

SMBCビジネスセミナー

Since 1971

 関係部・課へ
ご回覧ください

主催: SMBCコンサルティング (SMBCグループ)

SMBCビジネスセミナー

2025年 9月

大阪開催

New カスタマー ハラスメントへの法的実務

2025年9月24日(木) 午前 (受講料) B


 野口&パートナーズ法律事務所
代表パートナー弁護士
N&Pコンサルティング株式会社
代表取締役・弁護士

野口 大氏

セミナープログラム

- カスタマーハラスメントの放置は安全配慮義務違反? 労災?
- 社員が他社にカスタマーハラスメントした場合
- カスタマーハラスメントに対する企業の法的実務対策

New 業務改善・業務効率化コース【全2講】

第1講 2025年9月4日(金) 1日
業務改善研修～業務のムダ発見と生産性向上～

第2講 2025年9月26日(金) 1日
コミュニケーション活性化による業務改善の進め方

■ 個別受講可能


 株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

森田 圭美氏

セミナープログラム

- 【第1講】 ● ビジネス環境の変化と改善 ● 現状の見える化は改善の第一歩
- 改善の8原則に照らして着眼する、他
- 【第2講】 ● 職場コミュニケーションが改善の成否を左右する
- 精度の高い情報を得るための傾聴力
- 効果的な改善提案のための伝える力、他

多様な働き方(時間的制約)の 社員がいる職場のマネジメント法

2025年9月16日(火) 午前 (受講料) B


 株式会社 ICB
代表取締役

瀧井 智美氏

セミナープログラム

- 多様な部下を活かす 3つの要素
- 育児・介護との両立支援の実例【事例研究】
- チームで成果を出すための働き方改革・チームビルディング

重要!

BCP(事業継続計画) 基礎セミナー

2025年9月1日(月) 午前 (受講料) B


 ひらきプランニング株式会社
代表取締役
中小企業診断士、
上級リスクコンサルタント

平野 喜久氏

セミナープログラム

- 私たちが直面している震災リスクとは
- BCPは従来の防災対策とこんなに違う
- BCP成功のために押さえておくべきポイント

参加者の声

- BCPについて何から取り組んでいけばよいかがあった
- BCPを作成する際に社内で決めておくべきことや必要な準備がわかりました
- 説明が理論的で理解しやすかった

地震シミュレーション研修 ～発生直後1時間を疑似体験する～

2025年9月1日(月) 午後 (受講料) B

セミナープログラム

- 参加者は架空企業の緊急対策本部メンバーの想定
- 緊急時に適切な状況判断、意思決定ができるかを訓練する、他

参加者の声

- 今後起こる可能性が極めて高い南海トラフ地震のことを考えることができた
- リアルタイムでの疑似体験のため理解しやすい

女性社員のための モチベーションアップセミナー

2025年9月24日(木) 1日 (受講料) D

ライブ配信同時開催


 株式会社プラウド
代表取締役社長

山本 幸美氏

セミナープログラム

- 仕事力を高めることが女性の人生を豊かにする
- 周囲を味方につける、「よい人間関係」の築き方
- VUCAの時代に活躍できる! コミュニケーションの法則
- これからの時代に、自分らしく働くためのストレスマネジメント術、他

管理職の基礎・基本 (マネジメントとリーダーシップ)

2025年9月10日(水) 1日 (受講料) D


 株式会社マネジメント・ラーニング
代表取締役
博士(政策科学)

久保田 康司氏

セミナープログラム

- マネジメントとは何か
- 仕事は指示に始まり報告で終わる
- 部下のやる気を高めるための関わり方
- リーダーシップを発揮する
- マネジメントとリーダーシップの違い、他

短く・簡潔に伝えるプレゼンテーション術 (エレベーターピッチ)

2025年9月11日(金) 1日 (受講料) D


 株式会社ネクストステージ・プロデュース 代表取締役
米国 NLP™ 協会認定トレーナー
能力開発トレーナー フリーアナウンサー

三神 結衣氏

セミナープログラム

- チャンスを作る必殺技「エレベーターピッチ」
- シンプルに一瞬で伝える為に必要な要素
- エレベーターピッチをビジネスシーンに応用する
- エレベーターピッチを作る流れ
- エレベーターピッチを使ったセールストーク、他

