

会場案内図

① 弊社ホール (三井住友銀行呉服橋ビル)

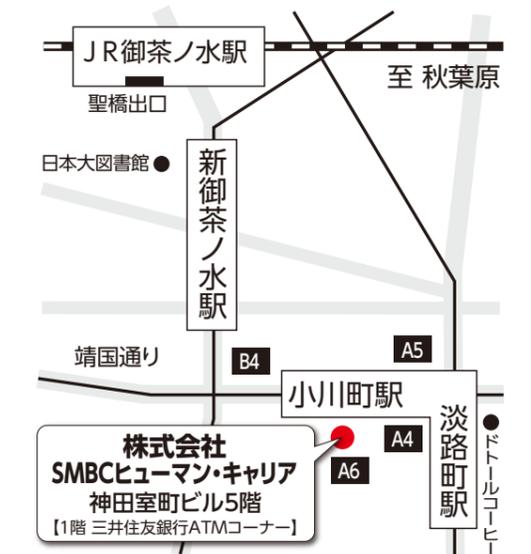
東京都中央区八重洲1-3-4



交通のご案内
 JR: 東京駅 八重洲北口より徒歩約5分
 地下鉄: 日本橋駅 A3出口より徒歩約1分
 三越前駅 B3出口より徒歩約5分
 ※ATMコーナーからはご入場いただけません
 電話 【平日 9:00~17:00】 0120-398-821

② SMBCヒューマン・キャリア

東京都千代田区神田小川町1-1
 神田室町ビル5階



交通のご案内
 JR: 御茶ノ水駅 聖橋出口より 徒歩10分
 地下鉄: 小川町駅 A6出口より 徒歩0分
 淡路町駅 A4出口より 徒歩1分
 新御茶ノ水駅 B4出口より 徒歩3分

受講料 (1名様につき・消費税込)

	SMBC 経営懇話会特別会員	SMBC 経営懇話会会員	左記以外の方
A	16,500円	19,800円	22,000円
B	20,900円	24,200円	27,500円
C	25,300円	29,700円	33,000円
D	30,800円	35,200円	40,700円
E	33,000円	38,500円	44,000円
F	38,500円	44,000円	50,600円
G	42,900円	49,500円	57,200円
H	52,800円	61,600円	70,400円

※資料代を含みます。 ※お食事はご用意しておりません。

●セミナー名、開催日、プログラム、受講料等が予告なく変更になる場合があります。お申込み時点で定員に達している等の理由によりお申込みいただけない場合があります。また、募集状況によりセミナー開催が中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。●自然災害等を理由にセミナーを中止する場合は、開催日前日の15時までにその旨弊社Webサイトに掲載いたします。その場合、受講料は全額返金いたしますが、交通費等のキャンセル料につきましてはお客様のご負担をお願いいたします。●セミナーの最新情報は弊社Webサイトでご確認ください。



受講時間の目安

1日	10:00~17:00
半日	13:00~17:00
午前	10:00~13:00
午後	14:00~17:00

SMBCビジネスセミナー Since 1971

主催: SMBCコンサルティング (SMBCグループ)

SMBCビジネスセミナー

2025年8月東京

7月講座 追加開催のお知らせ

7月15日(火)
14:00~16:30

法務担当者のみならず現場担当者も必見
ライセンス契約の基礎のキソ
 ライセンス契約の基礎、交渉時の心構え、類型別のサンプル条項案のポイントを解説



TMI総合法律事務所 弁護士
高梨 義幸 氏
 TMI総合法律事務所 弁護士
井上 貴宏 氏

価格帯 B 会場 ①

- 到達目標
- ▶ ライセンス契約書の作成、レビュー、締結時の留意点や契約交渉におけるポイントを習得できる
 - ▶ 法務担当者のみならず現場担当者も知っておきたいライセンス契約の基礎を身につけることができる

- プログラム内容
- ライセンス契約の基礎と法的性質・関連法令
 - 特許ライセンス契約
 - 商標ライセンス契約
 - 著作物ライセンス契約
 - データのライセンス契約

対象 総務・法務・内部監査部門等担当者



7月22日(火)
14:00~17:00

知財の基礎の基礎から学ぶ!
法務部員が知っておくべき契約の知財条項のイロハと交渉ポイント
 よくあるトラブル具体事例を踏まえて解説



荒木法律事務所 弁護士、米國カリフォルニア州弁護士、弁理士
荒木 昭子 氏
 荒木法律事務所 弁護士
高島 珠美 氏

価格帯 B 会場 ①

- 到達目標
- ▶ 知的財産権の基本と具体的な知財条項の内容を理解できる
 - ▶ よくあるトラブル事例等から留意点を理解し、実践的な場面で役立てることができる

- プログラム内容
- 知的財産権の基礎の基礎
 - 知財条項とはどのようなものがあるか?
 - こんなに怖い、知財条項
 - 各契約類型における知財条項のドラフティング・交渉ポイント
 - より良い社内プラクティスの構築

対象 総務・法務・知財部門等担当者



今、管理職に求められるマネジメントの必須スキルを習得

管理職実務マスターコース [全3日間]

人材・組織マネジメント、メンタルヘルス・ハラスメント、コンプライアンスの今日的課題とマネジメント実務

対象: 部長職等の上級管理職 (新任者・候補者の方から受講可能です)

20250522-01 会場 ①

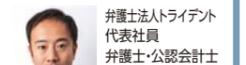
●第1講 2025年 8月26日(火) 10:00~17:00
「管理職に必要な人材・組織マネジメント」



チェンジ・マネジメント株式会社 代表取締役
山田 智大 氏



株式会社 And Forward 代表取締役
瀬越 敏弘 氏



弁護士法人ライデント代表社員 弁護士・公認会計士
横張 清成 氏

●第2講 2025年 9月 4日(木) 10:00~17:00
「管理職に必要な職場のメンタルヘルス・ハラスメント対応」

●第3講 2025年 9月18日(木) 10:00~17:00
「管理職に必要な法律知識とコンプライアンス」

●受講料 (1名様につき・消費税込) ※資料代を含みます。

SMBC経営懇話会特別会員	SMBC経営懇話会会員	左記以外の方
89,100円	103,950円	118,800円

このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

申込み・問合せ先

SMBCコンサルティング(株) セミナー事務局 TEL 0120-398-821 [受付時間: 平日 9:00~17:00]
 〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4 (三井住友銀行呉服橋ビル) Webサイト: <https://smbc-consulting.co.jp>

SMBCコンサルティング(株) セミナー事務局
 〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4 TEL 0120-398-821
 セミナーに関する詳しい内容・お申込みはこちらから [SMBCセミナー] 検索



