

「ベーシック(サブスク)受講対象者設定」操作マニュアル

1. ベーシック(サブスク)を利用するには、申込者・受講者お一人ずつ「ログインID」と「受講対象者設定」が必要です。 ※「申込者」「受講者」のどちらも対象です
2. ログインIDをお持ちでない場合は、マイページの「利用者情報の新規登録」よりログインIDを取得してください。
3. ご不明な点がある場合は、「管理者権限」が付与されたログインIDをお持ちの方へご相談ください。
※「ベーシック(サブスク)受講対象者設定」は、管理者権限のある方が可能です

[「利用者登録」操作マニュアルへ](#)
(別ファイルへ移動します)[「利用者権限一覧表」へ](#)
(別ファイルへ移動します)

現在の「受講対象者設定」状況の確認方法

※管理者権限のある方がご確認いただけます

[詳細へ](#)
(P2へ移動します)

受講対象者設定方法

管理者権限のある方が設定いただけます。以下ご利用しやすい方法で設定してください。

- 1 **一括で設定を行う (CSVファイルのアップロード)**
ファイルのアップロードにより利用者への設定と解除を一括で行う方法です。

[詳細へ](#)
(P4へ移動します)

- 2 **利用者の一覧から設定を行う**
画面上の利用者を確認しながら設定や解除を行う方法です。
設定や解除を一括で行うことも可能です。

[詳細へ](#)
(P6へ移動します)

- 3 **個別に設定を行う**
特定の利用者を検索し、その利用者情報を変更することで設定や解除を行う方法です。

[詳細へ](#)
(P8へ移動します)

設定人数が契約人数を超過した場合

ベーシック(サブスク)受講対象者設定画面にアラートが表示されます。

[詳細へ](#)
(P11へ移動します)

受講対象者設定の解除ができない場合

開催前のベーシック(サブスク)対象セミナーに申込済の利用者は設定解除できません。

[詳細へ](#)
(P12へ移動します)

※管理者権限のある方がご確認いただけます

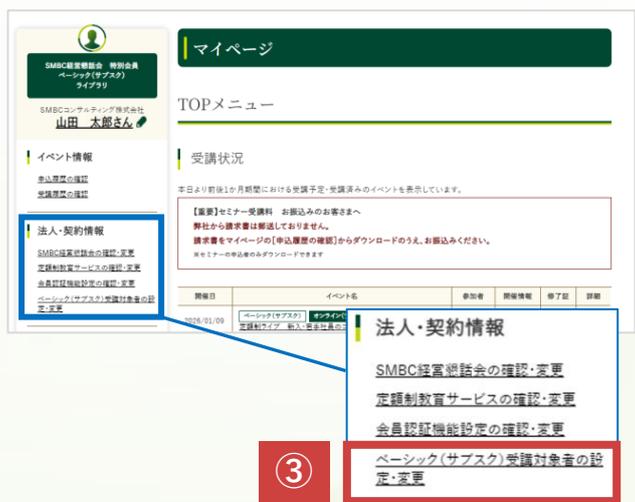


①SMBCコンサルティングのホームページにアクセスします。アクセス後に、画面右上の「ログイン」をクリックします。

▶ [SMBCコンサルティングサイト](#)



②管理者権限のあるログインID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



③ログインすると、「マイページ」が表示されます。左メニューの「法人・契約情報」>「ベーシック(サブスク)受講対象者の設定・変更」をクリックします。



i 「設定済」人数と「契約人数」は遷移したページ内「設定状況」欄でご確認いただけます。

利用者ごとの設定状況の確認は次ページをご参照ください。



- ① 「マイページ」左メニューの「法人・契約情報」> 「ベーシック(サブスク)受講対象者の設定・変更」をクリックします。



- ② 抽出条件を入力し「検索」をクリックします。
※入力がない場合はすべての利用者が表示されます



- ③ 「表示データを一括でダウンロード」をクリックすると表示されているデータがCSVファイルとしてダウンロードされます。

① 「マイページ」左メニューの「利用者情報」をクリックします。

利用者情報の検索(変更・削除)

