認～



税理士、米国税理士  
CFP®

**高下 淳子**氏

ライブ配信同時開催  
価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 法人税の流れを理解し、基礎的な税務知識を習得できる
- ▶ 法人税、印紙税、消費税、源泉所得税の基礎知識を習得できる

プログラム内容

- 法人税の基礎知識
- 法人税の基本的な税務処理
- 印紙税の基礎知識
- 消費税の基礎知識
- 源泉徴収事務の基礎知識

対象

経理部門担当者  
(新任・初心者の方から受講可能)

TZ0S1-B0008



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月17日(火)  
10:00～13:00

**カスタマーハラスメント対策講座 基礎編【午前】**



株式会社  
Cube Roots  
研修講師

**藤木 健**氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ カスハラ(カスタマーハラスメント)の定義や対策の必要性、カスハラの原因になるクレームの知識を学びます
- ▶ 通常のクレームとカスハラとの見極め方や、通常のクレームがカスハラにならないような対応の基礎を身につけます

プログラム内容

- カスハラ(カスタマーハラスメント)の定義と対策の必要性
- カスハラの原因になるクレームの知識
- 通常のクレームとカスハラとの見極め方<10の要求内容と21の要求態度>
- 通常のクレームがカスハラにならないような対応の基礎
- クレーム対応の6つの基本手順

対象

顧客対応業務に従事している方／クレーム対応のスキルを高めたい方／カスタマーハラスメント対策について学びたい方

20252224-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月17日(火)  
14:00～17:00

## カスタマーハラスメント対策講座 組織対応編【午後】



株式会社  
Cube Roots  
研修講師

藤木 健氏

価格帯 B 会場 ①

### 到達目標

- ▶ 組織としてカスハラ対策を進めるためのプロセスを学び、各プロセスでのポイントを学習します
- ▶ 様々な業界の事例から実践的なカスハラ対応を考えます

### プログラム内容

- 組織としてカスハラ対策を進めるためのプロセスとポイント
- カスハラ対策マニュアルの必要性和ポイント
- 経営層への提案から社内マニュアルの作成、顧客への公表・通知
- カスハラ対応者を考える～専任担当者の対応スキルアップ～
- 事例から考える実践的なカスハラ対応

### 対象

管理職の方／組織的なカスタマーハラスメント対策について学びたい方

20252225-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 2日(月)  
14:00～17:00

## わかりやすく伝わる話し方の技術【午後】



株式会社OFFICE・SHURI  
代表取締役

宮坂 珠理氏

価格帯 B 会場 ①

### 到達目標

- ▶ コミュニケーションに必要な「伝える力」を習得します
- ▶ 相手にとって「分かりやすい・伝わりやすい話し方」を身につけます
- ▶ 発声・発音のテクニックを習得します

### プログラム内容

- コミュニケーションに必要な「伝える力」
- 話が分かりやすい人の特徴
- 伝え方には「型」がある～分かりやすい話の型～
- 伝えるテクニック（発音・発声・滑舌）
- 相手にとって「分かりやすい・伝わりやすい話し方」

### 対象

中堅・若手社員／話す力の向上に興味・関心のある方

20252205-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月18日(水)  
10:00～17:00

## 適正在庫を続ける仕組みと構築のポイント【一日】



アットストリームパートナーズ  
合同会社  
コンサルティングフェロー  
出資者

杉原 健史氏

価格帯 D 会場 ①

### 到達目標

- ▶ 在庫管理の基本を体系的に理解します
- ▶ 在庫適正化を実行するためのステップ・具体的手法を、他社事例を通して学びます

### プログラム内容

- なぜ在庫適正化をなかなか継続できないのか
- 継続的な在庫適正化を実行するためのステップ
- 具体的な他社事例
- 実績データから「適正在庫」を算出して改善する
- 在庫適正化のメカニズム

### 対象

在庫管理、資材購買業務のリーダー、担当者の方／管理部、総務部、物流部など在庫管理を担当している方／在庫管理の基本を学びたい方

20252226-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 2日(月)  
10:00～13:00