SMBCコンサルティング

8月開催セミナー一覧

分野	開催日	セミナー名	講師
経営者 幹部 管理職	5 火	信頼を築いて人を動かすリーダーシップ	小倉 広 氏
	6 水	リーダーシップと戦略の実行	梅本龍夫 氏
	7 木	会計と意思決定	金子智朗 氏
	8 金	取締役の責任とコンプライアンス・法律知識	葉玉匡美 氏
	19 火	経営の意思決定に必要な財務<ファイナンス基礎>	西山 茂 氏
	22 金	管理職のための部下を育てる1on1の技術	小倉 広 氏
	26 火	管理職に必要な人材・組織マネジメント	山田智大 氏
	26 火	OJT(職場の部下指導)トレーニング【午後】	吉川修司 氏
中堅社員 リーダー	5 火	できる後輩・部下を育てる指導法 基本編【午前】	坂本行廣 氏
	5 火	できる後輩・部下を育てる指導法 実践編【午後】	坂本行廣 氏
	6 水	主任・係長の役割と基本行動	山田智大 氏
	26 火	中堅社員のフォローシップ【午前】	吉川修司 氏
	27 水	中堅社員の役割と意識改革	甲部昭人 氏
若手社員 新入社員	4 月	より良いメンターになるための理論と実践【午後】	河原后里 氏
	5 火	報連相(報告・連絡・相談)マスター講座【一日】	伊藤久美子 氏
女性社員	28 木	女性社員のためのステップアップ講座	藤井佐和子 氏
経営企画 経営戦略	5 火	新規事業立案と事業計画書の作成	粕井 隆 氏
	22 金	【ライブ配信同時開催】グループ企業再編の法律と会計・税務	太田達也 氏
人事 労務管理	7 木	人事制度の再構築、運用見直しの実務ポイント	舞田竜宣 氏
	19 火	就業規則の見直し方と最新の法改正事項の規定化	佐藤広一 氏
	20 水	【ライブ配信同時開催】人的資本経営と経営戦略に連動した人材戦略のあり方	寺崎文勝 氏
	20 水	企業に求められる仕事と介護の両立支援	栗原深雪 氏
	20 水	介護離職防止のための介護に関する情報提供と実務ポイント	栗原深雪 氏
	27 水	人事労務制度の基本と実務	岡芹健夫 氏
	27 水	リーダー職・人事担当者が知るべき 20代~30代のキャリア自律支援のポイント	杉島 誠 氏
総務・法務 監査	6 水	【ライブ配信同時開催】少人数で実施する内部監査の基本	佐々野未知 氏
	26 火	【ライブ配信同時開催】印紙税の基本と実務ポイント	横張清威 氏
経理 税務 管理会計	5 火	【ライブ配信同時開催】新リース会計基準への実務対応	太田達也 氏
	20 水	【ライブ配信同時開催】経理担当者に必要な税務の基礎知識	高下淳子 氏
	21 木	【ライブ配信同時開催】固定資産の会計と税務 【応用編】	太田達也 氏
	29 金	【ライブ配信同時開催】連結決算の基本と実務	太田達也 氏

分野	開催日	セミナー名	講師
営業 マーケティング	5 火	カスタマーハラスメント対策講座 基礎編【午前】	藤木 健 氏
	5 火	カスタマーハラスメント対策講座 組織対応編【午後】	藤木 健 氏
	28 木	演習で学ぶ クレーム対応 基本編【午前】	人見玲子 氏
	28 木	演習で学ぶ クレーム対応 実践編【午後】	人見玲子 氏
生産・貿易	19 火	適正在庫を続ける仕組みと構築のポイント【一日】	杉原健史 氏
ビジネス スキル	1 金	論理的でわかりやすいプレゼン資料の構成術【午前】	市川真樹 氏
	7 木	武器としてのロジカル・シンキング応用編	平井孝志 氏
	19 火	コーチング実践講座	菅原美千子 氏
	20 水	スッキリまとまる図解思考【一日】	橋本尚久 氏
	26 火	論理的でわかりやすい聞き方・話し方	三浦由起子 氏
	26 火	ファシリテーション 数多くのアイデアを出すスキル【午前】	河北陽介 氏
	26 火	ファシリテーション 納得できる結論を出すスキル【午後】	河北陽介 氏
	26 火	ビジネスで活用できる統計・データ分析の基本	長谷川正恒 氏
パソコン スキル	5 火	Excel よく使う関数【午前】	佐藤美奈子 氏
	5 火	Excel 関数を使ったデータ集計【午後】	佐藤美奈子 氏
	7 木	Excel マクロ編【午前】	渋谷玲子 氏
	7 木	Excel VBA編【午後】	渋谷玲子 氏
	27 水	Access データベース作成編【午前】	渋谷玲子 氏
	27 水	Access データベース活用編【午後】	渋谷玲子 氏

教育サイトのセミナー検索ページでは、
開催日、分野、実施形式、キーワードなどでセミナーをお選びいただけます。

教育サイト

<https://www.smbcc-education.jp/index.html>



こちらの二次元コードからもご覧いただけます。

セミナー検索

https://www.smbcc-education.jp/seminar_list/



こちらの二次元コードからもご覧いただけます。

8月5日(火)
10:00~17:00

リーダーシップは才能ではない。誰にでも身につくリーダーシップとは？ 信頼を築いて人を動かすリーダーシップ

信頼を築いて人を動かし、仕事の成果をきっちり出していくための理論と実践



一般社団法人人間塾 代表理事
一般社団法人日本コンセンサス
ビルディング協会 代表理事
株式会社小倉広事務所 代表取締役

小倉 広氏

価格帯 ② 会場 ①

到達目標

- ▶ 信頼を築いて人を動かす「リーダーシップ」が理解できる
- ▶ 自立・自律的人材を継続的に育てる管理職として必要な行動、態度が明確になる
- ▶ 部下に「任せる」具体的な方法や、「叱らない」「ほめない」「教えない」フォロー方法が身につく

プログラム内容

- リーダーシップとマネジメントの違い
- 信頼に基づくリーダーシップ
- 信頼を高めるコミュニケーションスキル
- 信頼して部下に仕事を任せる
- いつ、どこまで、何を、どのように任せるか

対象

管理職、管理職候補の方

20250478-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月8日(金)
10:00~17:00

新任取締役に必須の法律の基礎知識を完全マスター 取締役の責任とコンプライアンス・法律知識

～会社法が求める義務・責任とコンプライアンスのための最新法律知識～



TMI総合法律事務所
パートナー弁護士

葉玉 匡美氏

価格帯 ② 会場 ①

到達目標

- ▶ 会社法等が求める取締役の義務と責任の本質を理解できる
- ▶ 昨今重要な法制やリスクを把握し、コンプライアンスを推進できる

プログラム内容

- 会社法・金融商品取引法等が求める取締役の義務と責任
- どのような場合に取締役は責任を負うか
- 責任追及訴訟(代表訴訟)の最近の傾向、対応
- 具体例にみるコンプライアンスと法律知識
～労務、粉飾決算、偽装・情報漏洩、独禁法・下請法他

対象

取締役(新任から受講可能です) / 総務・法務・内部監査スタッフ等

20250647-05



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月6日(水)
10:00~17:00

新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム リーダーシップと戦略の実行

～勝ち残りをかけたリーダーの役割とマネジメント～



有限会社アイグラム 代表取締役
スマタコーポレーション株式会社
社外取締役 兼 取締役会副議長・
指名委員会議長・報酬委員会議長
立教大学大学院社会デザイン研究科
客員教授

