

SMBCビジネスセミナー

Since 1971

 関係部・課へ
ご返信ください

主催: SMBCコンサルティング (SMBCグループ)

SMBCビジネスセミナー

2025年 11月

大阪開催

11月開催・毎回大人気セミナー

管理職実務マスターコース【全2講】

- 第1講** 2025年11月12日(木) **1日** ライブ配信同時開催
コンプライアンス&リスクマネジメント研修
- 第2講** 2025年11月18日(木) **1日** ライブ配信同時開催
管理職の基礎・基本 (マネジメントとリーダーシップ)
- 個別受講可能



弁護士法人飛翔法律事務所
代表 弁護士
五島 洋氏



株式会社マネジメント・ラーニング
代表取締役
博士 (政策科学)
久保田 康司氏

セミナープログラム

- 【第1講】
- コンプライアンスの重要性と社内全体に徹底する必要性
 - 他社の不祥事例～原因および対策を含めて～
 - 管理職による内部統制と責任、他
- 【第2講】
- マネジメントとは何か
 - 仕事は指示に始まり報告で終わる
 - 部下のやる気を高めるための関わり方、他

受講料	SMBC経営懇話会特別会員	SMBC経営懇話会会員	左記以外の方
全講受講	55,440円(税込)	63,360円(税込)	73,260円(税込)
個別受講	D		

経営幹部・管理職に 必須の法律知識

 2025年11月12日(木) **1日** (受講料) D


野口&パートナーズ法律事務所
代表パートナー弁護士
N&Pコンサルティング株式会社
代表取締役・弁護士
野口 大氏

セミナープログラム

- 企業不祥事予防 3つのポイント
- セクハラ・パワハラ (注意指導との区別) について
- メンタルヘルスと問題社員への対応
- サービス残業問題や長時間労働問題にどう対応するか、他

管理職・リーダーのための リーダーシップ力向上と仕事の任せ方

 2025年11月18日(木) **1日** (受講料) D


株式会社アタックス 執行役員
シニアパートナー
中小企業診断士、産業カウンセラー
北村 信貴子氏

セミナープログラム

- 時代の変化と結果を出す管理職が実行している3つの行動
- リーダーシップの発揮の仕方
- 部下指導の基本と任せる技術 (ティーチング・コーチング)、他

中堅社員のインバケット研修 ～業務の生産性向上と問題解決～

 2025年11月12日(木) **1日** (受講料) D


株式会社マネジメント・ラーニング
代表取締役
博士 (政策科学)
久保田 康司氏

セミナープログラム

- 中堅社員に求められる役割
- あらゆる状況に対応する～インバケットトレーニングとは
- 演習Ⅰ～今どきの後輩にどう対応すべきか
- 演習Ⅱ～上司の無理難題にどう対応すべきか、他

リーダー・主任・係長の 役割と基本行動

 2025年11月18日(木) **1日** (受講料) D


ディレクターズ株式会社 代表取締役
世代交代コンサルタント
井上 安立氏

セミナープログラム

- リーダー・主任・係長としての期待される役割は何か
- 自らの強みと課題を明確にする
- リーダー・主任・係長に求められるリーダーシップとフォローシップ、他

若手リーダーの後輩指導(OJT)と フォローシップ (社会人経験6～9年目対象)

 2025年11月25日(木) **1日** (受講料) D


Recipro-seeds (レシプロシーズ)
代表
代田 敬子氏

セミナープログラム

- 若手リーダーとはどんな存在か
- 後輩を育てる人に求められること
- 効果的な後輩指導の方法
- リーダーシップとフォローシップ
- チーム全体で成果を上げるために、他

決算書の読み方と経営分析 (初心者対象)

 2025年11月26日(木) **1日** (受講料) D


岡田フィナンシャルコンサルティング合同会社
(岡田税理士事務所) 代表・税理士
岡田 能竜氏

セミナープログラム

- 決算書の目的と種類
- 貸借対照表の目的と読み方
- 損益計算書とキャッシュフロー計算書の目的と読み方
- 決算書を使った財務分析の手法 (安全性・収益性)、他