2025年度アーカイブ配信

アーカイブ配信とは事前に収録したSMBCビジネスセミナーの動画をご都合の良いタイミングで、何度でも繰り返しご視聴いただけるオンラインセミナーです。

役員・経営幹部・管理職

新任部長職に求められる役割と実務

二宮 靖志 氏

受講料 I
1時間47分

内容

- 部長の仕事とは
- マネジメントの原則(組織論)
- マネジメントの仕組みの確立
- 仕事を通じた人材育成
- 部門戦略の立案と遂行
- 部長としての成長課題

管理職の役割と基本行動

北村 信貴子 氏

受講料 I
1時間40分

内容

- これからの管理職に求められる役割・考え方・行動
- 管理職の役割が劇的に変化したことを知る!
- 事例研究ケーススタディ「管理職失格」
- 「仕事の管理」と「人の管理」が管理職の仕事!
- 部下のメンタルヘルス不全はこうして防ぐ!
- エリクソンの発達心理学に学ぶ!

中堅社員

主任・係長の役割と基本行動

山田 智大 氏

受講料 J
2時間14分

内容

- 組織で活躍している主任、係長の特徴とは
- リーダーシップとマネジメント
- チームの成果を高める関わり方
- 多様なメンバーを受け入れる
- メンバーとの信頼を築く
- まとめ

初心者のためのコーチング入門

藤井 恵嗣 氏

受講料 J
2時間59分

内容

- そもそもコーチングとは?(コーチングの基本概念)
- 効果的にコーチングするためのスキルとは?
- あなたの職場でコーチングを実践するために!
- 効果的にコーチングするためのスキルとは?
- 初心者でも効果的なコーチングができるフレームワークとは?
- あなたの職場でコーチングを実践するために!

若手社員・新入社員

新入社員研修 ～基本行動徹底講座～

木谷 さつき 氏

受講料 K
4時間4分

内容

- 積極的・主体的に働くための6つのポイント～イキイキプロ社員への道～
- 知らないではすまされない職場のマナー
- 接遇マナー・これができないと失格です
- これだけは身につけて欲しい電話対応の基本と電子メールのマナー、他

社会人としての心構えとビジネスマナー

三浦 由起子 氏

受講料 J
2時間54分

内容

- 社会人としての心構え
- ビジネスマナーの重要性
- 職場の基本マナー
- 社会人にふさわしい言葉づかい
- 信頼される電話対応とは
- 感じのよい来客対応と訪問マナー

女性社員

女性のためのライフキャリアセミナー

瀧井 智美 氏

受講料 J
2時間12分

内容

- ライフキャリアとは何か
- 女性が働く環境の変化～多様な人が活躍できる働き方～
- 各年代別に不安をなくしてさまざまな壁を乗り越える!
- キャリアの阻害要因とは
- 知っておきたいワークライフバランス
- 人生100年時代に求められる強みを活かしたライフキャリア

経営企画・経営戦略・事業計画

経営のためのDXとは? 最新動向と推進のポイント

山中 正明 氏

受講料 J
2時間9分

内容

- なぜDXは推進できないのか?
- 企業が行うべき真のDXとは何か?
- なぜDX推進が今なのか?
- 経営をDXで成功に導く5つのポイント
- 成功事例で理解するDXの5つのポイント
- 経営が理解すべき、DXを支えるIT技術

※「ライブ配信同時開催」は、来場セミナーとの同時開催で、SMBCビジネスセミナーをリアルタイムに視聴できるオンラインセミナーです。来場・ライブ配信のいずれかをお選びいただけます。©セミナー名、内容、開催日、受講料等は予告なく変更する場合があります。◎詳細はホームページにて最新情報をご確認ください。

人事・労務

労働時間管理をめぐる 法律と実務の基本

受講料 I

佐藤 広一 氏

1時間56分

内容

- 労働時間の基本的な考え方
- 時間外・休日・深夜労働
- 労使協定の締結方法
- 労働時間制度の採用と運用
- 休日・休憩・休暇・休業のしくみと定義
- 労基署調査への対応

出産・育児休業に必要な手続きと 実務のポイント

受講料 J

福西 綾美 氏

2時間39分

内容

- 産前・産後休業の実務と関係法令
- 育児休業の実務と関係法令
- 産前休業～育児休業、職場復帰の流れ
- 育児休業の法改正
- 各種書類の作成
- 子の看護休暇、短時間勤務制度

