

SMBCビジネスセミナー

Since 1971

関係部・課へ
ご回覧ください

主催：SMBCコンサルティング（SMBCグループ）

SMBCビジネスセミナー

2025年 7月

大阪開催

新任役員・次世代経営幹部のためのエグゼクティブ・プログラム

2025年度新任取締役・執行役員セミナー

対象 取締役・執行役員（特に新任の方におすすめします）・次世代経営幹部候補者

時間 すべて1日

ライブ配信同時開催

役割と実務

2025年7月28日(月)

取締役の役割と実務



第1講 講師
才木 正之氏
御堂前税理士法人
代表社員
株式会社船橋デザイン
研究所 代表取締役

参加者の声

役割の理解だけでなく、何をしたら良いのか、何をすべきかがわかり、今後のヒントになった
(サービス業、執行役員、40代)

リーダーシップと戦略実行

2025年7月29日(火)

リーダーシップと戦略の実行



第2講 講師
藤野 祐美氏
株式会社YSオーダー
代表取締役
MBA、人材開発コン
サルタント

参加者の声

経営戦略の基本がとても役に立つ内容だった
(サービス業、取締役、60代)

決算書の読み方と使い方

2025年7月30日(水)

決算書の構造と会社の数字の読み方・分析の基本



第3講 講師
石橋 研一氏
税理士法人GROWLEAD
代表社員
税理士・中小企業診断士

講師紹介

大阪大学卒業後、住友銀行入行。その後公認会計士事務所入所、税理士業務に加え、財務コンサルティング業務に従事し独立。

会計と意思決定

2025年7月31日(木)

経営の意思決定と会計知識



第4講 講師
金子 智朗氏
プライティーズコンサル
ティング合同会社
代表社員
公認会計士・税理士

参加者の声

例を用いた説明で大変理解しやすかった。全く会計に携わっていても、全て理解することができた
(サービス業、執行役員、50代)

コンプライアンス・法律

2025年8月1日(金)

取締役の責任とコンプライアンス・法律知識



第5講 講師
山口 利昭氏
山口利昭法律事務所
代表弁護士

参加者の声

法律上、取締役という立場は思っていたより重いと認識した
(サービス業、執行役員、50代)

		7/28(月)	7/29(火)	7/30(水)	7/31(木)	8/1(金)	受講料(1名様につき)		
		役割	戦略	決算書	管理会計	法律	SMBC 経営懇話会 特別会員	SMBC 経営懇話会 会員	左記以外の方
5日間コース		●	●	●	●	●	177,210円(税込)	202,950円(税込)	233,640円(税込)
3日間コース	A	●	●			●	103,950円(税込)	118,800円(税込)	136,620円(税込)
	B	●		●		●			
2日間コース	A	●				●	69,300円(税込)	79,200円(税込)	91,080円(税込)
	B	●	●						
	C	●		●					
	D		●		●		73,260円(税込)	84,150円(税込)	97,020円(税込)
	E		●			●	69,300円(税込)	79,200円(税込)	91,080円(税込)
	F			●	●		73,260円(税込)	84,150円(税込)	97,020円(税込)
	G				●	●			
1日コース	A	●					38,500円(税込)	44,000円(税込)	50,600円(税込)
	B		●						
	C			●					
	D				●		42,900円(税込)	49,500円(税込)	57,200円(税込)
	E					●	38,500円(税込)	44,000円(税込)	50,600円(税込)

コース受講で重要ポイントを学び、 素早く能力アップ!

New 次世代リーダー(管理職)育成コース

日程	第1講	2025年7月2日(水)	次世代リーダーが行うAI・DXを活用した業務推進
	第2講	2025年7月14日(月)	次世代リーダーが行うAI・DX時代のリーダーシップとマネジメント
時間: とともに1日 ■個別受講可能			



佐々木 千博氏

セミナープログラム	
【第1講】	●AI・DXの基本概念と業務におけるAI活用の可能性 ●AI活用、DX推進が部署に与える影響とは 他
【第2講】	●リーダーシップとマネジメントの基本 ●理念や組織風土の重要性 他

受講料	全講受講	SMBC経営懇話会特別会員	SMBC経営懇話会会員	左記以外の方	個別受講
		55,440円(税込)	63,360円(税込)	73,260円(税込)	D ※裏表紙参照

