

SMBCビジネスセミナー

Since 1971

関係部・課へ
ご回覧ください

主催：SMBCコンサルティング（SMBCグループ）

SMBCビジネスセミナー

2026年 3月

大阪開催

大阪・神戸開催 2026年度

新入社員研修

社会人のマインド醸成・ビジネスマナー・コンプライアンス・コミュニケーションなどを徹底指導!!

新社会人・第二新卒 対象

日 程		4/2	4/3	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10
3日研修		●		●				
2日研修	大阪会場	●	●	●	●	●	●	
	神戸会場	●	●					
1日研修	大阪会場	●	●	●	●	●	●	●
	神戸会場	●						
テーマ別研修	新入社員対象 ビジネス文書・eメールの書き方とマナー				●			
	新入社員対象 営業研修～基本マナーと商談の進め方～					●		
	Excel(エクセル)入門			●				
	新入社員対象 1日で学ぶ! ワード・エクセル・パワーポイントの基本				●			
	コンプライアンス/コミュニケーション研修						●	
●定額制クラブ対象セミナー1日研修					●	●	●	●

※定額制クラブ会員は弊社ホームページからお申し込みください。

毎回大好評! 新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム

新任取締役・執行役員セミナー

■個別受講
可能

日
程

第1講 2026年2月5日(金) 1日
取締役の役割と実務

第2講 2026年2月6日(土) 1日
取締役の責任とコンプライアンス・法律知識

第1講
講師

御堂筋税理士法人 代表社員
株式会社組織デザイン研究所
代表取締役
才木 正之氏

第2講
講師

山口利昭法律事務所
代表弁護士
山口 利昭氏

セミナープログラム

- 【第1講】
- トップが求める取締役の役割とは
 - 外部環境と国策を理解し、チャンスを見出す
 - 自社の強みを活かす戦略立案を考える
 - 戦略を実行管理する仕組みを構築する、ほか
- 【第2講】
- 第一部 総論
- 取締役の法的責任を考えるための背景事情
 - 取締役の法的地位について
- 第二部 各論
- 取締役は誰のために仕事をするのか、ほか

受講料	全講受講	SMBC経営懇話会特別会員	SMBC経営懇話会会員	左記以外の方
		69,300円(税込)	79,200円(税込)	91,080円(税込)
個別受講	F ※表表紙参照			

セミナーに関する詳しい
内容・お申込みはこちら

SMBC 教育

検索

SMBCコンサルティング

3/3(火)
[1日セミナー]

管理職・リーダーのためのチームワーク&コミュニケーション活性化セミナー

内容

- 成果を出せる「チーム」に変化するまでのプロセス構築とチームビルディング
- コミュニケーション力の向上とチームビルディングの基本
- メンバーの気持ちを高め、目標に向かっていく「一致団結力」

- リーダーに求められる「戦略性」と「人間性」を高める
- 社会人としての骨格を強くする基盤的脳力を強化する
- 仕事を通じて自己実現を目指す人になる

服部 英彦 氏 / マインドセットジャパン株式会社 代表取締役社長
神戸女学院大学 非常勤講師

受講料 D

3/5(木)
[1日セミナー]

Z世代・イマドキ若手の育て方・関わり方

内容

- Z世代の特徴について
- Z世代の働く価値観を理解する
- イマドキの就活生ニーズ

- 入社時研修のポイント
- オンボーディングのポイント
- 育成計画のつくり方

窪田 司 氏 / コ・マネジメント株式会社
代表取締役

受講料 D

3/13(金)
[1日セミナー]

後輩・部下のタイプ別指導法～指導が上手い人の関わり方～

内容

- 後輩・部下が成長する指導の大原則とは
- 自分と後輩・部下の特徴を把握する
- 後輩・部下の特徴に合わせた指導法

- 後輩・部下の能力と意欲に合わせた指導法
- 指導力をアップする具体的な手法
- 後輩・部下の問題解決をサポートする

坂本 行廣 氏 / プレイフルワークス株式会社
代表取締役

受講料 D

3/17(火)
[1日セミナー]