おすすめのパソコンセミナー

11.10(月) 午後

受講料 B

11.17(日) 午前

受講料 B

11.17(日) 午後

受講料 B

Excel ピボットテーブル編

- データの視覚化
- ピボットテーブルによる集計
- ピボットテーブルの活用

Excel マクロ編

- マクロを使うための準備
- マクロ記録と実行
- マクロ記録を活用するためのポイント

Excel 超入門

- Excelの概要
- データ入力
- 式の設定
- 書式設定
- グラフ
- 知っていると便利なオプション機能

11.20(金) 午前

受講料 B

11.20(金) 午後

受講料 B

11.10(月) 午前

受講料 B

Excel データ集計 テクニック 超入門

- データの持ち方 一覧表のルール
- 一つの例を基準とした並べ替え
- 複数の例を基準とした並べ替え 他

Excel グラフ作成 テクニック 超入門

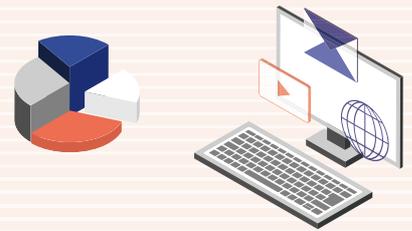
- 棒グラフ作成
- 折れ線グラフ
- 円グラフ作成

Access 超入門

- Accessの概要
- テーブル・クエリ
- フォーム(データの入力) 他

会場 SMBCヒューマン・キャリア

パソコンは、弊社でご用意いたします。



役員・経営幹部・管理職

11/6(木)
[1日セミナー]

管理職対象 目標設定・目標管理の進め方



- 目標管理の問題点
- 目標管理とは?
- 効果的なコミットメントステップ 1

鈴木 健一 氏 / アトラクティブパリュー株式会社 代表取締役

- 効果的なコミットメントステップ 2
- 信頼関係の構築
- 効果的な面談の要素

受講料 D

11/6(木)
[1日セミナー]

経営幹部・管理職対象 自社や取引先の決算書で学ぶ 決算書の読み方・儲け方



- 貸借対照表・損益計算書の見るべきポイント
- キャッシュ・フロー計算書を分析しよう
- 経営者・経営幹部が押さえておくべき資金管理

石橋 研一 氏 / 税理士法人GROWLEAD 代表社員 税理士・中小企業診断士

- 損益分岐点分析で儲けの仕組みを考えよう
- 労働生産性アップで会社の業績をアップする

受講料 D

11/11(火)
[1日セミナー]

管理職・リーダーのためのチームワーク&コミュニケーション活性化セミナー



- 成果を出せる「チーム」に変化するまでのプロセス構築とチームビルディング
- コミュニケーション力の向上とチームビルディングの基本
- メンバーの気持ちを高め、目標に向かっていく「一致団結力」

服部 英彦 氏 / マインドセットジャパン株式会社 代表取締役社長 神戸女学院大学 非常勤講師

- リーダーに求められる「戦略性」と「人間性」を高める
- 社会人としての骨格を強くする基盤の脳力を強化する
- 仕事を通じて自己実現を目指す人になろう

受講料 D

11/14(金)
[1日セミナー]

管理職のための労務管理とハラスメント対応(午前・午後のみも受講可)



- 【午前】労務管理
- ここがポイント! 労働時間管理と年次有給休暇
 - ケーススタディ・労務管理
 - メンタルヘルス不調対策と復職対応

福西 綾美 氏 / 株式会社ソフィアステージ 代表取締役

- 【午後】ハラスメント対応
- ハラスメントの基礎知識
 - パワーハラスメントの対応
 - 職場のワークハラスメント、対応と防止策

受講料 1日 D 午前 B 午後 B

※【ライブ配信同時開催】は、来場セミナーとの同時開催で、SMBCビジネスセミナーをリアルタイムに視聴できるオンラインセミナーです。来場・ライブ配信のいずれかをお選びいただけます。◎セミナー名、内容、開催日、受講料等は予告なく変更する場合があります。◎詳細はホームページにて最新情報をご確認ください。

11/17(月) 心理的安全性の高い職場のつくり方 [1日セミナー]



- 内容
- 心理的安全性の基礎知識
 - 心理的安全性が奪われる職場とは
 - 心理的安全性を作る職場でのアクション

山田 容子 氏 / 株式会社やまだ研修企画 代表取締役

- ケースで考える、心理的安全性の高いコミュニケーション
- 心理的安全性の高いチームを創るための行動
- 明日からのアクションプランを考える

受講料 D

11/19(水) 管理職・リーダー対象 部下のモチベーション向上と関わり方 [1日セミナー]