総務・法務・監査

会社法の基本と実務に おける留意点

受講料 K

菅原 貴与志 氏

3時間15分

内容

- 総論：株式会社の基本構造
- その他の論点
- 事業の再編、親会社・子会社
- 会社のガバナンス：株式会社の運営
- 資金調達と成果配分のアウトライン
- 改正会社法のポイント

内部監査の基本と実務

受講料 K

吉成 英紀 氏

3時間2分

内容

- 三様監査
- 内部監査規程
- 監査手続実施における手続のポイント
- 監査人の独立性、監査人の責任と権限
- 監査計画とリスク評価のポイント
- 監査報告書

経理・財務・管理会計

1日でよくわかる資金繰りの 基礎知識と改善策

受講料 K

石橋 研一 氏

3時間24分

内容

- おカネに関する基礎知識
- 利益が出ているのに、おカネがなくなるのはなぜ？
- 事例で考える資金管理
- キャッシュ・フロー計算書の作成・分析
- 資金管理と資金繰り改善
- 借入金分析と設備資金の資金調達

企業価値の測定と 投資判断の基礎知識

受講料 I

仙石 実 氏

1時間26分

内容

- 企業価値とは何か
- バリュエーションの方法
- 企業価値の測定と投資判断
- 評価アプローチの体系と特徴
- 企業価値の測定法
- 【演習】各評価手法を用いて対象会社の「株式価値評価報告書」を作成する

貿易・物流・生産・システム

貿易実務入門講座

受講料 K

植村 浩康 氏

3時間28分

内容

- 輸出・輸入の流れ（コンテナ貨物）
- 貨物海上保険とその他の保険
- 輸出入通関と関税
- 国際売買契約とインコタームズ
- 国際輸送
- 貿易決済と為替変動リスク

ビジネススキル

コーチングの基本

受講料 J

山田 智大 氏

2時間54分

内容

- コーチングの前提となる考えかた～心理的安全性～
- コーチングの前提となる考えかた～信頼関係～
- コーチングの基本スキル～傾聴、質問、伝達～
- 日常業務でのコーチング～目標設定に活かす～
- 日常業務でのコーチング～成長支援に活かす～
- 日常業務でのコーチング～フィードバック時に活かす～

生成AI・ChatGPT導入の ポイントと活用方法

受講料 I

佐々木 千博 氏

1時間39分

内容

- 生成AI・ChatGPTの仕組みおよび世の中の流れとそれを取り巻く状況について
- 生成AI・ChatGPTができること
- 生成AI・ChatGPTの活用を考える

9/3(水)
【1日セミナー】



管理職のためのPDCA研修～チーム目標達成と生産性向上～

内容

- 管理職を悩ますPDCAを回す上での課題とは？
- 今さら聞けないマネジメントとPDCAサイクルの重要性とは？
- PDCAがうまく回らなくなるP・Dの問題点と対策とは？

藤井 恵嗣 氏 / デュナミス代表
NPO法人教育政策ラボラトリ副理事長
マネジメントコンサルタント エグゼクティブコーチ

- PDCAがうまく回らなくなるC・Aの問題点と対策とは？
- 部下の「目標達成」と「成長」を同時に実現するPDCA面談とは？
- チームでPDCAを回す「仕組み」と「スキル」とは？

受講料 D

9/4(木)
【1日セミナー】



管理職のための人事評価の基本と実践トレーニング

内容

- 人事評価の目的
- 人事評価の基本的ルール
- 人事評価の流れとポイント(絶対評価と相対評価、分析的評価と総合評価)

窪田 司 氏 / コ・マネジメント株式会社
代表取締役

- ケーススタディからみる人事評価
- 目標管理制度の理解と人事評価面談の基本
- 部下から信頼される「評価者」となるために！

受講料 D

9/5(金)
【1日セミナー】



管理職レベルアップセミナー～できる管理職へのステップアップ～

内容

- できる管理職の業務の組み立て方・任せ方
- 管理職に期待される役割
- 組織を伸ばす できる管理職の行動指針

望月 禎彦 氏 / 人事政策研究所
代表

- 「行動分析学」を部下育成に活かす！
- パワーパートナー(右腕)の育成
- 部下指導 こんな時どうする？ ケーススタディ

受講料 D

9/5(金)
【1日セミナー】



OJT研修～できる後輩・部下を育てる現場指導法～

内容

- 人材育成とOJT
- OJTに必要な知識
- 指導者に必要なスキル

河野 通陽 氏 / 有限会社コノジャパン 代表取締役
ロールプレイング研究所 代表
MBA(経営修士)

