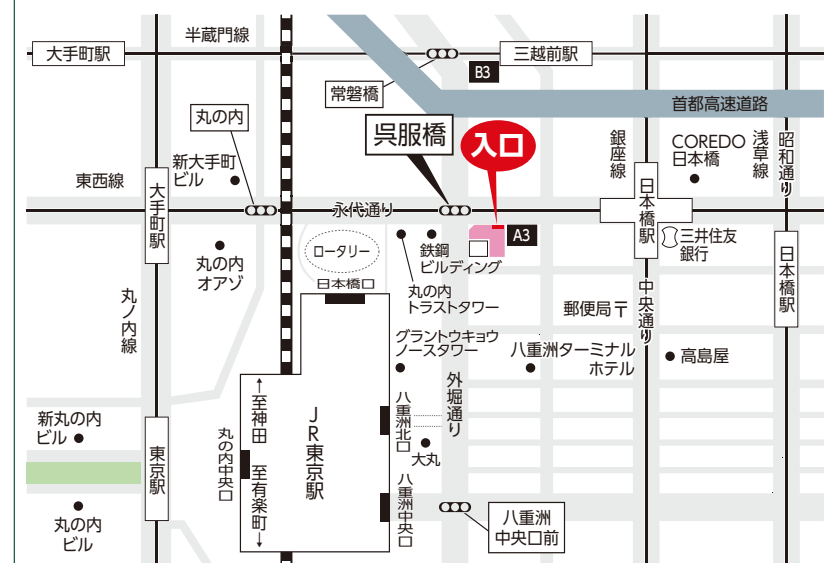


会場案内図

① 弊社ホール(三井住友銀行呉服橋ビル)

東京都中央区八重洲1-3-4

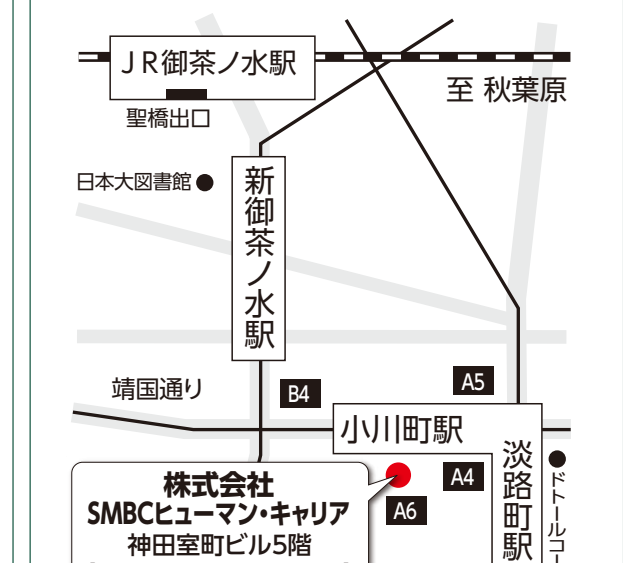


交通のご案内
J R: 東京駅 八重洲北口より徒歩約5分
地下鉄: 日本橋駅 A3出口より徒歩約1分
三越前駅 B3出口より徒歩約5分
電話 【平日 9:00~17:00】 0120-398-821

※ATMコーナーからは
ご入場いただけません

② SMBCヒューマン・キャリア

東京都千代田区神田小川町1-1
神田室町ビル5階



交通のご案内
J R: 御茶ノ水駅 聖橋出口より 徒歩10分
地下鉄: 小川町駅 A6出口より 徒歩0分
淡路町駅 A4出口より 徒歩1分
新御茶ノ水駅 B4出口より 徒歩3分

受講料 (1名様につき・消費税込)

	SMBC 経営懇話会特別会員	SMBC 経営懇話会会員	左記以外の方
A	16,500円	19,800円	22,000円
B	20,900円	24,200円	27,500円
C	25,300円	29,700円	33,000円
D	30,800円	35,200円	40,700円
E	33,000円	38,500円	44,000円
F	38,500円	44,000円	50,600円
G	42,900円	49,500円	57,200円
H	52,800円	61,600円	70,400円

※資料代を含みます。 ※お食事はご用意しておりません。

●セミナー名、開催日、プログラム、受講料等が予告なく変更になる場合があります。お申込み時点で定員に達している等の理由によりお申込みいただけない場合があります。また、募集状況によりセミナー開催が中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。●自然災害等を理由にセミナーを中止する場合は、開催日前日の15時までにその旨弊社Webサイトに掲載いたします。その場合、受講料は全額返金いたしますが、交通費等のキャンセル料につきましてはお客様のご負担をお願いいたします。●セミナーの最新情報は弊社Webサイトでご確認ください。

受講時間の目安

1日	10:00~17:00
半日	13:00~17:00
午前	10:00~13:00
午後	14:00~17:00



SMBCビジネスセミナー

Since 1971

主催: SMBCコンサルティング (SMBCグループ)

SMBCビジネスセミナー 2025年9月東京

8月講座 **追加開催** のお知らせ

8月21日(木) 14:00~17:00

基礎から上級テクニックまで
契約書審査の正攻法
審査の視点、効率化のポイント、個別条項ごとの留意点、テレワークのコツほか



弁護士
藤井 豊氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標
▶ 契約書審査の基礎知識、審査の視点、効率的に審査を進めるポイントを理解する
▶ 具体的な実例を交えて、実務で活かせるスキル・知識を習得できる

対象
総務・法務、内部監査部門等担当者

20252609-01
詳細・お申込みはこちら→

8月20日(水) 10:00~13:00

2025年4月施行「育児介護休業法」に対応
企業に求められる仕事と介護の両立支援【午前】
～就業規則等の改正ポイントや周知方法について、わかりやすく解説～



社会保険労務士法人A代表
社会保険労務士
産業カウンセラー
キャリアコンサルタント
栗原 深雪氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標
▶ 仕事と介護の両立を取り巻く現状を知り、育児介護休業法の改正点を理解することができる
▶ 事業主の義務となる「雇用環境整備」や「個別の周知・意向確認等」の方法を理解することができる
▶ 介護に直面する従業員と、その従業員を支援する同僚がともに満足できる両立支援プランを考えることができる

対象
経営幹部、管理職、人事・総務・法務部門担当者

20252602-01
詳細・お申込みはこちら→

8月20日(水) 14:00~17:00

2025年4月から義務化「育児介護休業法」の情報提供に対応
介護離職防止のための介護に関する情報提供と実務ポイント【午後】
～介護離職を防ぐため介護に関する制度を理解し、情報提供を実施することができる～



社会保険労務士法人A代表
社会保険労務士
産業カウンセラー
キャリアコンサルタント
栗原 深雪氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標
▶ 介護に直面したときに利用できる会社や行政の制度を理解することができる
▶ 介護と仕事の両立をするために必要なことを理解することができる
▶ 介護離職を防ぐため、従業員に対して早期に介護に関する両立支援制度の情報提供を実施することができる

対象
人事・総務・法務部門担当者
／介護に関する情報を求めている方／40歳前後の方

20252604-01
詳細・お申込みはこちら→

8月27日(水) 14:00~17:00

社員の自己成長が、企業全体のパフォーマンス向上につながる!
リーダー職・人事担当者が知るべき 20代~30代のキャリア自律支援のポイント【午後】
～若手社員のキャリア自律を支援するための具体的な方法と実践的なアプローチを学びます～



株式会社ひとそしき 代表
一般社団法人キャリア開発協会 理事
総務労務コンサルティング
国家資格キャリアコンサルタント
HRアセスメント診断士
杉島 誠氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標
▶ キャリア自律支援のための基本情報とスキルを学習する
▶ 20代、30代の時期に必要なキャリア戦略について理解・確認することができる
▶ 具体的なキャリア支援について考え、実践力を伸ばす

対象
リーダー職や人事担当者／若手社員の育成・キャリア支援に取り組んでいる方々

20252608-01
詳細・お申込みはこちら→

申込み・問合せ先

SMBC コンサルティング(株) セミナー事務局 TEL 0120-398-821 [受付時間: 平日 9:00~17:00]
〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4 (三井住友銀行呉服橋ビル) Webサイト: <https://smbc-consulting.co.jp>

SMBC コンサルティング(株) セミナー事務局
〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4 TEL 0120-398-821

セミナーに関する詳しい内容・お申込みはこちらから [SMBC セミナー](#) [検索](#)