- 内容
- 管理職のミッションとリーダーシップ
 - 自らのリーダーシップスタイルを考える
 - 仕事に対するモチベーションの源泉を理解する

柳瀬 智雄 氏 / 株式会社ビズパワーズ 代表取締役・中小企業診断士
関西学院大学専門職大学院 非常勤講師
情報経営イノベーション専門職大学 客員教授

- 職場活性化の重要性とその効果
- コミュニケーション活性化が組織を変える
- 職場活性化のための具体策検討

受講料 D

11/20(木) 部下指導での褒め方・叱り方 [1日セミナー]



- 内容
- 褒めると叱るは部下育成のコミュニケーション
 - 叱ると怒るの違い
 - パワハラにならない叱り方

久保田 康司 氏 / 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 博士(政策科学)

- 部下に期待を伝える
- 褒めるとおだてるの違い
- 成長につながる合理的な褒め方

受講料 D

11/20(木) 事業戦略の策定と組織改革の進め方 [1日セミナー]



- 内容
- 少子高齢化、デジタル化、多様性の時代の経営環境を概観する
 - これからの時代に経営者・幹部に求められること
 - 次世代経営の大方針を描く

佐々木 千博 氏 / 株式会社佐々木感動マーケティング 代表取締役
一般社団法人が輝く経営実践会 副理事長
情報経営イノベーション専門職大学 客員教授、中小企業診断士、キャリアコンサルタント

- 次世代経営における人材・組織戦略
- 次世代経営における事業戦略
- 次世代経営への変革プロセス

受講料 D

11/25(火) 管理職対象 部下育成面談・人事考課面談の技術 [1日セミナー]



- 内容
- 激変時代の部下育成の重要性と面談との関連を理解する
 - コーチング3大スキルが面談を成功に導く
 - 育成面談の成功イメージを作る【デモンストレーション】

小林 芳子 氏 / 株式会社Y'sディスカヴァー 代表取締役
エグゼクティブコーチ 兼 人材開発コンサルタント

- 目標設定面談の準備と設計
- 成長を育む進捗面談(1 on 1)究極の3つの問い
- フィードバック面談が成長のカギだ!その準備と設計

受講料 D

11/4(火) リーダーシップとフォロワーシップ(中堅・若手社員対象) [1日セミナー]



- 内容
- 私たちに求められる役割とは?
 - リーダーシップって何?
 - リーダーシップマインドを持つための視点

北川 和恵 氏 / エンパワーモチベーション 代表
モチベーションアッププロデューサー

- フォロワーシップの意味と5つのタイプ
- フォロワーシップを発揮する行動とは
- 考えを具体的な行動に移す

ライブ配信同時開催

受講料 D

11/4(火) キャリアデザイン研修(20代後半~30代前半対象) [1日セミナー]



- 内容
- なぜ、キャリアを考えるのか
 - 自分を取り巻く環境を把握する
 - 過去を振り返り、自己理解を広げ、深める

川中 一樹 氏 / Good morning 代表
株式会社MUSIC FOR MUSIC 人事責任者CHRO

- 現在あるもの・あると良い資産
- 将来に向けたキャリアプランの解像度を上げる
- 叶えたい未来のために起こす具体的な行動

受講料 D

11/7(金) SDGs入門(中堅・若手社員対象) [午前セミナー]



- 内容
- SDGsに取り組みメリットについて
 - ~世の中が大切に始めた3つのポイント~
 - 既にやっているSDGs1.0

村井 絵里奈 氏 / 株式会社ビジネスプラスサポート
パートナー講師

- もっと働きやすくもっと選ばれる会社になるためにSDGs2.0
- 未来を創造する新たな取り組みSDGs3.0
- SDGsの考え方を体感的に学ぶ【体験学習】

受講料 B

11/26(水) 中堅社員のためのロジカルシンキングと問題解決入門(社会人経験10年目以上対象) [1日セミナー]



- 内容
- 論理的に考えるととはどういうことか
 - 三角ロジックと帰納法
 - モレやダブリをなくして考える

久保田 康司 氏 / 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 博士(政策科学)