- 指導者に必要なリーダーシップ
- 部下のやる気を引き出す心理的欲求
- 人的資本経営とOJT

受講料 D

9/8(月)
【1日セミナー】



後輩・部下のタイプ別指導法～指導が上手い人の関わり方～

内容

- 後輩・部下が成長する指導の大原則とは
- 自分と後輩・部下の特徴を把握する
- 後輩・部下の特徴に合わせた指導法

坂本 行廣 氏 / プレイフルワークス株式会社
代表取締役

- 後輩・部下の能力と意欲に合わせた指導法
- 指導力をアップする具体的な手法
- 後輩・部下の問題解決をサポートする

ライブ配信同時開催

受講料 D

9/9(火)
【1日セミナー】



部下をもつ前に身につけておきたい新任リーダーの役割と仕事術

内容

- 新任リーダーに期待される役割
- マネジメントとリーダーシップ
- 問題発見・課題解決の手順

河野 通陽 氏 / 有限会社コノジャパン 代表取締役
ロールプレイング研究所 代表
MBA(経営修士)

- 人材育成・部下指導を推進するマネジメント
- 部下をほめる、部下を叱る
- 新任リーダーに必要な知識(セクシュアルハラスメント、パワーハラスメント)

ライブ配信同時開催

受講料 D

9/11(木)
【1日セミナー】



管理職・リーダーのためのチームワーク&コミュニケーション活性化セミナー

内容

- 成果を出せる「チーム」に変化するまでのプロセス構築とチームビルディング
- コミュニケーション力の向上とチームビルディングの基本
- メンバーの気持ちを高め、目標に向かっていく「一致団結力」

服部 英彦 氏 / マインドセットジャパン株式会社 代表取締役社長
神戸女学院大学 非常勤講師

- リーダーに求められる「戦略性」と「人間性」を高める
- 社会人としての骨格を強くする基盤の脳力を強化する
- 仕事を通じて自己実現を目指す人になろう

受講料 D

9/16(火)
【午後セミナー】



管理職対象 年上部下、再雇用者の関わり方・対応法

内容

- ベテラン世代の心境を理解する
- ベテラン世代とのコミュニケーションにおける心構え
- ベテラン世代の4つのタイプ別指導法

諫山 敏明 氏 / アチーブ人財育成株式会社 代表取締役社長
NPO法人フィンランド式人材育成研究所 理事長

受講料 B

9/19(金)
【1日セミナー】



コーチング実践講座

内容

- なぜ管理職にはコーチングスキル習得が必要なのか？
- そもそもコーチングとは？(コーチングの基本概念)
- マネジメントに役立つ3つのコーチングスキル
※面談時だけのスキルではない！

藤井 恵嗣 氏 / デュナミス代表
NPO法人教育政策ラボラトリ副理事長
マネジメントコンサルタント エグゼクティブコーチ

- 効果的なコーチングができるフレームワークの使い方
- 部下のタイプに応じたアプローチとは？
- あなたのコーチング力をアップするための方法

受講料 D

※「ライブ配信同時開催」は、来場セミナーとの同時開催で、SMBCビジネスセミナーをリアルタイムに視聴できるオンラインセミナーです。来場・ライブ配信のいずれかをお選びいただけます。
◎セミナー名、内容、開催日、受講料等は予告なく変更する場合があります。 ◎詳細はホームページにて最新情報をご確認ください。

9/29(月)
[1日セミナー]



キャリアデザイン研修(40代後半以上対象)

内容

- これからは自分の人生に責任をもつ時代
- ミドル世代に求められるキャリア
- 自身のキャリア展望を進めて自己効力感を高める

- 自身のキャリアを振り返る
- 自身のキャリアビジョンを発見する
- 自分らしさの「ストレッチゾーン」に挑戦する

諫山 敏明 氏 / アチーブ人材育成株式会社 代表取締役社長
NPO法人フィンランド式人材育成研究所 理事長

受講料 D

9/9(火)
[1日セミナー]