PDF版は
こちら 

SMBC コンサルティング

経営と会計を融合させる経理・財務マネジメントのアドバンスト・プログラム

CFO・会計プロフェッショナル養成コース【全3日間】

～財務分析・業績・利益管理、意思決定会計を経営視点から習得

対象：経理・財務、経営企画、内部監査、各事業部門等担当者

20250541-01

会場 ①

●第1講 2025年 9月10日(水) 10:00～17:00
「財務分析の実践と会計指標の活用法」

●第2講 2025年 9月18日(木) 10:00～17:00
「業績・利益管理手法と予算管理の実践」

●第3講 2025年 9月26日(金) 10:00～17:00
「経営・事業の意思決定のための管理会計」



ブライトワイズコンサルティング合同会社
代表社員、公認会計士、税理士

金子 智朗 氏

●受講料(1名様につき・消費税込) ※資料代を含みます。

SMBC経営懇話会
特別会員

SMBC経営懇話会
会員

左記
以外の方

103,950円

118,800円

136,620円



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月開催セミナー一覧

分 野	開催日		セ ミ ナ ー 名	講 師
経営者 幹部 管理職	2	火	管理職の役割と基本行動	瀬越敏弘 氏
	4	木	管理職に必要な職場のメンタルヘルス・ハラスメント対応	瀬越敏弘 氏
	9	火	離職防止のための働きやすい職場環境の作り方	栗原深雪 氏
	10	水	リーダーシップと戦略の実行	梅本龍夫 氏
	10	水	経営戦略の基本と競争優位の仕組みづくり	井上達彦 氏
	11	木	会計と意思決定	金子智朗 氏
	12	金	取締役の責任とコンプライアンス・法律知識	葉玉匡美 氏
	17	水	信頼と対話でメンバーを動かす リーダーシップ実践研修【一日】	杉島 誠 氏
	18	木	【ライブ配信同時開催】管理職に必要な法律知識とコンプライアンス	横張清威 氏
	25	木	プレイングマネージャーの役割と実務 基本編【午前】	相田吉雄 氏
	25	木	プレイングマネージャーの役割と実務 実践編【午後】	相田吉雄 氏
	25	木	部下のモチベーション向上とコーチングの実践	瀬越敏弘 氏
中堅社員 リーダー	2	火	中堅社員の問題解決力【午後】	藤木 健 氏
	4	木	30代社員がキャリアを考える際に大事なこと【午後】	杉島 誠 氏
	5	金	中堅社員 リーダーシップ入門【午前】	西川元一 氏
	10	水	主任・係長の役割と基本行動【一日】	大八木智子 氏
	11	木	中堅社員の役割と意識改革【一日】	坂本行廣 氏
若手社員 新入社員	1	月	新入・若手社員 自律型人材の考え方と行動 基本編【午前】	安藤 奏 氏
	1	月	新入・若手社員 自律型人材の考え方と行動 実践編【午後】	安藤 奏 氏
	2・18	火・木	新入社員フォローアップ研修	埴田素子 氏
	8	月	新入・若手社員 自らを成長させるセルフ・コーチングの技術【一日】	渡邊 佑 氏
	10	水	新入・若手社員 折れない心をつくるセルフマネジメント術【午前】	原田正美 氏
	10	水	新入・若手社員 信頼関係を深めるコミュニケーションの技術【午後】	原田正美 氏
	12	金	新入・若手社員の報連相(報告・連絡・相談) 入門【午後】	篠木敦美 氏
女性社員	9	火	女性管理職の役割と基本行動	北村信貴子 氏

分 野	開催日		セ ミ ナ ー 名	講 師
経営企画 経営戦略	9	火	グループ経営と子会社管理・組織改革	粕井 隆 氏
	17	水	【ライブ配信同時開催】M&A(企業買収)の基本と実務ポイント	山田英司 氏
	25	木	「DX推進人材」養成講座	奥田 聡 氏
人事 労務管理	3	水	人材の獲得・育成と多様な働き方の推進	舞田竜宣 氏
	5	金	働く人のメンタルヘルス 心の健康づくりの基本(セルフケア)【午前】	服部裕子 氏
	5	金	メンタルヘルスの基本と実務対応(ラインケア)【午後】	服部裕子 氏
	9	火	人事・法務担当者のための労務対応の実務知識	吉野公浩 氏
総務・法務 監査	26	金	【ライブ配信同時開催】社会保険・労働保険の基本と実務	中山祐介 氏
	3	水	【ライブ配信同時開催】ビジネス契約の基礎知識と契約書作成の実務ポイント	横張清威 氏
	17	水	【ライブ配信同時開催】一歩進んだ契約書作成の実務	千葉 博 氏
経理 税務 管理会計	19	金	【ライブ配信同時開催】クラウドサービス等の利用規約レビューのポイント	影島広泰 氏
	4	木	【ライブ配信同時開催】月次決算の考え方と分析・活用の実務	福原 俊 氏
	9	火	固定資産の会計と税務 【基礎編】	太田達也 氏
	10	水	【ライブ配信同時開催】財務分析の実践と会計指標の活用法	金子智朗 氏
	12	金	【ライブ配信同時開催】簿記・経理の基礎知識	野田弘子 氏
	18	木	【ライブ配信同時開催】業績・利益管理手法と予算管理の実践	金子智朗 氏
	19	金	【ライブ配信同時開催】決算書の読み方と使い方	野田弘子 氏
	24	水	【ライブ配信同時開催】退職給付会計の基本と実務	太田達也 氏
営業・マーケティング	26	金	【ライブ配信同時開催】経営・事業の意思決定のための管理会計	金子智朗 氏
	26	金	顧客志向で考えるマーケティング実践講座【一日】	杉浦莉起 氏
生産・貿易	24	水	【ライブ配信同時開催】在庫管理の理論と実務	紙中英伸 氏
ビジネス スキル	3	水	ロジカル・コミュニケーション 入門【午前】	橋本尚久 氏
	4	木	ビジネス文書・eメールの書き方 入門【午前】	伊藤久美子 氏
	4	木	電話応対 入門【午後】	伊藤久美子 氏
	8	月	折れない心を育てる思考習慣の創り方【午前】	菅原美千子 氏
	8	月	折れない心を強化する自分らしさの軸の創り方【午後】	菅原美千子 氏
	8	月	報連相に強くなる ロジカル・コミュニケーション【午前】	鈴木鋭智 氏
	8	月	ロジカル・ライティング 入門【午後】	鈴木鋭智 氏
	12	金	ビジネスマナー 入門【午前】	篠木敦美 氏
	17	水	限られた時間の中で成果を出す「段取り術」	岡本千明 氏
	25	木	丸くおさめる交渉の技術【一日】	三谷 淳 氏
パソコン スキル	2	火	Excel よく使う関数【午前】	佐藤美奈子 氏
	2	火	Excel 関数を使ったデータ集計【午後】	佐藤美奈子 氏
	9	火	Excel マクロ編【午前】	渋谷玲子 氏
	9	火	Excel VBA編【午後】	渋谷玲子 氏
	17	水	Excel よく使う関数【午前】	佐藤美奈子 氏
	17	水	Excel 関数を使ったデータ集計【午後】	佐藤美奈子 氏

9月 2日(火)
10:00～17:00



株式会社And Forward
代表取締役

瀬越 敏弘 氏

価格帯 **E** 会場 **①**

マネジメントとは何か？ 管理職として何をすべきか？

管理職の役割と基本行動

～管理職が身につけておくべきリーダーシップ・コミュニケーションなどの知識・スキルを習得～

到達目標

- ▶ 管理職に求められる役割とマネジメントの具体的な方法を理解できる
- ▶ 演習を通じて、リーダーシップ・コミュニケーションなどの実践的なスキルを習得できる
- ▶ 上記の学び・気づきを自身の現場でどう活かすかを考えられる

プログラム内容

- 管理職に求められる役割
- 管理職に必要な意識と行動（目標設定、職場の問題解決、組織づくり等の実践）
- 部下・指導育成の実践スキル
- 理想の管理職になるために

対象

管理職、管理職候補者／マネジメントの基礎知識・スキルを習得したい方

TK2S1-B0002



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 4日(木)
10:00～17:00



株式会社And Forward
代表取締役

瀬越 敏弘 氏

価格帯 **E** 会場 **①**

心理的安全性を確保し、風通しの良い組織をつくる

管理職に必要な職場のメンタルヘルス・ハラスメント対応

メンタルヘルス・ハラスメントの必須知識、部下への効果的な関わり方を習得

到達目標

- ▶ パワーハラスメント、メンタルヘルス不全にならない関わり方を習得できる
- ▶ 部下との関係性をより良くする方法、風通しの良い組織の作り方を習得できる
- ▶ 上記の学び・気づきを自身の現場でどう活かすかを具体的に考えられる

プログラム内容

- メンタルヘルス、ハラスメントの基礎知識
- メンタルヘルス不全を防ぐ関わり方
- パワーハラスメントにならない関わり方
- 部下からの相談への対応方法
- 管理職に求められる組織づくりのあり方