管理職実務マスターコース

日程	第1講	2025年7月9日(水)	【ライブ配信同時開催】 コンプライアンス&リスクマネジメント研修
	第2講	2025年7月16日(水)	【ライブ配信同時開催】 管理職の基礎・基本 (マネジメントとリーダーシップ)
時間: とともに1日 ■個別受講可能			



五島 洋氏 久保田 康司氏

セミナープログラム	
【第1講】	●コンプライアンスの重要性と社内全体に徹底する必要性 ●他社の不祥事事例～原因および対策を含めて～ 他
【第2講】	●マネジメントとは何か ●仕事は指示に始まり報告で終わる 他

受講料	全講受講	SMBC経営懇話会特別会員	SMBC経営懇話会会員	左記以外の方	個別受講
		55,440円(税込)	63,360円(税込)	73,260円(税込)	D ※裏表紙参照

営業担当者育成コース

日程	第1講	2025年7月2日(水)	営業力向上のためのヒアリング術
	第2講	2025年7月3日(木)	営業活動で乗り越えなければならない6つの壁
時間: とともに1日 ■個別受講可能			



山本 幸美氏 野口 明美氏

セミナープログラム	
【第1講】	●ニューノーマル時代は営業の本質が問われる ●お客さまから必要とされる営業になるための基本を知る 他
【第2講】	●人間関係を突破できない壁 ●キーパーソンにたどり着けない壁 他

受講料	全講受講	SMBC経営懇話会特別会員	SMBC経営懇話会会員	左記以外の方	個別受講
		55,440円(税込)	63,360円(税込)	73,260円(税込)	D ※裏表紙参照

New 2025年7月の新規セミナー

7/16(水) 心理学に学ぶ部下育成・後輩指導術

【1日セミナー】



- 内容
- 「個の尊重」「多様性の需要」が生み出した課題
 - 部下の本質を理解した育成とは～タイプ別の指導のポイント～
 - コミュニケーションギャップの要因とは、他

三神 結衣氏
株式会社ネクストステージ・プロデュース 代表取締役
米国NLP™協会認定トレーナー
能力開発トレーナー フリーアナウンサー

受講料 D

7/11(金) セルフモチベーション向上研修

【1日セミナー】



- 内容
- 「働くことの本質」を理解する
 - イキイキと働くためのモチベーションの5つの源泉
 - 自らのモチベーションの源泉を知る、他

柳瀬 智雄氏
株式会社ビズパワーズ 代表取締役・中小企業診断士
関西学院大学専門職大学院 非常勤講師
情報経営イノベーション専門職大学 客員教授

受講料 D

7/18(金) メンタル不調社員の休職復職に関する実務対応

【午後セミナー】



- 内容
- 休職に関連する法律関連の基礎知識
 - メンタル不調事案と休職命令
 - 復職の際の注意点、他

浅川 敬太氏
梅田総合法律事務所 パートナー弁護士
救急科専門医、産業医

受講料 B

7/23(水) 管理会計(業績管理と採算分析)の基本

【1日セミナー】



- 内容
- 管理会計と制度会計の違い
 - まずは決算書の仕組みを理解する
 - 管理会計の基本ポイント、他

石橋 研一氏
税理士法人GROWLEAD 代表社員
税理士・中小企業診断士

受講料 D

※【ライブ配信同時開催】は、来場セミナーとの同時開催で、SMBCビジネスセミナーをリアルタイムに視聴できるオンラインセミナーです。来場・ライブ配信のいずれかをお選びいただけます。
◎セミナー名、内容、開催日、受講料等は予告なく変更する場合があります。 ◎詳細はホームページにて最新情報をご確認ください。

7/4(金)
【1日セミナー】

管理職レベルアップセミナー～できる管理職へのステップアップ～

内容

- できる管理職の業務の組み立て方・任せ方
- 管理職に期待される役割
- 組織を伸ばす できる管理職の行動指針

望月 禎彦 氏 / 人事政策研究所 代表

- 「行動分析学」を部下育成に活かす!
- パワーパートナー(右腕)の育成
- 部下指導 こんな時どうする? ケーススタディ

受講料 D

7/7(月)
【1日セミナー】

管理職のためのタイムマネジメント術

内容

- 仕事の变化とタイムマネジメントが求められる理由
- 生産性と稼働力の関係
- デキル社員のタイムマネジメント

吉田 喜彦 氏 / 株式会社吉田経営システム 代表取締役
一般社団法人大阪中小企業診断士会理事
関西学院大学専門職大学院 非常勤講師

- すぐにできる仕事のスピードアップ術
- 管理職に求められるタイムマネジメント術
- チームスケジュール管理方法について

受講料 D

7/10(木)
【1日セミナー】

コーチング入門(初心者対象)