梅本 龍夫氏

価格帯 ② 会場 ①

到達目標

- ▶ 今の時代に必要なリーダーシップと戦略思考力が身につく
- ▶ 経営者目線で「戦略と組織」の一体的なマネジメントができるようになる

プログラム内容

- 経営戦略の基本
- 経営の9つの次元
- 上司と部下、リーダーとフォロワー
- 物語マトリクス理論
- 両利きの経営

対象

取締役・執行役員(とくに新任の方におすすめします)、次世代経営幹部候補者

20250647-03



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月19日(火)
10:00~17:00

ファイナンスを実務に活かす 経営の意思決定に必要な財務<ファイナンス基礎>

～ケーススタディによる投資判断、企業価値・株主価値手法の習得～



早稲田大学ビジネススクール
教授
公認会計士

西山 茂氏

価格帯 ② 会場 ①

到達目標

- ▶ ファイナンスの重要ポイントである資本コスト、投資評価手法、企業価値評価手法等を理解できる
- ▶ ビジネスの現場で実際にファイナンスを活用し、投資判断等を推進することができる

プログラム内容

- 資本市場の要請とコーポレートファイナンス
- 資本コストの意味と計算方法
- フリーキャッシュ・フローの意味と計算方法
- 投資判断の指標と活用方法
- 企業価値・株主価値の計算と向上策

対象

経理・財務、経営企画、各事業部門および経営幹部、管理職、次世代のビジネスリーダー等

20250517-04



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月7日(木)
10:00~17:00

新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム 会計と意思決定

企業価値向上を実現するリーダーの役割とマネジメント



ブライトワイズコンサルティング
合同会社 代表社員
公認会計士 税理士

金子 智朗氏

価格帯 ② 会場 ①

到達目標

- ▶ 経営・マネジメントの視点で大局的な理解のための原理原則をおさえることができる
- ▶ ケーススタディ等を通じて、経営指標を経営管理、意思決定にどのように役立てるかが理解できる

プログラム内容

- 会計の種類とそれぞれの目的
- 財務諸表の基本構造
- 収益性と生産性の分析
- 意思決定のために会計をどう役立てるか
- 「合理性を超える」意思決定

対象

取締役・執行役員(とくに新任の方におすすめします)、次世代経営幹部候補者

20250647-04



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月22日(金)
10:00~17:00

どうすれば部下育成はうまくいくのか？ 管理職のための部下を育てる1on1の技術

部下との対話によるコミュニケーションを通じた効果的な育成方法を習得



一般社団法人人間塾 代表理事
一般社団法人日本コンセンサス
ビルディング協会 代表理事
株式会社小倉広事務所 代表取締役

小倉 広氏

価格帯 ② 会場 ①

到達目標

- ▶ 1on1のポイントがわかり、効果的な導入、運用、フォローの方法が身につく
- ▶ 1on1に最低限必要となるスキル、メソッド、マインドが身につく、明日から実践できるようになる

プログラム内容

- 1on1とは
- 1on1の導入企業例
- 3つの1on1～コンサルティング、コーチング、ティーチング～
- 1on1のスキルとポイント
- 現場での活用方法

対象

管理職・リーダーの方 / 1on1に必要な知識・スキルを習得したい方 / 1on1実施時の課題を解決したい方 / 1on1の導入を検討している企業の方

20250484-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月26日(火)
10:00~17:00

今の時代に求められるマネジメントとリーダーシップとは
管理職に必要な人材・組織マネジメント
人材・組織の力を引き出すマネジメントとリーダーシップの重要ポイントを習得



チェンジ・マネジメント
株式会社
代表取締役

山田 智大 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 管理職が押さえておくべきマネジメントとリーダーシップのポイントを理解する
- ▶ 組織のあり方・リーダーのあり方を探求し、今後自身が目指す方向性を明確化する

プログラム内容

- リーダーに求められるあり方・ものの見方
- 組織をマネジメントする際の7つの視点
- 上級管理職が押さえておくべき企業文化・組織風土のポイント
- 多様性を活かすマネジメント
- リーダーのあり方・ものの見方を変えるセルフ・アウェアネス

対象

管理職(新任の方から受講可能です)、管理職候補者/人事・教育部門等担当者

20250522-02



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月 5日(火)
14:00~17:00

できる後輩・部下を育てる指導法 実践編【午後】



プレイフルワークス
株式会社
代表取締役

坂本 行廣 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 後輩・部下に合わせた指導の仕方、計画的な育成方法を学びます
- ▶ 改善につなげるための褒め方・叱り方など、適切なフィードバックの仕方を身につけます

プログラム内容

- 効果的なOJTを行うための知識、スキルとは?
- 相手に合わせた4つの指導スタイル
- 後輩・部下への話の聴き方
- 適切なフィードバックの仕方
- 育成計画シートを活用した指導のポイント

対象

中堅社員・リーダー

20252083-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月26日(火)
14:00~17:00

OJT (職場の部下指導) トレーニング【午後】



ライズメソッド株式会社
代表取締役

吉川 修司 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ OJTの重要性と進め方のポイントを学びます
- ▶ 部下のやる気を高め、成長を加速させるための具体的な育成手法を習得します

プログラム内容

- OJT指導者に求められる役割
- OJTとは何か?
- 指導・教育のポイント
- 指導者としてのコミュニケーション
- OJTの進め方

対象

管理職/部下指導・OJTに興味・関心のある方

20252094-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月 6日(水)
10:00~17:00

主任・係長としてチームをまとめ、牽引していくには
主任・係長の役割と基本行動
多様なメンバーと信頼関係を築きながら成果を高めるための知識・スキルを習得



チェンジ・マネジメント
株式会社
代表取締役

山田 智大 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 主任・係長に必要なリーダーシップやマネジメントの知識・スキルを習得できる
- ▶ チームの成果を高めるためのファシリテーションの実践方法が身につく
- ▶ 多様なメンバーを受け入れ、信頼関係を築く方法が理解できる

プログラム内容

- 主任・係長に求められる役割
- 主任・係長に求められるリーダーシップとマネジメント
- コミュニケーションスキルの向上
- 多様なメンバーの活かし方
- メンバーの指導・育成

対象

主任、係長、チームリーダー

20250497-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月 5日(火)
10:00~13:00

できる後輩・部下を育てる指導法 基本編【午前】



プレイフルワークス
株式会社
代表取締役

坂本 行廣 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 後輩・部下を育てるメリットを理解した上で、指導するための基本的な姿勢や心構えを学びます
- ▶ できる後輩・部下を育てるための具体的な指導の仕方を演習を通して理解します

プログラム内容

- 後輩・部下育成の基本姿勢と心構え
- 現場での指導法(OJT)の定義と重要性
- 指導担当者(トレーナー)の役割
- 現場指導のポイントとは?
- 現場指導の4ステップ!