利用者情報の新規登録

利用者情報の一括登録

- ① 「マイページ」左メニューの「利用者情報」>「利用者情報の検索(変更・削除)」をクリックします。

② 抽出条件を入力し「検索」をクリックします。

利用者情報検索

ポータル名: 選択してください

氏名: テスト

管理者権限: あり なし 指定なし

検索

- ② 抽出条件を入力し「検索」をクリックします。

③ 抽出された該当者の「氏名」をクリックします。

利用者情報検索

ポータル名: 選択してください

氏名: テスト

管理者権限: あり なし 指定なし

検索

表示データを一括でダウンロード

1件中 1件を表示

氏名	管理者権限	所属ポータル	削除
テスト	なし		削除

- ③ 抽出された該当者の「氏名」をクリックします。

利用情報詳細

利用者情報

ログインID (メールアドレス)	abcd@smbc-consult.co.jp
会社名	SMBCコンサルティング株式会社
会社名(フリガナ)	エスエムビーシーコンサルティング
氏名	テスト てすと
氏名(フリガナ)	テスト テスト
部署名	
役職	
職位	一般社員・職員
職階	一般係長
郵便番号	103-0028
会社住所	
会社住所(ビル名)	
電話番号	XX-XXXX-XXXX
所属ポータル	
管理権限	なし
ポータル(サブスク)受講対象	設定済

設定情報

弊社からのご案内	弊社からの案内を受け取る
興味ある分野	

4

利用者情報を変更する

利用者情報を削除する

④ 「利用者情報を変更する」をクリックします。

利用者情報 登録・変更

【SMBC経営懇話会または定額制教育サービスをご契約中の方へ】法人情報は変更されません

法人・契約情報ご担当の方は「SMBC経営懇話会の確認・変更」または「定額制教育サービスの確認・変更」より変更してください。

※弊社からのメールが届かない場合、迷惑メール設定やドメイン設定変更の設案をご確認ください。【smbc-consulting.co.jp】及び【smbcforce.com】ドメインからのメールを受信できるように、設定をお願いいたします。変更できない場合は、ご利用いただけないサービスがございます。

利用者情報

ログインID (メールアドレス)	abcd@smbc-consult.co.jp
ログインID (メールアドレス) (確認用)	abcd@smbc-consult.co.jp
会社名	SMBCコンサルティング株式会社
会社名(フリガナ)	エスエムビーシーコンサルティング
氏名	テスト てすと
氏名(フリガナ)	テスト テスト
部署名	
役職	
職位	一般社員・職員
職階	一般係長
会社住所	<input checked="" type="radio"/> 法人情報と同じ住所 <input type="radio"/> 法人情報と異なる住所
電話番号	XX-XXXX-XXXX
所属ポータル	選択してください
管理権限	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
ポータル(サブスク)受講対象	<input checked="" type="radio"/> 設定する <input type="radio"/> 設定しない

5

⑤ ログインID (確認用) を入力し、ベーシック (サブスク) 受講対象の項目を変更します。

ベシック (サブスク) 受講対象 設定する 設定しない

設定情報

弊社からのご案内

ご覧いただいたメールアドレスに、弊社から各種サービスのご案内をお送りいたします。
ご案内を希望しない場合は「不要」を選択してください。

弊社からの案内を受け取る
 不要

興味のある分野

興味のある分野について選択してください。

経営者・役員 管理職 中堅社員 若手社員・新入社員

女性(管理職・社員)・女性活躍 経営企画・経営戦略・事業計画 人事・労務 知財・法務・監査

経営・財務・管理会計 投資・マーケティング 貿易・物流・生産・システム ビジネススキル

その他の分野

6 登録・変更内容を確認する

⑥ 「登録・変更内容を確認する」をクリックします。

TOP > ログイン/ログアウト > 利用者情報 登録・変更確認

利用者情報 登録・変更確認

入力内容を確認し、最下部の「登録・変更を完了する」ボタンを押してください

利用者情報

ログインID (メールアドレス) abc@smbc-consul.co.jp

氏名 テスト テスト

氏名 (フリガナ) テスト テスト

部署名

役職

業種 一般社員・職員

職種 一般事務

電話番号 XXXXXXX-XXXX

所属ポータル

官職や職階 なし

ベシック (サブスク) 受講対象 未設定

設定情報

弊社からのご案内 弊社からの案内を受け取る

興味ある分野

[SMBC経営懇話会または定額制教育サービスをご契約中の方へ] 法人情報は変更されません
法人・契約情報ご担当の方は「SMBC経営懇話会」または「定額制教育サービス」の「確認・変更」より変更してください。