内容

- 導入:なぜコーチングが必要なのか?
- そもそもコーチングとは?(コーチングの基本概念)
- 効果的にコーチングするスキルとは?

藤井 恵嗣 氏 / デュナミス代表
NPO法人教育政策ラボラトリ副理事長
マネジメントコンサルタント エグゼクティブコーチ

- 初心者でも効果的なコーチングができるフレームワークとは?
～どうすれば部下の目標達成や問題解決をコーチングできるのか?～
- GROWモデルコーチングとは?
- あなたの職場でコーチングを実践するために!

受講料 D

7/10(木)
【1日セミナー】

経営戦略とマーケティング戦略の基本

内容

- 戦略とは
- 競争に勝つ戦い方
- 事例で理解する戦略理論

青木 宏人 氏 / 株式会社マーケティングアシストプロジェクト
代表取締役社長 中小企業診断士

- 現状分析と将来のビジョン策定
- 競争優位のための経営資源の配分と蓄積
- 戦略マップで事例を解く

受講料 D

7/15(火)
【1日セミナー】

管理職・リーダーのためのリーダーシップ力向上と仕事の任せ方

内容

- 時代の変化と結果を出す管理職が実行している3つの行動
- リーダーシップの発揮の仕方
- 部下指導の基本と任せる技術(ティーチング・コーチング)

北村 信貴子 氏 / 株式会社アタックス 執行役員
シニアパートナー
中小企業診断士、産業カウンセラー

- 人間関係に問題がある社員の仕事の任せ方
- 組織を動かすリーダーシップはこうして発揮する!
- リーダーとしての自覚と覚悟(エリクソンの発達心理学)

ライブ配信同時開催

受講料 D

7/18(金)
【1日セミナー】

管理職・リーダーのためのチームワーク&コミュニケーション活性化セミナー

内容

- 成果を出せる「チーム」に変化するまでのプロセス構築とチームビルディング
- コミュニケーション力の向上とチームビルディングの基本
- メンバーの気持ちを高め、目標に向かっていく「一致団結力」

服部 英彦 氏 / マインドセットジャパン株式会社 代表取締役社長
神戸女学院大学 非常勤講師

- リーダーに求められる「戦略性」と「人間性」を高める
- 社会人としての骨格を強くする基盤の脳力を強化する
- 仕事を通じて自己実現を目指す人になる

受講料 D

7/22(火)
【1日セミナー】

管理職のための労務管理とハラスメント対応(午前・午後のみ受講可)

内容

- 【午前】労務管理
- ここがポイント! 労働時間管理と年次有給休暇
 - ケーススタディ・労務管理
 - メンタルヘルス不調対策と復職対応

福西 綾美 氏 / 株式会社ソフィアステージ 代表取締役

- 【午後】ハラスメント対応
- ハラスメントの基礎知識
 - パワーハラスメントの対応
 - 職場のワークハラスメント、対応と防止策

ライブ配信同時開催
(午前のみ)

受講料 1日 D 午前 B 午後 B

7/28(月)
【1日セミナー】

取締役・執行役員対象 取締役の役割と実務

内容

- トップが求める取締役の役割とは
- 外部環境と国策を理解し、チャンスを見出す
- 自社の強みを活かす戦略立案を考える

オ木 正之 氏 / 御堂筋税理士法人 代表社員
株式会社組織デザイン研究所 代表取締役

- 戦略を実行管理する仕組みを構築する
- メンバーが育つ効果的な会議の進め方
- 自らを律して部下の成長支援に力を貸す

ライブ配信同時開催

受講料 F

7/29(火)
【1日セミナー】

取締役・執行役員対象 リーダーシップと戦略の実行

内容

- 激変するビジネス環境への対峙
- ポストコロナ、DX、AI時代を生き抜くための経営戦略とは
- 戦略立案に求められる進化とは

藤野 祐美 氏 / 株式会社Y'sオーダー 代表取締役
MBA、人材開発コンサルタント

- 戦略実現のための、経営層のリーダーとしての在るべき姿とは
- 多様な人材を活かす“人的資本経営”実現のためのリーダーシップの発揮とは

ライブ配信同時開催

受講料 F

7/30(水)
[1日セミナー]