対象

中堅社員・リーダー

20252082-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月26日(火)
10:00~13:00

中堅社員のフォロワーシップ【午前】



ライズメソッド株式会社
代表取締役

吉川 修司 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 中堅社員に求められるフォロワーシップについて学びます
- ▶ 積極的に周囲を支援し、目標を達成するために必要なスキルを習得します

プログラム内容

- フォロワーシップ発揮の必要性と意義
- フォロワーシップとリーダーシップの違い
- 上司を支える中堅社員とは
- 周囲から求められる中堅社員とは
- フォロワーシップに必要な力・活かし方

対象

中堅社員

20252093-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月27日(水)
10:00~17:00

できる中堅社員と、そうでない社員の違いは何か?
中堅社員の役割と意識改革
[リーダーシップ][フォロワーシップ][モチベーション]等、中堅社員に必須の知識・スキルを習得



株式会社知恵人
代表取締役

甲部 昭人氏

価格帯 **D** 会場 **1**

到達目標

- ▶ 中堅社員に求められる役割・行動を理解できる
- ▶ 中堅社員が発揮すべきリーダーシップ・フォロワーシップを習得できる
- ▶ 自身のモチベーションの高め方・生産性を向上させる仕事の進め方を習得できる

プログラム内容

- 中堅社員に求められる役割とは
- 変化に対応するために価値観・考え方を変える
- リーダーシップの実践能力とスキル
- フォロワーシップの実践能力とスキル
- 自己成長、自己革新に向けて実践すべきこと

対象

中堅社員、リーダー
※業種・年齢は問いません

20250498-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月4日(月)
14:00~17:00

より良いメンターになるための理論と実践【午後】



Dynamic Creation
合同会社 代表社員

河原 后里氏

価格帯 **B** 会場 **1**

到達目標

- ▶ メンターの役割や目的を理解し、あるべきメンター像について理解を深めます
- ▶ 良い人間関係の構築や人材育成に役立つ知識をワークを通じて学びます

プログラム内容

- メンターの役割と求められるもの
- メンターが身につけたい基本姿勢
- ティーチング・コーチング・メンタリング
- 指導時の具体的なスキルと実践方法
- メンターとメンティーのタイプ別の効果的な関わり方

対象

若手社員・中堅社員
メンター担当者

20252081-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月5日(火)
10:00~17:00

報連相(報告・連絡・相談)マスター講座【一日】



K's Academy
代表
人財育成コンサルタント

伊藤 久美子氏

価格帯 **D** 会場 **1**

到達目標

- ▶ ビジネスにおける「報・連・相」の目的・必要性・実践ポイントを理解します
- ▶ 主体性を発揮し、周囲とより良い人間関係を構築しながら円滑に仕事を進めるスキルを習得します

プログラム内容

- ビジネスにおける報連相の目的とは
- 報連相は仕事を円滑に進めるためのコミュニケーション
- 正しく伝える実践ポイント
- 上司・先輩から信頼される報連相とは
- 適切な報連相を積みかさねて自身の成長機会をもつ

対象

新入社員・若手社員

20252084-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月28日(木)
10:00~17:00

—自分らしいキャリアアップとこれからのビジョンを描く—
女性社員のためのステップアップ講座
~自分らしく前向きに活躍していくためのヒントを探ります~



株式会社キャリアエール
代表取締役

藤井 佐和子氏

価格帯 **D** 会場 **1**

到達目標

- ▶ 活躍の場を広げるための、今後のビジョンや在りたい姿、自分らしいキャリアアップを考えられる
- ▶ 仕事もプライベートも両立させながら、自分らしく働き続けるためのヒントが得られる

プログラム内容

- 女性社員を取り巻く環境変化を見据える
- 自分らしいキャリアアップと課題
- 自分の在りたい姿とは? これからのビジョンを描く
- 女性社員ならではの悩み事例と解決ヒント
- これからの時代に必要なスキルとは?

対象

自分の現状や在りたい姿を知り、しっかりと自分軸を持ちたい方 / 今の職場で自分の価値を高めたい方 / 将来のキャリアが漠然としていて不安な方 / 仕事やプライベートにおける目的や目標を見つけない方 / 他社で働く女性社員との交流を通じて視野を広げたい方
※年齢、役職等は問いません。

20250499-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月5日(火)
10:00~17:00

事業計画を成功させるための6つのステップ
新規事業立案と事業計画書の作成
~新規事業の探索・評価、ビジネスモデル構築、採算分析と事業プランのケーススタディ~



東邦ビジネスコンサルタント株式会社
代表取締役
経営コンサルタント

柏井 隆氏

価格帯 **E** 会場 **1**

到達目標

- ▶ 新規事業の立案と計画書の作成方法を実践的な視点で理解できる
- ▶ 事業計画を成功させるための各ステップにおける重要ポイントを理解できる

プログラム内容

- 新規事業開発組織の整備、リーダー・スタッフの選び方
- 新規事業候補の探索と評価
- 新規事業のビジネスモデルの検討
- 事業の採算性の分析と撤退戦略
- 事業計画書の作成ポイント~成功度を高めるために

対象

新規事業担当者・
経営企画室・商品
開発担当者・各事
業部門企画スタッ
フ等

20250532-04



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月22日(金)
10:00~17:00

法制・税制改正の動向を踏まえたグループ経営の重要課題
グループ企業再編の法律と会計・税務
~再編スキーム、組織再編税制、企業結合会計の実務ポイント~



公認会計士・税理士

太田 達也氏

ライブ配信同時開催
価格帯 **E** 会場 **1**

到達目標

- ▶ 企業再編の手法や税法の制度と活用方法を理解できる
- ▶ 会計基準や税制改正の最新動向を把握し、実務に活かすことができる

プログラム内容

- グループ企業再編の法律(手続概要)と長所・短所
- 事業再編と税務上のポイントを押さえる
- 合併・会社分割等、各再編手法別の税務
- 企業結合・事業分離等会計基準の会計処理のポイント
- 活用事例:合併と不採算事業の整理他

対象

経理・財務、経営
企画、法務部門等
担当者

20250533-03



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月7日(木)
10:00~17:00

経営環境が変化する中で人事制度をどう見直すか 人事制度の再構築、運用見直しの実務ポイント

～自社に最適な等級制度、評価制度、報酬制度の構築と運用のあり方を考える～



HR
ビジネスソリューションズ
株式会社 代表取締役

舞田 竜宣 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 等級制度、評価制度、報酬制度の考え方、新しい視点で制度の特徴を理解できる
- ▶ 自社に最適な人事制度の再構築、運用見直しを実践できる

プログラム内容

- 人事制度の全体像と変遷
- 報酬制度の考え方と構築・運用のポイント
- 等級制度の考え方と構築・運用のポイント
- 評価制度の考え方と構築・運用のポイント
- 【演習】各社の人事制度を評価する

対象

経営幹部、管理職、人事部門または経営企画部門の担当者

20250534-03



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月20日(水)
10:00~13:00

2025年4月施行「育児介護休業法」に対応 企業に求められる仕事と介護の両立支援

～就業規則等の改正ポイントや周知方法について、わかりやすく解説～

追加開催



社会保険労務士法人
レアホア代表
社会保険労務士
産業カウンセラー
キャリアコンサルタント

栗原 深雪 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 仕事と介護の両立を取り巻く現状を知り、育児介護休業法の改正点を理解することができる
- ▶ 事業主の義務となる「雇用環境整備」や「個別の周知・意向確認等」の方法を理解することができる
- ▶ 介護に直面する従業員と、その従業員を支援する同僚がともに満足できる両立支援プランを考えることができる

プログラム内容

- 仕事と介護との両立の現状
- 従業員が必要としている仕事と介護の両立のための制度づくり
- 介護に直面する前の従業員への支援(改正法による実施義務事項)
- 仕事と介護の両立セミナーの実施やフォローアップ調査の方法
- 介護に直面した従業員への支援