- フレームワーク思考とは
- 問題の原因を探る
- 対策を検討し問題を解決する

受講料 D

11/27(木)
【1日セミナー】

質問力向上と伝わる話し方(社会人経験1、2年目対象)

内容

- ビジネスに必要なコミュニケーションとは
- 相手の立場に立って聴く力を高める
- 相手の意図やニーズを把握するための質問力を高める

木谷 さつき 氏 / 株式会社オフィスメイ
代表取締役

- 伝わる話し方とは
- 相手が理解しやすいように話を構成する
- 認得力を高める伝え方～デリバリースキル～

受講料 D

11/28(金)
【1日セミナー】

仕事も人間関係もうまくいくコミュニケーションの技術

内容

- コミュニケーション上手は仕事と人生の質を高める
- 関係構築に必須のコミュニケーション基礎力! ビジネスマナーのポイント確認
- 【傾聴力向上】相手理解と信頼関係を築く話の聴き方

服部 裕子 氏 / バランスコミュニケーション
代表

- 【質問力向上】質問力を磨いてコミュニケーション上手になる
- 【伝達力向上】「で、何が言いたいの?」と言われない話し方
- メールや報告書でもわかりやすく伝える方法

受講料 D

11/21(金)
【午前セミナー】

ワーキングママのためのモチベーションアップセミナー

内容

- ワーキングママとして知っておきたい考え方
- ワークとライフを「今の自分」と「未来の自分」から描く

島中 直美 氏 / 一般社団法人チャレンジLIFE 代表
株式会社修和塾 取締役

- 子育てしながらいきいきと働くために私ができること
- アサーティブコミュニケーションを学び、自分の考えを気持ちよく伝えるスキルを身につける

受講料 B

11/5(水)
【1日セミナー】

新規事業の立ち上げと成功させるためのポイント

内容

- 「新規事業」を考えるためのフレームワーク
- 新規事業の起点となる自社の「強み・資産(アセット)」とは?
- ズラシ戦略で新しい事業領域を考える

清水 大地 氏 / 株式会社MIRARGO(ミラルゴ)
Director

- ビジネスモデルを練る
- 事業計画の作成ポイント
- 始まってからが本当の勝負、立ちはだかる「実行の壁」の乗り越え方

受講料 D

11/21(金)
【午前セミナー】

下請法・優越的地位の濫用に係る実務と企業対応

内容

- 優越的地位の濫用規制の概要と実務のポイント
- 下請法とフリーランス法の規制内容とコンプライアンス
- 公正取引委員会、中小企業庁の調査動向と企業対応

藪内 俊輔 氏 / 弁護士法人 北浜法律事務所
パートナー弁護士

受講料 B

11/19(水)
【1日セミナー】

人事労務担当者が知っておくべき基礎・基本

内容

- 労働契約について
- 就業規則、労使協定、労働時間について
- 賃金、年次有給休暇について

高田 崇一 氏 / Faith経営労務事務所 所長
特定社会保険労務士

- 産前産後休業、育児介護休業について
- 退職、解雇について
- パートタイマー、有期雇用労働者について

受講料 D

11/11(火)
【1日セミナー】

日常業務で役に立つ法律の基礎知識(午前・午後のみ受講可)

内容

- 【午前】契約書編
- 基礎的な法律知識の習得と覚えておきたい法律用語の解説
 - 契約書に関する基礎的な法律知識の確認
 - 契約書を作成する際のフローと重要ポイント

五島 洋 氏 / 弁護士法人飛翔法律事務所
代表 弁護士

- 【午後】債権回収・クレーム対応編
- 債権回収の基礎的な要点
 - 信用不安が生じた際に実行すべき債権回収の具体的手法
 - クレーム処理の基本的手順の解説と実務に役立つマニュアル化

受講料 1日 D 午前 B 午後 B

11/11(火)
【1日セミナー】

与信管理と債権回収の基礎

内容

- 与信管理の基礎知識と考え方
- 現場の信用調査・情報収集のポイント
- 危ない会社の決算書による判別法

服部 悦章 氏 / はっとりコンサルティング
代表

- 危ない会社の現場情報による判別法
- 与信限度額の設定と与信管理の基本活動
- 債権回収の具体的な方法

受講料 D

11/14(金)
【1日セミナー】

固定資産の会計と税務

内容

- 固定資産の分類と種類、減価償却資産の範囲
- 固定資産の取得価額と付随費用等、除却と売却の注意点
- 減価償却(耐用年数、定額、定率、中古、限度額、変更等)