取締役・執行役員対象 決算書の構造と会社の数字の読み方・分析の基本

内
容

- 取締役・執行役員に必須の会計知識
- 貸借対照表の構造と読み方
- 損益計算書の構造と読み方

石橋 研一 氏 / 税理士法人GROWLEAD 代表社員
税理士・中小企業診断士

- キャッシュフロー計算書の構造と読み方
- 決算書の分析方法と企業の実態
- 取締役・執行役員の会計における責務

ライブ配信同時開催

受講料 F

7/31(木)
[1日セミナー]

取締役・執行役員対象 経営の意思決定と会計知識

内
容

- 会計の種類とそれぞれの目的
- 財務諸表の見方・読み方
- 「収益性」「生産性」とは

金子 智朗 氏 / フライツワイズコンサルティング合同会社
代表社員 公認会計士・税理士

- 意思決定のために会計をどう役立てるか
- 管理会計をカタチにする

ライブ配信同時開催

受講料 G

7/2(水)
[1日セミナー]

キャリアデザイン研修(20代後半～30代前半対象)

内
容

- なぜ、キャリアを考えるのか
- 自分を取り巻く環境を把握する
- 過去を振り返り、自己理解を広げ、深める

川中 一樹 氏 / Good morning 代表
株式会社MUSIC FOR MUSIC 人事責任者CHRO

- 現在あるもの・あると良い資産
- 将来に向けたキャリアプランの解像度を上げる
- 叶えたい未来のために起こす具体的な行動

受講料 D

7/3(木)
[1日セミナー]

中堅社員の役割と意識改革

内
容

- できる中堅社員の役割と心得
- 今だから身につけておきたいリーダーシップ
- 今だから身につけておきたいモチベーションマネジメント

藤野 祐美 氏 / 株式会社Y'sオーダー 代表取締役
MBA、人材開発コンサルタント

- 今だから身につけておきたいチームビルディング
- 今だから身につけておきたい周囲の巻き込み力
- 今だから身につけておきたいコミュニケーション

ライブ配信同時開催

受講料 D

7/8(火)
[1日セミナー]

リーダー・主任・係長の役割と基本行動

内
容

- リーダー・主任・係長クラスに求められる役割とは
- リーダーシップとマネジメントの違い
- 戦略的コミュニケーション概論①「ミドルダウン」～部下育成とのOJT～

鈴木 泰詩 氏 / 株式会社ワークセッション
代表取締役

- 戦略的コミュニケーション概論②「ミドルアップ」～上司フォローと社内営業～
- フォロワーシップ 3次元モデル
- 戦略的コミュニケーション概論③「ミドルスライド」～部署連携と共同責任～

受講料 D

7/9(水)
[1日セミナー]

中堅社員のためのロジカルシンキングと問題解決入門(社会人経験10年目以上対象)

内
容

- 論理的に考えるとはどういうことか
- 三角ロジックと帰納法
- モレやダブリをなくして考える

久保田 康司 氏 / 株式会社マネジメント・ラーニング
代表取締役 博士(政策科学)

- フレームワーク思考とは
- 問題の原因を探る
- 対策を検討し問題を解決する

受講料 D

7/14(月)
[1日セミナー]

中堅・リーダーのリーダーシップ入門(役割)と部下・後輩指導(社会人経験10～20年目対象)

内
容

- これからリーダーという役割を担うために
- リーダーという役割を期待される人に求められる能力・スキル
- マネジメントとリーダーシップ

代田 敬子 氏 / Recipro-seeds(レシプロシーズ)
代表

- 指導・育成の目的
- 効果的な指導・育成のためのコミュニケーションスキル
- 指導がハラスメントにならないために

受講料 D

7/25(金)
[1日セミナー]

中堅社員のためのタイムマネジメント術(社会人経験10年目以上対象)