OJT研修～できる後輩・部下を育てる現場指導法～

内容

- 人材育成とOJT
- OJTに必要な知識
- 指導者に必要なスキル

- 指導者に必要なリーダーシップ
- 部下のやる気を引き出す心理的欲求
- 人的資本経営とOJT

河野 通陽 氏 / 有限会社コノジャパン 代表取締役
ロールプレイング研究所 代表
MBA(経営修士)

受講料 D

3/17(火)
[1日セミナー]

部下指導での褒め方・叱り方

内容

- 褒めると叱るは部下育成のコミュニケーション
- 叱ると怒るの違い
- パワハラにならない叱り方

- 部下に期待を伝える
- 褒めるとおだてるの違い
- 成長につながる合理的な褒め方

久保田 康司 氏 / 株式会社マネジメント・ラーニング
代表取締役 博士(政策科学)

受講料 D

3/4(水)
[1日セミナー]

キャリアデザイン研修(20代後半～30代前半対象)

内容

- なぜ、キャリアを考えるのか
- 自分を取り巻く環境を把握する
- 過去を振り返り、自己理解を広げ、深める

- 現在あるもの・あると良い資産
- 将来に向けたキャリアプランの解像度を上げる
- 叶えたい未来のために起こす具体的な行動

川中 一樹 氏 / Good morning 代表
株式会社MUSIC FOR MUSIC 人事責任者CHRO

受講料 D

3/5(木)
[1日セミナー]

中堅社員のためのタイムマネジメント術(社会人経験10年目以上対象)

内容

- 時間に対する態度・姿勢を見直す
- 目標設定によるタイムマネジメント
- 仕事の優先順位は適切か

- 時間の使い方を検証する
- プランニングとスケジュールリング
- 文書管理の方法

服部 悦章 氏 / はっとりコンサルティング
代表

受講料 D

3/9(月)
[1日セミナー]

中堅社員のためのPDCA研修(社会人経験10年目以上対象)

内容

- PDCAサイクルへの理解を深める
- 計画力の向上(Plan)
- 行動力が成果を生む(Do)

- 定期的な検証と対策(Check)
- PDCA成功の分岐点
- PDCAサイクルを習慣化する

平山 陽子 氏 / Office HIRAYAMA
代表

受講料 D

3/10(火)
[1日セミナー]

中堅・リーダーのリーダーシップ入門(役割)と部下・後輩指導(社会人経験10～20年目対象)

内容

- 中堅・リーダーに求められる成果と役割
- 成果を出す中堅・リーダーの在り方・基本姿勢
- 「伝える」から「伝わる」コミュニケーションへ

- 部下・後輩を育成するポイント
- ティーチングとコーチング
- 成長し成果を出し続けるリーダーになるために

佐々木 千博 氏 / 株式会社佐々木感動マーケティング 代表取締役
一般社団法人が輝く経営実践会 副理事長
情報経営イノベーション専門職大学 客員教授、中小企業診断士、キャリアコンサルタント

受講料 D

※「ライブ配信同時開催」は、来場セミナーとの同時開催で、SMBCビジネスセミナーをリアルタイムに視聴できるオンラインセミナーです。来場・ライブ配信のいずれかをお選びいただけます。
◎セミナー名、内容、開催日、受講料等は予告なく変更する場合があります。 ◎詳細はホームページにて最新情報をご確認ください。

3/11(水)
【1日セミナー】

中堅社員のためのロジカルシンキングと問題解決入門(社会人経験10年目以上対象)

内容

- 論理的に考えるとはどういうことか
- 三角ロジックと帰納法
- モレやダブリをなくして考える

- フレームワーク思考とは
- 問題の原因を探る
- 対策を検討し問題を解決する

久保田 康司 氏 / 株式会社マネジメント・ラーニング
代表取締役 博士(政策科学)

受講料 D

3/13(金)
【1日セミナー】

内容

- 中堅社員に求められる役割
- あらゆる状況に対応する～インバスケットレーニングとは
- 演習Ⅰー今どきの後輩にどう対応すべきか

- 演習Ⅱー上司の無理難題にどう対応すべきか
- 演習Ⅲーさまざまな問題にどう対応すべきか
- 組織の潤滑油となる

久保田 康司 氏 / 株式会社マネジメント・ラーニング
代表取締役 博士(政策科学)