対象

管理職（新任の方から受講可能です）、管理職候補者／人事・教育部門等担当者

TK2S1-B0022



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 9日(火)
10:00～13:00



社会保険労務士法人
レアホア代表
社会保険労務士
産業カウンセラー
キャリアコンサルタント

栗原 深雪 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

—誰もが働き続けたいと思える職場環境とは—

離職防止のための働きやすい職場環境の作り方

心理的安全性を高めるために必要な知識とコミュニケーションスキルを習得する

追加開催

到達目標

- ▶ 本当の離職理由と離職防止に必要なことは何かを知ることができる
- ▶ 心理的安全性とは何かを知り、「働き続けたいと思える職場環境」を作ることができる
- ▶ 社員を自ら考え行動する自律型人材へ育成する指導力が習得できる
- ▶ 信頼関係を構築するためのコミュニケーションスキルが身に付く

プログラム内容

- 離職に関する現状
- 心理的安全性の高い職場環境とは
- 信頼関係が構築できるコミュニケーション手法
- 自分の意見をアサーティブに伝える
- 能動的に動ける社員を育てる働きかけとタイミング

対象

管理職、管理職候補、チームリーダー／人事担当者

20252606-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月10日(水)
10:00～17:00



有限会社アイグラム 代表取締役
スミタコーポレーション株式会社
社外取締役 兼 取締役会副議長・
指名委員会議長・報酬委員会議長
立教大学大学院社会デザイン研究科
客員教授

梅本 龍夫 氏

価格帯 **G** 会場 **①**

新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム

リーダーシップと戦略の実行

～勝ち残りをかけたリーダーの役割とマネジメント～

到達目標

- ▶ 今の時代に必要なリーダーシップと戦略思考力が身につく
- ▶ 経営者目線で「戦略と組織」の一体的なマネジメントができるようになる

プログラム内容

- 経営戦略の基本
- 経営の9つの次元
- 上司と部下、リーダーとフォロワー
- 物語マトリクス理論
- 両利きの経営

対象

取締役・執行役員（とくに新任の方におすすめします）、次世代経営幹部候補者

TK1S1-B0001



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月10日(水)
10:00～17:00



早稲田大学
商学学術院 教授

井上 達彦 氏

価格帯 **F** 会場 **①**

創造的な戦略をデザインする手法とは

経営戦略の基本と競争優位の仕組みづくり

～ケーススタディによる競争優位の戦略と発想法の習得～

到達目標

- ▶ 優れた経営戦略を立案するための極意と競争戦略の本質を学ぶ
- ▶ 戦略を“創造的に”デザインするための手法を体感する
- ▶ 異業種の事例からイノベーションを起こすための模倣を習得する

プログラム内容

- 競争優位の戦略とは
- 良い戦略と悪い戦略
- 選択と集中の基準
- 逆転の発想から模倣できない仕組みを築く
- 遠い世界の模倣から模倣できない仕組みを築く

対象

経営幹部・管理職・次世代のビジネスリーダー／新製品・サービス・事業創造に関心のある方／事業戦略やビジネスモデルに関心のある方／新しい発想法に関心のある方

TK1S1-B0010



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月11日(木)
10:00～17:00



ブライトワイズコンサルティング
合同会社 代表社員
公認会計士 税理士

金子 智朗 氏

価格帯 **G** 会場 **①**

新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム

会計と意思決定

企業価値向上を実現するリーダーの役割とマネジメント

到達目標

- ▶ 経営・マネジメントの視点で大局的な理解のための原理原則をおさえることができる
- ▶ ケーススタディ等を通じて、経営指標を経営管理、意思決定にどのように役立てるかが理解できる

プログラム内容

- 会計の種類とそれぞれの目的
- 財務諸表の基本構造
- 収益性と生産性の分析
- 意思決定のために会計をどう役立てるか
- 「合理性を超える」意思決定

対象

取締役・執行役員（とくに新任の方におすすめします）、次世代経営幹部候補者

TK1S1-B0014



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月12日(金)
10:00～17:00

新任取締役に必要な法律の基礎知識を完全マスター 取締役の責任とコンプライアンス・法律知識

会社法が求める義務・責任とコンプライアンスのための最新法律知識



TMI総合法律事務所
パートナー弁護士

葉玉 匡美 氏

価格帯 **F** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 会社法等が求める取締役の義務と責任の本質を理解できる
- ▶ 昨今重要な法制やリスクを把握し、コンプライアンスを推進できる

プログラム内容

- 会社法・金融商品取引法等が求める取締役の義務と責任
- どのような場合に取締役は責任を負うか
- 責任追及訴訟(代表訴訟)の最近の傾向、対応
- 具体例にみるコンプライアンスと法律知識
～労務、粉飾決算、偽装・情報漏洩、独禁法・下請法他

対象

取締役(新任から受講可能です)／
総務・法務・内部
監査スタッフ等

TK1S1-B0004



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月17日(水)
10:00～17:00

自律的に動くチームづくりが組織の成果を支える! 信頼と対話でメンバーを動かす リーダーシップ実践研修【一日】 **追加開催**

～対話し、任せ、育てる関わり方を身につけます～



株式会社ひとそしき 代表
一般社団HRアセスメント協会 理事
組織開発コンサルタント
国家資格キャリアコンサルタント
HRアセスメント診断士

杉島 誠 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 自身のリーダーシップの在り方と影響力を言語化する
- ▶ 実践を通して信頼関係を築くための対話スキル(傾聴・質問・承認)を身につける
- ▶ 部下に応じた“任せ方”と育て方を理解し、具体的な行動に落とし込む
- ▶ 自チームの状態に応じた関わり方を再設計し、明日からの一歩をプランニングする

プログラム内容

- リーダーシップとは?
- 組織のキーマンとして求められる役割～仕事への任せ方とリーダーシップ～
- リーダーのもつコミュニケーションスタイル
- 信頼を得るためのメンバーへのコミュニケーションのポイント
- アクションプランの作成

対象

マネージャーなどの
リーダー職初任
者／コミュニケー
ション・チームの
パフォーマンス向上
を目指している方

20252617-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月18日(木)
10:00～17:00

職場のコンプライアンスを推進し問題を未然に防ぐ 管理職に必要な法律知識とコンプライアンス

いま求められる労務管理、ハラスメント等の正しい知識と職場対応



弁護士法人トライデント
代表社員
弁護士・公認会計士

横張 清威 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **E** 会場 **①**

到達目標

- ▶ コンプライアンスの重要性と今日的課題を理解し、意識を変革することができる
- ▶ 管理職が最低限おさえておきたい法律知識とコンプライアンスを習得できる

プログラム内容

- 管理職に必要なコンプライアンスの知識
- 社内不正の事例と対策
- ハラスメント、メンタルヘルスの注意点
- 労働時間管理等の労務問題
- コンプライアンスの推進<ケーススタディ>

対象

管理職、管理職候補者／人事・総務・法務部門等の担当者

TK2S1-B0019



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月25日(木)
10:00～13:00

プレイングマネージャーの役割と実務 基本編【午前】



株式会社
ヒューマビリティ
代表取締役

相田 吉雄 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ プレイングマネージャーの仕事の進め方とポイントについて理解を深めます
- ▶ 現状を正しく把握し、目標設定や役割分担を正しく行うための方法を演習を通じて学びます

プログラム内容

- プレイングマネージャーとは
- 職場・自分・メンバーの現状把握
- 部下モチベーション
- 目標を設定に必要な要素とプロセス
- チームの役割分担

対象

プレイングマネージャー

20252127-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月25日(木)
14:00～17:00

プレイングマネージャーの役割と実務 実践編【午後】



株式会社
ヒューマビリティ
代表取締役

相田 吉雄 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ プレイングマネージャーとして、成果を創り出すためのポイントを理解します
- ▶ 目標・計画の共創の仕方、部下への仕事の依頼の仕方、部下とのコミュニケーションのポイントを演習を通じて学びます

プログラム内容

- プレイングマネージャーとは
- プレイングマネージャーとしての成果創出のポイント
- 目標・計画の共創
- 報連相の環境づくり
- 部下とのコミュニケーションのポイント

対象

プレイングマネージャー

20252128-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月25日(木)
10:00～17:00

部下のモチベーション向上とコーチングの実践

部下のモチベーションと自律性を高め、組織を成功に導く
自ら考えて動く部下の育成と指導のポイントを実践レベルで習得



株式会社And Forward
代表取締役

瀬越 敏弘 氏

価格帯 **E** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 部下のモチベーション向上のために管理職としてやるべきことを理解する
- ▶ 講義とロールプレイを通して実践的なコーチングスキルを習得する
- ▶ 上記の学び・気づきを自身の現場でどう活かすかを具体的に考えられる