内
容

- 時間に対する態度・姿勢を見直す
- 目標設定によるタイムマネジメント
- 仕事の優先順位は適切か

服部 悦章 氏 / はつとりコンサルティング
代表

- 時間の使い方を検証する
- プランニングとスケジューリング
- 文書管理の方法

受講料 D

7/8(火)
[1日セミナー]

新入社員・若手社員対象 ビジネスマナーと仕事の基本

内
容

- 組織人としての心構え
- 身だしなみ、挨拶、言葉遣いなど職場のマナー
- 名刺交換、お客さまのご案内など接客マナー

木谷 さつき 氏 / 株式会社オフィスメイ
代表取締役

- 電話応対の基本
- 仕事の取り組み方の基本
- これから組織人として大きく羽ばたくために重要なこと

受講料 D

※「ライブ配信同時開催」は、来場セミナーとの同時開催で、SMBCビジネスセミナーをリアルタイムに視聴できるオンラインセミナーです。来場・ライブ配信のいずれかをお選びいただけます。
◎セミナー名、内容、開催日、受講料等は予告なく変更する場合があります。 ◎詳細はホームページにて最新情報をご確認ください。

7/16(水)
[午前セミナー]

できる人になるための気づく力・考える力(社会人経験1～5年目対象)

内
容

- 仕事で活かす気づく力の鍛え方
- 時代が求める考える力の鍛え方
- これからの発想の着眼点

山口 亮 氏 / 株式会社アシストラスト
代表取締役

受講料 B

7/22(火)
[1日セミナー]内
容

- ビジネス文書の基本
- 評価される文書のまとめ方
- 社内文書と社外文書

小川 恵美 氏 / 株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

- ビジネスメールのマナーとルール
- 件名、返信、文章術、添付ファイル、効率化
- 実践! 伝わるメール作成

受講料 D

7/23(水)
[1日セミナー]内
容

- 今、新入・若手社員に期待されていること
- 新入・若手社員に求められるコミュニケーション
- コミュニケーションの基本スキルを伸ばす

川北 麻紀 氏 / ALive 代表
キャリアコンサルタント

- 「報告」の徹底で安心・信頼を得る
- 「連絡」で周囲との連携力を強化する
- 「相談」は自分を成長させるチャンス

受講料 D

7/24(木)
[1日セミナー]内
容

- 自分に期待されていること
- 仕事の進め方と成長のパターンを振り返る
- 仕事の目的を考える

松尾 久美子 氏 / 株式会社マープルイノベーション
代表取締役

- 仕事を進めるPDCAの基本
- 仕事をスムーズに進めるためのコミュニケーション
- 仕事を通じて成長する

受講料 D

7/4(金)
[1日セミナー]内
容

- 事務担当者として、俯瞰力を向上させ「しなやかに動く」
- 「縁の下」の力持ち、事務担当者の役割・品格とは
- この時代に輝いて事務業務をするために

北川 和恵 氏 / エンパワーモチベーション 代表
モチベーションアッププロデューサー

- 事務業務における問題解決のコミュニケーション
- 変化が激しい時にこそスキルアップを楽しもう
- 事務担当者としてあなたはもっと輝ける!

受講料 D

7/14(月)
[1日セミナー]内
容

- マーケティングの分析フレームワーク
- ポジショニングと強み
- 戦略策定の要諦

青木 宏人 氏 / 株式会社マーケティングアシストプロジェクト
代表取締役社長 中小企業診断士

- 戦略策定の要諦
- マーケティングのトレンド
- 事例で理解するマーケティング理論

ライブ配信同時開催

受講料 D

7/3(木)
[1日セミナー]内
容

- リスクを防ぎ、エンゲージメントをあげる就業規則
- 採用、人事異動に関する留意点と就業規則の規定例
- 退職・解雇・定年・継続雇用に関する留意点と就業規則の規定例

高田 崇一 氏 / Faith経営労務事務所 所長
特定社会保険労務士

- 労働時間、休日、休暇、健康管理に関する留意点と就業規則の規定例
- 割増賃金単価計算式、定額残業代、退職金等に関する留意点と就業規則の規定例
- 服務規律、懲戒～各種ハラスメントまでの留意点と就業規則の規定例