対象

経営幹部、管理職、人事・総務・法務部門担当者

20252602-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月19日(火)
10:00~17:00

就業規則の論点を総ざらい 就業規則の見直し方と最新の法改正事項の規定化

～近時の法改正と人事・労務トピックスへの対応～



HRプラス
社会保険労務士法人
代表社員
特定社会保険労務士

佐藤 広一 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 労働契約および採用から退職までの就業規則の基本を習得することができる
- ▶ 就業規則の作成・見直しのポイントと手順を理解することができる
- ▶ 法改正や昨今の労務管理の環境に対応した規定策定・運用方法を理解することができる

プログラム内容

- 労働契約、就業規則に関する基本事項
- 労働時間、休日、休暇、休職のチェックポイント
- 遵守事項に追加しておきたい服務規律・懲戒規定
- 人事異動、退職、解雇、賃金のチェックポイント
- 同一労働同一賃金への対応を意識した雇用形態別就業規則の横断的整理

対象

人事、総務・法務、監査部門の担当者／各部門の管理職

20250537-04



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月20日(水)
14:00~17:00

2025年4月から義務化「育児介護休業法」の情報提供に対応 介護離職防止のための介護に関する情報提供と実務ポイント

～介護離職を防ぐため介護に関する制度を理解し、情報提供を実施することができる～

追加開催



社会保険労務士法人
レアホア代表
社会保険労務士
産業カウンセラー
キャリアコンサルタント

栗原 深雪 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 介護に直面したときに利用できる会社や行政の制度を理解することができる
- ▶ 介護と仕事の両立をするために必要なことを理解することができる
- ▶ 介護離職を防ぐため、従業員に対して早期に介護に関する両立支援制度の情報提供を実施することができる

プログラム内容

- 仕事と介護の両立に向けて
- 介護に直面したときに準備することチェックリスト
- 仕事と介護の両立のための制度(会社)
- 仕事と介護の両立のための制度(行政)
- 介護で離職しないために

対象

人事・総務・法務部門担当者／介護に関する情報を求めている方／40歳前後の方

20252604-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月20日(水)
14:00~17:00

人事のトレンドを踏まえた 人的資本経営と経営戦略に連動した人材戦略のあり方

経営戦略と人事戦略をどう結びつけるのか



株式会社
寺崎人財総合研究所
代表取締役

寺崎 文勝 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 人材戦略・人事マネジメントに関する体系的な経営リテラシーを習得する
- ▶ 自社に適した人材戦略の検討に必要な基本知識を理解する

プログラム内容

- 人的資本経営とは
- 経営戦略と人的資本の関係
- 人材戦略と人事マネジメント
- 人事マネジメント領域の経営課題
～エンゲージメント、ウェルビーイング、DE&I他

対象

人事部門、経営企画部門等で人的資本経営を実践するご担当者／役員、経営幹部の方／経営戦略と人事戦略をどのように連動させればよいかを学びたい方

20250431-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月27日(水)
10:00~17:00

「人」の問題に与える影響の実益と理論的なプロセス 人事労務制度の基本と実務

裁判例や具体例を踏まえて幅広く解説



高井・岡芹法律事務所
代表社員弁護士

岡芹 健夫 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 日常労務問題から人事制度をめぐる諸問題まで幅広いテーマで人事労務上の留意点を理解できる

プログラム内容

- 業務委託と労働契約
- 問題社員、労働時間対応
- 昇進降職・昇格降格制度
- 管理監督者問題
- 賞与、退職金、競業禁止義務等

対象

人事労務・総務・法務、内部監査等担当者

20250432-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月27日(水)
14:00~17:00

社員の自己成長が、企業全体のパフォーマンス向上につながる!
リーダー職・人事担当者を知るべき 20代~30代のキャリア自律支援のポイント 追加開催
~若手社員のキャリア自律を支援するための具体的な方法と実践的なアプローチを学びます~



株式会社ひとそしき
代表
一般社団法人HRアセスメント協会
理事

杉島 誠氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ キャリア自律支援のための基本情報とスキルを学習する
- ▶ 20代、30代の時期に必要なキャリア戦略について理解・確認することができる
- ▶ 具体的なキャリア支援について考え、実践力を伸ばす

プログラム内容

- キャリアとは何か
- 「キャリア自律」が求められる背景
- 20代、30代に必要なキャリア戦略と支援のポイント
- 20代、30代時期の「自己理解」の深め方
- 現場での取り組み事例

対象

リーダー職や人事担当者(部門長、課長、マネージャー) / 若手社員の育成に関わる人材育成担当者 / 企業内で若手社員のキャリア支援に取り組んでいる方々

20252608-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月6日(水)
14:00~17:00

リソースが限られた会社でも実施できる!
少人数で実施する内部監査の基本
監査計画から報告まで、監査実施の基本手続と必要書式を短時間で網羅的に解説



コントロールソリューションズ株式会社
代表取締役社長
公認会計士 / 税理士
公認システム監査人

佐々野 未知氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 内部監査を実施する上で知っておくべき基本知識を習得できる
- ▶ 内部監査の一連の業務手順と各々の重要なポイントを具体的な書式や事例を踏まえながら理解できる

プログラム内容

- 内部監査の基礎知識
- 個別監査の計画
- 個別監査の実施
- 監査結果の報告
- リスクアプローチと年度監査計画

対象

内部監査担当者(新任者・初心者から受講可能です)

20250418-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月26日(火)
10:00~12:00

どのような文書に印紙税がかかるのか、適切な金額は?
印紙税の基本と実務ポイント
~具体的な事例による印紙税額、課否判断のポイント~



弁護士法人トライデント
代表社員
弁護士・公認会計士

横張 清威氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **A** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 印紙税法の基礎知識を習得できる
- ▶ 具体的な文書における印紙税額、課否の判断ができる

プログラム内容

- 印紙税法の性格と趣旨
- 印紙税法の基礎知識
~課税文書、記載金額とは
~印紙税の納付方法、過怠税
- 具体的な事例による印紙税額・課否判断

対象

総務・法務、経理、営業、調達、購買部門等担当者

20250336-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月5日(火)
10:00~17:00

具体例を交え、導入に向けた事前準備
新リース会計基準への実務対応
ASBJから公表された取扱いを詳細に解説!