プログラム内容

- 部下の指導・育成における課題
- モチベーション向上の土台作り
- 部下のモチベーションを向上する関わり方
- コーチングの基礎知識
- コーチングスキル「承認」「傾聴」「質問」「フィードバック」

対象

管理職、管理職候補者、リーダー職

TK2S1-B0015



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 2日(火)
14:00～17:00

中堅社員の問題解決力【午後】

株式会社
Cube Roots
研修講師

藤木 健 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 中堅社員には、会社の中核として、率先して問題解決に取り組むことが求められます
- ▶ 問題解決の基本構造を理解し、効果的に問題に対処するためのポイントを学びます

プログラム内容

- 問題解決の定義
- 中堅社員に求められる問題解決とは？
- 問題解決の基本構造
- 問題・原因・解決策のポイント
- 課題設定のポイント

対象

中堅社員

20252103-01

このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます9月 4日(木)
14:00～17:00

自己理解に取り組むことで、目標設定や自己成長につなげる！

30代社員がキャリアを考える際に大事なこと【午後】

追加開催

～30代からのワークキャリア戦略～

株式会社ひとそしき 代表
一般社団HRアセスメント協会 理事
組織開発コンサルタント
国家資格キャリアコンサルタント
HRアセスメント診断士

杉島 誠 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 自分自身の「キャリア」を考える意味合いについて確認する
- ▶ 30代の時期に必要なワークキャリア戦略について理解する
- ▶ ご自身の今までの棚卸し、これからのキャリアデザインを考えます

プログラム内容

- キャリア自律とキャリア自律が求められる背景
- 30代に必要なキャリア戦略
- 20代から30代へのブリッジで陥りやすいワナ
- これまでのキャリアを体系的に言語化する
- これからのキャリアデザインを整理する

対象

20代後半～30代の
社員の方／キャリア
について体系的に把
握をしたい方／キャ
リアについて不安や
悩みを抱えている方

20252615-01

このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます9月 5日(金)
10:00～13:00

中堅社員 リーダーシップ入門【午前】

ベーシックステップ
株式会社
代表取締役

西川 元一 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 中堅社員に求められるリーダーシップとは何かを理解します
- ▶ 状況に応じたリーダーシップの発揮方法について学びます

プログラム内容

- リーダーシップとは
- 中堅社員に求められるリーダーシップ
- 上司との関係性
- メンバー、部下とのコミュニケーション
- リーダーとして成長するチャンス～自身を振り返る～

対象

中堅社員／リー
ダーシップに興味・
関心のある方

20252111-01

このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます9月10日(水)
10:00～17:00

主任・係長の役割と基本行動【一日】

コネクティングハート
代表

大八木 智子 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 職場のリーダーとしての心構えや仕事の進め方を理解します
- ▶ 周囲を巻き込み自ら課題を解決していくために必要なスキルを身につけます

プログラム内容

- 主任・係長に求められる役割
- 主任・係長に求められるリーダーシップとマネジメント
- コミュニケーションスキルの向上
- 多様なメンバーの活かし方
- メンバーの指導・育成

対象

中堅社員

20252119-01

このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます9月11日(木)
10:00～17:00

中堅社員の役割と意識改革【一日】

プレイフルワークス
株式会社
代表取締役

坂本 行廣 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 中堅社員として自身に求められている役割を明確にする
- ▶ 役割を果たすために必要な知識とスキルを理解する
- ▶ 役割を果たすことで得られるメリットを知り、前向きに業務に取り組める

プログラム内容

- 中堅社員に求められる役割とは
- 変化に対応するために価値観・考え方を変える
- リーダーシップの実践能力とスキル
- フォロワーシップの実践能力とスキル
- 自己成長、自己革新に向けて実践すべきこと

対象

中堅社員

20252122-01

このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます9月 1日(月)
10:00～13:00

新入・若手社員 自律型人材の考え方と行動 基本編【午前】

株式会社アクビー
代表取締役
NPO法人プランディングポート
代表理事

安藤 奏 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 相手の期待を超えて自律的に行動することの重要性を理解します
- ▶ 自律に向けて必要な考え方や行動を演習を通じて身につけます

プログラム内容

- 自律型人材とは
- 必要とされる社会人に求められること
- 自律的行動に向けて大切なこと～自分の意思～
- 自律的行動に向けて大切なこと～相手の視点～
- 自分の意識を変える

対象

新入・若手社員

20252101-01

このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 1日(月)
14:00～17:00

新入・若手社員 自律型人材の考え方と行動 実践編【午後】



株式会社アクビー
代表取締役
NPO法人ブランディングポート
代表理事

安藤 奏 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 自律的な行動を起こすための具体的なステップを学びます
- ▶ 演習を通じて、自律の3ステップ(目的の捉え方・仮説の立て方・行動への移し方)を習得し、職場での行動変容に繋がります

プログラム内容

- 自律型人材とは
- 自律的な行動を起こす、行動変容の具体的なステップ
- Catch ～目的を捉える～
- Build ～仮説を立てる～
- Act ～行動に移す～

対象

新入・若手社員

20252102-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 2日(火)
9月18日(木)
10:00～17:00

組織に貢献できる、一人前のビジネスパーソンを目指して!

新入社員フォローアップ研修

～入社時から今までの振り返り、今後に向けたワンランク上の意識と行動を促します～



Good and New
代表

阿部 素子 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ この半年間の仕事を振り返り、自身の強みと現状の課題を認識します
- ▶ 一人前のビジネスパーソンとしての意識・行動・仕事の進め方を習得します

プログラム内容

- 入社してから半年を振り返る
- 仕事のアンテナを磨く
- 仕事の先読み力を鍛える
- 周囲とのコミュニケーション強化を意識する
- 周囲から期待される若手リーダーになろう!

対象

新入社員／新人、
若手を指導する立
場の方／第2新卒
の方

TK451-B0007



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 8日(月)
10:00～17:00

新入・若手社員 自らを成長させるセルフ・コーチングの技術【一日】



合同会社
Coaching 4U
代表

渡邊 佑 氏

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 「コーチング」を自分の成長にどのように活かせるかを学びます
- ▶ 活躍するビジネスパーソンやプロアスリートも実践する目標設定・目標達成法を習得します

プログラム内容

- 「コーチング」を自分の成長にどのように活かせるか
- 基礎的なマインド(脳と心)の「仕組み」と「上手な使い方」
- さらなる成長のために必要な目標設定の仕方とルール
- 目標を達成するための脳と心の仕組みや上手な使い方
- 活躍するビジネスパーソンやプロアスリートも実践する目標達成法

対象

新入社員・若手社員

20252112-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月10日(水)
10:00～13:00

新入・若手社員 折れない心をつくるセルフマネジメント術【午前】



Selan Style
人材育成コンサルタント

原田 正美 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 自己理解を深め、自分軸を定めることで、困難にも折れないしなやかな心を育成します
- ▶ 自己の課題への適切な向き合い方を理解し、ストレスを軽減する方法を学びます

プログラム内容

- 自己理解を深め「強み」も「課題」も生かす!
- 働くことを楽しむマインド変化
- 仕事に向き合う心のつくり方
- 折れない心のつくり方
- 意識を味方につけ、プロセスを楽しむ考え方

対象

新入・若手社員

TK451-B0022



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月10日(水)
14:00～17:00

新入・若手社員 信頼関係を深めるコミュニケーションの技術【午後】



Selan Style
人材育成コンサルタント

原田 正美 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 相手と信頼関係を築き、深めるためのコミュニケーションの基本を学びます
- ▶ 伝え方、聞き方、振る舞い方などのコツをワークを通じて身につけます

プログラム内容

- コミュニケーションとは
- 伝わらない原因と信頼を勝ち取る伝え方
- 人間関係を育む「伝え方・聞き方・振る舞い方」
- さすがと言われる「印象力・語彙力」の磨き方
- チャンスが舞い込む「行動・マインド・習慣」

対象

新入・若手社員

20252121-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月12日(金)
14:00～17:00

新入・若手社員の 報連相(報告・連絡・相談) 入門【午後】



株式会社 誠真

篠木 敦美 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ コミュニケーションの基本は報連相(報告・連絡・相談)であることを確認します
- ▶ 良い報連相のタイミングや方法などを演習を通じて学びます