リーダー・主任・係長の役割と基本行動

内容

- リーダー・主任・係長としての期待される役割は何か
- 自らの強みと課題を明確にする
- リーダー・主任・係長に求められるリーダーシップとフォロワーシップ

- リーダー・主任・係長に求められる計画推進力
- リーダー・主任・係長に求められる部下・後輩育成力
- 部下や後輩がやる気になる仕事の任せ方、指示の出し方、報連相のさせ方、注意の仕方を考える

井上 安立 氏 / ディレクターズ株式会社 代表取締役
世代交代コンサルタント

受講料 D

9/12(金)
[1日セミナー]



フレームワーク研修～状況判断や意思決定に使えるツールを学ぶ～

内容

- ビジネスフレームワークの重要性
- 論理的思考に使えるフレームワーク
- 問題解決に使えるフレームワーク

- 提案時に使えるフレームワーク
- マーケティング活動に使えるフレームワーク
- フレームワーク思考を高めるために

青木 宏人 氏 / 株式会社マーケティングアシストプロジェクト
代表取締役社長 中小企業診断士

受講料 D

9/18(木)
[1日セミナー]



中堅・リーダーのリーダーシップ入門(役割)と部下・後輩指導(社会人経験10～20年目対象)

内容

- 中堅・リーダーに求められる成果と役割
- 成果を出す中堅・リーダーの在り方・基本姿勢
- 「伝える」から「伝わる」コミュニケーションへ

- 部下・後輩を育成するポイント
- ティーチングとコーチング
- 成長し成果を出し続けるリーダーになるために

佐々木 千博 氏 / 株式会社佐々木感動マーケティング 代表取締役
一般社団法人が輝く経営実践会 副理事長
情報経営イノベーション専門職大学 客員教授、中小企業診断士、キャリアコンサルタント

ライブ配信同時開催

受講料 D

9/30(火)
[1日セミナー]



ファシリテーション入門～生産性の高い会議の進め方～

内容

- ファシリテーションとは
- ファシリテーターの役割と生産性を高めるポイント
- ファシリテーターの4つの技術

- フレームワークを活用した構造化の技術
- ファシリテーターの力量を高めるポイントとは
- ワンランク上のファシリテーション

山本 伸之 氏 / 気づきを誘発する「教えないメソッド®」主宰
組織力&人間力向上型経営コンサルタント/講師
株式会社ヒューマンピット 代表取締役

受講料 D

9/1(月)
9/16(火)
[1日セミナー]



新入社員フォローアップ研修

内容

- 組織における成功の循環とは
- プロフェッショナルとアマチュアの圧倒的な違い
- 組織人として働くために必要な6つの理論

- 社会人基礎力から学ぶ! 自信がもてる仕事の進め方とは
- 「報告・連絡・相談」は自分の付加価値を高める最大の武器
- 好感力を高めるためのコミュニケーションスキルの習得

井上 舞 氏 / キャリアアップ・ラボ株式会社
人材育成インストラクター

受講料 D

9/2(火)
[午前セミナー]



できる人になるための気づく力・考える力(社会人経験1～5年目対象)

内容

- 仕事で活かす気づく力の鍛え方
- 時代が求める考える力の鍛え方
- これからの発想の着眼点

山口 亮 氏 / 株式会社アシストラスト
代表取締役

受講料 B

9/3(水)
[1日セミナー]



若手社員の仕事力向上セミナー(社会人経験3～5年目対象)

内容

- 3～5年目社員に求められているものとは
- 論理的思考と仕事の優先順位付け
- 論理的思考と業務課題特定

- 自己コミュニケーション理解
- 後輩に向けたコミュニケーション術
- 上司に向けたコミュニケーション術

鈴木 泰詩 氏 / 株式会社ワークセッション
代表取締役

受講料 D

9/19(金)
[1日セミナー]



新入・若手社員のコミュニケーションと報連相(報告・連絡・相談)

