

ベーシック サブスク

おすすめの受講パターン

ご利用シーンに合わせて、各階層のおすすめのセミナーをピックアップしました。
ぜひ貴社の教育計画にお役立てください。

役員・幹部・部長

Step1 役割認識	Step2 実務スキル	Step3 テーマ別スキル
経営幹部の役割と実務 P20 1	部下育成の基本と効果的な進め方 P21 13	経営幹部に必要な決算書と会計知識 P24 30
経営幹部に必要なリーダーシップと人材マネジメント P20 2	経営幹部・管理職向け経営計画の作り方と実行管理の仕方 P24 28	次世代幹部に必要なコンプライアンス経営と法律知識 P26 42
部長(上級管理職)に求められる役割と実務 P20 3	経営幹部・管理職向け予算の作成と業績管理の行い方 P24 29	

※プレミアム(P82以降)に更に専門性の高いプログラムもご用意しております。あわせてご検討くださいませ。

課長

Step1 役割認識	Step2 実務スキル	Step3 テーマ別スキル
管理職の役割と実務(マネジメント・リーダーシップ) P20 4	管理職・リーダーのためのロジカルシンキングと問題解決 P25 35	管理職に必要な労務管理の基礎知識 P26 47
管理職向けステップアップ研修 P21 8	管理職のためのインバースケット研修 P25 37	管理職に必要なハラスメント対応の基礎知識 P26 46
プレイングマネージャーの役割と実務 P21 9	コーチング実践研修 P22 19	管理職に必要なコンプライアンスと法律知識 P26 43

主任・係長

Step1 役割認識	Step2 実務スキル	Step3 テーマ別スキル
リーダー・主任・係長の役割と実務 P28 1	OJT研修～できる後輩・部下を育てる指導法～ P30 17	中堅社員に求められるコンプライアンス意識と行動規範 P31 26
新任リーダーの役割と実務 P28 3	中堅社員のためのPDCA研修 P31 24	中堅社員向けセルフモチベーションの高め方 P29 14
リーダーシップと問題解決 P30 19	中堅社員のためのインバースケット研修 P31 23	

中堅社員

Step1 役割認識	Step2 実務スキル	Step3 テーマ別スキル
中堅社員の役割と意識改革 P28 4	中堅社員向け新人・若手の育て方と後輩指導 P29 12	中堅社員に求められるコンプライアンス意識と行動規範 P31 26
中堅社員向けステップアップ研修 P28 5	中堅社員のためのチームビルディング研修 P30 16	中堅社員向けセルフモチベーションの高め方 P29 14
中堅社員向けリーダーシップ入門 P29 9	中堅社員のためのロジカルシンキングと問題解決 P30 21	

若手社員(若手リーダー)

Step1 役割認識	Step2 実務スキル	Step3 テーマ別スキル
若手リーダーの役割と実務(後輩指導・フォローアップ) P33 1	若手社員向けコミュニケーション(質問力・傾聴力・伝達力) P34 11	若手社員のためのPDCA研修 P37 29
若手社員の役割と仕事術(社会人経験3年以上対象) P33 2	若手社員のためのロジカルシンキング研修 P36 27	全社員向けコンプライアンスの基礎知識 P52 2
自律型人材が実践する考え方と行動 P33 7	若手社員のためのタイムマネジメント研修 P37 30	ChatGPT・生成AIの活用法 P75 50

新入社員

Step1 役割認識	Step2 実務スキル	Step3 テーマ別スキル
新入社員1日研修 P37 33	新入・若手社員向け報連相(報告・連絡・相談)とコミュニケーション P34 9	ビジネス文書・eメールの書き方とマナー P36 23
社会人基礎力養成講座 P33 6	新入・若手社員向け論理的な話し方 P34 12	全社員向けコンプライアンスの基礎知識 P52 2
新入社員フォローアップ研修 P39 42	ビジネスマナーと仕事の進め方 P35 20	Excel 超入門 P76 60