プログラム内容

- 報連相とは?
- なぜ報連相が必要なのか?
- 新人・若手に求められること
- 上司が求める報連相のやり方
- 報連相のタイミング

対象

新入・若手社員

20252124-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 9日(火)
10:00～17:00

女性管理職の役割と基本行動

～自分らしいリーダーシップを発揮して、活き活きと輝く女性管理職になるために!
～演習・ワークを通じて、明日から実行できる実践知を体得します!～



株式会社アタックス 執行役員
シニアパートナー
中小企業診断士
産業カウンセラー

北村 信貴子 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶管理職として期待される役割と振る舞いを理解する
- ▶組織マネジメントと、周囲を巻き込み成長させるコミュニケーションを体得する
- ▶社外の女性管理職との交流を通じて社外人脈をつくり女性特有の課題を解決する

プログラム内容

- 良き女性リーダーになるためのマインドセット
- できる女性リーダー、未熟な女性リーダーの違いとは?
- 部下・後輩への伝え方次第で、仕事の成果は変わる
- 真の人間関係を築くコミュニケーション方法
- 自己管理能力を高め、イキイキと輝く女性リーダーになる

対象

女性管理職／女性
管理職候補・リー
ダークラス
※業種・職種は問
いません

TK5S1-B0006



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月25日(木)
10:00～17:00

「DX推進人材」養成講座

企業内のDX推進をリードする人材を育成する
DX推進に必要な考え方・フレームワークとその活用方法を実践的に習得



株式会社プライムスタイル
代表取締役
博士(知識科学)

奥田 聡 氏

価格帯 **E** 会場 **①**

到達目標

- ▶DXのトレンドと企業内におけるDX推進のポイントを理解する
- ▶自社のDXを推進する上で必要な考え方やフレームワークを習得する
- ▶ワークショップを通じて、自社で事業変革を進めるための実践力を身につける

プログラム内容

- DXを取り巻く外部環境
- DX3分類とその事例
- バリューチェーン分析
- アーキテクチャ概論
- ワークシートを用いた自社の分析・課題抽出

対象

DX推進の担当者／
経営企画・IT・マーケ
ティング部門等の担
当者※その他、業種・
職種は問いません

TP0S1-B0008



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 9日(火)
10:00～17:00

グループ経営と子会社管理・組織改革

グループ経営を強化するマネジメントシステム
～グループ各社の経営計画、資金管理、業績評価、人事管理と本社機能のあり方～



東邦ビジネスコンサルタント株式会社
代表取締役
経営コンサルタント

粕井 隆 氏

価格帯 **E** 会場 **①**

到達目標

- ▶グループ経営力を高める組織戦略、本社の機能と権限、子会社への権限委譲とコントロールのあり方を理解できる
- ▶グループ会社の経営計画、損益・資金、業績管理・評価、人事等の経営管理の各種手法を把握できる

プログラム内容

- 子会社・関連会社管理の基本スタンス
- 各社の経営計画と進捗管理のすすめ方
- 各社の損益・資金(キャッシュ・フロー)管理のすすめ方
- 各社の業績管理・評価の仕組みとすすめ方
- 各社の役員人事・報酬制度の仕組みとすすめ方

対象

経営企画室・グルー
プ管理スタッフ・本
社人事スタッフ・子
会社役員等

TP0S1-B0010



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 3日(水)
10:00～17:00

人材の獲得・育成と多様な働き方の推進

人的資本経営を実現するこれからの人事施策と人事のあり方とは
～ダイバーシティ、サクセッション・プラン、リスキリング、副業、ウェルビーイングなど、新たな施策を考える～



HR
ビジネスソリューションズ
株式会社 代表取締役

舞田 竜宣 氏

価格帯 **F** 会場 **①**

到達目標

- ▶さまざまな人材の獲得・育成と多様な働き方を進める取組みについて理解できる
- ▶経営に資する人事のあり方を各種施策や人事組織の側面から考え、実践できる

プログラム内容

- 多様な人材の獲得とダイバーシティ&インクルージョン
- サクセッション・プラン、リスキリング等、新たな育成施策
- 副業、パラレルキャリア等、多様な働き方の推進
- 健康経営とウェルビーイングの取組み
- 【演習】10年後の人事を考える

対象

経営幹部、管理職、人
事部門または経営企
画部門の担当者

TJ0S1-B0010



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月17日(水)
10:00～17:00

M&A(企業買収)の基本と実務ポイント

最新動向と押さえておくべき知識を徹底解説
買収戦略の策定から実施、PDM/PMIの施策推進、体制構築に向けて



株式会社日本総合研究所
リサーチ・コンサルティング部門
理事

山田 英司 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 **E** 会場 **①**

到達目標

- ▶M&A(企業買収)の一般的な推進ステップを理解できる
- ▶各ステップにおける留意事項と具体的に検討すべきポイントを理解できる

プログラム内容

- M&Aの全体像と最近の課題
- M&Aの戦略の策定と候補企業の抽出
- M&Aのスキームと検討方法
- M&Aの実行プロセス
- 買収後マネジメントの方法(PDM)

対象

経営企画、関連事業、
法務、財務、内部監査
部門等担当者

TP0S1-B0012



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 5日(金)
10:00～13:00

働く人のメンタルヘルス 心の健康づくりの基本(セルフケア)【午前】



バランスコミュニケーション
代表

服部 裕子 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶メンタルヘルスの基礎知識を学び、自分のストレスの状態を把握します
- ▶自分のメンタル不調を早期に発見し、必要なケアができるようになる方法を学びます

プログラム内容

- メンタルヘルス不調の現状
- 自分の心と身体の声を聴く
- ストレスのメカニズムと対処法
- 実践!セルフケア の具体的な方法
- メンタルヘルス不調に気づく視点と意識

対象

全社員

20252109-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 5日(金)
14:00～17:00

メンタルヘルスの基本と実務対応(ラインケア)【午後】



バランスコミュニケーション
代表

服部 裕子 氏

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ 職場のメンタルヘルスに関する管理者の役割と不調者を出さない職場づくりのコツを学びます
- ▶ 部下の不調のシグナルを早期に発見し、適切な対処をする視点と話を聴く技術が身につきます
- ▶ 休職中・復帰後のメンバーとの関わり方、留意点が理解します

プログラム内容

- メンタルヘルス不調の現状と管理監督者の役割
- ストレスとは? 職場のストレス要因を理解する
- 一次予防 ～働きやすい職場づくりのために～
- 二次予防 ～部下のメンタルヘルス不調に気づいたときの対応～
- 三次予防 ～復職支援と再発防止～

対象

管理職 / 人事部門の担当者

20252110-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 9日(火)
10:00～17:00

人事・法務担当者のための労務対応の実務知識



石寄・山中総合法律事務所
代表弁護士

吉野 公浩 氏

価格帯 E 会場 ①

到達目標

- ▶ 労務対応に必要な法律知識を幅広く習得できる
- ▶ 現場における労務トラブルに、適切に対処できる

プログラム内容

- 労務対応に必要な法律知識
- 労働時間管理、健康管理のポイント
- 問題社員対応のポイント
- ハラスメント相談対応・調査のポイント
- 最近の実務上の問題点と対策

対象

人事・総務・法務部門
等担当者、管理職

TJ0S1-B0040



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月26日(金)
10:00～17:00

具体例で実務の重要点、最新の課題をしっかりと押さえる

社会保険・労働保険の基本と実務

～採用から退職まで、各場面における具体的な実務処理～



社会保険労務士法人
トムズコンサルティング 役員
特定社会保険労務士

中山 祐介 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 社会保険の基礎を幅広く大づかみに理解・整理できる
- ▶ 最近の課題や制度の最新動向を踏まえて、社会保険の実務を適切に推進できる

プログラム内容

- 社会保険・労働保険のしくみと内容
- 労災保険制度の概要、認定要件
- 雇用保険制度のしくみ、給付内容と雇用継続給付
- 年金制度の種類、しくみと給付内容
- 健康保険制度のしくみ、主な保険給付

対象

人事・総務部門、労務
担当者(初心者から
受講可能です)

TJ0S1-B0028



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 3日(水)
10:00～17:00

契約書をどうチェックし、どう変更すればよいのか

ビジネス契約の基礎知識と契約書作成の実務ポイント

～契約書の基本、収入印紙、署名押印、実務スキルの習得～



弁護士法人トライデント
代表社員
弁護士・公認会計士

横張 清威 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ ビジネス契約に係る法律の基礎知識を網羅的に習得できる
- ▶ リスクマネジメントの視点から実際の契約書の形式・条項等のチェックができる

プログラム内容

- 契約と契約書の基礎知識
- 契約の締結交渉と責任・義務
- 契約書の基本事項と法律知識
- 契約に対する民法・商法の規制
- ハードシップ条項・不可抗力条項、契約終了時の留意点