7 登録・変更を完了する

⑦ 「登録・変更を完了する」をクリックします。

※正常に登録できた場合以下が表示されます

TOP > ログイン/ログアウト > 利用者情報 登録・変更完了

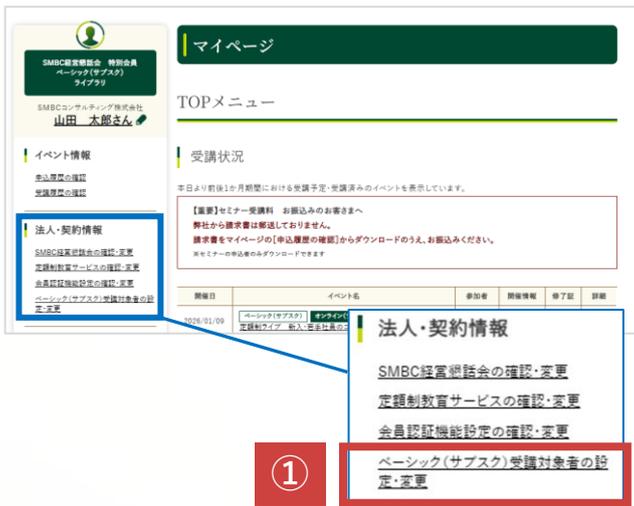
利用者情報 登録・変更完了

利用者の登録・変更が完了しました。

[登録・変更を行った利用者情報を確認する >](#)

[マイページトップに戻る >](#)

イベント情報
申込履歴の確認
受講履歴の確認



注意事項

ベーシック (サブスク) 受講対象者の「設定済」人数は契約人数を上限として設定をお願いします。

① 「マイページ」左メニューの「法人・契約情報」>「ベーシック (サブスク) 受講対象者の設定・変更」をクリックします。

② ベーシック (サブスク) 受講対象者「設定済」の人数が「契約人数」を超過した場合、ベーシック (サブスク) 受講対象者設定画面に以下のアラートが表示されます。

ベーシック (サブスク) の受講対象者の「設定済」人数が契約人数を超過しています。
下部の設定状況欄をご確認ください。

③ 「設定状況」欄でベーシック (サブスク) 受講対象者の「設定済」人数と「契約人数」をご確認いただけます。

「設定済」人数が「契約人数」の範囲内となるようご対応をお願いします

A. 受講対象「設定済」人数を変更する

前述のいずれかの方法でご変更をお願いします。

① 一括で設定を行う

詳細へ
(P4へ移動します)

② 利用者の一覧から設定を行う

詳細へ
(P6へ移動します)

③ 個別に設定を行う

詳細へ
(P8へ移動します)

B. 「契約人数」を変更する

マイページの「定額制教育サービスの確認・変更」よりお手続きください。

「会員情報変更方法」操作マニュアルへ
(別ファイルへ移動します)

注意事項

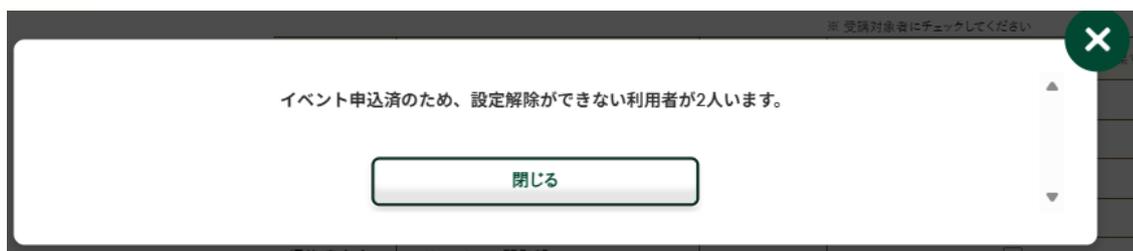
契約人数の変更手続きをされますと申請の翌月利用分より利用料が変更となります。

⚠ 注意事項

受講対象者設定を設定済から未設定に変更する際、開催前のベーシック（サブスク）対象のセミナーに申込をしていると未設定に変更することはできません。

セミナー受講後またはセミナーをキャンセル後に設定の変更をお願いいたします。

※以下のエラーメッセージが表示されます



よくあるご質問・お問合せ

よくあるご質問：

<https://www.smbc-consulting.co.jp/faq>

お問合せフォーム：

<https://www.smbc-consulting.co.jp/inquiry>



SMBCコンサルティング株式会社

本社：103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4
三井住友銀行呉服橋ビル

大阪オフィス：530-0005 大阪市北区中之島2-2-7
中之島セントラルタワー17階



0120-339-255

受付時間： 9：00～17：00
(土・日・祝祭日・年末年始を除く)