受講料 D

7/4(金)
[1日セミナー]内
容

- 人事制度の目的はなにか
- これまでの人事、これからの人事
- 人事制度の全体像を定義する

平康 慶浩 氏 / セレクションアンドバリエーション株式会社
代表取締役

- 等級制度の設計と運用
- 評価制度の設計と運用
- 報酬制度の設計と運用

ライブ配信同時開催

受講料 D

7/16(水)
[午後セミナー]内
容

- 無意識の思い込み(アンコンシャスバイアス)を理解する
- 事例で考える職場の無意識の思い込み(アンコンシャスバイアス)
- 無意識の思い込み(アンコンシャスバイアス)の取り扱い方を知る

瀧井 智美 氏 / 株式会社ICB
代表取締役

受講料 B

7/24(木)
【1日セミナー】

人事労務担当者が知っておくべき基礎・基本

内
容

- 労働契約について
- 就業規則、労使協定、労働時間について
- 賃金、年次有給休暇について

高田 崇一 氏 / Faith経営労務事務所 所長
特定社会保険労務士

- 産前産後休業、育児介護休業について
- 退職、解雇について
- パートタイマー、有期雇用労働者について

ライブ配信同時開催

受講料 D

7/11(金)
【1日セミナー】

業務マニュアル作成と管理・活用の基本

内
容

- マニュアル作成は組織を強くする
- マニュアル作成を俯瞰して企画する
- マニュアル作成のファーストステップ

森田 圭美 氏 / 株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

- マニュアル作成の具体策
- 活用・更新でマニュアルが活きる
- マニュアルは組織を活性化させる

受講料 D

7/15(火)
【1日セミナー】

法人税の基礎知識と実務ポイント

内
容

- 法人税の仕組みと勘所
- 交際費・寄付金になる?ならない?
- 役員給与のポイントと注意点

今村 仁 氏 / マネーコンシェルジュ税理士法人/ビジネスサクセッション株式会社/
一般社団法人スモールM&Aアドバイザー実践会
代表税理士

- 減価償却の仕組みと金額判定基準
- 税額控除の上手な活用方法、貸倒損失の要件理解
- 税制改正のポイント

受講料 D

7/18(金)
【1日セミナー】

経理部門のデジタル化と効率改善の具体策

内
容

- 経理部門の現状と課題
- 業務改善で利益を生む担当者になるためには
- 経理業務の効率化の全体像

小笠原 知世 氏 / 御堂筋税理士法人 税理士
株式会社組織デザイン研究所
人事コンサルタント

- 各経理業務の効率化手法
- 経理のデジタル化とペーパーレス化
- 経理業務改善の進め方

受講料 D

7/1(火)
【1日セミナー】

営業担当者対象 生産性向上セミナー～「営業ムダとり」実践法～

内
容

- 売上と利益を向上させる「ムダとり」戦略
- 生産性を高めるファーストステップ「捨」
- 狙いを絞るために実践する「断」

世古 誠 氏 / 「営業ムダとり」コンサルタント
株式会社ミライの営業 代表取締役

- 昔からの営業を見直し、新たな営業を始める「離」
- 顧客も世間もよい「三方よし」の営業こそが生き残る!
- いよいよニューノーマルな営業の時代へ

受講料 D

7/17(木)
【1日セミナー】

ビジネスプレゼンテーション力向上セミナー

内
容

- プレゼンテーション成功の鍵を握る3要素
- 注意と興味を引くために必要な表現力の基本
- 聞いてもらう声の使い方・話し方・表現の仕方

三神 結衣 氏 / 株式会社ネクストステージ・プロデュース 代表取締役
米国NLP™協会認定トレーナー
能力開発トレーナー フリーアナウンサー

- 相手が納得でき、印象に残るシナリオの型
- シンプルでわかりやすい話にするスキル
- オープニングとクロージングで心をつかむ

受講料 D

7/7(月)
【1日セミナー】

製造業のための5S徹底とヒューマンエラー対策(午前・午後のみ受講可)

内
容

- 【午前】生産現場・倉庫の5S徹底
- 5Sの意義と目的
- 5Sの考え方のポイント
- 5S活動の進め方、5S活動改善事例

大西 弘倫 氏 / 株式会社日本能率協会コンサルティング
品質革新センター チーフ・コンサルタント

- 【午後】ヒューマンエラー対策【製造・物流編】
- ヒューマンエラー発見のための基礎知識
- ヒューマンエラー対策の基本的な考え方
- ヒューマンエラー要因抽出の視点と対策の方向性