対象

総務・法務、営業、
購買、各事業部門
等担当者

TS0S1-B0014



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月17日(水)
10:00～17:00

ビジネス契約作成・解釈の実践編

一歩進んだ契約書作成の実務

実例を踏まえながら各条項の批判的検討、締結交渉のポイントを解説



内幸町国際総合法律事務所
代表パートナー
弁護士

千葉 博 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 立ち位置や作成目的を踏まえながら、各条項の検討、締結交渉のポイントを習得することができる
- ▶ 既存の契約書や完成した契約書の見直しの視点を習得できる

プログラム内容

- 契約書ブラッシュアップの必要性
- 契約書作成の第一歩
- 売買契約実例の批判的検討
- 完成した契約の確認
- 契約締結交渉の実務

対象

法務、総務、経理、
内部監査、営業部
門等担当者等

TS0S1-B0015



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月19日(金)
14:00～17:00

IT契約を取り扱う法務・総務担当者がおさえておきたい

クラウドサービス等の利用規約レビューのポイント

情報セキュリティの考え方と契約交渉、SLAの締結まで



牛島総合法律事務所
パートナー弁護士

影島 広泰 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 B 会場 ①

到達目標

- ▶ クラウド利用契約・利用規約について一般的な条項とレビューの仕方を理解する
- ▶ SLAの基本と、作成・レビューの際のポイントを理解する
- ▶ 情報セキュリティについての考え方と情報管理に関する法律・ガイドラインについて理解する

プログラム内容

- クラウド利用規約における一般的な条項(全体像)
- 契約条項レビューのポイント
～データの利用目的の定め、各条項の留意点
- 情報セキュリティについての考え方と契約交渉
- SLA (Service Level Agreement) の作り方

対象

法務、総務、内部監
査、情報セキュリ
ティ部門等担当者

TS0S1-B0025



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 4日(木)
10:00～17:00

月次決算の考え方と分析・活用の実務

効率よく作り、効果的に考え、経営に活かすために伝える！
役割を踏まえた活用のポイント



管理会計ラボ株式会社
代表取締役
公認会計士

福原 俊 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 E 会場 ①

到達目標

- ▶ 月次決算の役割や利活用のポイントを習得できる
- ▶ 数字確定までの業務効率化、経営に役立つための分析や活用手法を習得できる

プログラム内容

- 月次決算の役割と活用ポイント
- 毎月の数字を効率的に確定する
- 数値の背景を分析する
- 「伝える・動かす」ー 経営に活かすための報告と情報共有の仕方
- 月次決算PDCAをうまく回すポイント

対象

経理・予算管理・
経営企画の担当
者・各部門責任者
(実務経験1年以上を
目安)

TZ0S1-B0037



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 9日(火)
10:00～17:00

固定資産の会計と税務 【基礎編】

最新の会計基準・税制改正に対応した
～減価償却制度、修繕費と資本的支出、各局面における会計・税務処理～



公認会計士・税理士

太田 達也 氏

価格帯 E 会場 ①

到達目標

- ▶ 固定資産をめぐる会計・税務処理の基本を理解できる
- ▶ 減価償却制度・リース会計および税制を理解し、会計・税務の実務対応ができる
- ▶ 最新の税制改正の内容を理解し、実務対応ができる

プログラム内容

- 固定資産を取得したときの処理
- 減価償却の方法
- 資本的支出と修繕費の区分
- 固定資産の除却の処理
- リース資産の会計処理とリース税制

対象

経理・財務、内部監
査部門等担当者

TZ0S1-B0020



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月10日(水)
10:00～17:00

財務分析の実践と会計指標の活用法

「会計」を活用して経営・事業を読み解く
～演習と実例で習得する主要な分析方法と活用のポイント～



ブライトワイズコンサルティング
合同会社 代表社員
公認会計士 税理士

金子 智朗 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 F 会場 ①

到達目標

- ▶ 財務諸表から企業の特徴や経営の問題点などを読み解き、戦略や改善策を考えられる
- ▶ よく使われている主要な会計指標の意味を理解し、実際に計算・活用することができる

プログラム内容

- 財務分析を始める前に
- 収益性分析 ～ROAとROE、総資本回転率、ROIC等
- 安全性分析 ～短期的・長期的、回転期間による分析
- キャッシュ・フロー分析
- 生産性分析、株主関連指標と成長性

対象

経営企画・経理・
財務・各事業部門
等担当者、および
経営者、管理職

TZ0S1-B0030



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月12日(金)
10:00～17:00

簿記・経理の基礎知識

BSアプローチで会計の基礎を解説
～複式簿記の基本原則を「定義」と「論理」の積み上げ式で深くまで理解する～



プロビティ
コンサルティング株式会社
代表取締役
公認会計士

野田 弘子 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 複式簿記の基本原則を理解し、貸借対照表(B/S)と損益計算書(P/L)の関連を理解できる
- ▶ 会計の仕組み、仕訳の方法、基本的な会計処理の概要が理解できる

プログラム内容

- 会計の基礎、決算までの経理の流れ
- 複式簿記の基本、B/S・P/Lの構造
- 基礎的な仕訳、総勘定元帳、試算表作成
- 混乱しやすい勘定などの応用的な仕訳
- 売上原価、減価償却などの決算手続と仕訳

対象

経理新任者、簿記・
会計初心者(所属・
経験は問いません)

TZ0S1-B0003



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月18日(木)
10:00～17:00

業績・利益管理手法と予算管理の実践

なぜ「予算管理」がうまくいかないのか
～部門業績管理、配賦、固定費管理の手法と実践的な活用法～



ブライトワイズコンサルティング
合同会社 代表社員
公認会計士 税理士

金子 智朗 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 F 会場 ①

到達目標

- ▶ 予算管理が形骸化する問題点を把握し、改善策を講じられる
- ▶ 管理会計による業績・利益管理の手法を実践で活用できる

プログラム内容

- 予算管理の基本と予算編成のプロセス
- 管理会計ベースの予算管理
- 配賦について考える
- 重要性が高まる固定費の予算管理
- 予算管理を行動管理に結びつける

対象

経営企画・経理・
財務・各事業部門
等担当者、および
経営者、管理職

TZ0S1-B0031



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月19日(金)
10:00～17:00

決算書の読み方と使い方

初めて決算書を学ぶ入門講座
～決算書の構造と会社の数字の読み方、分析の基本を解説～



プロビティ
コンサルティング株式会社
代表取締役
公認会計士

野田 弘子 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 D 会場 ①

到達目標

- ▶ 複式簿記の仕組みを理解できる
- ▶ 決算書(財務諸表)の押さえるべきポイントを理解できる
- ▶ ビジネスに役立つ会計的視点を習得できる

プログラム内容

- 決算書とは何を指すのか?
- 損益計算書、5つの利益を理解する
- 貸借対照表、資産・負債・純資産を理解する
- 簡単な財務分析～収益性分析、安全性分析
- 実際に決算書を読み解く

対象

経理新任者、簿記・
会計初心者(所属・
経験は問いません)

TZ0S1-B0006



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月24日(水)
10:00～17:00

最新の退職給付会計基準を踏まえた

退職給付会計の基本と実務

～会計処理の基本、退職給付債務の計算ステップ、改正への実務対応～



公認会計士・税理士

太田 達也 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 ⑤ 会場 ①

到達目標

- ▶ 退職給付会計の趣旨や基本的な算定方法・仕組みが理解できる
- ▶ 最新の会計基準に基づき、退職給付会計の実務処理ができる

プログラム内容

- 退職給付会計の概要、算定、期間配分方法
- 未認識項目と遅延認識、数理計算上の差異
- 年金資産の意義・範囲・評価
- 退職給付信託の仕組み・効果
- 小規模企業等における簡便法

対象

経理・財務、内部監査部門等担当者

TZ0S1-B0026



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月26日(金)
10:00～17:00

事業や設備の投資・撤退をどう判断すべきか

経営・事業の意思決定のための管理会計

～損益分岐点分析、投資評価の手法と意思決定のための具体的ポイント～



ブライツワイズコンサルティング
合同会社 代表社員
公認会計士 税理士

金子 智朗 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 ⑤ 会場 ①

到達目標

- ▶ 経営・事業の意思決定の場面で、「管理会計」を正しく活用できる
- ▶ 主要な手法を使って、基本的な損益分岐点分析や投資の評価を行うことができる

プログラム内容

- 管理会計、意思決定の基本的な考え方
- 損益分岐点分析 (CVP分析)
- 投資の評価
～回収期間法、ROI法、NPV法、IRR法
～資本コストが割引率を決める