内容

- 今、新入・若手社員に期待されていること
- 新入・若手社員に求められるコミュニケーション
- コミュニケーションの基本スキルを伸ばす

- 「報告」の徹底で安心・信頼を得る
- 「連絡」で周囲との連携力を強化する
- 「相談」は自分を成長させるチャンス

川北 麻紀 氏 / ALive 代表
キャリアコンサルタント

受講料 D

9/26(金)
【1日セミナー】

質問力向上と伝わる話し方(社会人経験1、2年目対象)

内容

- ビジネスに必要なコミュニケーションとは
- 相手の立場に立って聴く力を高める
- 相手の意図やニーズを把握するための質問力を高める

- 伝わる話し方とは
- 相手が理解しやすいように話を構成する
- 説得力を高める伝え方～デリバリースキル～

木谷 さつき 氏 / 株式会社オフィスメイ
代表取締役

受講料 D

9/25(木)
【1日セミナー】

営業アシスタントの仕事術(女性社員対象)

内容

- 今求められる営業アシスタントの能力とスキル
- 強い営業アシスタントがもつ5つの「S」
- 業務の効率を高める仕事の進め方

- 営業力がアップする電話対応のポイント
- 営業担当者のタイプに合わせたコミュニケーションの実践
- 目標をもって自分のステージを上げる

尼崎 真実 氏 / 株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

受講料 D

9/29(月)
【1日セミナー】

女性のためのライフキャリアセミナー

内容

- 人生100年時代のライフキャリアとは
- 自分自身の満足度とやる気の上げ方
- 「自分らしく生きる」を阻む環境の壁、心の壁

- 自分のモチ味と強みを再発見し、活かすには
- これから必要なワークライフバランス
- 自分が主役のライフキャリアプランを考える

高橋 紀子 氏 / 合同会社MNキャリア
代表

受講料 D

9/2(火)
【午後セミナー】

自動車・自転車の事故対応と法的責任

内容

- 自動車/自転車事故の近年の実情
- 社員が加害者/被害者となった場合の会社の対応、責任
- 会社/従業員を守る各種の規定整備

- 自分のモチ味と強みを再発見し、活かすには
- これから必要なワークライフバランス
- 自分が主役のライフキャリアプランを考える

中村 昭喜 氏 / 梅田総合法律事務所
パートナー弁護士

受講料 B

9/18(木)
【午後セミナー】

人的資本経営の基本と実践(経営戦略編)

内容

- 人的資本経営とは
- 自社の経営戦略を人的資本の観点から整理
- 人的資本経営の実践方法

- 自分のモチ味と強みを再発見し、活かすには
- これから必要なワークライフバランス
- 自分が主役のライフキャリアプランを考える

平康 慶浩 氏 / セレクションアンドバリエーション株式会社
代表取締役

受講料 B

9/18(木)
【午前セミナー】

LGBTQに関する企業の労務対応

内容

- 社内規程の整備
- ハラスメント等防止の措置
- 社内体制の整備

- 自分のモチ味と強みを再発見し、活かすには
- これから必要なワークライフバランス
- 自分が主役のライフキャリアプランを考える

福西 綾美 氏 / 株式会社ソフィアステージ
代表取締役

受講料 B

9/4(木)
【1日セミナー】

ビジネス契約の基礎知識と契約書作成の実務ポイント

内容

- 契約書作成とチェックのフロー
- 契約書の前提となる契約交渉のノウハウ
- 契約締結・保管・終了時の注意点

- 債権回収に強い契約書にする方法
- 下請法の視点からの注意点
- 多様なビジネス契約ごとの具体的な実務ノウハウ

五島 洋 氏 / 弁護士法人飛翔法律事務所
代表 弁護士

受講料 D

9/30(火)
【1日セミナー】

クレーム対応の基本と応用

内容

- クレームとは何かを知り、お客さま心理を理解する
- 初期対応に必要な3つの対応スキルを学ぶ
- お客さまの心情を理解し、怒りを鎮める対応

- 最後まで気を抜かない対応と引き継ぎ方
- 事例ケースを基に自己課題を知る
- 困ったクレーム対応のポイント

安田 依鈴未 氏 / Days 1 代表
接客コンサルタント
人財育成トレーナー

受講料 D

9/2(火)
【1日セミナー】

物流業務の基本と現場改善の進め方

内容

- 物流現場管理の基礎
- 物流品質の考え方・物流現場マネジメント
- 問題・課題を正しく捉える

- 問題点を明らかにする手法
- 問題点を知るケーススタディ
- 業務改善の視点

広瀬 卓也 氏 / 株式会社日本能率協会コンサルティング
dXコンサルティング事業本部
サプライチェーン革新ユニット長 シニア・コンサルタント

受講料 D

※【ライブ配信同時開催】は、来場セミナーとの同時開催で、SMBCビジネスセミナーをリアルタイムに視聴できるオンラインセミナーです。来場・ライブ配信のいずれかをお選びいただけます。
 ◎セミナー名、内容、開催日、受講料等は予告なく変更する場合があります。 ◎詳細はホームページにて最新情報をご確認ください。