井村 奨 氏 / 有限会社オフィス井村 代表取締役
井村公認会計士事務所 所長、公認会計士・税理士、
ファイナンシャルプランナー1級、同1級検定委員、公認会計士実務補習所修了試験委員

- 少額減価償却資産、少額の減価償却資産、一括償却資産
- リース資産の取得と償却と消費税
- 即時償却、特別償却、税額控除、圧縮記憶

受講料 D

※【ライブ配信同時開催】は、来場セミナーとの同時開催で、SMBCビジネスセミナーをリアルタイムに視聴できるオンラインセミナーです。来場・ライブ配信のいずれかをお選びいただけます。
◎セミナー名、内容、開催日、受講料等は予告なく変更する場合があります。 ◎詳細はホームページにて最新情報をご確認ください。

11/17(月)
【1日セミナー】

簿記・経理の基礎知識(初心者対象)(午前・午後のみ受講可)



内容

- 【午前】簿記の基礎知識
- 簿記とは、単式簿記と複式簿記の違い、決算書とは
 - 貸借対照表とは、損益計算書とは、貸借対照表と損益計算書の関係
 - 仕訳とは、仕訳の作り方(2つのポイント)、決算書の作り方

井村 奨 氏

有限会社オフィス井村 代表取締役
井村公認会計士事務所 所長、公認会計士・税理士、
ファイナンシャルプランナー1級、同1級検定委員、公認会計士実務補習所修了試験委員

【午後】経理の実務入門

- 経理業務の全体像(年間の主な業務・年末調整)
- 現預金の管理、売上、仕入、在庫、決算(減価償却費他)
- 会計と税務(税金計算の流れ・交際費を例にイメージを固める)

受講料 1日 D 午前 B 午後 B

11/10(月)
【1日セミナー】

営業活動で乗り越えなければならない6つの壁



内容

- 人間関係を突破できない壁
- キーパーソンにたどり着けない壁
- お客さまのニーズを聞き出せない壁
- 【聞く】と【聴く】の違いを突破できない壁
- 相手の反論・抵抗を乗り越えることができない壁
- 相手に応じた柔軟な対応ができない壁

野口 明美 氏

株式会社営業会議
代表取締役社長

受講料 D

11/19(水)
【1日セミナー】

交渉(ネゴシエーション)の基本と実践テクニック



内容

- 交渉に不可欠な5大能力を理解する
- 交渉を確実に前進させる3つのフレームワーク
- 事前準備の重要性
- 現状のコミュニケーション力を認知する
- 相手を深く理解するコミュニケーション術
- 反論対処力を向上させる

伊東 泰司 氏

教育entertainment株式会社
代表取締役社長

受講料 D

11/5(水)
【1日セミナー】

製造業リーダーのための現場改善の進め方



内容

- モノづくり企業に必要な強みとは
- 品質は設計品質と製造品質に分ける
- 問題解決のポイント
- 現場改善の切り口と事例紹介
- 5Sを進めるポイント
- 問題解決の定番手法と改善を進めるコツ

西村 仁 氏

ジン・コンサルティング代表 生産技術コンサルタント
立命館大学大学院 非常勤講師

受講料 D

11/7(金)
【午前セミナー】

ストーリーテリング(相手の心を動かす話し方)セミナー



内容

- ストーリーテリングの目的と効果
- ストーリーテリングに必要な4つの要素
- ストーリーの効果的な話し方を磨く【ワーク】

三神 結衣 氏

株式会社ネクストステージ・プロデュース 代表取締役
米国NLPTM協会認定トレーナー
能力開発トレーナー フリーアナウンサー

受講料 B

11/10(月)
【1日セミナー】

アサーション研修(アサーティブコミュニケーション研修)



内容

- 自分も相手も大切に伝え方が必要
- アサーティブ・コミュニケーションの重要性
- 人間関係を悪くしない伝え方とは
～アサーティブな伝え方のポイント～
- アサーティブなコミュニケーションを目指す
- 実際にアサーションを使って相手に思いを伝える
- 「伝える」と同じくらい「聴く」も重要

荒尾 千春 氏

株式会社チェンジ・アップ 代表取締役
東海大学 教授 博士(政策科学)