受講料 D

3/2(月)
【1日セミナー】

内容

- コミュニケーション上手は仕事と人生の質を高める
- 関係構築に必須のコミュニケーション基礎力! ビジスマナーのポイント確認
- 【傾聴力向上】相手理解と信頼関係を築く話の聴き方

- 【質問力向上】質問力を磨いてコミュニケーション上手になる
- 【伝達力向上】「で、何が言いたいの?」と言われない話し方
- メールや報告書でもわかりやすく伝える方法

服部 裕子 氏 / バランスコミュニケーション
代表

受講料 D

3/2(月)
3/18(水)
【午前セミナー】

内定者研修



内容

- プロとして働くということ
～学生から社会人への意識・行動変革を図る～
- 組織人としての基本的な考え方
- 新入社員に期待すること

渡辺 陽子 氏 / 株式会社GPI
代表取締役

受講料 B

3/12(木)
【1日セミナー】

内容

- 目的と目標の違い
- 目標達成のフレームワーク
- PDCAの各ステップのポイントを理解する

- 良い目標が成功の秘訣
- 目標達成に欠かせないIC (Check) とA (Act)
- モチベーションの維持

松尾 久美子 氏 / 株式会社マープルイノベーション
代表取締役

受講料 D

3/16(月)
【1日セミナー】

内容

- ビジネス文書の基本
- 評価される文書のまとめ方
- 社内文書と社外文書

- ビジネスメールのマナーとルール
- 件名、返信、文章術、添付ファイル、効率化
- 実践! 伝わるメール作成

麻野 由佳 氏 / 株式会社ビジネスプラスサポート
人材育成プロデューサー

受講料 D

3/6(金)
【1日セミナー】

内容

- 仕事力を高めることが女性の人生を豊かにする
- 周囲を味方につける、「よい人間関係」の築き方
- VUCAの時代に「サーバントリーダーシップ力」を身につけると未来が開ける

- これからの時代に、自分らしく働くためのストレスマネジメント術
- 「well-being」を高めて幸せな働き方や人生を手に入れよう!
- 「先読み力」を磨く目標設定の仕方

山本 幸美 氏 / 株式会社クラウド
代表取締役社長

受講料 D

3/6(金)
【1日セミナー】

内容

- 募集・内定・試用・採用
- 労働条件の設定と変更(賃金を中心に)
- 労働時間・休憩・休日・年次有給休暇

- 人事権・懲戒権、労働契約の解消
- 有期雇用者、労働者派遣
- ハラスメント

村本 浩 氏 / 岩谷・村本・山口法律事務所
弁護士

受講料 D

3/4(水)
【1日セミナー】

内容

- 【午前】契約書編
- 基礎的な法律知識の習得と覚えておきたい法律用語の解説
- 契約書に関する基礎的な法律知識の確認
- 契約書を作成する際のフローと重要ポイント

- 【午後】債権回収・クレーム対応編
- 債権回収の基礎的な要点
- 信用不安が生じた際に実行すべき債権回収の具体的手法
- クレーム処理の基本的手順の解説と実務に役立つマニュアル化

五島 洋 氏 / 弁護士法人飛翔法律事務所
代表 弁護士

受講料 1日 D 午前 B 午後 B

3/12(木)
【1日セミナー】

短く・簡潔に伝えるプレゼンテーション術(エレベーターピッチ)

内容

- チャンスを作る必殺技「エレベーターピッチ」
- シンプルに瞬で伝える為に必要な要素
- エレベーターピッチをビジネスシーンに応用する

三神 結衣 氏 / 株式会社ネクストステージ・プロデュース 代表取締役
米国NLP™協会認定トレーナー
能力開発トレーナー フリーアナウンサー

- エレベーターピッチを作る流れ
- エレベーターピッチを使ったセールストーク
- エレベーターピッチを習得する

受講料 D

3/16(月)
【1日セミナー】

クレーム対応の基本と応用

内容

- クレーム対応の基本を押さえる!
- クレームが大きなトラブルに発展するのはなぜ?
- クレーム客をファンに変える「5つのSTEP」でクレームに前向きになれる!