公認会計士・税理士

太田 達也氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **E** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 「リースに関する会計基準」および「リースに関する会計基準の適用指針」の概要を理解できる
- ▶ 会計実務への影響や税務上の取扱いに関する留意点を理解できる

プログラム内容

- リースの識別
- 借手、貸手の会計処理
- サブリース取引および転リースの取扱い
- 適用時期、開示、経過措置の取扱い
- 実務への影響等

対象

経理・財務、内部監査部門等担当者

20250376-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月20日(水)
10:00~17:00

日常の経理業務に役立つ
経理担当者に必要な税務の基礎知識
~税務の基礎知識と実務での留意点、改正事項の確認~



税理士、米国税理士
CFP®

高下 淳子氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 法人税の流れを理解し、基礎的な税務知識を習得できる
- ▶ 法人税、印紙税、消費税、源泉所得税の基礎知識を習得できる

プログラム内容

- 法人税の基礎知識
- 法人税の基本的な税務処理
- 印紙税の基礎知識
- 消費税の基礎知識
- 源泉徴収事務の基礎知識

対象

経理部門担当者(新任・初心者の方から受講可能)

20250358-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月21日(木)
13:00~17:00

固定資産会計の最新動向をマスターする応用講座
固定資産の会計と税務【応用編】
~減損会計、資産除去債務と会計基準・税務の最新動向~



公認会計士・税理士

太田 達也氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **C** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 減損会計・資産除去債務の基本を理解できる
- ▶ 減損会計・資産除去債務を中心とした固定資産に係る会計・税務の実務対応ができる

プログラム内容

- 減損会計の基本、処理手続、開示事項
~資産のグルーピング、減損損失の認識等
- 資産除去債務の基本、会計処理、開示事項
~将来キャッシュ・フローの見積り方法等
- 税務上の取扱いと税効果会計

対象

経理・財務、内部監査部門等担当者

20250374-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月29日(金)
10:00~17:00

ますます重要となる連結決算をしっかりとおさえる
連結決算の基本と実務
～設例を交えて、作成の流れ、重要な会計処理のポイントを網羅的に解説～



公認会計士・税理士
太田 達也 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 連結決算の重要性や連結の範囲、基本事項をしっかりと理解できる
- ▶ 設例を踏まえながら重要な会計処理の方法と連結財務諸表作成の流れを理解できる

プログラム内容

- 連結財務諸表の目的・有用性・体系
- 連結決算日、連結の範囲、親子間の会計処理の統一の取扱い
- 資本連結(投資と資本の消去)の会計処理
- 債権・債務の消去、取引高の消去、未実現利益の消去
- 持分法の会計処理

対象

経理・財務、内部監査部門等担当者

20250379-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月28日(木)
10:00~13:00

演習で学ぶ クレーム対応 基本編【午前】



株式会社コントロール
代表取締役

人見 玲子 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ クレーム対応の本質を理解し、苦手意識をなくします
- ▶ 初期対応の重要性を理解し、初期対応に必要なスキルを演習を通じて身につけます

プログラム内容

- クレームはなぜ起きるのか?
- 対応のプロセス～初期対応の重要性～
- 謝罪、聴き方、共感のスキル
- クレーム再発防止策
- 社内マニュアルの作成と情報共有

対象

中堅・若手社員／クレーム対応に興味・関心のある方

20252099-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月5日(火)
10:00~13:00

カスタマーハラスメント対策講座 基礎編【午前】



株式会社CubeRoots
研修講師

藤木 健 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ カスハラ(カスタマーハラスメント)の定義や対策の必要性、カスハラ(カスタマーハラスメント)の元になるクレームの知識を学びます
- ▶ 通常のクレームとカスハラとの見極め方や、通常のクレームがカスハラにならないような対応の基礎を身につけます

プログラム内容

- カスハラ(カスタマーハラスメント)の定義と対策の必要性
- カスハラ(カスタマーハラスメント)の元になるクレームの知識
- 通常のクレームとカスハラとの見極め方<10の要求内容と21の要求態度>
- 通常のクレームがカスハラにならないような対応の基礎
- クレーム対応の6つの基本手順

対象

顧客対応業務に従事している方／スキルを高めたい方／カスタマーハラスメント対策について学びたい方

20252085-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月28日(木)
14:00~17:00

演習で学ぶ クレーム対応 実践編【午後】



株式会社コントロール
代表取締役

人見 玲子 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ お客様の心理に合わせたクレーム対応ステップと、解決に向けた会話術を学びます
- ▶ 事例やロールプレイングを通じて、実践力を身につけます

プログラム内容

- クレームはなぜ起きるのか?
- お客様の心理に合わせた対応ステップ
- クレーム対応の会話術
- 表現のバリエーションを増やす
- 対応実践トレーニング

対象

中堅・若手社員／クレーム対応に興味・関心のある方

20252100-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月5日(火)
14:00~17:00

カスタマーハラスメント対策講座 組織対応編【午後】



株式会社CubeRoots
研修講師

藤木 健 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 組織としてカスハラ対策を進めるためのプロセスを学び、各プロセスでのポイントを学習します
- ▶ 様々な業界の事例から実践的なカスハラ対応を考えます

プログラム内容

- 組織としてカスハラ対策を進めるためのプロセスとポイント
- カスハラ対策マニュアルの必要性とポイント
- 経営層への提案から社内マニュアルの作成、顧客への公表・通知
- カスハラ対応者を考える～専任担当者の対応スキルアップ～
- 事例から考える実践的なカスハラ対応

対象

管理職の方／組織的なカスタマーハラスメント対策について学びたい方

20252086-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月19日(火)
10:00~17:00

適正在庫を続ける仕組みと構築のポイント【一日】



アットストリーム
パートナーズ合同会社
コンサルティングフェロー
出資者

杉原 健史 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 在庫管理の基本を体系的に理解します
- ▶ 在庫適正化を実行するためのステップ・具体的手法を、他社事例を通して学びます

プログラム内容

- なぜ在庫適正化をなかなか継続できないのか
- 継続的な在庫適正化を実行するためのステップ
- 具体的な他社事例
- 実績データから「適正在庫」を算出して改善する
- 在庫適正化のメカニズム

対象

在庫管理、資材購買業務のリーダー、担当者の方／管理部、総務部、物流部などが在庫管理を担当している方／在庫管理の基本を学びたい方

20252091-01



このセミナーの詳細は二次元コードからご覧いただけます

8月1日(金)
10:00~13:00

伝わる×魅せる=人や組織を動かす!

論理的でわかりやすいプレゼン資料の構成術【午前】

ロジカルシンキングを活用した、成果を上げるプレゼン資料の作り方を学ぶ



プレゼン資料
コンサルタント

市川 真樹 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ロジカルシンキングを活用した、論理的でわかりやすい資料作成術を学びます
- ▶自己流を脱し、資料作成で悩む時間を大幅に削減できる技を習得します

プログラム内容

- 論理×共感で人や組織を動かす!
 - 論理的に整理!資料構成のプロセス
 - 論点整理の観点
 - 共感を得る!イントロダクションとエンディング
 - 企画提案書フォーマットへの適用法
- ※この講座は、パソコンを使わずに進めます

対象

若手社員、中堅社員 / PowerPointでの資料作成力を高めたい方

20252080-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月20日(水)
10:00~17:00

スッキリまとまる図解思考【一日】



株式会社ネクサック
代表取締役

橋本 尚久 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶図解の基本的な考え方と実際の使い方を理解し、ビジネスの現場での様々な活用方法を学びます
- ▶図解を活用した質問の技術や聞きたいことを聞き出し、整理する力を習得します