## 折れない心を育てる思考習慣の創り方【午前】

～折れない心を養う基本的な考え方と実践法～



プレゼンス・デザイン  
代表

菅原 美千子氏

価格帯 B 会場 ①

### 到達目標

- ▶ ビジネスパーソンが継続的に成果を出し続け、成長し続けるためには「折れない心＝精神的なタフさ」がどうしても必要です
- ▶ 日頃から「折れない心を養うための基本の考え方と実践法」を学びます

### プログラム内容

- 折れない心を養う基本の考え方と実践法
- セルフトーク・コーチング
- ネガティブとポジティブのバランス
- ストレスとの上手なつきあい方
- 失敗の正しい捉え方

### 対象

中堅・若手社員

20252206-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 2日(月)  
10:00～13:00

## 仕事をスムーズに進めるためのコミュニケーションの技術【午前】



株式会社OFFICE・SHURI  
代表取締役

宮坂 珠理氏

価格帯 B 会場 ①

### 到達目標

- ▶ 状況や相手に合わせた「コミュニケーション力」を習得します
- ▶ 周囲と「良い人間関係を構築し、スムーズに仕事をすすめるコツ」を身につけます

### プログラム内容

- コミュニケーションに必要な、共感を持っていくスキル
- ビジネスパーソンに必要な質問力
- 状況や相手に合わせた「コミュニケーション力」
- 言いにくい事を伝える時のポイント
- 周囲と「良い人間関係を構築し、スムーズに仕事をすすめるコツ」

### 対象

新入・若手社員／コミュニケーションに興味・関心のある方

20252204-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 2日(月)  
14:00～17:00

## 折れない心を強化する自分らしさの軸の創り方【午後】

～折れない心を強化する未来のビジョンの創り方～



プレゼンス・デザイン  
代表

菅原 美千子氏

価格帯 B 会場 ①

### 到達目標

- ▶ ビジネスパーソンが継続的に成果を出し続け、成長し続けるためには「折れない心＝精神的なタフさ」がどうしても必要です
- ▶ 折れない心を持続させ強化する「未来のビジョンの創り方」について学びます

### プログラム内容

- 折れない心を養う基本の考え方と実践法
- ビジョンのメリットと効用
- ビジョンを明確にする3ステップ
- 価値観の明確化とイメージの言語化
- アクションプランの立て方

### 対象

中堅・若手社員

20252207-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 4日(水)  
10:00～17:00

## 丸くおさめる交渉の技術【一日】



未来創造グループ代表  
税理士  
株式会社未来創造コンサルティング  
代表取締役

三谷 淳 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

### 到達目標

- ▶ 丸くおさめるための交渉の基本とポイントが理解できます
- ▶ 事前準備の仕方から実際の交渉の進め方までの、実践的なスキルが身につきます

### プログラム内容

- 相手が喜び自分も得する交渉をしよう
- バトナを制する者は交渉を制する
- 利他の交渉、落としどころの見つけ方
- 伝える内容より伝え方
- 上手な交渉のために必要なたった3つのこと

### 対象

営業担当者、若手社員、中堅社員、管理職／交渉力を高めたい

20252212-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月10日(火)  
10:00～13:00

PC実機セミナー

## Excel マクロ編【午前】



株式会社  
SMBCヒューマン・キャリア  
インストラクター

渋谷 玲子 氏

価格帯 **B** 会場 **②**

### 到達目標

- ▶ 実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ Excelの操作を効率化するためのマクロ機能について学びます
- ▶ マクロ記録を使用してExcel操作を自動化する方法を習得します

### プログラム内容

- マクロを使うための準備
- マクロとは
- マクロ記録と実行
- さまざまなマクロの実行方法
- マクロ記録を活用するためのポイント

### 対象

中堅・若手社員／  
エクセルの基本を  
学びたい方

20252220-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月 4日(水)  
10:00～17:00

## スッキリまとまる図解思考【一日】



株式会社ネクサック  
代表取締役

橋本 尚久 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

### 到達目標

- ▶ 図解の基本的な考え方と実際の使い方を理解し、ビジネスの現場での様々な活用方法を学びます
- ▶ 図解を活用した質問の技術や聞きたいことを聞き出し、整理する力を習得します