9/12(金)
【1日セミナー】



製品の企画・開発の進め方

内容

- 商品企画における今日的課題
- マーケット起点の商品企画
- 技術起点の商品企画

鬼束 智昭氏 / 株式会社日本能率協会コンサルティング
R&Dコンサルティング事業本部
技術・開発戦略ユニット長 シニア・コンサルタント

- 商品開発における今日的課題
- 源流型開発プロセスの構築
- 開発段階でのコストの作り込み

受講料 D

9/8(月)
【1日セミナー】



ロジカルライティング(わかりやすい文章の書き方)とパワーポイント資料作成法

内容

- 「わかりやすい」を考えよう
- 情報を受け取ってもらうために必要な「表現力」
- 情報と情報の関係性を「構造化」する

新名 史典氏 / 株式会社Smart Present
代表取締役
プレゼン・組織開発コンサルタント

- 魅せるためのデザインの基本
- 読み手の集中をコントロールする工夫
- 事例に学ぶ!Pワポ資料の活かし方

受講料 D

9/10(水)
【1日セミナー】



仕事の段取り力・生産性向上セミナー

内容

- 段取りよく仕事ができる環境づくり
- 業務のムダを省き、生産性を向上させる
- 業務はマネジメントするもの

麻野 由佳氏 / 株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

- 効果的なタイムマネジメント力
- 的確に優先順位をつける判断力を養う
- 周りを巻き込みながら組織全体の段取り力を向上させる

受講料 D

9/17(水)
【1日セミナー】



ロジカル・クリティカル・ラテラルシンキングを鍛える思考力アップセミナー

内容

- 3つの思考法の関係性を理解しよう
- ベースにあるのはロジカルシンキング
- ロジカルシンキングを実践してみましょう

新名 史典氏 / 株式会社Smart Present
代表取締役
プレゼン・組織開発コンサルタント

- ロジカルを応用してクリティカルシンキングを発揮する
- 行き詰まったときに役立つラテラルシンキング
- 総合ワーク「3つの思考を使いこなす!」

受講料 D

9/25(木)
【1日セミナー】



ストレスと上手くつきあうためのメンタルトレーニング

内容

- ストレスとは
- 環境に対応するレジリエンス
- 折れない心をつくるために必要な自己理解

伊東 泰司氏 / 教育entertainment株式会社
代表取締役社長

- 目標達成のトリセツ
- 記憶とストレスの関係
- 折れない心をつくるための「思考習慣」を身につけよう!
(メタ認知機能の向上)

受講料 D

おすすめのパソコンセミナー

会場 SMBCヒューマン・キャリア パソコンは、弊社でご用意いたします。



9.8月 午後

受講料 B

Excel 超入門

- Excelの概要
- データ入力
- 式の設定 他

9.18日 午前

受講料 B

Excel グラフ作成 テクニック 超入門

- 棒グラフ作成
- 折れ線グラフ
- 円グラフ作成

9.18日 午後

受講料 B

Excel データ集計 テクニック 超入門

- データのもち方 一覧表のルール
- 一つの例を基準とした並べ替え
- 複数の例を基準とした並べ替え 他

9.29日 午前

受講料 B

Excel マクロ編

- マクロを使うための準備
- マクロ記録と実行
- マクロ記録を活用するためのポイント

9.8日 午前

受講料 B

PowerPoint 超入門

- PowerPointの概要
- プレゼンテーションの新規作成
- タイトルスライドの作成 他

9.29日 午後

受講料 B

Access 超入門

- Accessの概要
- テーブル・クエリ
- フォーム(データの入力) 他

定額制クラブ(大阪)無料説明会

照会先:SMBCコンサルティング株式会社 定額制クラブ事務局
TEL 0120-650-730
受付時間:平日9:00~17:00



2025年9月9日(火)