受講料 1日 D 午前 B 午後 B

7/1(火)
【1日セミナー】

デザイン思考・仮説思考を活用した問題解決のフレームワーク

内
容

- デザイン思考・仮説思考とは?
- デザイン思考の全体像
- デザイン思考を実践してみよう

新名 史典 氏 / 株式会社Smart Presen
代表取締役
プレゼン・組織開発コンサルタント

- 仮説思考でアイデアをブラッシュアップする
- 問題解決によってイノベーションを起こすために
- 社内で活かすための「場づくり」のノウハウ

受講料 D

7/15(火)
【1日セミナー】

仕事の段取り力・生産性向上セミナー

内
容

- 段取りよく仕事ができる環境づくり
- 業務のムダを省き、生産性を向上させる
- 業務はマネジメントするもの

麻野 由佳 氏 / 株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

- 効果的なタイムマネジメント力
- 的確に優先順位をつける判断力を養う
- 周りを巻き込みながら組織全体の段取り力を向上させる

受講料 D

7/17(木)
【1日セミナー】

ロジカル・クリティカル・ラテラルシンキングを鍛える思考力アップセミナー



内容

- ロジカルシンキング 情報を俯瞰して分類・構造化
- ロジカルテリング 要因を優先順位づけし、簡潔に伝達して組織全体で共有
- クリティカルシンキング 多面的・客観的かつ冷静に論理を検証

河野 貴史 氏 / 株式会社メンター・クラフト 常務執行役員
コンサルティング・ディレクター

受講料 D

7/25(金)
【1日セミナー】

傾聴力・質問力アップセミナー



内容

- 傾聴力・質問力の重要性
- 自分の傾聴力・質問力を振り返る
- 相手の話を傾聴するための3つのPOINT

加藤 あや 氏 / 株式会社ブレアクト

受講料 D

パソコンセミナー



New Excel基礎マスターコース

- 第1講 2025年7月7日(月) 午前
Excel データ集計テクニック 超入門
- 第2講 2025年7月7日(月) 午後
Excel グラフ作成テクニック 超入門

- 第3講 2025年7月10日(木) 午前
Excel ピボットテーブル編
- 第4講 2025年7月10日(木) 午後
Excel マクロ編



野住 明浩 氏

受講料	全講受講	SMBC経営懇話会特別会員	SMBC経営懇話会会員	左記以外の方	個別受講
		75,240円(税込)	87,120円(税込)	99,000円(税込)	B ※裏表紙参照

時間：すべて半日
■個別受講可能

会場：SMBCヒューマン・キャリア
パソコンは、弊社でご用意いたします。

7.11(金) 1日

受講料 E

ワード・エクセル・パワーポイントの基本(初心者対象)

- Wordの設定方法を習得する
- 文書の作成・編集方法を習得する
- Excelの概要を理解する 他

7.7(月) 午前

7.17(木) 午前

受講料 B

Excel データ集計テクニック 超入門

- データのもち方 一覧表のルール
- 一つの例を基準とした並べ替え
- 複数の例を基準とした並べ替え 他

7.7(月) 午後

受講料 B

Excel グラフ作成テクニック 超入門

- 棒グラフ作成
- 折れ線グラフ
- 円グラフ作成

7.10(木) 午前

受講料 B

Excel ピボットテーブル編

- データの視覚化
- ピボットテーブルによる集計
- ピボットテーブルの活用

7.10(木) 午後

受講料 B

Excel マクロ編

- マクロを使うための準備
- マクロ記録と実行
- マクロ記録を活用するためのポイント

7.14(月) 午後

受講料 B

Excel 超入門

- Excelの概要 ●データ入力
- 式の設定 ●書式設定 ●グラフ
- 知っている便利なオプション機能

7.17(木) 午後

受講料 B

PowerPoint 超入門

- PowerPointの概要
- プレゼンテーションの新規作成
- タイトルスライドの作成 他

7.14(月) 午前

受講料 B

Word 超入門

- ページの設定・テキスト入力(文書の作成と編集)
- 書式設定
- 箇条書き、インデントの設定

会場

SMBCヒューマン・キャリア

パソコンは、弊社でご用意いたします。

定額制クラブ(大阪) 無料説明会

照会先: SMBCコンサルティング株式会社 定額制クラブ事務局

TEL 0120-650-730

受付時間: 平日 9:00 ~ 17:00



2025年 5月 8日(木)