プログラム内容

- こんなにある! 図解の魅力
- 図解のルール 基本の基本
- 図解の使い方・極め方
- 問題解決のためのロジカルシンキング
- 図解で思考を拡大・整理しよう

対象

中堅社員、若手社員 / 図解の活用方法を身につけたい方 / 思考や情報を整理する力を高めたい方

20252092-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月7日(木)
10:00~17:00

自分の頭で考え、VUCA時代を乗り切るための技法

武器としてのロジカル・シンキング応用編

~リーダーに求められるビジネス戦略思考~



筑波大学大学院
ビジネスサイエンス系
教授

平井 孝志 氏

価格帯 F 会場 ①

到達目標

- ▶論理思考・仮説思考を振り返り、そのエッセンスの理解を深めることができる
- ▶問題設定・問題解決のための多面的な視点、ならびに手法を習得できる
- ▶数多くの演習を通して脳をフル回転させることで実践レベルの思考力が身につく

プログラム内容

- 思考停止の罠:自分の思考のクセを知る
- ロジック(論理思考)からイシュー(仮説思考)へ
- 本質に迫るシステム思考
- 使える「図」と抽象化思考
- 実践的トレーニング方法

対象

思考力を強化したい若手ビジネスパーソン、管理職、経営幹部 / 経営企画、事業企画、事業推進、営業推進部門等に所属する方※その他、業種・職種は問いません

20250326-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月26日(火)
10:00~17:00

論理的で分かりやすい聞き方・話し方



株式会社アンドワーズ
代表取締役
アナウンサー

三浦 由起子 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶伝えたいことを分かりやすく、簡潔に話すことができるようになる
- ▶論理的な会話で相手のニーズ・深い話を引き出せるようになる
- ▶社内外のコミュニケーション力が向上し、仕事をスムーズに進められるようになる

プログラム内容

- 論理的な話し方とは
- 「スピーチ」に挑戦!
- 論理的で意味のある「雑談」
- 論理的な「会話」で相手のニーズ・深い話を引き出す
- 論理的な話し方を「報・連・相」に生かす

対象

若手社員 / 中堅社員 / 論理的なコミュニケーション力を向上させたい方

20250316-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月19日(火)
10:00~17:00

部下の成長を促すコーチングとは?

コーチング実践講座

部下との信頼関係を築き、主体性を引き出すコーチングスキルを習得



プレゼンス・デザイン
代表

菅原 美千子 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶部下との信頼関係を築き、成長を促すコーチングの概念・スキルが身につく
- ▶演習とフィードバックを通して、自分の強化ポイントに気づき、スキル向上に活かすことができる

プログラム内容

- コーチングとは?
- 人はロジックだけでは動かない:信頼と共感の必要性
- コーチングスキル:聴く/質問する/承認する/要望する
- 戦略的なコーチングプロセス
- 対話モデルの実践

対象

管理職、リーダーの方 / 部下、後輩のいる方 / チームをまとめる立場の方

20250320-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月26日(火)
10:00~13:00

ファシリテーション 数多くのアイデアを出すスキル【午前】



株式会社シナプス
コンサルタント

河北 陽介 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ファシリテーションの基本をワークを通じて学びます
- ▶参加メンバーの意識を高め、数多くのアイデアを出すためのスキルを身につけます

プログラム内容

- ファシリテーションとは
- 効率的・創造的な会議とは何か?
- 会議の場づくり
- オンラインコミュニケーション
- 意見を拡散させる手法

対象

会議をうまく進めるためのスキルを身につけたい方

20252095-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月26日(火)
14:00~17:00

ファシリテーション 納得できる結論を出すスキル【午後】



株式会社シナプス
コンサルタント

河北 陽介 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ ファシリテーションの基本をワークを通じて学びます
- ▶ 参加メンバーの意見を取りまとめ、納得できる合意形成を促すスキルを身につけます

プログラム内容

- ファシリテーションとは
- 議論の構造化
- 収束〜クロージングの4ステップ!
- 対立のマネジメント
- 合意形成スキル

対象

会議をうまく進めるためのスキルを身につけたい方

20252096-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月26日(火)
10:00~17:00

ーデータを正しく読み取り、実務で“活かす”ための手法とは?ー ビジネスで活用できる統計・データ分析の基本

~演習を通じて、統計・データ分析の基本から実務での活用方法を1日で習得~



オルデナル・
コンサルティング合同会社
代表社員
公益財団法人日本数学検定協会
認定トレーナー

長谷川 正恒 氏

価格帯 F 会場 ①

到達目標

- ▶ ビジネスシーンに必要な統計・データ分析の基本スキルを習得できる
- ▶ 実際にExcel(エクセル)を操作し、実務で活用するイメージを深めることができる

プログラム内容

- 活用範囲の広い統計の基本を学ぶ
- 標準偏差〜データのばらつきを把握する〜
- 相関〜2つのデータから意味を見出す〜
- 単回帰分析〜データからシミュレーション〜
- 統計を活用した実践演習×4

対象

営業、企画、マーケティング、管理業務担当者/実務でデータを効果的に扱いたい方

20250328-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

【本セミナーではPCを使用します】*Microsoft Office ExcelがインストールされたPCをご持参ください。

8月5日(火)
10:00~13:00

PC実機セミナー Excel よく使う関数【午前】



株式会社
SMBCHUMAN・キャリア
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

価格帯 B 会場 ②

到達目標

- ▶ 実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ ビジネスでよく使用する関数について学びます(IF、日付時刻関数、VLOOKUPなど)
- ▶ 関数を組み合わせ、より複雑な計算ができるようになります

プログラム内容

- 条件による処理(IF、AND、ORなど)
- データクレンジング(JIS、ASC、UPPER、LOWER、PROPERなど)
- 日付時刻関数(TODAY、DATE、YEAR、MONTH、DAYなど)
- 表の参照(VLOOKUP、XLOOKUP、MATCH、IFERRORなど)
- 課題

対象

中堅・若手社員/エクセルの基本を学びたい方

20252087-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月5日(火)
14:00~17:00

PC実機セミナー Excel 関数を使ったデータ集計【午後】



株式会社
SMBCHUMAN・キャリア
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

価格帯 B 会場 ②

到達目標

- ▶ 実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ データを集計するために必要な関数について習得します(SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFS関数など)

プログラム内容

- 関数を使用した集計方法
- 集計にかかわる関数(SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFSなど)
- データベースについての基本的な機能
- データベース関数(DSUM、AND条件とOF条件など)
- 課題

対象

中堅・若手社員/エクセルの基本を学びたい方

20252088-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月7日(木)
10:00~13:00

PC実機セミナー Excel マクロ編【午前】



株式会社
SMBCHUMAN・キャリア
インストラクター

渋谷 玲子 氏

価格帯 B 会場 ②

到達目標

- ▶ 実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ Excelの操作を効率化するためのマクロ機能について学びます
- ▶ マクロ記録を使用してExcel操作を自動化する方法を習得します

プログラム内容

- マクロを使うための準備
- マクロとは
- マクロ記録と実行
- さまざまなマクロの実行方法
- マクロ記録を活用するためのポイント

対象

中堅・若手社員/エクセルの基本を学びたい方

20252089-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月7日(木)
14:00~17:00

PC実機セミナー Excel VBA編【午後】



株式会社
SMBCHUMAN・キャリア
インストラクター

渋谷 玲子 氏

価格帯 B 会場 ②

到達目標

- ▶ 実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ マクロ記録とVBAの記述を組み合わせExcel業務を自動化する方法を習得します

プログラム内容

- マクロ記録と編集
- 記録したマクロの編集
- 複数のマクロの一括実行
- 条件分岐
- 繰り返し処理

対象

Excelの基本操作ができる方

20252090-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月27日(水)
10:00~13:00