対象

経営企画・経理・財務・各事業部門等担当者、および経営者、管理職

TZ0S1-B0034



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月26日(金)
10:00～17:00

顧客志向で考えるマーケティング実践講座【一日】



株式会社DELICE
代表取締役社長

杉浦 莉起 氏

価格帯 ⑤ 会場 ①

到達目標

- ▶ 顧客はなぜその商品を買うのか？ 顧客志向のマーケティング法を学びます
- ▶ ターゲット像の明確化、価値の提供、施策のプランまでを演習を通じて学びます

プログラム内容

- 顧客志向の徹底＝事例に学ぶヒット商品の成功法則
- ターゲティングの重要性と考え方
- WHO: 誰にアプローチする？ ターゲット像の明確化
- WHAT: 何を売るのではなく、買ってもらう？ 価値の提供
- HOW: どうやって関係をつくる？ 具現化と施策

対象

顧客志向のマーケティングに興味・関心のある方

20252130-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月24日(水)
10:00～17:00

DXで変わる、変える

在庫管理の理論と実務

～在庫のムダ・ムラを適正に把握し、最適な在庫管理の仕組みをつくります～



紙中コンサルティング
代表

紙中 英伸 氏

ライブ配信同時開催

価格帯 ⑤ 会場 ①

到達目標

- ▶ 在庫切れや欠品を増やさず、かつ在庫を減らすことを目指します。
- ▶ 営業と生産、物流各部門の利害関係を調整し、円滑な業務連携の構築や信頼関係を向上することを目指します。
- ▶ 在庫の適正化により、資金などに余裕ができ、経営指標の改善に繋がります。

プログラム内容

- 在庫を見れば物流力がわかる
- 適正在庫を算定し、維持するには
- 在庫の性質を理解すれば削減方法が見えてくる
- 在庫を自在にコントロールしよう
- アイテムカットで不良在庫撲滅

対象

管理部、総務部、物流部など在庫管理を担当している方／営業管理部、営業マネージャーなど在庫管理の基本を学びたい方など／その他、物流担当の方だけでなく、製造(仕入)担当の方もご参加をおすすめします

TV0S1-B0002



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 3日(水)
10:00～13:00

ロジカル・コミュニケーション 入門【午前】



株式会社ネクサック
代表取締役

橋本 尚久 氏

価格帯 ⑤ 会場 ①

到達目標

- ▶ 相手に分かりやすく簡潔に伝えるにはどうすればよいのか？
- ▶ ロジカルシンキングを活用して、情報をうまく整理し、論理的に伝える方法を演習を通じて身につけます

プログラム内容

- ロジカルシンキングとは
- ビジネスで求められるコミュニケーション(報告・提案など)
- わかりやすいコミュニケーションの設計図
- 納得感を高めるための情報整理・伝え方
- 説得力を高めるコツ

対象

新入・若手社員

20252106-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 4日(木)
10:00～13:00

ビジネス文書・eメールの書き方 入門【午前】



K's Academy
代表
人財育成コンサルタント

伊藤 久美子 氏

価格帯 ⑤ 会場 ①

到達目標

- ▶ 分かりやすい文書・メールを早く正確に作成する方法とマナーについて学びます
- ▶ 実際に文章を作成しながら実践的なスキルを習得します

プログラム内容

- 分かりやすい文章なら誰でも書ける～ビジネス文書の目的とは～
- 書く前に整理整頓～要素の確認(5W2H)～
- 論理的な文章を書くためのポイント
- 書いた後にすべきこと
- 演習(社外文書&社内メール)

対象

総務部、管理部などのスタッフ職／社長秘書、役員秘書／若手に指導する立場の方 など

20252107-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 4日(木)
14:00～17:00

電話対応 入門【午後】



K's Academy
代表
人財育成コンサルタント
伊藤 久美子 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 声の出し方・スピード・抑揚など、感じの良い電話対応の基本を学びます
- ▶ 電話で使う敬語を理解し、語彙を増やします

プログラム内容

- なぜ、電話対応が重要なのか?
- 好印象を与える電話の受け方
- 取り次ぎの基本的な流れ
- スムーズな電話のかけ方
- 状況に応じた対応～こんなときどうする?～

対象

新入・若手社員／
電話対応に興味・
関心のある方

20252108-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 8日(月)
10:00～13:00

報連相に強くなる ロジカル・コミュニケーション【午前】



合同会社
ロジカルライティング研究室
代表
鈴木 鋭智 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 自己紹介から報連相、会議中の発言まで、すぐに実践できる説明や受け答えの技術を、ワークを通して身につけます
- ▶ 質問の意図を正しく理解し、的を射た受け答えができるコミュニケーション術です

プログラム内容

- ロジカルコミュニケーションとは
- 評価を上げる報連相のルール
- 質問の意味、意図を捉える
- 説得力のある議論の仕方
- 体感ワーク

対象

中堅・若手社員／
論理的なコミュニ
ケーション力向上
に興味・関心のある方

20252115-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 8日(月)
10:00～13:00

折れない心を育てる思考習慣の創り方【午前】

～折れない心を養う基本的な考え方と実践法～



プレゼンス・デザイン
代表
菅原 美千子 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ ビジネスパーソンが継続的に成果を出し続け、成長し続けるためには「折れない心＝精神的なタフさ」がどうしても必要です
- ▶ 日頃から「折れない心を養うための基本の考え方と実践法」を学びます

プログラム内容

- 折れない心を養う基本の考え方と実践法
- セルフトーク・コーチング
- ネガティブとポジティブのバランス
- ストレスとの上手なつきあい方
- 失敗の正しい捉え方

対象

中堅・若手社員

20252113-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 8日(月)
14:00～17:00

ロジカルライティング 入門【午後】



合同会社
ロジカルライティング研究室
代表
鈴木 鋭智 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ メール、報告書、PRなどのケースごとに、論理的で分かりやすく、説得力のある文章を書く方法を学びます
- ▶ まずはダメな文章を分析するのが上達のコツであり、小論文のプロによる劇的ビフォー／アフターで、初心者でも改善のコツがつかめます

プログラム内容

- 伝わらない文章とは?
- 論理的に伝わる文章を書くポイント
- センテンスの組み立て方
- 文章の説得力を上げるポイント
- 例文の添削ワークで体感!

対象

中堅・若手社員／
論理的な文章作成
力の向上に興味・
関心のある方

20252116-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 8日(月)
14:00～17:00

折れない心を強化する自分らしさの軸の創り方【午後】

～折れない心を強化する未来のビジョンの創り方～



プレゼンス・デザイン
代表
菅原 美千子 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ ビジネスパーソンが継続的に成果を出し続け、成長し続けるためには「折れない心＝精神的なタフさ」がどうしても必要です
- ▶ 折れない心を持続させ強化する「未来のビジョンの創り方」について学びます

プログラム内容

- 折れない心を養う基本の考え方と実践法
- ビジョンのメリットと効用
- ビジョンを明確にする3ステップ
- 価値観の明確化とイメージの言語化
- アクションプランの立て方

対象

中堅・若手社員

20252114-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月12日(金)
10:00～13:00

ビジネスマナー 入門【午前】



株式会社 誠真
篠木 敦美 氏

価格帯 **B** 会場 **①**

到達目標

- ▶ マナーは大切なコミュニケーションスキルであることを理解します
- ▶ 名刺交換、挨拶、言葉づかいなど基本マナーを習得します

プログラム内容

- マナーも大切なあなたの実力
- 第一印象を決めるものとは?
- コミュニケーションはまず挨拶から
- ビジネス敬語 トライ&チェック
- 来ていますか? 来客対応・訪問マナー

対象

新入・若手社員／
マナーに興味・関
心のある方

20252123-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月17日(水)
10:00～17:00

もう仕事に追われない! 業務を効率化し、仕事の成果を高める仕事術とは? 限られた時間の中で成果を出す「段取り術」 ～生産性を向上させる実践的な「段取り」のスキルを習得します～



株式会社
インバスケッ研究所
インバスケッ認定
トレーナー

岡本 千明 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 優先順位の付け方など、段取りの基本とポイントを理解できる
- ▶ 段取りよく仕事をするために必要な考え方や仕事の進め方が身につく

プログラム内容

- 「段取り」のいい仕事の仕方
- 段取りの基本 (計画は逆算・先を読む・根回し)
- なぜ優先順位設定が必要なのか
- 優先順位実行マトリックス
- ラクラク仕事を進める方法

対象

いつも忙しく仕事に追われている方／今以上に仕事の成果を上げたい方／残業を減らしたい方／部下、後輩の指導をする立場にある方 など

TB0S1-B0023



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 2日(火)
14:00～17:00

PC実機セミナー Excel 関数を使ったデータ集計【午後】 ～「勘と経験」を「予測」に切り替え、企業経営の武器にする～



株式会社
SMBCヒューマン・キャリア
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

価格帯 **B** 会場 **②**

到達目標

- ▶ 実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ データを集計するために必要な関数について習得します (SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFS関数など)