受講料 D

11/13(木)
【1日セミナー】

デザイン思考・仮説思考を活用した問題解決のフレームワーク



内容

- デザイン思考・仮説思考とは?
- デザイン思考の全体像
- デザイン思考を実践してみよう
- 仮説思考でアイデアをブラッシュアップする
- 問題解決によってイノベーションを起こすために
- 社内で活かすための「場づくり」のノウハウ

新名 史典 氏

株式会社Smart Present
代表取締役
プレゼン・組織開発コンサルタント

受講料 D

11/13(木)
【1日セミナー】

仕事の段取り力・生産性向上セミナー



内容

- 段取りよく仕事ができる環境づくり
- 業務のムダを省き、生産性を向上させる
- 業務はマネジメントするもの
- 効果的なタイムマネジメント力
- 的確に優先順位をつける判断力を養う
- 周りを巻き込みながら組織全体の段取り力を向上させる

麻野 由佳 氏

株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

受講料 D

11/20(木)
【1日セミナー】

ビジネス数字力向上研修



内容

- 把握力を向上させる
- 分析力を向上させる
- 選択力を向上させる
- 予測力を向上させる
- 表現力を向上させる
- 総合演習

長谷川 正恒 氏

オルデナル・コンサルティング合同会社 代表社員
公益財団法人日本数字検定協会認定トレーナー

受講料 D

11/27(木)
【1日セミナー】

ロジカルライティング(わかりやすい文章の書き方)とパワーポイント資料作成法



内容

- 「わかりやすい」を考えよう
- 情報を受け取ってもらうために必要な「表現力」
- 情報と情報の関係性を「構造化」する

新名 史典 氏 / 株式会社Smart Present 代表取締役 プレゼン・組織開発コンサルタント

- 魅せるためのデザインの基本
- 読み手の集中をコントロールする工夫
- 事例に学ぶ! パワポ資料の活かし方

受講料 D

11/28(金)
【1日セミナー】

スッキリまとまる図解思考



内容

- こんなにある! 図解の魅力
- 図解のルール 基本の基本
- 図解の使い方・極め方

橋本 尚久 氏 / 株式会社ネクサク 代表取締役

- 問題解決のためのロジカルシンキング
- 図解で思考を拡大・整理
- 自分の仕事で図解思考を活用する

受講料 D

New

新任取締役・執行役員セミナー(10月・2月)

新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム

日程

第1講 ● 2025年10月22日(水)、● 2026年2月5日(木)
「取締役の役割と実務」

ライブ配信同時開催

第2講 ● 2025年10月23日(木)、● 2026年2月6日(金)
「取締役の責任と
コンプライアンス・法律知識」

ライブ配信同時開催

時間: すべて1日 ■個別受講可能

第1講 講師



才木 正之氏

第2講 講師



山口 利昭氏

セミナープログラム

【第1講】

- トップが求める取締役の役割とは
- 外部環境と国策を理解し、チャンスを見出す
- 自社の強みを活かす戦略立案を考える
- 戦略を実行管理する仕組みを構築する
- メンバーが育つ効果的な会議の進め方
- 自らを律して部下の成長支援に力を貸す

【第2講】

第一部 総論

- 取締役の法的責任を考えるための背景事情
- 取締役の法的地位について
- 取締役のリーガルリスクをどう考えるか

第二部 各論

- 取締役は誰のために仕事をするのか
- ステイクホルダーへの配慮(コンプライアンス経営)
- 取締役の権利・義務と「共助の精神」

対象

取締役・執行役員
(特に新任の方におすすめします)・
次世代経営幹部候補者



受講料

全講
受講

SMBC経営懇話会特別会員

69,300円(税込)

SMBC経営懇話会会員

79,200円(税込)

左記以外の方

91,080円(税込)

個別
受講

F

※「ライブ配信同時開催」は、来場セミナーとの同時開催で、SMBCビジネスセミナーをリアルタイムに視聴できるオンラインセミナーです。来場・ライブ配信のいずれかをお選びいただけます。◎セミナー名、内容、開催日、受講料等は予告なく変更する場合があります。◎詳細はホームページにて最新情報をご確認ください。