### プログラム内容

- こんなにある! 図解の魅力
- 図解のルール 基本の基本
- 図解の使い方・極め方
- 問題解決のためのロジカルシンキング
- 図解で思考を拡大・整理しよう

### 対象

中堅社員、若手社員／図解の活用方法を身につけたい方／思考や情報を整理する力を高めたい方

20252211-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月10日(火)  
14:00～17:00

PC実機セミナー

## Excel VBA編【午後】



株式会社  
SMBCヒューマン・キャリア  
インストラクター

渋谷 玲子 氏

価格帯 **B** 会場 **②**

### 到達目標

- ▶ 実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ マクロ記録とVBAの記述を組み合わせExcel業務を自動化する方法を習得します

### プログラム内容

- マクロ記録と編集
- 記録したマクロの編集
- 複数のマクロの一括実行
- 条件分岐
- 繰り返し処理

### 対象

Excelの基本操作  
ができる方

20252221-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月10日(火)  
10:00～13:00

## ビジネス文書・eメールの書き方 入門【午前】



株式会社ビタミンM  
代表取締役  
ビジネスコンサルタント

鈴木 真理子 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

### 到達目標

- ▶ 分かりやすい文書・メールを早く正確に作成する方法とマナーについて学びます
- ▶ 実際に文章を作成しながら実践的なスキルを習得します

### プログラム内容

- 分かりやすい文章なら誰でも書ける～ビジネス文書の目的とは～
- 書く前に整理整頓～要素の確認(5W2H)～
- 論理的な文章を書くためのポイント
- 書いた後にすべきこと
- 演習(社外文書&社内メール)

### 対象

総務部、管理部などのスタッフ職／社長秘書、役員秘書／若手に指導する立場の方 など

20252218-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月20日(金)  
10:00～13:00

PC実機セミナー

## Excel よく使う関数【午前】



株式会社  
SMBCヒューマン・キャリア  
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

価格帯 **B** 会場 **②**

### 到達目標

- ▶ 実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ ビジネスでよく使用する関数について学びます(IF、日付時刻関数、VLOOKUPなど)
- ▶ 関数を組み合わせて、より複雑な計算ができるようになります

### プログラム内容

- 条件による処理(IF、AND、ORなど)
- データクレンジング(JIS、ASC、UPPER、LOWER、PROPERなど)
- 日付時刻関数(TODAY、DATE、YEAR、MONTH、DAYなど)
- 表の参照(VLOOKUP、XLOOKUP、MATCH、IFERRORなど)
- 課題

### 対象

中堅・若手社員／  
エクセルの基本を  
学びたい方

20252227-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月20日(金)  
14:00～17:00

PC実機セミナー

## Excel 関数を使ったデータ集計【午後】



株式会社  
SMBCヒューマン・キャリア  
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

価格帯 **B** 会場 **②**

### 到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶データを集計するために必要な関数について習得します (SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFS関数など)

### プログラム内容

- 関数を使用した集計方法
- 集計にかかわる関数 (SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFSなど)
- データベースについての基本的な機能
- データベース関数 (DSUM、AND条件とOF条件など)
- 課題

### 対象

中堅・若手社員／  
エクセルの基本を  
学びたい方

20252228-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月26日(木)  
10:00～13:00