プログラム内容

- 関数を使用した集計方法
- 集計にかかわる関数 (SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFSなど)
- データベースについての基本的な機能
- データベース関数 (DSUM、AND条件とOF条件など)
- 課題

対象

中堅・若手社員／
エクセルの基本を
学びたい方

20252105-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月25日(木)
10:00～17:00

丸くおさめる交渉の技術【一日】



未来創造グループ代表
税理士
株式会社未来創造コンサルティング
代表取締役

三谷 淳 氏

価格帯 **D** 会場 **①**

到達目標

- ▶ 丸くおさめるための交渉の基本とポイントが理解できます
- ▶ 事前準備の仕方から実際の交渉の進め方までの、実践的なスキルが身につきます

プログラム内容

- 相手が喜び自分も得する交渉をしよう
- バトナを制する者は交渉を制する
- 利他の交渉、落としどころの見つけ方
- 伝える内容より伝え方
- 上手な交渉のために必要なたった3つのこと

対象

営業担当者、若手社員、中堅社員、管理職／交渉力を高めたい方

20252129-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 9日(火)
10:00～13:00

PC実機セミナー Excel マクロ編【午前】



株式会社
SMBCヒューマン・キャリア
インストラクター

渋谷 玲子 氏

価格帯 **B** 会場 **②**

到達目標

- ▶ 実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ Excelの操作を効率化するためのマクロ機能について学びます
- ▶ マクロ記録を使用してExcel操作を自動化する方法を習得します

プログラム内容

- マクロを使うための準備
- マクロとは
- マクロ記録と実行
- さまざまなマクロの実行方法
- マクロ記録を活用するためのポイント

対象

中堅・若手社員／
エクセルの基本を
学びたい方

20252117-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 2日(火)
10:00～13:00

PC実機セミナー Excel よく使う関数【午前】



株式会社
SMBCヒューマン・キャリア
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

価格帯 **B** 会場 **②**

到達目標

- ▶ 実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ ビジネスでよく使用する関数について学びます (IF、日付時刻関数、VLOOKUPなど)
- ▶ 関数を組み合わせて、より複雑な計算ができるようになります

プログラム内容

- 条件による処理 (IF、AND、ORなど)
- データクレンジング (JIS、ASC、UPPER、LOWER、PROPERなど)
- 日付時刻関数 (TODAY、DATE、YEAR、MONTH、DAYなど)
- 表の参照 (VLOOKUP、XLOOKUP、MATCH、IFERRORなど)
- 課題

対象

中堅・若手社員／
エクセルの基本を
学びたい方

20252104-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月 9日(火)
14:00～17:00

PC実機セミナー Excel VBA編【午後】



株式会社
SMBCヒューマン・キャリア
インストラクター

渋谷 玲子 氏

価格帯 **B** 会場 **②**

到達目標

- ▶ 実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ マクロ記録とVBAの記述を組み合わせExcel業務を自動化する方法を習得します

プログラム内容

- マクロ記録と編集
- 記録したマクロの編集、
- 複数のマクロの一括実行
- 条件分岐
- 繰り返し処理

対象

Excelの基本操作
ができる方

20252118-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月17日(水)
10:00～13:00

PC実機セミナー

Excel よく使う関数【午前】



株式会社
SMBCヒューマン・キャリア
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

価格帯 **B** 会場 **2**

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶ビジネスでよく使用する関数について学びます(IF、日付時刻関数、VLOOKUPなど)
- ▶関数を組み合わせて、より複雑な計算ができるようになります

プログラム内容

- 条件による処理(IF、AND、ORなど)
- データクレンジング(JIS、ASC、UPPER、LOWER、PROPERなど)
- 日付時刻関数(TODAY、DATE、YEAR、MONTH、DAYなど)
- 表の参照(VLOOKUP、XLOOKUP、MATCH、IFERRORなど)
- 課題

対象

中堅・若手社員／
エクセルの基本を
学びたい方

20252125-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

9月17日(水)
14:00～17:00

PC実機セミナー

Excel 関数を使ったデータ集計【午後】



株式会社
SMBCヒューマン・キャリア
インストラクター

佐藤 美奈子 氏

価格帯 **B** 会場 **2**

到達目標

- ▶実際に一人一台のPCを使って学びます
- ▶データを集計するために必要な関数について習得します(SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFS関数など)

プログラム内容

- 関数を使用した集計方法
- 集計にかかわる関数(SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFSなど)
- データベースについての基本的な機能
- データベース関数(DSUM、AND条件とOF条件など)
- 課題

対象

中堅・若手社員／
エクセルの基本を
学びたい方

20252126-01



このセミナーの詳細は
二次元コードから
ご覧いただけます

人材育成担当者様 /

こんなお悩みありませんか？



体系的に教育したいが
時間やノウハウが
足りない…

現場任せで
教育の取組状況に
偏りがある…

部署や年次によって
研修がバラバラで
費用がかさむ…

研修を実施しても
現場で活かされていない…



教育体系づくりの課題を解決！

サブスク型来場セミナー

SMBCビジネスセミナー 定額制クラブ

年間受講者
7万人突破！

(2024年度)

セミナー開催
約2,500回

(2024年度)

専門家講師
約250名

(2024年度)



特長1
業界最多レベルの
ラインナップ

定額制クラブ専用セミナーは500テーマ以上！階層別・職務分野別・ビジネススキルなど幅広くラインナップ。



特長2
専門家講師による
実践型プログラム

各分野の第一線で活躍する専門家が実務に沿って指導。演習やグループワークを通じて現場で活かせるスキルが身に付く！



特長3
優れた
コストパフォーマンス

月額利用料で来場セミナーを何回でも受講できる！コストを気にせず全社員に継続的なスキルアップの機会を提供。



特長4
体系的な人材育成計画を
立てやすい

目的・課題に合わせてセミナーを自由に組み合わせ！通年開催だから日程調整しやすい！サブスク型で予算管理もかんたん。

セミナーおためし視聴キャンペーン

～期間限定！登壇講師の講義内容をまとめた動画を無料でご覧いただけます～

7/31(木)まで

人材育成
実践ハンドブック
つき

セミナー動画 (定額制Webセミナー一部抜粋)

若手・新入社員…論理的で分かりやすい話し方

中堅社員 ……チームリーダーの役割と実務

管理職 ……管理職になったら覚えたいハラスメント対応

ビジネススキル…生産性の高い会議の進め方

視聴はこちら /



<https://survey.smbc-consulting.co.jp/sv/control>

申込方法・支払方法

開催前営業日15時までに弊社「教育サイト」からお申込みください。
(オンラインセミナーは、2025年度開催分よりSMBC経営懇話会会員割引が使えるようになります。)

① SMBCコンサルティング教育サイト



ビジネスセミナーTOP画面より
「来場」または「オンラインライブ」をクリック。

② セミナー検索



必要事項をご入力の上、
セミナーを検索。
開催日、階層、分野、フリーワード
(講師名)等でお選びいただけます。

③ セミナー申込



会場またはオンライン(ライブ)の
「申し込む」をクリック。
必要事項をご入力の上、お申込みください。
※2025年度開催分より、オンラインセミナーのお申込み・
視聴は、株式会社ファシオが運営するDeliveru(デリバル)
サイトから弊社Webサイトへ変更となりました。

④ 受講料のお支払い

請求書をマイページからダウンロードして、セミナー開催の前営業日15時までに
お振込みください。
(振込手数料は貴社負担でお願いいたします)
SMBC経営懇話会会員の方は口座振替でお支払いいただくことも可能です。
※会員IDでログインせずにお申込みされた場合は、会員価格が適用されませんので
ご注意ください。

⑤ セミナー当日

《来場セミナー》 受講証はセミナーお申込み後、マイページからダウンロードいただけます。
受講証をお持ちの上、会場にお越しください。
《オンラインセミナー》 マイページからご入室いただけます。
詳しくは、次の「オンラインセミナーの視聴方法」をご覧ください。

- セミナーの最新情報は弊社Webサイトでご確認ください。
- オンラインセミナーはJstream社の配信システムとなります。
- オンラインセミナーは、視聴テストページより事前に動作確認をお願いいたします。 <https://www.stream.co.jp/check/office/>

オンラインセミナー(ライブ配信)の視聴方法

① マイページにログイン



② オンラインセミナー視聴



該当セミナーの開催情報「配信中」をクリック。

- 見逃し配信の視聴期間は
開催日7日後から1週間となります