テーマ 若手社員のためのタイムマネジメント術
(社会人経験 2 ~ 9 年目対象)

河野 通陽氏 有限会社コソジャパン 代表取締役
ロールプレイング研究所 代表



2025年 5月 27日(火)

テーマ スッキリまとまる図解思考

橋本 尚久氏 株式会社ネクサック 代表取締役

時間 すべて 13:30 ~ 16:00

貴社の状況に合わせた、定額制クラブの活用の仕方についてご相談に応じます。

第1部 (約30分) 定額制クラブ(大阪)についてのご説明と質疑応答

※疑問・不明点を個別にお答えいたします

第2部 (約1 ~ 1.5時間) セミナーの見学**会場** 弊社ホール 大阪市北区中之島2-2-7 (中之島セントラルタワー 17階)**参加にあたってのお願い**

- ① 1社2名様までとさせていただきます。
- ② 定額制クラブへの入会をご検討の企業さまのご参加をお待ちしております (セミナー受講が目的のお客さまのお申込はご遠慮ください)。

参加要領

◎セミナー受講時間の目安

午前	午後	1日
10:00 ~ 13:00	14:00 ~ 17:00	10:00 ~ 17:00

◎受講料 (1名様につき・消費税込)

	B	D	E	F	G
1. SMBC経営懇話会特別会員	20,900円	30,800円	33,000円	38,500円	42,900円
2. SMBC経営懇話会会員	24,200円	35,200円	38,500円	44,000円	49,500円
3. 上記以外の方	27,500円	40,700円	44,000円	50,600円	57,200円

※テキスト・資料は弊社で用意致します。 ※昼食はご用意致しません。昼食はお客さま各人でご用意ください。中之島セントラルタワー内にはレストランフロアやコンビニエンスストアもございます。

◎会場のご案内 ※お車でのご来場はご遠慮ください。※会場は事前の予告なく変更することがございます。あらかじめご了承ください。

弊社ホール

〒530-0005 大阪市北区中之島2-2-7 中之島セントラルタワー17階
TEL 0120-854-380

- 地下鉄御堂筋線「淀屋橋」駅7番出口より徒歩5分
- 京阪電車「淀屋橋」駅西0号改札より御堂筋方面へ、7番出口より徒歩5分
- 京阪電車中之島線「大江橋」駅1番出口より徒歩3分
- 地下鉄四つ橋線「肥後橋」駅1番または4番出口より徒歩5分

株式会社SMBCヒューマン・キャリア

〒541-0048 大阪市中央区瓦町3-6-5 銀泉備後町ビル10階
TEL 06-6203-1116

- 地下鉄御堂筋線「本町」駅1番出口より徒歩2分
- 地下鉄四つ橋線「本町」駅25番出口より徒歩10分

申込方法・支払方法

開催前営業日15時までに弊社「教育サイト」からお申込みください。

SMBC 教育 検索

1 SMBCコンサルティング 教育サイトのビジネスセミナーページより



「来場」をクリックしてください。

ビジネスセミナーを探す

来場 オンライン アーカイブ

2 セミナー検索

セミナー検索ページでは「開催日」「階層」「分野」「ビジネススキル」または「フリーワード (講師名)」でセミナーをお選びいただけます。セミナー検索ページから受講したいセミナーを選択し、必要事項をご入力の上、お申込みください。

セミナー検索ページはこちらの
二次元コードからもご覧いただけます。

3 請求書・受講証

請求書をマイページからダウンロードして、セミナー開催の前営業日15時までにお振込みください。(振込手数料は貴社負担をお願いいたします)

SMBC経営懇話会会員の方は口座振替でお支払いいただくことも可能です。

受講証はセミナーお申込み後、マイページからダウンロードいただけます。

4 セミナー当日

受講証をお持ちの上、会場にお越しください。

申込み・問合せ先

SMBCコンサルティング® ビジネスセミナー事務局 TEL 0120-854-380 [受付時間: 平日 9:00 ~ 17:00]

〒530-0005 大阪市北区中之島2-2-7 中之島セントラルタワー17階

Webサイト: <https://smbc-consulting.co.jp>