2025年度アーカイブ配信

アーカイブ配信とは事前に収録したSMBCビジネスセミナーの動画をご都合の良いタイミングで、何度でも繰り返しご視聴いただけるオンラインセミナーです。

役員・経営幹部・管理職	新任部長職に求められる役割と実務 二宮 靖志 氏 受講料 I 1時間47分	内容 <ul style="list-style-type: none">● 部長の仕事とは● マネジメントの原則(組織論)● マネジメントの仕組みの確立● 仕事を通じた人材育成● 部門戦略の立案と遂行● 部長としての成長課題
中堅社員	主任・係長の役割と基本行動 山田 智大 氏 受講料 J 2時間14分	内容 <ul style="list-style-type: none">● 組織で活躍している主任、係長の特徴とは● リーダーシップとマネジメント● チームの成果を高める関わり方● 多様なメンバーを受け入れる● メンバーとの信頼を築く● まとめ
新入社員・若手社員	新入社員研修 ～基本行動徹底講座～ 木谷 さつき 氏 受講料 K 4時間4分	内容 <ul style="list-style-type: none">● 積極的・主体的に働くための6つのポイント～イキイキプロ社員への道～● 知らないではすまされない職場のマナー● 接遇マナー・これができないと失格です● これだけは身につけて欲しい電話対応の基本と電子メールのマナー、他
女性社員	女性のためのライフキャリアセミナー 瀧井 智美 氏 受講料 J 2時間12分	内容 <ul style="list-style-type: none">● ライフキャリアとは何か● 女性が働く環境の変化～多様な人が活躍できる働き方～● 各年代別に不安をなくしてさまざまな壁を乗り越える!● キャリアの阻害要因とは● 知っておきたいワークライフバランス● 人生100年時代に求められる強みを活かしたライフキャリア
経営企画・事業計画	経営のためのDXとは? 最新動向と推進のポイント 山中 正明 氏 受講料 J 2時間9分	内容 <ul style="list-style-type: none">● なぜDXは推進できないのか?● 企業が行うべき真のDXとは何か?● なぜDX推進が今なのか?● 経営をDXで成功に導く5つのポイント● 成功事例で理解するDXの5つのポイント● 経営が理解すべき、DXを支えるIT技術
人事・労務	労働時間管理をめぐる法律と実務の基本 佐藤 広一 氏 受講料 I 1時間56分	内容 <ul style="list-style-type: none">● 労働時間の基本的な考え方● 労働時間制度の採用と運用● 時間外・休日・深夜労働● 休日・休憩・休暇・休業のしくみと定義● 労使協定の締結方法● 労基署調査への対応
監査・総務・法務	会社法の基本と実務における留意点 菅原 貴与志 氏 受講料 K 3時間15分	内容 <ul style="list-style-type: none">● 総論：株式会社の基本構造● 会社のガバナンス：株式会社の運営● その他の論点● 資金調達と成果配分のアウトライン● 事業の再編、親会社・子会社● 改正会社法のポイント
経理・財務・管理会計	1日でよくわかる資金繰りの基礎知識と改善策 石橋 研一 氏 受講料 K 3時間24分	内容 <ul style="list-style-type: none">● おカネに関する基礎知識● キャッシュ・フロー計算書の作成・分析● 利益が出ているのに、おカネがなくなるのはなぜ?● 資金管理と資金繰り改善● 事例で考える資金管理● 借入金分析と設備資金の資金調達
生産・物流・貿易・システム	貿易実務入門講座 植村 浩康 氏 受講料 K 3時間28分	内容 <ul style="list-style-type: none">● 輸出・輸入の流れ(コンテナ貨物)● 国際売買契約とインコタームズ● 貨物海上保険とその他の保険● 国際輸送● 輸出入通関と関税● 貿易決済と為替変動リスク
ビジネススキル	コーチングの基本 山田 智大 氏 受講料 J 2時間54分	内容 <ul style="list-style-type: none">● コーチングの前提となる考えかた～心理的安全性～● コーチングの前提となる考えかた～信頼関係～● コーチングの基本スキル～傾聴、質問、伝達～● 日常業務でのコーチング～目標設定に活かす～● 日常業務でのコーチング～成長支援に活かす～● 日常業務でのコーチング～フィードバック時に活かす～

新入社員から経営幹部まで全社員が学べる！
ビジネスセミナーが月額定額で、何回でも受講できる！

照会先: SMBCコンサルティング株式会社 定額制クラブ事務局
TEL 0120-650-730
受付時間: 平日 9:00 ~ 17:00

SMBCビジネスセミナー

定額制クラブ(大阪)無料説明会

セミナー
見学あり!