PC実機セミナー

Access データベース作成編【午前】



株式会社
SMBCヒューマン・キャリア
インストラクター

渋谷 玲子 氏

価格帯 B 会場 ②

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶Accessの基本的な機能を使用して業務システムを作成する方法を習得します

プログラム内容

- Accessの構成要素
- テーブル作成・クエリ
- 単票形式・表形式のフォーム
- 単票形式・表形式のレポート
- マクロの作成・実行

対象

Excelの基本操作
ができる方

20252097-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

8月27日(水)
14:00~17:00

PC実機セミナー

Access データベース活用編【午後】



株式会社
SMBCヒューマン・キャリア
インストラクター

渋谷 玲子 氏

価格帯 B 会場 ②

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶データベースオブジェクトの役割を理解し、データを活用する方法を習得します

プログラム内容

- パラメータ・アクションクエリ
- 関数の利用
- グループ集計・クロス集計
- フォーム・レポート
- マクロを介したデータベースオブジェクトの操作

対象

Accessの基本操
作ができる方

20252098-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

人材育成担当者様 /

こんなお悩みありませんか？



体系的に教育したいが
時間やノウハウが
足りない…

現場任せで
教育の取組状況に
偏りがある…

部署や年次によって
研修がバラバラで
費用がかさむ…

研修を実施しても
現場で活かされていない…



教育体系づくりの課題を解決!

サブスク型来場セミナー

SMBCビジネスセミナー 定額制クラブ

年間受講者
7万人突破!
(2024年度)

セミナー開催
約2,500回
(2024年度)

専門家講師
約250名
(2024年度)



特長1
業界最多レベルの
ラインナップ

定額制クラブ専用セミナーは500テーマ以上!階層別・職務分野別・ビジネススキルなど幅広くラインナップ。



特長2
専門家講師による
実践型プログラム

各分野の第一線で活躍する専門家が実務に沿って指導。演習やグループワークを通じて現場で活かせるスキルが身に付く!



特長3
優れた
コストパフォーマンス

月額利用料で来場セミナーを何回でも受講できる!コストを気にせず全社員に継続的なスキルアップの機会を提供。



特長4
体系的な人材育成計画を
立てやすい

目的・課題に合わせてセミナーを自由に組み合わせ!通年開催だから日程調整しやすい!サブスク型で予算管理もかんたん。

セミナーおためし視聴キャンペーン

~期間限定!登壇講師の講義内容をまとめた動画を無料でご覧いただけます~

7/31(木)まで

人材育成
実践ハンドブック
つき

セミナー動画 (定額制Webセミナー一部抜粋)

若手・新入社員…論理的で分かりやすい話し方
中堅社員 ……チームリーダーの役割と実務
管理職 ……管理職になったら覚えたいハラスメント対応
ビジネススキル…生産性の高い会議の進め方

視聴はこちら/



<https://survey.smbc-consulting.co.jp/sv/control>

申込方法・支払方法

開催前営業日15時までに弊社「教育サイト」からお申込みください。
(オンラインセミナーは、2025年度開催分よりSMBC経営懇話会会員割引が使えるようになります。)

① SMBCコンサルティング教育サイト



ビジネスセミナーTOP画面より「来場」または「オンラインライブ」をクリック。

⑤ セミナー当日

《来場セミナー》 受講証はセミナーお申込み後、マイページからダウンロードいただけます。受講証をお持ちの上、会場にお越しください。

《オンラインセミナー》 マイページからご入室いただけます。詳しくは、次の「オンラインセミナーの視聴方法」をご覧ください。

- セミナーの最新情報は弊社Webサイトでご確認ください。
- オンラインセミナーはJstream社の配信システムとなります。
- オンラインセミナーは、視聴テストページより事前に動作確認をお願いいたします。 <https://www.stream.co.jp/check/office/>

② セミナー検索



必要事項をご入力の上、セミナーを検索。
開催日、階層、分野、フリーワード(講師名)等でお選びいただけます。

③ セミナー申込



会場またはオンライン(ライブ)の「申し込む」をクリック。
必要事項をご入力の上、お申込みください。
※2025年度開催分より、オンラインセミナーのお申込み・視聴は、株式会社ファシオが運営するDeliveru(デリバル)サイトから弊社Webサイトへ変更となりました。

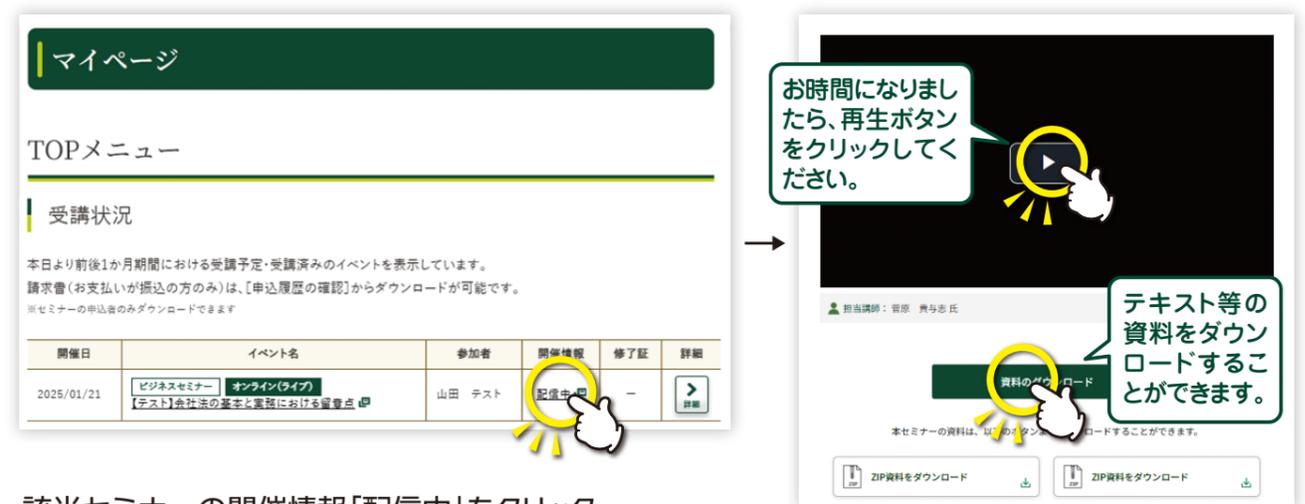
オンラインセミナー(ライブ配信)の視聴方法

① マイページにログイン



SMBCコンサルティングのトップページ右上「ログイン」をクリック。
ID・パスワードを入力し、マイページにログイン。(<https://www.smbc-consulting.co.jp/top>)

② オンラインセミナー視聴



該当セミナーの開催情報「配信中」をクリック。

- 見逃し配信の視聴期間は開催日7日後から1週間となります

④ 受講料のお支払い

請求書をマイページからダウンロードして、セミナー開催の前営業日15時までに振込みください。
(振込手数料は貴社負担でお願いいたします)

SMBC経営懇話会会員の方は口座振替でお支払いいただくことも可能です。

※会員IDでログインせずにお申込みされた場合は、会員価格が適用されませんのでご注意ください。