PC実機セミナー

## Access データベース作成編【午前】



株式会社  
SMBCヒューマン・キャリア  
インストラクター

渋谷 玲子 氏

価格帯 **B** 会場 **②**

### 到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶Accessの基本的な機能を使用して業務システムを作成する方法を習得します

### プログラム内容

- Accessの構成要素
- テーブル作成・クエリ
- 単票形式・表形式のフォーム
- 単票形式・表形式のレポート
- マクロの作成・実行

### 対象

Excelの基本操作  
ができる方

20252230-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

2月26日(木)  
14:00～17:00

PC実機セミナー

## Access データベース活用編【午後】



株式会社  
SMBCヒューマン・キャリア  
インストラクター

渋谷 玲子 氏

価格帯 **B** 会場 **②**

### 到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶データベースオブジェクトの役割を理解し、データを活用する方法を習得します

### プログラム内容

- パラメータ・アクションクエリ
- 関数の利用
- グループ集計・クロス集計
- フォーム・レポート
- マクロを介したデータベースオブジェクトの操作

### 対象

Accessの基本操  
作ができる方

20252231-01



このセミナーの詳細は  
二次元コードから  
ご覧いただけます

# 人材育成担当者様 / こんなお悩みありませんか？



体系的に教育したいが  
時間やノウハウが  
足りない…

現場任せで  
教育の取組状況に  
偏りがある…

部署や年次によって  
研修がバラバラで  
費用がかさむ…

研修を実施しても  
現場で活かされていない…



## 教育体系づくりの課題を解決!

サブスク型来場セミナー

# SMBCビジネスセミナー 定額制クラブ

年間受講者  
7万人突破!  
(2024年度)

セミナー開催  
約2,500回  
(2024年度)

専門家講師  
約250名  
(2024年度)



特長1  
業界最多レベルの  
ラインナップ

定額制クラブ専用セミナーは500テーマ以上! 階層別・職務分野別・ビジネススキルなど幅広くラインナップ。



特長2  
専門家講師による  
実践型プログラム

各分野の第一線で活躍する専門家が実務に沿って指導。演習やグループワークを通じて現場で活かせるスキルが身に付く!



特長3  
優れた  
コストパフォーマンス

月額利用料で来場セミナーを何回でも受講できる! コストを気にせず全社員に継続的なスキルアップの機会を提供。



特長4  
体系的な人材育成計画を  
立てやすい

目的・課題に合わせてセミナーを自由に組み合わせ! 通年開催だから日程調整しやすい! サブスク型で予算管理もかんたん。

## 申込方法・支払方法

開催前営業日15時までに弊社「教育サイト」からお申込みください。  
(オンラインセミナーは、2025年度開催分よりSMBC経営懇話会会員割引が使えるようになります。)

### ① SMBCコンサルティング教育サイト



ビジネスセミナーTOP画面より  
「来場」または「オンラインライブ」をクリック。

### ② セミナー検索



スクロール  
して検索条件  
を選べます。

必要事項をご入力の上、  
セミナーを検索。  
開催日、階層、分野、フリーワード  
(講師名)等でお選びいただけます。

### ③ セミナー申込



会場またはオンライン(ライブ)の  
「申し込む」をクリック。  
必要事項をご入力の上、お申込みください。  
※2025年度開催分より、オンラインセミナーのお申込み・  
視聴は、株式会社ファシオが運営するDeliveru(デリバル)  
サイトから弊社Webサイトへ変更となりました。

### ④ 受講料のお支払い

請求書をマイページからダウンロードして、セミナー開催の前営業日15時までに振込みください。  
(振込手数料は貴社負担でお願いいたします)  
SMBC経営懇話会会員の方は口座振替でお支払いいただくことも可能です。  
※会員IDでログインせずにお申込みされた場合は、会員価格が適用されませんのでご注意ください。

### ⑤ セミナー当日

《来場セミナー》 受講証はセミナーお申込み後、マイページからダウンロードいただけます。  
受講証をお持ちの上、会場にお越しください。  
《オンラインセミナー》 マイページからご入室いただけます。  
詳しくは、次の「オンラインセミナーの視聴方法」をご覧ください。

- セミナーの最新情報は弊社Webサイトでご確認ください。
- オンラインセミナーはJstream社の配信システムとなります。
- オンラインセミナーは、視聴テストページより事前に動作確認をお願いいたします。 <https://www.stream.co.jp/check/office/>

## オンラインセミナー(ライブ配信)の視聴方法

### ① マイページにログイン



SMBCコンサルティングのトップページ右上「ログイン」をクリック。  
ID・パスワードを入力し、マイページにログイン。(https://www.smbc-consulting.co.jp/top)

### ② オンラインセミナー視聴



該当セミナーの開催情報「配信中」をクリック。

- 見逃し配信の視聴期間は  
開催日7日後から1週間となります