2025年 11月 13日(木)

テーマ
仕事の段取り力・生産性向上セミナー

麻野 由佳氏 株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

2025年 11月 26日(水)

テーマ
中堅社員のためのロジカルシンキングと
問題解決入門 (社会人経験10年目以上対象)

久保田 康司氏 株式会社マネジメント・ラーニング
代表取締役 博士 (政策科学)

時間 すべて 13:30 ~ 16:00

貴社の状況に合わせた、定額制クラブの活用の仕方についてご相談に応じます。

第1部(約30分) 定額制クラブ(大阪)についてのご説明と質疑応答
※疑問・不明点を個別にお答えいたします

第2部(約1~1.5時間) セミナーの見学

会場 弊社ホール 大阪市北区中之島2-2-7(中之島セントラルタワー 17階)

参加にあたってのお願い

① 1社2名様までとさせていただきます。
② 定額制クラブへの入会をご検討の企業さまのご参加をお待ちしております(セミナー受講が目的のお客さまのお申込はご遠慮ください)。

参加要領

◎セミナー受講時間の目安

午前	午後	1日
10:00~13:00	14:00~17:00	10:00~17:00

◎受講料 (1名様につき・消費税込)

	B	D	F	I	J	K
1. SMBC経営懇話会特別会員	20,900円	30,800円	38,500円	20,900円	25,300円	30,800円
2. SMBC経営懇話会会員	24,200円	35,200円	44,000円	24,200円	29,700円	35,200円
3. 上記以外の方	27,500円	40,700円	50,600円	27,500円	33,000円	40,700円

※テキスト・資料は弊社で用意致します。 ※昼食はご用意致しません。昼食はお客さま各人でご用意ください。中之島セントラルタワー内にはレストランフロアやコンビニエンスストアもございます。

◎会場のご案内 ※お車でのご来場はご遠慮ください。 ※会場は事前の予告なく変更することがございます。あらかじめご了承願います。

弊社ホール

〒530-0005 大阪市北区中之島2-2-7 中之島セントラルタワー17階
TEL 0120-854-380

- 地下鉄御堂筋線「淀屋橋」駅7番出口より徒歩5分
- 京阪電車「淀屋橋」駅西0号改札より御堂筋方面へ、7番出口より徒歩5分
- 京阪電車中之島線「大江橋」駅1番出口より徒歩3分
- 地下鉄四つ橋線「肥後橋」駅1番または4番出口より徒歩5分

【会場PC】株式会社SMBCヒューマン・キャリア

〒541-0048 大阪市中央区瓦町3-6-5 銀泉備後町ビル10階
TEL 06-6203-1116

- 地下鉄御堂筋線「本町」駅1番出口より徒歩2分
- 地下鉄四つ橋線「本町」駅25番出口より徒歩10分

申込方法・支払方法

開催前営業日15時までに弊社「教育サイト」からお申込みください。

SMBC 教育 検索

1 SMBCコンサルティング 教育サイトのビジネスセミナーページより

「来場」をクリックしてください。

2 セミナー検索

セミナー検索ページでは「開催日」「階層」「分野」「ビジネススキル」または「キーワード(講師名)」でセミナーをお選びいただけます。セミナー検索ページから受講したいセミナーを選択し、必要事項をご入力の上、お申込みください。

セミナー検索ページはこちらの
二次元コードからもご覧いただけます。



3 請求書・受講証

請求書をマイページからダウンロードして、セミナー開催の前営業日15時までにお振込みください。(振込手数料は貴社負担をお願いいたします)
SMBC経営懇話会会員の方は口座振替でお支払いいただくことも可能です。
受講証はセミナーお申込み後、マイページからダウンロードいただけます。

4 セミナー当日

受講証をお持ちの上、
会場にお越しください。

申込み・問合せ先

SMBCコンサルティング® ビジネスセミナー事務局 TEL 0120-854-380 [受付時間: 平日 9:00~17:00]
〒530-0005 大阪市北区中之島2-2-7 中之島セントラルタワー17階
Webサイト: <https://smbc-consulting.co.jp>