テーマ リーダー・主任・係長の役割と基本行動

井上 安立氏 ディレクターズ株式会社 代表取締役
世代交代コンサルタント



2025年9月18日(木)

テーマ 中堅・リーダーのリーダーシップ入門(役割)と部下・後輩指導(社会人経験10~20年目対象)

佐々木 千博氏 株式会社佐々木感動マーケティング 代表取締役
一般社団法人人が輝く経営実践会 副理事長

時間 すべて 13:30~16:00

貴社の状況に合わせた、定額制クラブの活用の仕方についてご相談に応じます。

第1部(約30分) 定額制クラブ(大阪)についてのご説明と質疑応答
※疑問・不明点を個別にお答えいたします**第2部(約1~1.5時間)** セミナーの見学**会場** 弊社ホール 大阪市北区中之島2-2-7(中之島セントラルタワー17階)**参加にあたってのお願い**

- 1社2名様までとさせていただきます。
- 定額制クラブへの入会をご検討の企業さまのご参加をお待ちしております(セミナー受講が目的のお客さまのお申込はご遠慮ください)。

参加要領

◎セミナー受講時間の目安

午前	午後	1日
10:00~13:00	14:00~17:00	10:00~17:00

◎受講料(1名様につき・消費税込)

	B	D	I	J	K
1. SMBC経営懇話会特別会員	20,900円	30,800円	26,400円	27,500円	29,700円
2. SMBC経営懇話会会員	24,200円	35,200円	29,150円	30,250円	33,550円
3. 上記以外の方	27,500円	40,700円	34,100円	35,200円	38,500円

※テキスト・資料は弊社で用意致します。 ※昼食はご用意致しません。昼食はお客さま各人でご用意ください。中之島セントラルタワー内にはレストランフロアやコンビニエンスストアもございます。

◎会場のご案内 ※お車でのご来場はご遠慮ください。 ※会場は事前の予告なく変更することがございます。あらかじめご了承願います。

弊社ホール

〒530-0005 大阪市北区中之島2-2-7 中之島セントラルタワー17階
TEL 0120-854-380

- 地下鉄御堂筋線「淀屋橋」駅7番出口より徒歩5分
- 京阪電車「淀屋橋」駅西0号改札より御堂筋方面へ、7番出口より徒歩5分
- 京阪電車中之島線「大江橋」駅1番出口より徒歩3分
- 地下鉄四つ橋線「肥後橋」駅1番または4番出口より徒歩5分

株式会社SMBCヒューマン・キャリア

〒541-0048 大阪市中央区瓦町3-6-5 銀泉備後町ビル10階
TEL 06-6203-1116

- 地下鉄御堂筋線「本町」駅1番出口より徒歩2分
- 地下鉄四つ橋線「本町」駅25番出口より徒歩10分

申込方法・支払方法

開催前営業日15時までに弊社「教育サイト」からお申込みください。

SMBC 教育 検索

1 SMBCコンサルティング 教育サイトのビジネスセミナーページより



「来場」をクリックしてください。

ビジネスセミナーを探す

来場 オンライン アーカイブ

2 セミナー検索

セミナー検索ページでは「開催日」「階層」「分野」「ビジネススキル」または「フリーワード(講師名)」でセミナーをお選びいただけます。セミナー検索ページから受講したいセミナーを選択し、必要事項をご入力の上、お申込みください。

セミナー検索ページはこちらの
二次元コードからもご覧いただけます。

3 請求書・受講証

請求書をマイページからダウンロードして、セミナー開催の前営業日15時までにお振込みください。(振込手数料は貴社負担をお願いいたします) SMBC経営懇話会会員の方は口座振替でお支払いいただくことも可能です。受講証はセミナーお申込み後、マイページからダウンロードいただけます。

4 セミナー当日

受講証をお持ちの上、会場にお越しください。

申込み・問合せ先

SMBCコンサルティング® ビジネスセミナー事務局 TEL 0120-854-380 [受付時間: 平日9:00~17:00]
〒530-0005 大阪市北区中之島2-2-7 中之島セントラルタワー17階
Webサイト: https://smbc-consulting.co.jp