山本 幸美 氏 / 株式会社ブラウド 代表取締役社長

- お客様の心をつかむクレームコミュニケーション
- お客様の怒りを鎮めるコツ
- 実践ケース別クレーム対応演習/カスハラへの対応法

受講料 D

3/3(火)
【1日セミナー】

ストレスと上手につきあうためのメンタルトレーニング

内容

- ストレスとは
- 環境に対応するレジリエンス
- 折れない心をつくるために必要な自己理解

伊東 泰司 氏 / 教育entertainment株式会社 代表取締役社長

- 目標達成のトリセツ
- 記憶とストレスの関係
- 折れない心をつくるための「思考習慣」を身につけよう!
(メタ認知機能の向上)

受講料 D

3/9(月)
【1日セミナー】

ロジカル・クリティカル・ラテラルシンキングを鍛える思考力アップセミナー

内容

- 3つの思考法の関係性を理解しよう
- ベースにあるのはロジカルシンキング
- ロジカルシンキングを実践してみよう

新名 史典 氏 / 株式会社Smart Present 代表取締役
プレゼン・組織開発コンサルタント

- ロジカルを応用してクリティカルシンキングを発揮する
- 行き詰まったときに役立つラテラルシンキング
- 総合ワーク「3つの思考を使いこなす!」

受講料 D

3/10(火)
【1日セミナー】

デザイン思考・仮説思考を活用した問題解決のフレームワーク

内容

- デザイン思考・仮説思考とは?
- デザイン思考の全体像
- デザイン思考を実践してみよう

新名 史典 氏 / 株式会社Smart Present 代表取締役
プレゼン・組織開発コンサルタント

- 仮説思考でアイデアをブラッシュアップする
- 問題解決によってイノベーションを起こすために
- 社内で活かすための「場づくり」のノウハウ

受講料 D

3/11(水)
【1日セミナー】

仕事の段取り力・生産性向上セミナー

内容

- 段取りよく仕事ができる環境づくり
- 業務のムダを省き、生産性を向上させる
- 業務はマネジメントするもの

麻野 由佳 氏 / 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー

- 効果的なタイムマネジメント力
- 的確に優先順位をつける判断力を養う
- 周りを巻き込みながら組織全体の段取り力を向上させる

受講料 D

3/18(水)
【1日セミナー】

アンガーマネジメント研修～イライラや怒りとうまくつきあう技術～

内容

- アンガーマネジメントとは
- 怒りのメカニズム
- 怒りのタイプを知る

川崎 ゆかり 氏 / Canaliser 代表

- 怒りとうまくつきあう技術
- 職場で使える上手な怒りの伝え方
- 仕事の生産性を高めるために

受講料 D

◎セミナー受講時間の目安

午前	10:00～13:00	午後	14:00～17:00	1日	10:00～17:00
----	-------------	----	-------------	----	-------------

◎受講料 (1名様につき・消費税込)

	B	D	F
1. SMBC経営懇話会特別会員	20,900円	30,800円	38,500円
2. SMBC経営懇話会会員	24,200円	35,200円	44,000円
3. 上記以外の方	27,500円	40,700円	50,600円

※テキスト・資料は弊社で用意致します。

※昼食はご用意致しません。昼食はお客様各人でご用意ください。中之島セントラルタワー内にはレストランフロアやコンビニエンスストアもございます。

◎会場のご案内

詳細についてはホームページをご覧ください

弊社ホール

〒530-0005 大阪市北区中之島2-2-7
中之島セントラルタワー17階
TEL 0120-854-380※お車でのご来場はご遠慮ください。
※会場は事前の予告なく変更することが
ございます。予めご了承ください。

申込方法

開催前営業日15時までに弊社「教育サイト」からお申込みください。

SMBC 教育

検索

申込み・問合せ先

SMBCコンサルティング® ビジネスセミナー事務局 TEL 0120-854-380 [受付時間: 平日 9:00～17:00]

〒530-0005 大阪市北区中之島2-2-7 中之島セントラルタワー17階

Webサイト: https://www.smbcc-education.jp/business_seminar/index.html